

Az Adatkezelő által a www.kk.gov.hu honlapján 2020. október 01. napján közzétett Adatkezelési tájékoztató a <https://osztondij.e-kreta.hu> elektronikus felületen (a továbbiakban: elektronikus felület) is elérhető.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KLEBELSBERG KÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

I. AZ ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

| | |
|---|---|
| Adatkezelő megnevezése: | Klebelsberg Központ |
| Adatkezelő törzskönyvi azonosító száma: | 799656 |
| Adatkezelő székhelye: | 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. |
| Adatkezelő elektronikus címe: | ugyfelszolgalat@kk.gov.hu |
| Adatkezelő képviselője: | Hajnal Gabriella, elnök |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dpo@kk.gov.hu |

II. AZ ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FŐBB, IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK, A HASZNÁLT FOGALMAK ÉRTELMEZÉSE

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),

- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet,
- a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013 (II. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban szereplő, adatkezeléshez kapcsolódó fogalmak (*adatkezelő, érintett, személyes adat, különleges adat, adatkezelés, adat továbbítása, megsemmisítése, törlése, adatállomány, adatfeldolgozó, adatkezelés korlátozása, profilalkotás*) értelmezését az Info tv. 3. §-a tartalmazza.

III. AZ ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ ALAPELVEK

- Az Adatkezelő az érintett (Pályázó/Ösztöndíjas) személyes adatait jogszerűen és tisztességesen, valamint átláthatóan kezeli.
- Az Adatkezelő a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat kizárólag a célokkal összeegyeztethető módon kezeli.
- Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, amennyiben tudomására jut, hogy valamely általa kezelt személyes adat pontatlan, azt haladéktalanul helyesbíti vagy törli.
- Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy azok csak a jogszabályban meghatározott és/vagy a szükségéig ideig legyenek azonosíthatóak.
- Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát annak érdekében, hogy a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása ne történhessen meg.

IV. AZ ADATKEZELÉS JELLEMZŐI

Az **Adatkezelő** a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján kidolgozza a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályzat és pályázati felhívását (a továbbiakban: **Működési szabályzat és pályázati felhívás**), amelyet – az oktatásért felelős miniszter jóváhagyását követően – a **www.kk.gov.hu honlapján közzétesz**.

A Működési szabályzat és pályázati felhívás alapján az Adatkezelő annak érdekében, hogy az Ösztöndíj Program működtetésével összefüggésben a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a)-f) pontjában foglalt feladatait az érintettek (Pályázók/Ösztöndíjasok) számára is a legegyszerűbb, leghatékonyabb módon tudja végrehajtani, továbbá, hogy az érintettekkel kapcsolatot tudjon tartani, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren (a továbbiakban: KRÉTA) belül **elektronikus felületet** (osztondij.e-kreta.hu) hozott létre. Az elektronikus felületen keresztül az érintettek, személyes adatokat is tartalmazó pályázatot nyújtanak be, teljesítik az ösztöndíjas szerződésben (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) foglalt adatszolgáltatási kötelezettségüket, kérelmeket terjeszhetnek elő, valamint a jogviszonyukkal összefüggésben adatváltozást jelenthetnek be, továbbá, kiválaszthatják, hogy a számukra felajánlott állások közül melyiket kívánják elfogadni. Az Adatkezelő az elektronikus felületen keresztül tájékoztatni tudja az érintetteket a jogviszonyukkal kapcsolatos egyes információkról, tudnivalókról, dönthet a pályázatok, az adatszolgáltatások elfogadásáról vagy elutasításáról, valamint az egyes kérelmek befogadásáról/elfogadásáról/elutasításáról, továbbá állásokat ajánlhat fel az Ösztöndíjas számára, átvezetheti, helyesbítheti az érintett adatszolgáltatása alapján a megváltozott személyes adatokat.

Az érintett (Pályázó/Ösztöndíjas) által megadott **személyes adatok kezelése** a KRÉTA felületen **elektronikusan** szolgáltatott – **papír alapú** adatszolgáltatás esetén az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatában előírtak figyelembevételével –, a jelen **Adatkezelési tájékoztatóban** meghatározott **biztonsági intézkedések betartása** mellett történik.

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott **személyes adatokat** (kezelt adatok köre) tartalmazó, az adatkezeléssel érintett **dokumentumok felsorolását** a **Melléklet** tartalmazza.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Ösztöndíjas Program működtetése során a **személyes adatok kezelésének** – beleértve a *regisztráció* és a *pályázat benyújtása* során az érintett (Pályázó) által megadott személyes adatok kezelését is – **jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, azaz „az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett **feladat végrehajtásához** szükséges”. Az Nftv. 110. § (1) bekezdés 21. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint a 102. § (3) bekezdése értelmében, a 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 7. §-a szerint, az Adatkezelő ellátja az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az Adatkezelő az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos közérdekű feladatait a *Klebsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II.25.) Korm.rendeletben foglaltak szerint látja el*.

Az **Ösztöndíj Program** működtetése során az Adatkezelő, az Ösztöndíjas által az a **1. számú táblázatban** meghatározott **személyes adatait**, az Ösztöndíjas **szerződés hatályba lépését megelőzően**, az **1. számú táblázatban** részletezett **célből**, a **2. számú táblázatban** meghatározott **személyes adatokat** a **2. számú táblázatban rögzített célből** kezeli.

Az Ösztöndíjas által benyújtásra kerülő egyes kérelmekben és az azokhoz csatolt dokumentumokban szereplő **személyes adatok különleges kategóriáinak kezelését** az Adatkezelő, **GDPR 9. cikk (2) bekezdés a)** pontjára figyelemmel, az **érintett (Ösztöndíjas) kifejezett hozzájárulása** alapján, a kérelem benyújtásától a kérelem elbírálásáig **kezeli, őrzi**, ezt követően törli/megsemmisíti.

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a Pályázó/Ösztöndíjas által megadott **személyes adatokat**:

- **nem nyertes/érvénytelen pályázat** esetén, **az adatok megadásától a pályázat elbírálásáig**,
- az előkészített Ösztöndíjas szerződés hatályba lépésének hiányában, **nyertes pályázat** esetén, **az adatok megadásától az Ösztöndíjas szerződés hatályba lépésének meghiúsulásáig** (az *Ösztöndíjas nyilatkozata alapján*).
- a hatályos szerződéssel rendelkező érintett **nyertes pályázat** esetén, **Ösztöndíjas szerződés hatálybalépésétől az ösztöndíjas jogviszony fennállását követő 5 (öt) évig**, vagy az adatkezelési cél megvalósulásáig,
- az „OM azonosító” adatot a valótlan adatközlést követő első tanév első napjától számított **10 évig**,
- a **különleges személyes adatot az adott kérelem elbírálásáig**

kezeli, **őrzi**, ezt követően törli, illetve megsemmisíti (a teljes pályázati dokumentáció törlése, illetve megsemmisítése).

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Ösztöndíjas szerződés hatályba lépését megelőzően kezelt személyes adatok

1. sz. táblázat

| A kezelt személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
|--|-----------------------------|
| a Pályázó regisztráció során megadott személyes adatai: | |
| | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - neve, - e-mail címe (felhasználónév), | <ul style="list-style-type: none"> - a Pályázó azonosítása, - kapcsolattartás a pályázati eljárás során, - az elektromos felületre történő belépés, különösen annak biztosítása, hogy a Pályázó be tudjon lépni a KRÉTA rendszeren keresztül az elektronikus felületre, és el tudja érni a Pályázati adatlapot, amelynek kitöltését (adatszolgáltatás) követően be tudja nyújtani pályázatát, továbbá - nyertes Pályázóként/Ösztöndíjasként be tudjon lépni az elektronikus felületre, és azon keresztül az ösztöndíjas jogviszonya fennállása alatt, eleget tudjon tenni féléves és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségének, valamint különböző kérelmeket tudjon benyújtani, és naprakész információval rendelkezzen az ösztöndíjas jogviszonyával összefüggő lényeges adatokra vonatkozóan; |
| <ul style="list-style-type: none"> - OM azonosítója (hallgatói azonosító) jelszó | <ul style="list-style-type: none"> - névazonosság esetén a Pályázó egyértelműen beazonosíthatósága, továbbá a pályázat ismételt benyújthatóságának elkerülése, |
| <p>a Pályázó pályázat benyújtása (Pályázati adatlap, felvételi határozat, hallgatói jogviszony igazolás, kreditindex igazolás) során megadott, valamint az Adatkezelő által közölt személyes adatai:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, - születési ideje, - anyja születési neve, - OM azonosítója (hallgatói azonosító), | <ul style="list-style-type: none"> - a Pályázó azonosítása, az OM azonosító vonatkozásában a névazonosság esetén a Pályázó egyértelmű beazonosíthatósága, az érintett felsőoktatási intézménnyel történő adategyeztetés, - az Ösztöndíjas szerződés előkészítése, megkötése (a Pályázati adatlap adatainak átemelése az Ösztöndíjas szerződésbe), a szerződés érvényességének biztosítása, |
| <ul style="list-style-type: none"> - adóazonosító jele, - TAJ száma, - bankszámlaszáma, | <ul style="list-style-type: none"> - az ösztöndíj folyósítása, szerződésszegés esetén a követelések kezelése, |
| | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - anyanyelve, - a felsőoktatási intézmény adatai, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - neve, - címe, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - ország, - irányítószám, - megye, - helység, - utca, házsám, - szak/szakpár, | <ul style="list-style-type: none"> - a pályázati eljárás lefolytatása, - a pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, - a pályázat elbírálása, valamint az ösztöndíjra jogosultság ellenőrzése feladatok ellátása, |
| <ul style="list-style-type: none"> - első éves Pályázó esetén: <ul style="list-style-type: none"> - a felvételi eljárás során elért pontszám, - emelt szintű érettségi miatti többletpont, - már tanulmányokat folytató Pályázó esetén: <ul style="list-style-type: none"> - az utolsó teljesített félévben elért kreditindex, - a hallgatói jogviszony státusza, - a hallgatói jogviszony kezdete, - a hallgatói jogviszony várható befejezése, | <ul style="list-style-type: none"> - a felvételi eljárás során elért pontszám, valamint az emelt szintű érettségi miatti többletpont vonatkozásában a felvételi határozat adatainak ellenőrzése, |
| <ul style="list-style-type: none"> - a munkavállalással érintett 3 (három) megye | <ul style="list-style-type: none"> - a szerződéses kötelezettség (állásfelajánlás, munkavállalás) teljesítése, |
| <ul style="list-style-type: none"> - telefonszáma, - e-mail címe, | <ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartás: e-mailen történő írásbeli, adategyeztetés, telefonon sürgős, szóbeli, információközlés, adategyeztetés, vagy kérdés megválaszolása, |
| <ul style="list-style-type: none"> - lakcíme, ezen belül <ul style="list-style-type: none"> - ország, - irányítószám, - megye, - helység, - utca, házsám, - levelezési címe, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - ország, - irányítószám, - megye, - helység, - utca, házsám, | <ul style="list-style-type: none"> - joghatás kiváltására is alkalmas írásbeli tájékoztatás, nyilatkozatok, felhívások megküldése, levelezés |

| | |
|-------------------------|--|
| - az ösztöndíj mértéke, | - adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, - a szerződéses kötelezettség (munkavállalás) teljesítése hiányában visszafizetendő összeg megállapíthatósága, |
| - a Pályázó aláírása | - az adatszolgáltatás hitelesítése |

Az Ösztöndíjas szerződés hatályba lépését követően kezelt személyes adatok

2. sz. táblázat

| A kezelt személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
|---|--|
| az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződésben meghatározott adatszolgáltatása (<i>Adatváltozás bejelentő lap – Féléves adatszolgáltatás, Szerződés – tanulmányi adatok módosítása, Végzés bejelentése, Állásajánlat elfogadása, Munkavállalás bejelentése, Munkavállalás egyes adatok módosítása, Szerződés megszüntetési kérelem, hallgatói jogviszony igazolás, kreditindex igazolás, végbizonyítvány/oklevél, szünetelést igazoló okirat, szünetelést igazoló dokumentumok, Melléklet szerinti kérelmek</i>) során megadott, valamint az Adatkezelő által közölt személyes adatai: | |
| - neve, - születési neve, - anyja születési neve, - születési ideje, - születési helye, | - az Ösztöndíjas azonosítása, - az adatváltozások kezelése, - az Ösztöndíjas szerződés érvényességének biztosítása, - Ösztöndíjas Melléklet szerinti kérelmeinek elbírálása |
| - adóazonosító jele, - TAJ száma, - bankszámlaszáma, | - az ösztöndíj folyósítása, szerződésszegés esetén a követelések kezelése, |
| - az ösztöndíj összege, | - jogszabályi kötelezettség teljesítése, - adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, |
| - a követelés mértéke, | - a szerződéses kötelezettség (munkavállalás) teljesítése, ennek hiányában visszafizetendő összeg megállapíthatósága, - a határidőben nem teljesített visszafizetési kötelezettség behajtása, |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - telefonszáma, - e-mail címe, | <ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartás: e-mailen történő írásbeli, adategyeztetés, telefonon sürgős, szóbeli, információközlés, adategyeztetés, vagy kérdés megválaszolása, |
| <ul style="list-style-type: none"> - lakcíme, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - ország, - irányítószám, - megye, - helység, - utca, házzám, - levelezési címe, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - ország, - irányítószám, - megye, - helység, - utca, házzám, | <ul style="list-style-type: none"> - joghatás kiváltására is alkalmas írásbeli tájékoztatás, nyilatkozatok, felhívások megküldése, levelezés |
| <ul style="list-style-type: none"> - a felsőoktatási intézmény neve, | <ul style="list-style-type: none"> - az ösztöndíjra jogosultság ellenőrzése és az ösztöndíj mértékének megállapítása, |
| <ul style="list-style-type: none"> - az utolsó teljesített félévben elért kreditindex, | |
| <ul style="list-style-type: none"> - a hallgatói jogviszony státusza, | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tantárgyanként a megszerzett érdemjegyek, kreditpont, kreditérték | <ul style="list-style-type: none"> - a kreditindex igazolás adatainak ellenőrzése, |
| <ul style="list-style-type: none"> - a hallgatói jogviszony kezdete, - a hallgatói jogviszony várható befejezése, - a képzés megnevezése, - a képzés első szakja, - a képzés első szakja középiskolai szak, - a képzés második szakja, - a képzés második szakja középiskolai szak, - gyógypedagógiai alapszak esetén az 1. szakirány, - gyógypedagógiai alapszak esetén a 2.. szakirány, - végzettségnek megfelelő munkaviszonnyal rendelkezés, - záróvizsga várható dátuma, - záróvizsga dátuma, - nyelvvizsgával rendelkezés, - nyelvvizsga alóli mentesség, | <ul style="list-style-type: none"> - az Ösztöndíjas szerződésben foglalt, az állásfelajánlás előkészítésével az állás felajánlásával, elfogadásával, elutasításával, a munkavállalással, a szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása, kötelezettségek teljesítése, |
| <ul style="list-style-type: none"> - diplomaszerezés dátuma, - szakképzettség, - az oklevél dátuma, - oklevél azonosítója, | <ul style="list-style-type: none"> - a végzés igazolása, |

| | |
|---|---|
| - szerződés szünetelés esetén - a szünetelés oka, - a szünetelés várható vége, - a szünetelés vége | - a szünetelés iránti kérelem elbírálása, |
| - az Ösztöndíjas aláírása | - az adatszolgáltatás hitelesítése |

A személyes adatok kezeléséről, valamint az Adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről az Adatkezelő a **Működési szabályzat és pályázati felhívásban** nyújt előzetes, általános tájékoztatást.

A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA

A személyes adatok forrása az érintett (Pályázó/Ösztöndíjas).

A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, A CIMZETTEK KATEGÓRIÁI

Az érintett (Pályázó/Ösztöndíjas) által megadott személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak megismerni, akiknek az adatkezelés a Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott, az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladataik ellátásához szükséges.

Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót – az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez nyújtott elektronikus felület biztosítása céljából – veszi igénybe:

Adatfeldolgozó megnevezése: eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(eKRÉTA Informatikai Zrt.)
cégjegyzékszám: 01-10-140310,
székhelye: 1111 Budapest Budafoki u. 59.
elérhetősége: ugyfelszolgalat@ekreta.hu

Az Adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az Adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Az elektronikus levelezési szolgáltatást a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.) biztosítja (székhelye: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3., elérhetősége: info@nisz.hu).

SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- a) Az Adatkezelő a Pályázó által a pályázati adatlapon benyújtott, a pályázat elbírálásához szükséges adatokat a pályázatok tartalmi és formai ellenőrzését követően megküldi a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) részére a Korm. rendelet 5. § 2) a) pontjában foglaltakra tekintettel.
- b) Az Adatkezelő az Ösztöndíj Program keretében benyújtott részletfizetési, mentességi kérelmek elbírálása körében rendelkezésére bocsátott adatokat továbbítja a KÖB, mint döntéshozó részére.
- c) Az Adatkezelő a fizetésre kötelezett nevét és adóazonosító számát, adóazonosító szám hiányában a természetes személy természetes személyazonosító adatait és lakcímét, a tartozás jogcímét, a teljesítési határidőt, a tartozás összegét és esetleges járulékait az illetékes Nemzeti Adó-, és Vámhatóság (a továbbiakban: NAV), mint a végrehajtási eljárás lefolytatására jogosult szerv részére továbbítja. A NAV a végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében átadott adatok tekintetében önálló adatkezelőnek minősül.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Egyik sem történik az adatkezelés során.

SZEMÉLYES ADATOK SZOLGÁLTATÁSA

A személyes adatok szolgáltatása az Ösztöndíj Programra történő jelentkezés feltétele, ennek elmaradása kizárja az Ösztöndíj Programban történő részvételt.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- a) gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges,
- b) gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- c) gondoskodik az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés), az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- d) biztosítja az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelmét, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelmet, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságát (archiválás, tűzvédelem) a számítógéphez és az azon elérhető adatokhoz csak érvényes azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni; a hozzáférést biztosító jelszavak rendszeresen lecserélésre kerülnek.

A papíralapon tárolt és kezelt személyes adatok megfelelő biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg,
- b) az adatkezelést végző munkatárs kiemelten odafigyel arra, hogy az adatkezelési helyiségeket úgy hagyja el a munkavégzés során, hogy a kezelt dokumentumokat elzárja, illetve az adathordozót lezárja, amennyiben releváns az irodát bezárja, a munkavégzés befejeztével pedig a papíralapú adathordozót előírás szerűen elzárja;
- c) amennyiben a pályázótól papíralapon kapott személyes adatok az Adatkezelő által digitalizálásra kerülnek, a továbbiakban a digitálisan kezelt és tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat köteles rá alkalmaznia a foglalkoztatottnak;
- d) dokumentumok jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel felszerelt, papíralapú dokumentumok tárolására alkalmas, száraz helyiségben kerülnek tárolásra.

Az Adatkezelő az érvénytelen/nem nyertes pályázat esetén a pályázati anyagot az Adatkezelő a pályázatot benyújtónak visszajuttatja, vagy kérésre megsemmisíti.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

HOZZÁFÉRÉSI JOG

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő bármikor a későbbiekben tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés célja, céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) kérelmezheti Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat az Adatkezelő nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VALÓ JOG

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte, vagy más módon kezelte;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- c) az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezelte;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Mivel a személyes adatok kezelése az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont) így az

érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az érintett a fenti jogait az dpo@kk.gov.hu címre megküldött elektronikus levelében, az Adatkezelő székhelyére eljuttatott postai levélben, illetve az Adatkezelő székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Adatkezelő az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, úgy az Adatkezelő 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

VI. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLAI JOGA

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktaiban meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó u. 27.) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel (panasz) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.

MELLÉKLET

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓHOZ

az érintett által megadott személyes adatokat tartalmazó, az adatkezeléssel érintett dokumentumok

- pályázati adatlap
- felvételi eredményt igazoló határozat
- hallgatói jogviszony-igazolás
- kreditindex igazolás
- ösztöndíjas szerződés
- **adatváltozást bejelentő lap** (*Féléves adatszolgáltatás; Szerződés – tanulmányi adatok módosítása, Végzés bejelentése, Állásajánlat elfogadása, Munkavállalás bejelentése, Munkavállalás egyes adatok módosítása, Szerződés megszüntetési kérelem*),
- **adatváltozás bejelentés átvezetése iránti kérelem**
- végbizonyítvány
- szakképzettség igazolására szolgáló okirat (oklevél)
- megyeváltás engedélyezése iránti kérelem
- szüneteltetés engedélyezése iránti kérelem
- részletfizetési kérelem
- az ösztöndíjas szerződésben meghatározott köznevelési intézményi körtől eltérő intézményben történő elhelyezkedés engedélyezése iránti kérelem
- a doktori képzésre történő beiratkozást igazoló dokumentum (szünetelést igazoló okirat)
- katonai szolgálatra történő jelentkezés elfogadásáról szóló okirat (szünetelést igazoló okirat)
- katonai szolgálat fennállását igazoló okirat (szünetelést igazoló okirat)
- különleges adatot nem tartalmazó, a közeli hozzátartozó ápolását igazoló, csecsemőgondozási díjra/GYED-re/GYES-re/rehabilitációs vagy rokkantsági ellátásra vonatkozó igazolás (szünetelést igazoló okirat)
- visszafizetési kötelezettség teljesítése alóli mentesség engedélyezése iránti kérelem
- méltányossági kérelem
- a visszafizetéshez kapcsolódó, a követelések kezelése során használt pénzügyi bizonylat
- az Ösztöndíjas egyéb kérelmei, nyilatkozatai