

## Adminisztrátori teendők a mentorok jelölésére vonatkozóan

Az Apáczai ösztöndíjprogramban közreműködő mentorok jelöléséhez az intézményi adminisztrátornak a következő beállítási feladatokat szükséges elvégeznie:

- Az intézményi alkalmazott akkor jelölhető mentornak, ha a Mentori megállapodás megkötéséhez szükséges adatai rögzítésre kerültek a rendszerben.
- Az intézményi adminisztrátornak meg kell győződnie az adatok helyességéről, szükség szerint ki kell egészítenie azokat.
- Az adminisztrátor által kezelendő, a Mentori megállapodáshoz kötelező adatmezők:
  - **Mentor neve** (előtag/családi név/utónév)
  - **Születési név** (előtag/családi név/utónév)
  - **Születési hely**
  - **Születési idő**
  - **Anyja neve**
  - **Oktatási azonosító**
  - **Állandó lakcím** (település)
  - **Állandó lakcím** (irányítószám)
  - **Állandó lakcím** (cím)
  - **E-mail cím**
  - **Telefonszám**
  - **TAJ-szám**
  - **Adóazonosító jel**
  - **SZTSZ szám** (állami intézmények esetében)
- Az adminisztrátor által nem kezelhető, de megtekinthető a Mentori megállapodáshoz kötelező alábbi adatmezők kitöltöttsége:
  - **Bankszámla információkkal rendelkezik** (mentor alkalmazott rendelkezik-e a rendszerben megadott bankszámlaadatokkal)
  - **Nyugdíj információkkal rendelkezik** (mentor alkalmazott rendelkezik-e a rendszerben megadott nyugdíj adatokkal)

**Apáczai mentorok jelölése a KRÉTA rendszerben.**

- A fenti adatok hiánytalan megadását követően az intézményi alkalmazott „**Apáczai mentornak**” jelölhető.
- A jelölés a Nyilvántartás/Alkalmazott/Elsődleges munkaügyi adatok fülön található Apáczai mentor jelölőnégyzet aktiválásával végezhető el.
- Az alkalmazott mentorjelölését követően válik jogosulttá a mentori megállapodáshoz szükséges banki és – szükség szerint – nyugdíj adatok megadására a saját felületén.  
Erről a mentort tájékoztatni szükséges.

## Apáczai ösztöndíjprogram mentorának tanulóhoz rendelése

- A 2023/24. tanév II. féléves pályázati időszakban a pályázat benyújtására jogosult tanuló részéről a pályázat kötelező mellékleteként benyújtandó dokumentum a Mentori támogató nyilatkozat, mely a tanuló és az érvényes jelöléssel rendelkező mentor összekapcsolásával generálható.
- A jelölés a **Tanulói adatok/Szakképzési juttatások/Apáczai ösztöndíjprogram** szekcióban tehető meg. A legördülő listából azok az Apáczai mentorok választhatók ki, akiknek előzetesen a mentor jelölése aktiválásra került.

## Apáczai dokumentumok generálása és átadása

- A tanulói pályázat kötelező mellékletének számító **Mentori támogató nyilatkozat** dokumentum csak a felületről generálva, a vonatkozó adatokkal kitöltve, az intézményvezető aláírásával, bélyegzővel ellátva nyújtható be.
- Adminisztrátorként a generálás **Dokumentumok/Apáczai ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó dokumentumok** menüpont alatt érhető el.
- Adminisztrációs felületről letölthető, de nem generált Apáczai dokumentumok a rendszerben:
  - ESZA+ belépési kérdőív
  - ESZA+ kilépési kérdőív
  - Hozzájáruló nyilatkozat