

HASZNOS TUDNIVALÓK, GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

A pályázat benyújtásával kapcsolatos kérdések

- Kik pályázhatnak a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (Ösztöndíj Program) keretében?
- Hogyan kell a pályázatot benyújtani?
- Szükséges-e papír alapú mellékleteket csatolni a pályázati adatlaphoz a pályázatbeadáskor?
- Mikor várható döntés és értesítés a pályázatok elbírálásáról?
- Mi a teendő, ha a pályázó elnyerte az ösztöndíj támogatást?
- Mi alapján kerül megállapításra az ösztöndíj összege?
- Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?
- Meddig tart az ösztöndíjas jogviszony?

Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatosan kérdések (tudnivalók a második félévtől)

- Hogyan kell adatot szolgáltatni az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől?
- Hogyan lehet a kreditindexet kiszámolni?
- Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?
- Mi történik, ha adott félévben az ösztöndíjas nem éri el a meghatározott minimum kreditindex szintet?
- Hogyan lehet adatot módosítani?
- Megállapítható-e ösztöndíj a passzív félévekre?
- Melyek az ösztöndíjas jogviszony/szerződés megszűnésének, megszüntetésének esetei?
- A szerződés megszűnése esetén milyen módon kell az ösztöndíjat visszafizetni?
- Mi történik a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén?
- Mely esetekben nem kell visszafizetni az ösztöndíjat?
- Milyen esetekben lehet a visszafizetést szüneteltetni?
- Hogyan történik a végzettség megszerzése utáni állásfelajánlás?
- Van-e lehetőség nem a Klebelsberg Központ által felajánlott intézményben elhelyezkedni?
- Lehet-e a pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket módosítani?

A pályázat benyújtásával kapcsolatos válaszok

Kik pályázhatnak a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (Ösztöndíj Program) keretében?

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatásban tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban élő **magyar anyanyelvű hallgató** jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- **egységes, osztatlan tanárképzést, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon** képzést nyújtó felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, illetve a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és
- **vállalja, hogy**
 - az osztatlan tanárképzésben, a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon **végzettséget és szakképzettséget** **szerez, és**
 - az oklevél megszerzését követően – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban **főállású foglalkoztatásra** **irányuló jogviszonyt** létesít, **illetve tart fenn.**

Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

A pályázatot **elektronikusan** és papír alapon, **postai úton is** be kell nyújtani. A pályázat elektronikus beadásához a következő elektronikus felület áll rendelkezésre: <https://osztondij.e-kreta.hu>

A pályázat benyújtásának menete:

1. Az elektronikus pályázati adatlap kitöltése (az adatok felvezetése, ellenőrzése, mentése, mellékletek feltöltése, pályázati adatlap ellenőrzése, mentése, véglegesítése)

Az elektronikusan kitöltött és véglegesített pályázati adatlapot a felületről kinyomtatva, aláírással ellátva, postai úton is el kell küldeni a 2. pontban meghatározott mellékletekkel együtt, az alábbi címre:

Klebelsberg Központ
Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

2. A pályázati felületre feltöltendő dokumentumok (mellékletek):

- a tanulmányait jelen tanévben kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya, vagy az Oktatási Hivatal besorolási döntése (*letölthető a www.felvi.hu weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben*),
- a már tanulmányokat folytató pályázók esetén az utolsó aktív félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példánya,
- a beiratkozás alapján az egyetem által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás,

3. A pályázati dokumentáció (a felületről kinyomtatott, aláírt pályázati adatlap és a 2. pontban felsorolt mellékletek) **postára adása**

Szükséges-e papír alapú mellékleteket is csatolni az aláírt pályázati adatlaphoz a pályázat postai úton történő benyújtásakor?

Igen, a pályázati adatlapot a 2. pontnál felsorolt mellékletekkel együtt kell postai úton megküldeni.

Mikor várható döntés és értesítés a pályázatok elbírálásáról?

A pályázatok értékelése és elbírálása előreláthatólag **november hónap folyamán** történik meg. A pályázatokról szóló döntésről, a Klebelsberg Központ a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus levélben – az eredménytől függetlenül – minden pályázónak küld értesítést.

Mi a teendő, ha a pályázó elnyerte az ösztöndíj támogatást?

A szerződéskötést megelőzően a Klebelsberg Központ részletes tájékoztatást küld valamennyi támogatott részére a további teendőkről.

Mi alapján kerül megállapításra az ösztöndíj összege?

Az ösztöndíj összege első alkalommal az Ösztöndíj Program „Működési szabályzat és pályázati felhívás”-ban rögzített értékelési szempontjai alapján, differenciáltan, 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő összegben kerül megállapításra.

A második félévétől kezdődően az ösztöndíjak összegét a Klebelsberg Ösztöndíj Bizottság (KÖB) minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a vonatkozó jogszabály alapján, valamint az ösztöndíjas utolsó aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével. Az ösztöndíj megállapítása differenciáltan, 0,- Ft, 125.000,- Ft, 250.000,- Ft, vagy 375.000,- Ft/félév/fő közötti összegben történik. A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő ösztöndíjasnak a következő félévben – az egyéb feltételek teljesítése esetén – az ösztöndíjas jogviszonya fennmarad, de ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult.

Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?

Az ösztöndíj átutalására **első alkalommal** az ösztöndíjas szerződés megkötését követően **egy összegben** kerül sor az ösztöndíjas által megjelölt, az ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára.

A **második félévtől** kezdődően az ösztöndíj átutalása, **tanulmányi félévenként** legfeljebb **két részletben** történik az ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára.

Meddig tart az ösztöndíjas jogviszony?

Az ösztöndíjas jogviszony a **szerződés megkötésétől** az Ösztöndíjas által vállalt, elsősorban **főfoglalkozású jogviszonyban eltöltött**, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő **időtartam végéig tart**.

Ösztöndíj az ösztöndíjas tanulmányai során **azon félévek időtartama alatt folyósítható**, amelyek során az **ösztöndíjas hallgatói jogviszonya** folyamatosan **fennáll** (aktív), és a „Működési szabályzat és pályázati felhívás”-ban meghatározott **értékelési szempontoknak megfelel**, valamint **ha** az ösztöndíjas a KÖB által meghatározott ösztöndíjra jogosító **minimum kreditindex-szintet teljesíti**.

Válaszok az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatosan kérdésekre (tudnivalók a második félévtől)

Hogyan kell adatot szolgáltatni az ösztöndíjas jogviszony 2. félévétől?

Az **ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkező** ösztöndíjasoknak **nem kell ismét pályázatot benyújtaniuk**. Az ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkező **ösztöndíjasok részére az ösztöndíj folyósításának feltétele**: a folyamatosan fennálló, aktív hallgatói jogviszony és az ösztöndíj megállapításához szükséges **félévenkénti adatszolgáltatás teljesítése**. Az **adatszolgáltatás a passzív hallgatói jogviszony esetén is minden félévben teljesítendő**. Az adatszolgáltatás elmulasztása szerződésszegésnek minősül, amely esetben az ösztöndíjas szerződés a Klebelsberg Központ által megszüntethető, amely ösztöndíj visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.

Az adatszolgáltatáshoz a következő elektronikus felület áll rendelkezésére: <https://osztondij.e-kreta.hu>

A féléves adatszolgáltatás folyamata:

1. a személyes adatok ellenőrzése, változás esetén módosítása (*pl. név, lakcím, bankszámlaszám, szakváltás, stb.*),
2. a tanulmányi eredmény rögzítése,
3. a dokumentumok (*aktív vagy passzív hallgatói jogviszony-igazolás, aktív hallgatói jogviszony esetén az utolsó aktív félévre vonatkozó, a kreditindexet tartalmazó kreditindex igazolás*) feltöltése,
4. az adatok mentése, ellenőrzése,
5. az adatszolgáltatás véglegesítése,
5. az adatlap kinyomtatása, aláírása,
6. az aláírt adatváltozást bejelentő lap és dokumentumok (*hallgatói jogviszony-igazolás, a kreditindexet tartalmazó kreditindex igazolás*) postai úton történő megküldése.

Az ösztöndíj megállapítására az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan teljesítése esetén van lehetőség. Hiányosság esetén a hiány pótlásáig az ösztöndíj megállapítására, folyósítására nincs lehetőség.

Az adatszolgáltatási kötelezettségről és a teljesítés módjáról a Klebelsberg Központ minden félévben a részletes tájékoztatást küld a szerződéssel rendelkező ösztöndíjasok részére.

Mikor történik az ösztöndíj folyósítása?

A második félévtől az ösztöndíj 5 hónapra (a februártól júniusig terjedő időszakra), az 1. részlet (3 havi ösztöndíj): április utolsó hete (*hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítését követő 15 napon belül*),

a 2. részlet (2 havi ösztöndíj) : június első hete (hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítését követő 15 napon belül),

a következő tanévtől 5 hónapra (szeptembertől januárig terjedő időszakra),

az 1. részlet (3 havi ösztöndíj): november utolsó hete /(hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítését követő 15 napon belül),

a 2. részlet (2 havi ösztöndíj : január utolsó hete (hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítését követő 15 napon belül)

kerül átutalásra.

Mi történik, ha adott félévben az ösztöndíjas nem éri el a meghatározott minimum kreditindex szintet?

Amennyiben az ösztöndíjas az adott félévben **nem éri el** az adott képzési kategóriájához tartozó **minimum kreditindex értéket**, úgy **ösztöndíjas jogviszonya változatlanul megmarad**, de az érintett félévben **ösztöndíjra nem jogosult**. Amennyiben az ösztöndíjas a következő félévben eléri az újabb félévre vonatkozó kreditindex szintet, úgy ismételten jogosulttá válik az ösztöndíjra. A Klebelsberg Központ minden félévben értesíti az ösztöndíjasokat az adott félévben érvényes minimum kreditindex szintekről, illetve azokat közlemény formájában közzéteszi honlapján.

Megállapítható-e ösztöndíj a passzív félévekre?

A hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév) esetén az ösztöndíj folyósítása is szünetel, azonban adatszolgáltatásra az ösztöndíjas a passzív félévben is köteles.

Melyek az ösztöndíjas jogviszony/szerződés megszűnésének, megszüntetésének esetei?

Az ösztöndíjas szerződés/jogviszony megszűnik:

- az ösztöndíjas halálával,
- a támogató jogutód nélküli megszűnésével,
- a hallgatói jogviszonynak az ösztöndíjas szerződésben foglaltak teljesítése nélkül történő megszűnésével,
- az ösztöndíjas szerződés valamely fél egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetése esetén,
- az ösztöndíjas szerződésnek a felek közös megegyezésével történő megszüntetése esetén.

A szerződés megszüntethető írásban, közös megegyezéssel.

A szerződés megszüntethető bármely fél által azonnali hatályú felmondással, ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

Az ösztöndíjas a szerződést – foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – azonnali hatállyal (indokolás nélkül) felmondhatja, ám ebben az esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a támogató részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét – a munkáltató által [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30.§ (1) bekezdés c) pontja kivételével] felmentéssel történő jogviszony megszüntetés esetén annak időarányos részét – a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére visszafizetni, amennyiben szerződésszegést követ el, így különösen – de nem kizárólagosan – az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti **adatszolgáltatási kötelezettségét két egymást követő félévben nem teljesíti**,
- az ösztöndíjas **hallgatói jogviszonya megszűnik és az ösztöndíjas a szerződésben foglaltakat nem teljesíti**,

- szakváltással az ösztöndíjas befejezi osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
- az ösztöndíjas **nem vállalja** a pedagógusként, illetve az általa elvégzett, támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő **alkalmazását**,
- az ösztöndíjas **nem vállalja** a Klebelsberg Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör egyikében sem a **munkavállalást**,
- az Ösztöndíjas **foglalkoztatásra** irányuló **jogviszonya**:
 - az ösztöndíjas általi **lemondással, felmondással**,
 - az ösztöndíjas **kérésére közös megegyezéssel**,
 - a munkáltató által **rendkívüli felmentéssel, felmondással**, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján **felmentéssel megszűnik, és az ösztöndíjas nem helyezkedik el** a folyamatosságot biztosító, az ösztöndíjas szerződésének **megfelelő munkakörben**.

Szerződés megszűnése esetén milyen módon kell az ösztöndíjat visszafizetni?

A visszafizetés a támogató bankszámlájára, átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelentene az ösztöndíjas számára, részletfizetést kérelmezhet a támogatóhoz eljuttatott levélben, amelynek elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. A részletfizetési kérelmet *(amelyben az ösztöndíjas részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit)* a jogviszony megszűnését követő 8 naptári napon belül nyújthatja be a támogatóhoz.

A kérelem pozitív elbírálása esetén az ösztöndíjas köteles a számára megállapított részleteket minden hónap 15. napjáig megfizetni a támogató részére. Az ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése esetén előteljesítésre jogosult.

Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetési végső határideje megegyezik azon tanulmányi félévek számával, amelyre az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra.

Mi történik a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén?

A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Klebelsberg Központ fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a Központ a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 102.§ (3a) bekezdése alapján megkeresi a Nemzeti Adó-és Vámhivatalt a tartozás behajtása érdekében.

Mely esetekben nem kell visszafizetni az ösztöndíjat?

A szerződés megszűnik, és az ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha:

- a támogató a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követően fél éven belül nem ajánl fel az ösztöndíjas végzettségének megfelelő pedagógus állást az ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt megyékben működő valamely tankerületi központ fenntartásában álló intézmények valamelyikében,
- az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az ösztöndíjas szerződésben meghatározott módon igazolható változás következett be, amelynek okán, önhibáján kívül pedagógusként nem tudott elhelyezkedni.

Ha a szerződés felmondásának oka a támogató szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

Milyen esetekben lehet a visszafizetést szüneteltetni?

Az ösztöndíjas kötelezettsége külön írásos kérelemre és a KÖB döntése alapján szünetelhet, ha:

- állami ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
- katonai szolgálatra jelentkezik,
- saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas a tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,

- az ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- az ösztöndíjas CSED, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra, vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitáció járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- egyéb, az ösztöndíjas életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

Hogyan történik a végzettség megszerzése utáni állásfelajánlás?

Az állásfelajánlás érdekében az ösztöndíjas köteles az Ösztöndíj Program elektronikus felületén adatot szolgáltatni a hallgatói jogviszony várható befejezéséről, a záróvizsga várható dátumáról, a záróvizsga dátumáról, diplomaszerezés dátumáról *(az oklevél egyidejű feltöltésével)*, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e már pedagógus, gyógypedagógus vagy tanító munkakörre létesített foglalkoztatási jogviszonnal.

Az állásfelajánlás időszakában a Klebelsberg Központ a pályázat benyújtásakor az ösztöndíjas által megjelölt három megye valamelyikében található, valamely tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben ajánlhat fel az ösztöndíjas részére a végzettségének megfelelő állást. Elsődlegesen az 1. helyen megjelölt megye, ezen belül az ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben található állások kerülnek felajánlásra. Amennyiben több köznevelési intézményben is van betölthető álláshely, abban az esetben több intézmény is felajánlható.

A tankerületi központok kapcsolattartói az érintett ösztöndíjasokkal és köznevelési intézményekkel felveszik a kapcsolatot, és az ösztöndíjasok köznevelési intézményekben történő elhelyezése kapcsán a köznevelési intézmények vezetőivel együttműködve járnak el.

Van-e lehetőség nem a Klebelsberg Központ által felajánlott intézményben elhelyezkedni?

Amennyiben az ösztöndíjas az általa választott valamely tankerületi központ fenntartásában lévő, de nem a Klebelsberg Központ által megjelölt intézmények egyikében kíván elhelyezkedni, erre a Központtal és az illetékes tankerületi központtal történő egyeztetés alapján van lehetőség.

Lehet-e a pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket módosítani?

A pályázat benyújtásakor megjelölt megyék módosítására, az ösztöndíjas írásbeli kérelmére, indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, a **képzés befejeztével** *(az oklevél megszerzése)*, **az állás - felajánlási eljárás során van lehetőség**, amennyiben az ösztöndíjas élethelyzetében olyan, az ösztöndíjas által igazolt változás állt be, amely a megyeváltást indokoltá teszi.