



## Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program

### Működési szabályzat és pályázati felhívás a 2020/2021. tanévre

Készítette: Klebsberg Központ

Budapest, 2020. szeptember „30”



Hajnal Gabriella  
elnök  
Klebsberg Központ

A Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program 2020/2021. tanévre vonatkozó működési szabályzatát és pályázati felhívását (a továbbiakban : Működési szabályzat és pályázati felhívás) a Klebsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3. § b) pontja értelmében és az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. ITM utasítás alapján az innovációs és technológiai miniszter nevében eljárva jóváhagyom:

Budapest, 2020. szeptember „28”



Dr. Hankó Balázs  
felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) közreműködése mellett, 2020. október 1-i megjelenéssel nyílt pályázatot hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére.

A Korm.rendeletben foglaltak alapján a pályázati felhívás és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A Működési szabályzat és pályázati felhívás az Ösztöndíj Programban részt vevő ösztöndíjas támogatási szerződésének (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) elválaszthatatlan részét képezi.

A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás magában foglalja az Ösztöndíjas szerződés mintát (3. számú melléklet).

Jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint az Ösztöndíjas szerződés minta a Központ [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu) honlapján is elérhetők.

### **Az Ösztöndíj Program jogi háttérét az alábbi jogszabályok határozzák meg:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CCIV. tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet),
- a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet).

## **BEVEZETÉS**

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása. A pályázat célja továbbá a tanári, gyógypedagógusi vagy tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal az oklevél megszerzését követően részükre álláshely biztosítása, valamint a tanárszakot, illetve szakpárt – elsősorban az 1. számú mellékletben megadott szakokat, szakpárokat – választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelési rendszer tanári ellátottságának megerősítése.

### **2. A pályázat tárgya**

A pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: Ösztöndíjas) hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

### **3. A pályázat forrása**

A pályázat forrása a Központ költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

## **A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI**

### **4. A pályázók köre**

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- a) igazolja, hogy
  - aa) egységes, osztatlan tanárképzést, vagy
  - ab) gyógypedagógia alapképzést, vagy
  - ac) tanító alapképzést

biztosító felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, vagy a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és

b) vállalja, hogy

ba) a tanárképzésben, a gyógypedagógia alapképzési szakon, vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget szerez, és

bb) az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül – Korm. rendeletben, a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör egy intézményével (*kizárólag* tankerületi központ által fenntartott<sup>1</sup>), és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja, és

bc) megfelel a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt egyéb feltételeknek.

## **5. A pályázat benyújtási határideje**

A 2020/2021. tanév első félévétől kezdődően létesíthető ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a pályázat elektronikus és postai úton történő benyújtási határideje: **2020. október 19.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig a 6. pont szerint az elektronikus felületen a Pályázó által lezárásra (véglegesítésre), továbbá papír alapon postára adásra kerül, és a postára adást a Pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

## **6. A pályázat benyújtása**

### **6.1. A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatot **elektronikusan** és papír alapon, **postai úton is** be kell nyújtani.

A pályázat **elektronikus** benyújtásához a **<https://osztondij.e-kreta.hu>** elektronikus felület (a továbbiakban: **elektronikus felület**) áll rendelkezésre.

Az elektronikus felületen a Pályázó az oktatási azonosítója (hallgatói azonosítója) és e-mail címe megadásával **regisztrálhat**. A regisztrációról e-mailben kapott linken a regisztrációt aktiválni szükséges. Ezt követően az elektronikus felületen elérhető, és a 6.2.-6.3. pontban leírtak szerint töltendő ki a **pályázati adatlap**.

---

<sup>1</sup>A szakképzési centrum, egyházi jogi személy, alapítványi, felsőoktatási intézmény, stb. által fenntartott köznevelési intézményben történő elhelyezkedés tehát nem szerződészerű.

A pályázatot papír alapon, **postai** úton az alábbi címre kell megküldeni:

Klebelsberg Központ, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

## 6.2. A pályázat **benyújtásának folyamata**

**6.2.1.** A **pályázati adatlap** 6.1. pontban meghatározott **elektronikus felületen** történő **kitöltése** (adatok felvezetése), **mentése, ellenőrzése.**

**6.2.2.** A pályázat benyújtásához szükséges **dokumentumok** elektronikus pályázati felületen történő **feltöltése, ellenőrzése.**

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a tanulmányait 2020-ban kezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya, vagy az Oktatási Hivatal besorolási döntése (letölthető a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben),
- b) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetében az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) a beiratkozás alapján az intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyigazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya (2020/2021. tanév I. félév).

**6.2.3.** A kitöltött pályázati adatlap és a feltöltött dokumentumok **ellenőrzése**, a pályázati adatlap **véglegesítése.**

**6.2.4.** Az elektronikusan kitöltött **pályázati adatlap** elektronikus felületről történő **kinyomtatása, aláírása** és a 6.2.2. pontban meghatározott **mellékletek** eredeti példányával vagy hiteles másolatával **együtt postai** úton történő **megküldése** a 6.1. pontban meghatározott **postai** címre.

A pályázat postai beérkezéséről és az ellenőrzés, valamint az elbírálás lépéseiről a Pályázó az <https://osztondij.e-kreta.hu> felület Ügyeim menüpontjában folyamatosan tájékozódhat.

## 6.3. Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

## **7. A pályázat érvénytelensége**

A pályázat **érvénytelen**, ha a Pályázó:

- a) a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, illetve hiányosan nyújtotta be,
- b) a pályázatot, vagy annak valamely elemét a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- c) a pályázat benyújtásához, elbíráláshoz szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte,
- d) a pályázatot nem a 6.1. pontban foglalt módon nyújtotta be.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **8. A pályázatok elbírálása**

#### **8.1. Az értékelés szempontjai**

A miniszter a KÖB javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat az alábbi értékelési szempontok alapján ítéli oda:

- a) a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- b) a Pályázó felvételi eredménye, vagy utolsó aktív félévi tanulmányi eredménye,
- c) a tanult szak/szakpár területi ellátottsága és a Pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett régió viszonya.

#### **8.2. Az elérhető legmagasabb összpontszám**

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető legmagasabb összpontszám: 100 pont.

#### **8.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám**

A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

#### 8.4. Értékelési szempontok súlyozása

A 8.1. a)-c) pontban meghatározott értékelési szempontok súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított sorrend alapján történik.

Értékelési szempont	Elérhető maximális részpontoszám
Hiányszakok pedagógusigénye	50 pont
A Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye	30 pont
A munkavállalási régió érintettsége a választott hiányszak esetében	20 pont

#### 8.5. Pontszámok meghatározása

A Pályázó összpontszáma az alábbiakban meghatározott szempontok szerint elért részpontoszámok összege.

##### 8.5.1. A pedagógusszükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető maximális részpontoszám 50 pont)

A jelen szempont szerinti értékelés mutatóit a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014. tanévtől bevezetett tantárgyak és a Nkt. 47. § (9) bekezdés szerinti eseteknek megfelelő végzettségi követelmények határozták meg.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesített szakokhoz tartozó elérhető pontszámokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A hiány-szakpárok esetében (az 1. mellékletben szereplő szakpárkombinációk) az egyes szakpárelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom tantárgy pontszáma összeadódik.

50 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 50 pont érhető el.

Az ösztöndíjban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjban részesülő összes hallgatói létszám 5%-át. A támogatásban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók rangsorát a pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.

### **8.5.2. A felvételi, illetve tanulmányi eredmény szempontjai (elérhető maximális részpontszám 30 pont)**

**8.5.2.1.** Az osztatlan tanárképzésre és a gyógypedagógia/tanító alapképzésre 2020. évben beiratkozó pályázó felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

<b>Felvételi eredmény (pontszám)</b>	<b>Pontszám</b>
465 - 500	30
425 - 464	24
385 - 424	18
345 - 384	12
305 - 344	6
280 - 304	3

Az olyan, 2020. évben beiratkozó Pályázó, akinek a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár, média-, mozgókép- és kommunikációtanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), a felvételi eredménye 1,25-tel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

Az olyan, 2020. évben beiratkozó Pályázó, aki a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár, média-, mozgókép- és kommunikációtanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), és emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult, a felvételi eredménye 1,12-vel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.



**8.5.2.2.** A már tanulmányokat folytató Pályázó tanulmányi eredménye – a pályázatbeadást megelőző tanulmányi félévének kreditindex szintje – alapján az alábbi pontszámokban részesülhet.

<b>Kreditindex szint 2 kiemelten támogatott szak és szakmai tanárszak esetén</b>	<b>Pontszám</b>
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

<b>Kreditindex szint 1 kiemelten támogatott és 1 egyéb szak esetén</b>	<b>Pontszám</b>
4,75 <	30
4,25 <	24
3,75 ≤	18
3,25 ≤	12
2,75 ≤	6
2,75 >	0

**Kiemelten támogatott szakok:** informatikatanár, matematikatanár, testnevelő tanár, biológianár, fizikatanár, kémiatanár, technika, életvitel- és gyakorlat-tanár, természetismeret-környezettan tanár.

<b>Kreditindex szint 2 egyéb szak esetén</b>	<b>Pontszám</b>
4,41 ≤	30
4,11 ≤	24
3,81 ≤	18
3,51 ≤	12
3,21 ≤	6
3,21 >	0

<b>Kreditindex szint gyógypedagógia alapképzési szak esetén</b>	<b>Pontszám</b>
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

<b>Kreditindex tanító alapképzési szak</b>	<b>Pontszám</b>
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

### **8.5.3. A munkavállalás tervezett helyszíne (elérhető maximális részpontszám 20 pont)**

A Pályázó a pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a megyéket, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon három megyét kell kiválasztani. A választott munkavégzési hely (megye) alapján elérhető pontszámokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltak alapján a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa a pályázata benyújtásakor kiválasztott három magyarországi megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

### **8.6. Adatok ellenőrzése**

A Központ a Pályázó által közölt adatoknak a felsőoktatási intézmény Pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a Pályázó által beküldött igazolások áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

### **8.7. Döntés a pályázatokról**

A pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a KÖB az Ösztöndíj Program Működési szabályzat és pályázati felhívással összhangban javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

## **9. Az ösztöndíj összegének megállapítása**

### **9.1. Az ösztöndíj megállapítása első alkalommal**

Az ösztöndíj első alkalommal az Ösztöndíj Program jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 8.1. pontjában rögzített értékelési szempontjai alapján, differenciáltan 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő összegben kerül megállapításra.

Az ösztöndíj összegére a 8.1. pontban meghatározott értékelési szempontok figyelembevételével a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára, amelynek során különösen figyelembe veszi a területi és szakos, szakpáros prioritásokat, beleértve a kiemelten támogatott szakok meghatározását, továbbá a felvételi és tanulmányi eredményeket.

## **9.2. Az ösztöndíj megállapítása a második félévtől**

A második félévtől az ösztöndíjak összegét a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas utolsó aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével. Az ösztöndíj megállapítása differenciáltan 0,- Ft, 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő közötti összegben történik.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét. A KÖB az ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjéről a Központ [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu) honlapján minden tanulmányi félév kezdetén hirdetményt tesz közzé. A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – az egyéb feltételek teljesítése esetén – fennmarad, de ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult.

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban<sup>2</sup> előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

## **10. Az Ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az Ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel a Központ gondoskodik.

## **11. A Pályázó értesítése**

A pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 (tíz) naptári napon belül elektronikus levélben értesíti a pályázókat.

## **12. Az Ösztöndíjas szerződés megkötése**

**12.1.** A nyertes Pályázókkal a Központ Ösztöndíjas szerződést köt.

Az Ösztöndíjas szerződés mintát a Központ a **www.kk.gov.hu** honlapján előzetesen közzéteszi.

---

<sup>2</sup> a 2011. évi CCIV. tv. 102. § (2) bekezdése, a 8/2013. (I.30.) és a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet

A pályázat benyújtásával a pályázók vállalják, hogy a jelen Működési szabályzat a pályázati felhívás, valamint az Ösztöndíjas szerződés feltételeit elfogadják, és sikeres pályázat esetén az Ösztöndíjas szerződést a Központtal megkötik.

## **12.2. A szerződéskötéshez szükséges, valamint a szerződéskötéskor bemutatandó dokumentumok**

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:

- a) a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti példánya,
- b) a tanulmányait 2020. évben megkezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetén az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- d) a pályázati adatlap eredeti példánya.

A szerződéskötéskor a nyertes Pályázó köteles bemutatni az azonosításához szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) a személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- b) adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya).

Az Ösztöndíjas szerződés nem jön létre, ha a pályázat benyújtásakor megadott adatok, illetve az elektronikusan csatolt és a szerződéskötéskor bemutatott dokumentumok tartalma nem azonos, nem egyezik meg a Pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatokkal, vagy nem felel meg a jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás feltételeinek.

## **12.3. Az Ösztöndíjas szerződés, a Működési szabályzat és pályázati felhívás - az Adatkezelési tájékoztató - az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok**

Az **Ösztöndíjas szerződés elválaszthatatlan részét** képezi a Működési szabályzat és pályázati felhívás.

### **Az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció):**

- a Pályázó által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a tanulmányait 2020-ban kezdő Ösztöndíjas esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- a már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetén az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,

- a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (adatváltást bejelentő lap), beleértve a kapcsolódó kreditindex igazolás és hallgatói jogviszony igazolás felsőoktatási intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példányai,
- a Központ által kiadott, kiadásra kerülő tájékoztatók, közlemények,
- az Ösztöndíjas által benyújtott, benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelmek, nyilatkozatok.

#### **12.4. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama**

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződés szerű teljesítés esetén – az Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjas által létesített, elsősorban főfoglalkozású – ennek hiányában, a Központtal történő megállapodás alapján, részfoglalkozású – foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

#### **13. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

Amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, a Központ jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és az Ösztöndíjassal kötött Ösztöndíjas szerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni. A szerződést megszüntető egyoldalú jognyilatkozatot postai könyvelt küldeményként vagy – a jogszabályoknak megfelelő elektronikus ügyintézés keretében – elektronikus úton továbbított dokumentumként kell közölni az Ösztöndíjassal.

Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a Központ által a 19.1. pontban foglaltak alapján megküldésre kerülő tájékoztatóban meghatározott eljárásrend szerint, az abban meghatározott határidőben. Az adatszolgáltatás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Ösztöndíjas szerződés a Központ által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

Az ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség a 2011. évi CCIV. tv. 102. § (3a) bekezdése alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A szerződésszegés egyes eseteit, illetve azok jogkövetkezményeit és részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

## **14. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és a mentesség szabályai**

### **14.1. A részletfizetés szabályai**

Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az Ösztöndíjas számára, írásbeli részletfizetés engedélyezése kérelmet nyújthat be a Központhoz, amelynek elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. Az Ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául szolgáló iratokat –, legkésőbb a jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) naptári napon belül nyújthatja be a Központhoz, az a KÖB elnökének címezve, az **osztondij@kk.gov.hu** e-mail címen.

A részletfizetési kérelem elbírálásáról a Központ az Ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén az Ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. (tizenötödik) napjáig megfizetni a Központ részére.

Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon tanulmányi félévek száma, amelyre az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra.

A részletfizetésre vonatkozó döntés hatályba lépésének feltétele, hogy az Ösztöndíjas a döntésben megjelölt fizetési feltételekkel írásban megállapodást kössön a Központtal.

Amennyiben az Ösztöndíjas bármely törlesztőrészlet megfizetésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó késedelembe esik, a részletfizetéssel kapcsolatos döntés külön erre irányuló jognyilatkozat, illetve jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és az Ösztöndíjast a késedelem 15. (tizenötödik) napját követő naptól a részletekben való teljesítés joga nem illeti meg, elveszíti a részletfizetési kedvezményt. Az Ösztöndíjas által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, és a Központot egyösszegben megilleti a késedelembe esésig meg fizetett tartozás járulékokkal, késedelmi kamatokkal és költségekkel növelt összege. Ebben az esetben az Ösztöndíjas új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további részletszabályokat az Ösztöndíjas szerződés, a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés, valamint a Központ által kiadott tájékoztatók tartalmazzák.

### **14.2. A visszafizetés alóli mentesség szabályai**

A KÖB elnökének döntése alapján a Központ megszünteti az Ösztöndíjas szerződést, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, az Ösztöndíjas által igazolt változás történt, amire tekintettel az Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus munkakörben nem alkalmazható.

Az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, amennyiben a Központ az osztatlan tanárképzésben, a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül az Ösztöndíjas végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus állást nem ajánl fel az Ösztöndíjas részére.

Ha az Ösztöndíjas szerződés megszűnésének oka igazoltan a foglalkoztató intézmény vagy a Központ szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

A visszafizetés alóli mentesség további részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

### **15. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai**

Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettségei – a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldésre kerülő tájékoztató szerinti – az Ösztöndíjas írásbeli, igazolással alátámasztott kérelmére és a KÖB elnökének döntése alapján szünetelhetnek, ha az Ösztöndíjas

- a) állami Ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
- b) katonai szolgálatra jelentkezik,
- c) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a feljánlott munkakör betöltésre,
- d) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- e) csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A szüneteltetési kérelemhez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát igazoló dokumentumot. A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

A szüneteltetés további részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.



## **16. Hitelességi nyilatkozat**

A Pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak mindenkor megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az Ösztöndíj Programból 10 (tíz) évre történő kizárását eredményezi. A jelen pontban meghatározott időtartam kezdő napja a valótlan adatközlést követő első adatszolgáltatással érintett tanév első napja.

## **17. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése,**

A Központ, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a Központ [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu) honlapján érhető el.

Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Központ, mint adatkezelő az Ösztöndíjasnak az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az Ösztöndíjas Program keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosult.

A Központ, mint adatkezelő az Pályázó/Ösztöndíjas az Ösztöndíjas Programhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a regisztráció és a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

A fenti Adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét, az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával igazolja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó, az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a pályázat elbírálását, az Ösztöndíjas szerződést, a tanulmányait, az ösztöndíjra való jogosultságát vagy a foglalkoztatását érintik. Az évközbéli változást a 19. 2. pontban meghatározottak szerint kell bejelenteni. A Központ, mint adatkezelő az Ösztöndíjas/Pályázó módosított/helyesbített személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **18. Elérhetőség, kapcsolat**

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ a **www.kk.gov.hu** weboldalon érhető el.

Kapcsolatfelvételre az **osztondij@kk.gov.hu** e-mail címen, valamint a fenti weboldalon feltüntetett telefonszámon van lehetőség.

## **19. Az ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjas tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatása az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően**

### **19.1. Az adatszolgáltatás általános szabályai**

Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást, minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend szerint, az ott meghatározott határidőben köteles benyújtani jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 19.2. pontjában meghatározott módon.

A 9.1. pontban foglaltak szerint megállapított ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal, a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, az Ösztöndíjas szerződés aláírását követően kerül sor.

Az ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjasnak a soron következő tanévre kiírt pályázati felhívás során nem kell új pályázatot benyújtania.

A következő félévben fizetendő ösztöndíj megállapítása az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint a Működési szabályzat és pályázati felhívás 9.2. pontja alapján történik.

## 19.2. Az adatszolgáltatás menete

Az adatszolgáltatáshoz a <https://osztondij.e-kreta.hu> elektronikus felület áll rendelkezésre. Az Ösztöndíjasnak az elektronikus felületen a saját adatlapjának megjelenítésével

a) a szerződés adatai menüpontban ellenőriznie kell a korábban megadott személyes adatait, és azokat, az esetleges változásoknak megfelelően az érintett mezőkben módosítania kell *(az elektronikus felületről kinyomtatott, módosított adatokat tartalmazó adatlap az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentum, amelynek tartalma aktualizálja az Ösztöndíjas szerződés adatait),*

b) a beiratkozás és kredit adatok menüpontban rögzítenie kell a teljesített félévre vonatkozóan a felsőoktatási intézmény – illetve annak tanulmányi osztálya – által hitelesített kreditindex értéket *(a kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani<sup>3</sup>),*

c) érintettség esetén jeleznie kell a passzív félévi státuszt *(a hallgatói jogviszonya szünetelése),*

d) az elektronikus felületre – az adatok ellenőrzése és mentése után – PDF-formátumban fel kell töltenie a felsőoktatási intézmény által kiadott, hiteles, az aktuális félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást *(passzív hallgatói jogviszony esetén a passzív hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolást)* és a megelőző, utolsó aktív félév tanulmányi eredményét tartalmazó az oktatási intézmény által kiadott, hiteles kreditindex-igazolást,

e) az adatlapon adatait – a d) pontban meghatározott dokumentumok feltöltése után – ellenőriznie, mentenie, majd véglegesítenie kell,

f) a véglegesített adatlapot az elektronikus felületről kinyomtatva, aláírásával kell ellátnia, és a csatolt mellékletek eredeti példányaival együtt *(hallgatói jogviszony igazolás eredeti vagy intézmény által hitelesített példánya, kreditindex-igazolás eredeti vagy intézmény által hitelesített példánya)* postai úton – a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban foglaltak alapján – el kell küldenie az alábbi címre:

Klebsberg Központ, Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program,  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Az adatszolgáltatás *(az adatok fentiek szerinti ellenőrzése, mentése, véglegesítése, illetve az adatlap postai úton történő beküldése)* akkor is kötelező minden félévben, ha a szerződés adataiban nem történt változás. E kötelezettség elmulasztása esetén a 13. pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazásának van helye.

Amennyiben a személyes adatokban év közben történik változás, azt – a 17. pontban meghatározottak alapján –, a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül, be kell jelenteni a változást igazoló dokumentum csatolásával az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) email-címre.

---

<sup>3</sup> 87/2016. Korm.rend. 57.§ (4) bekezdés

## **20. Szakváltás osztatlan tanárképzés esetén**

Szakváltás esetén az elektronikus felületen haladéktalanul fel kell tüntetni az új felsőoktatási intézmény és szak adatait.

Amennyiben az Ösztöndíjas a szakváltás után a továbbiakban is osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, továbbra is fennmaradhat az ösztöndíjas jogviszony, de az Ösztöndíjas szerződést módosítani kell, és az ösztöndíj összege a program értékelési szempontrendszer szerinti felülvizsgálat alapján módosításra kerülhet. Ebben az esetben a Központ tájékoztatást küld a szerződmódosítással kapcsolatos információkról.

Ha a szakváltással az Ösztöndíjas befejezi osztatlan képzésben tanulmányait, az ösztöndíjas jogviszony – szerződésszegés miatt – megszűnik, és az Ösztöndíjas szerződésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazandóak.

## **21. Az elhelyezkedéssel kapcsolatos követelmények - osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon végzettséget és szakképzettséget szerzett Ösztöndíjas foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítésének alapelvei, szabályai, a Központ, a tankerületi központok és az Ösztöndíjas kötelezettségei**

### **21.1. Az állásfelajánlás alapelvei**

**21.1.1.** A Központ kötelezettsége az Ösztöndíjas részére az osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon szerzett oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus álláshely felajánlása.

**21.1.2.** A Központ a pedagógus álláshelyek felajánlását a köznevelési intézményeket fenntartó tankerületi központokkal együttműködve végzi.

**21.1.3.** Az Ösztöndíjas köteles az állásfelajánlás folyamatában a Központtal és a tankerületi központokkal együttműködni.

**21.1.4.** A Központ a Működési szabályzat és a pályázati felhívás 2. számú mellékletében felsorolt földrajzi területeken ajánlhat fel az Ösztöndíjas számára pedagógus állást, az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor megjelölt három megye valamelyikében található köznevelési intézményben.

**21.1.5.** Elsődlegesen az Ösztöndíjas által első helyen megjelölt megyében meghirdetett állás kerül felajánlásra. Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes megyét is megjelölte, akkor elsősorban az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben levő álláshely felajánlására kerül sor.

Ha az első helyen megjelölt megyében több köznevelési intézményben is van betölthető állás, abban az esetben az Ösztöndíjas részére egyidejűleg több intézményben is felajánlható állás.

**21.1.6.** Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes megyét megjelölte, azonban az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben nincs felajánlható álláshely, akkor a Ösztöndíjas lakóhelyéhez közelebb eső, az általa első helyen megjelölt megyében működő másik tankerületi központ fenntartásában lévő intézményekben betölthető állásokat kell az Ösztöndíjas részére felajánlani.

**21.1.7.** Amennyiben az első helyen megjelölt megyében nincs felajánlható álláshely, a felajánlás során a másik kettő megjelölt megye területén az Ösztöndíjas lakóhelye szempontjából kedvezőbb betölthető álláshelyeket kell előnyben részesíteni.

**21.1.8.** A pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket kizárólag a képzés befejeztével, az állásfelajánlás során, az Ösztöndíjas **osztondij@kk.gov.hu** e-mail címre benyújtott, a változtatás szükségességét alátámasztó kérelmére, és a Központ döntése alapján lehet módosítani. A pályázatban megjelölt megyék módosítására egyedi elbírálás alapján kerülhet sor, amennyiben az Ösztöndíjas élethelyzetében olyan, az Ösztöndíjas által igazolt változás következett be, amely a módosítást indokoltá teszi.

**21.1.9.** Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az Ösztöndíjas foglalkoztatása teljes munkaidőben (akár több feladatellátási helyen) történjen. Amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatása csak részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyban lehetséges, abban az esetben a foglalkoztatási jogviszony időtartama az ösztöndíj folyósítási idejével arányosan meghosszabbítandó.

**21.1.10.** Amennyiben az Ösztöndíjast valamely tankerületi központ fenntartásában lévő, de nem a Központ által megjelölt köznevelési intézmény kívánja foglalkoztatni, a Központtal és az illetékes tankerületi központtal történő egyeztetés alapján lehetőség van az Ösztöndíjas másik köznevelési intézményben történő elhelyezésére is, abban az esetben, ha az álláshely az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor választott vagy a képzés befejeztét követően módosított megyék valamelyikében található.

**21.1.11.** Amennyiben az elhelyezés az Ösztöndíjas pályázati eredményét egyébként nem változtatja meg, az Ösztöndíjas Központba megküldött írásbeli kérelmére, az Ösztöndíjas a Központ által felajánlható intézményi körből választott, olyan megyében található intézményben is elhelyezhető, amely megyét az Ösztöndíjas a pályázat benyújtásakor nem jelölt meg, azonban az elhelyezkedéskor az Ösztöndíjas lakó- vagy tartózkodási helye abban megyében van, vagy a felajánlható munkahely onnan könnyen megközelíthető (megváltás).

**21.1.12.** Amennyiben az Ösztöndíjas olyan intézményben vállalna munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely intézmény vagy annak fenntartója az Ösztöndíj Programban a miniszterrel a Korm.rendelet 13. §-a alapján kötött írásbeli megállapodás alapján vesz részt, az Ösztöndíjas szerződést a Felek módosítják, azonban a fenti jogszabályi rendelkezésben meghatározott írásbeli megállapodás hiányában az Ösztöndíjas érintett intézményben történő elhelyezése nem minősülhet szerződészerű munkavállalásnak.

**21.1.13.** Az Ösztöndíjas munkavégzési helyének az őt foglalkoztató tankerületi központ működési területén belül történő megváltoztatása, a tankerületi központok közötti áthelyezés vagy más tankerületi központtal foglalkoztatásra irányuló új jogviszony létesítése nem befolyásolja az Ösztöndíjassal kötött szerződés folyamatosságát, tartalmát, és feltételeit,

azonban a változsról az Ösztöndíjas a 19.2. pont szerinti elektronikus felületen köteles a változást követő 8 (nyolc) napon belül adatot szolgáltatni.

## **21.2. Az állásfelajánlás folyamata**

**21.2.1.** Az Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíj Program elektronikus felületén adatot szolgáltatni a hallgatói jogviszony várható befejezéséről, a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során, „a hallgatói jogviszony várható befejezése“ adat aktualizálásával.

**21.2.2.** Az Ösztöndíjas a tanulmányok befejezését (abszolváció) követően köteles az elektronikus felületen a végzést bejelenteni „a záróvizsga várható dátuma“, a „záróvizsga dátuma“ adat aktualizálásával, a végbizonyítvány egyidejű feltöltésével.

**21.2.3.** Az Ösztöndíjas a sikeres záróvizsgát követően köteles az elektronikus felületen a végzés bejelentése során a „Diplomaszerzés dátuma“ adatot megadni az oklevele egyidejű feltöltésével, továbbá köteles arról is adatot szolgáltatni, hogy rendelkezik-e már a szerződésének és a várható végzettségének megfelelő munkaviszonnyal.

**21.2.4.** A Központ kötelezettsége az oklevél Ösztöndíjas által történő megszerzésének és a tankerületi központok pedagógus álláshelyeinek nyomon követése, a szabad álláshelyek felajánlása és koordinálása.

**21.2.5.** Az Ösztöndíjas részére a Központ a tankerületi központok által az elektronikus felületen rögzített, betöltetlen álláshelyek közül ajánl fel állást a 21.1. pontban foglaltak szerint.

**21.2.6.** Az Ösztöndíjas az érintett köznevelési intézmény megjelölésével – az álláshely elfogadása esetén egyidejűleg az intézményt fenntartó tankerületi központ által kiadott „szándéknyilatkozat“ elektronikus felületre történő feltöltésével – nyilatkozik a felajánlott pedagógus álláshely elfogadásáról/elutasításáról.

**21.2.7.** Az Ösztöndíjas az általa választott intézményekkel és a fenntartó tankerületi központok kapcsolattartóival felveszi a kapcsolatot, és az elhelyezkedése során együttműködik az érintettekkel. Az illetékes tankerületi központ kérésének megfelelően az Ösztöndíjas köteles az érintett köznevelési intézményben előzetes személyes meghallgatáson részt venni, illetve próbaórát tartani.

**21.2.8.** A tankerületi igazgatónak a „tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat“ kiadásával nyilatkoznia kell a Központ és az Ösztöndíjas felé arról, hogy az Ösztöndíjast mely köznevelési intézményben, milyen feltételekkel kívánja foglalkoztatni. A tankerületi központtal már fennálló foglalkoztatási jogviszony esetén a tankerületi központ igazgatójának az Ösztöndíjas továbbfoglalkoztatásáról szükséges nyilatkoznia. A „tényleges foglalkoztatásról/továbbfoglalkoztatásról szóló nyilatkozat“-ot az Ösztöndíjas tölti fel az elektronikus felületre a Munkahely bejelentése adatszolgáltatás során.

**21.2.9.** Sikertelen állásfelajánlás esetén a Központ új állásfelajánlási eljárást indíthat.

## **22. A Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya**

**22.1.** A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 2020. október 1. napján lép hatályba.

**22.2.** A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya kiterjed az Ösztöndíj Program működtetésében részt vevő valamennyi, a Korm. rendelet által meghatározott személyre, továbbá valamennyi, a pályázatát a 2020/2021. tanévben benyújtó Pályázóra/Ösztöndíjasra (ideértve a nem nyertes, valamint a 2020/2021. tanévtől kezdődően ösztöndíjas jogviszonyt létesítő nyertes Pályázókat is).

**22.3.** A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltakat a 2020/2021. tanévben benyújtásra kerülő pályázatok elbírálására, és az ezek alapján létrejövő valamennyi ösztöndíjas jogviszony létesítésére, fenntartására, illetve megszüntetésére, az ezekkel összefüggő tevékenységekre, eljárásokra kell alkalmazni.

## **23. Záró rendelkezések**

**23.1.** A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján készült. A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

**23.2.** A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

**23.3.** A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 21. pontjában foglaltakat azon Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának létesítésére is megfelelően alkalmazni kell, aki a 2020/2021. tanévet megelőző tanévekben létesített ösztöndíjas jogviszonyt.

## 1. számú melléklet

**Osztatlan (két szakos) tanárképzés, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak esetén a pályázatok elbírálása során az alábbi pontszámoknak megfelelően előnyben részesülnek az alábbi szakok, valamint az adott tantárgy tanítására képző szakpár-elemek**

Előnyben részesített szak/ tantárgy	Pontszám
gyógypedagógia alapképzési szak	50
tanító alapképzési szak	50
bármely nemzetiségi tanító alapképzési szak	50
fizika (természettudományos gyakorlatok)	25
kémia	25
informatika	25
testnevelés	25
technika, életvitel- és gyakorlat	25
énekezen	25
rajz, vizuális kultúra	25
matematika	25
angol nyelv és kultúra	20
biológia (egészségtan)	15
német nyelv és kultúra	15
magyar	5
bármely nemzetiségi nyelv és kultúra	20



## 2. számú melléklet

**A választott munkavégzési hely szerint elérhető pontszámok az osztatlan tanári képzésben, a gyógypedagógia vagy a tanító alapképzési szakon résztvevők esetében**

Választható földrajzi terület (megye)	Pontszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	8
Budapest	8
Pest megye	8
Fejér	7
Jász-Nagykun-Szolnok	6
Győr-Moson-Sopron	6
Nógrád	6
Heves	6
Komárom-Esztergom	6
Békés	5
Hajdú-Bihar	5
Zala	5
Baranya	5
Csongrád-Csanád	5
Somogy	4
Tolna	4
Szabolcs-Szatmár-Bereg	3
Vas	2
Bács-Kiskun	2
Veszprém	1

## Ösztöndíjas szerződés

amely létrejött egyrészről a

<b>Klebelsberg Központ</b>	
Székhely:	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Adószám:	15799658-2-41
ÁHT azonosító:	335262
Statistikai számjele:	15799658-8412-312-01
Képviselője:	Hajnal Gabriella elnök
Előirányzat felhasználási keretszámla száma:	Magyar Államkincstár 10032000-00329307-00000000

mint támogató vagy központ, (a továbbiakban: **Támogató vagy Központ**),

másrészről

<b>Név:</b>	
Születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
E-mail címe:	
Adóazonosító jele:	
TAJ száma:	
Bankszámlaszáma:	

mint Ösztöndíjas (a továbbiakban: **Ösztöndíjas**), külön-külön: fél, együttesen: felek (a továbbiakban: külön-külön: Fél, együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett, és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények, benyújtott iratok, és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Korm.rendelet szabályrendszerét, valamint a jelen szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre –, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező működési szabályzat és pályázati felhívásban (a továbbiakban: Működési szabályzat és pályázati felhívás) foglaltakat megismerte, megértette, és jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.
3. Az Ösztöndíjas támogatása a Korm.rendelet, a Támogató által lebonyolított Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program), a jelen szerződés, az annak elválaszthatatlan részét képező Működési szabályzat és pályázati felhívás, továbbá a jelen szerződés alapján kiadott tájékoztató dokumentumok, közlemények által szabályozott keretek között történik.

4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi és aláírásával nyugtázza, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázatnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy
  - a) az Ösztöndíjas az egységes osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére,
  - b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi körből választott köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen és tartson fenn.

E célok elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy egységes, osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon legkésőbb a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget (oklevelet) szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül foglalkoztatási jogviszonyt létesít a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egy intézményével, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

5. A Támogató a Működési szabályzat és pályázati felhívás 2. számú mellékletében felsorolt területeken, az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor megjelölt megyékben, a tankerületi központok együttműködésével, ajánl fel az Ösztöndíjas számára állást a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltak szerint.
6. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz a Korm.rendelet 4. § e) pontjában említett, az Ösztöndíjas Program keretében szervezett programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.
7. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt – az egyes tanárszakok, valamint a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak képzési és kimeneti követelménye szerint – legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 102. § (2) bekezdésében, a végrehajtására kiadott, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben, továbbá a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
8. Az ösztöndíjas jogviszony, a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén, a szerződés megkötésétől az Ösztöndíjas által vállalt, elsősorban főfoglalkoztatású – ennek hiányában, a Központ által elfogadott részfoglalkoztatású – jogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam lejártáig tart. Az Ösztöndíjas szerződés előbbi időpontot megelőző megszűnése, megszüntetése esetén az ösztöndíjas jogviszony a megszűnési, megszüntetési ok bekövetkezése, illetve egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetés esetén a megszüntető nyilatkozat (felmondás) másik Féllel történő szerződésszerű közlésének napjával szűnik meg.
9. A Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában az elektronikus levelezési címeken keresztül – ha az elektronikus levelezési címen az érintett nem érhető el, telefonon – tartják egymással a kapcsolatot. A Felek jogosultak szóbeli kapcsolattartásnak minősülő elektronikus úton egymás részére jognyilatkozatot is küldeni. Ebben az esetben, ha valamely jognyilatkozat megtétele egyébként nincs írásbeliséghez kötve,

az elektronikus úton küldött levél akkor minősül jognyilatkozatnak, ha a kézhezvételt a másik Fél elektronikus levélben visszaigazolja.

### **Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok**

10. Az ösztöndíj összegét a Támogató a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban meghatározottak szerint, féléves időszakokra állapítja meg.
11. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, nem szünetel, az Ösztöndíjas a támogatáshoz szükséges, a Működési szabályzat és pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontoknak megfelel, illetve az Ösztöndíjas a Klebelsberg Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) által meghatározott, ösztöndíjra jogosító minimum kreditindex-szintet teljesíti.

Amennyiben az Ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív jogviszony), vagy a KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét nem éri el, az adott félévben ösztöndíjra nem jogosult. Ezekben az esetekben a Támogató az ösztöndíj folyósítását az érintett félévre szünetelteti, de az érintett Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya a továbbiakban is fennmarad.

Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség szerződésszerű teljesítése a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltak szerinti eljárásrendben, valamint a Központ által az Ösztöndíjas számára megküldött tájékoztatóban foglaltak alapján. Az adatszolgáltatás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az ösztöndíjas szerződés a Támogató által egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethető, és ösztöndíj visszafizetési kötelezettséget von maga után.

12. Az Ösztöndíjast az első félévében **havi ..... Ft, ..... félévi ösztöndíj** illeti meg.
13. Az ösztöndíj összegét a második félévtől kezdődően a KÖB minden tanulmányi félév lezárása után felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas előző félévben elért kreditindexe figyelembevételével.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét.

A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya fennmarad, de ösztöndíjra – a 11. pontban foglaltak értelmében – az adott időszakban nem jogosult.

14. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, első alkalommal, a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példányának, az Ösztöndíjas által benyújtott, adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányának, valamint a pályázat elnyerésekor már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetében az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm.rend.) 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, előző félévi kreditindexet tartalmazó dokumentum felsőoktatási intézmény által hitelesített példányának, továbbá a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban meghatározott pályázati adatlapnak a Támogató részére a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltak szerint, az ott megadott határidőben történő benyújtása.  
Az ösztöndíj folyósításának feltétele, a második félévtől kezdődően, az Ösztöndíjas által benyújtott, az adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányának a

87/2015. Korm.rend.57. § (4) bekezdése alapján kiállított, az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, előző aktív félévi kreditindexet tartalmazó dokumentum (kreditindex igazolás) felsőoktatási intézmény által kiadott eredeti vagy hitelesített példányának a Támogató részére történő benyújtása, a tanév során a Támogató által az Ösztöndíjas részére megküldött tájékoztatóban feltüntetett határidőn belül.

Az Ösztöndíjas köteles a személyes adataival, tanulmányaival kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének félévente – év közben bekövetkező adatváltozás esetén haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül – a Működési szabályzat és pályázati felhívásban szereplő, illetve a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend alapján – eleget tenni. Az adatszolgáltatás elmulasztásából eredő károkért, illetve egyéb jogkövetkezményekért az Ösztöndíjas tartozik felelősséggel. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása jelen szerződés vonatkozásában súlyos szerződésszegésnek minősül.

15. Az ösztöndíj első alkalommal történő átutalására az Ösztöndíjas szerződés megkötését követő hónapban kerül sor, a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, a jelen szerződés 12. pontjában meghatározott összegben, az Ösztöndíjas pályázati adatlapon megadott bankszámlaszámára.

A második félévtől az ösztöndíj átutalásának részletekben történő ütemezését az Ösztöndíjas részére a Támogató által megküldésre kerülő tájékoztató tartalmazza. Az ösztöndíj kifizetése tanulmányi félévenként legfeljebb két részletben történik, az Ösztöndíjas által megjelölt, az Ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára történő átutalással.

16. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete 4.12.5. pontja szerint az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.
17. A jelen szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

#### **Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének jogkövetkezményei**

18. A Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és/vagy az Ösztöndíjasnak elektronikus levélben is megküldött tájékoztatóval egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás általános, valamennyi Ösztöndíjas szerződést érinti, így különösen jogszabályváltozás, vagy adminisztratív szabályok pontosítása esetében. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a honlapon közzétett közleményben és/vagy részére elektronikusan megküldött tájékoztatókban foglaltaknak magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.

A Felek jelen szerződést, közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a hatályos jogszabályok keretei között, módosíthatják, vagy szüntethetik meg. A Felek a szóbeli vagy a ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást vagy megszüntetést kizárják.

19. Ha az Ösztöndíjas – önhibáján kívül – csak részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan meghosszabbítandó.

A munkahely-változtatás, áthelyezés – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, hozzájárulásával, valamint a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban meghatározott feltételekkel történik –, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt, azonban az Ösztöndíjas a változást a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül adatszolgáltatás formájában, írásban köteles bejelenteni a Támogató részére.

- 20.** Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik:
- a) az Ösztöndíjas halálával,
  - b) a szerződés 4. pontjában foglalt célok teljesülésével,
  - c) a hallgatói jogviszony tanulmányok befejezését megelőző megszűnésével, ha az Ösztöndíjas a tanulmányait nem szerződészerűen folytatja,
  - d) a szerződés valamely Fél általi, egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetése esetén a jognyilatkozat másik Féllel való szerződészerű közlése napján,
  - e) a szerződésnek a Felek írásbeli közös megegyezésével történő megszüntetése esetén, az erre vonatkozó megállapodásban meghatározott időpontban,
  - f) a Korm.rendeletben, illetve jelen szerződésben meghatározott egyéb okból.
- 21.** A szerződés közös megegyezéssel a 18. pont második bekezdésében foglaltak szerint szüntethető meg.
- A szerződés egyoldalúan megszüntethető azonnali hatályú, indokolással ellátott, írásbeli felmondással (rendkívüli felmondás), ha a másik Fél a jogviszonyból származó kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő felmondást kizárják.
- 22.** Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződést – a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – felmondhatja, ebben az esetben azonban köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) naptári napon belül a Támogató részére visszafizetni.
- 23.** Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes, a szakképzettségét igazoló oklevele megszerzését követően megkezdett foglalkoztatás esetén annak időarányos részét, a Támogató részére a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) naptári napon belül visszafizetni, ha
- a) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya a Korm.rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti időtartam lejártá előtt megszűnik, kivéve, ha a foglalkoztatási jogviszony megszűnésére az Ösztöndíjas *a közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 29. § (1) bekezdése szerinti rendkívüli lemondása alapján került sor és erre hivatkozva és erről a Támogató és az Ösztöndíjas a megállapodást köt,
  - b) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya a Kjt. 33/A. § (1) bekezdése alapján szűnik meg,
  - c) a Támogató a jelen szerződést a 21. pont szerint egyoldalúan felmondja,
  - d) az Ösztöndíjas a jelen szerződést felmondja, kivéve az Ösztöndíjas 21. pont szerinti egyoldalú, indokolt, a Támogató által elfogadott felmondása esetén,
  - e) az Ösztöndíjas szerződés a 20. c) pontban foglaltak alapján szűnik meg,
  - f) az Ösztöndíjas szerződés az Ösztöndíjas hibájából szűnik meg,
  - g) egyéb, a Korm.rendeletben meghatározott okból.

- 24.** Jelen szerződés 20-21. pontjának tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
- a) az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási, illetve tájékoztatási (együttműködési) kötelezettségét 2 (kettő) egymást követő félévben nem teljesíti,
  - b) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya az oklevél megszerzése előtt megszűnik,
  - c) szakváltással az Ösztöndíjas befejezi osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
  - d) az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus, illetve az általa elvégzett támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
  - e) az Ösztöndíjas nem vállal munkát a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör egyikében sem,
  - f) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya a Korm.rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti időtartam letelte előtt megszűnik
- fa) az Ösztöndíjas általi lemondással,
  - fb) a munkáltató által történő rendkívüli felmentéssel, illetve a Kjt. 30. § (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel,
- abban az esetben, ha az Ösztöndíjas nem létesít a folyamatosságot biztosító, az Ösztöndíjas szerződés szerinti, új foglalkoztatási jogviszonyt.
- 25.** A visszafizetés a Támogató bankszámlájára, átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, indokolással ellátott részletfizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz. A kérelmet postai úton, vagy elektronikus levélben szükséges eljuttatni a Támogatóhoz. Az Ösztöndíjas a részletfizetési kérelmet aláírásával ellátja, és postai úton a Működési szabályzat és pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározott címre, vagy elektronikus úton történő megküldés esetén, az aláírt példányt szkennelve juttatja el a Támogató [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) elektronikus levelezési címére. A részletfizetési kérelem elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg azt az időtartamot, ameddig az Ösztöndíjas ösztöndíjban részesült. A részletfizetésre vonatkozó részletszabályokat a Működési szabályzat és pályázati felhívás, a részletfizetésről szóló döntés, valamint a Támogató által az Ösztöndíjasnak megküldendő tájékoztatók tartalmazzák. A részletfizetésre vonatkozó döntés érvényességének feltétele, hogy az Ösztöndíjas a döntésben megjelölt fizetési feltételeket tartalmazó, aláírt megállapodást a Támogató részére megküldje.
- A 2011. évi CCIV. törvény 102. § (3a) bekezdése szerint a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás.
- A Korm.rendelet 12/C. §-a alapján a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Központ fizetési felszólítást küld a volt Ösztöndíjasnak a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a Központ a 2011. évi CCIV. törvény 102. § (3a) bekezdése alapján megkeresi az állami adó- és vámhatóságot a tartozás behajtása érdekében.
- 26.** Amennyiben az Ösztöndíjas olyan intézményben vállal munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely intézmény vagy annak fenntartója az Ösztöndíj Programban az oktatásért felelős miniszterrel a Korm.rendelet 13. §-a alapján kötött írásbeli megállapodás szerint vesz részt, az

Ösztöndíjas szerződést a Felek a megkötött szerződésben foglaltakra figyelemmel módosíthatják, azonban a fenti jogszabályi rendelkezésben meghatározott írásbeli megállapodás hiányában az Ösztöndíjas érintett intézményben történő elhelyezkedése nem minősül szerződészerű elhelyezkedésnek.

27. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha:
- a) a Támogató a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének megfelelő pedagógus állást az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt megyékben működő intézmények valamelyikében,
  - b) a KÖB elnökének döntése alapján a Központ megszünteti az Ösztöndíjas szerződést abból az okból, hogy
    - ba) az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett változás következett be, amire tekintettel az Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus munkakörben nem alkalmazható,
    - bb) az Ösztöndíjas jelen szerződés 29. pontja szerint kérelmezte, és a KÖB elnöke jóváhagyta a kötelezettségek szüneteltetését, azonban az Ösztöndíjas szerződéses kötelezettségeinek várhatóan a szüneteltetési ok megszűnését követően sem tud, önhibáján kívül eleget tenni.
28. Ha az Ösztöndíjas szerződés felmondásának oka igazoltan az őt foglalkoztató intézmény, vagy a Támogató szerződészegése – a jelen szerződés 23. pont a) és d) pontjában foglaltak megfelelő alkalmazása mellett –, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
29. Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettségei, az Ösztöndíjas indokolással ellátott, a jelen pontban meghatározott igazolással alátámasztott, a KÖB elnökének címzett, írásbeli kérelemére, és a KÖB elnökének döntése alapján szünetelhetnek, ha az Ösztöndíjas:
- a) állami ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
  - b) katonai szolgálatra jelentkezik,
  - c) saját maga egészségi körülményei miatt nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
  - d) közeli hozzátartozóját, külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
  - e) csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra válik jogosulttá,
  - f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A szüneteltetésre okot adó körülményt:

az a) pont esetén az állami ösztöndíjas doktori képzésre történő felvételt igazoló dokumentummal és félévente benyújtandó hallgatói jogviszony igazolással,



a b) pont esetén a katonai szolgálatra történő jelentkezés elfogadásáról szóló hivatalos okirattal és félévente a katonai szerv által kiadott, a katonai szolgálat fennállását igazoló hivatalos okirattal,

a c) pont esetén félévente szakorvosi igazolással,

a d) pont esetén félévente az illetékes hatóság/szerv által kiadott, a főállású ápolói státuszt alátámasztó hivatalos okirattal,

az e) pont esetén félévente az illetékes hatóság/szerv által kiadott, az ellátásra történő jogosultságot igazoló hivatalos okirattal

kell igazolni. A fent meghatározott dokumentumok hosszabb időszakra vonatkozó igazolást is tartalmazhatnak.

A szüneteltetés kizárólag az Ösztöndíjas fentiek szerint benyújtott írásbeli kérelmére, indokolt esetben és az igazolt időszakra engedélyezhető. A szüneteltetést igazoló, különleges adatot is tartalmazó igazolást, az abban foglaltak elbírálását követően a Támogató megsemmisíti/törli.

A szerződéses kötelezettségek szüneteltetése megszűnik, amennyiben a szüneteltetésre okot adó körülmények megszűnnek. A szüneteltetést kiváltó ok megszűnését követő naptól a kötelezettségek felélednek, az Ösztöndíjas szerződéses kötelezettségeit ettől a naptól kezdve teljesíteni köteles.

### **Egyéb rendelkezések – Személyes adatok kezelése**

- 30.** A Felek jelen szerződés aláírásával megerősítik, hogy a másik Fél elektronikus levelezési címére megküldött nyilatkozatokat jelen szerződés vonatkozásában szóbeli nyilatkozatnak fogadják el. Az elektronikus úton megküldött levél jognyilatkozatként akkor fogadható el, ha annak megérkezését a másik Fél elektronikus levélben visszajelzi.
- 31.** Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Működési szabályzat és pályázati felhívás.
- 32.** A Támogató kijelenti, hogy az Ösztöndíjas szerződés mintát – amelyet a Korm.rendelet 6. § d) pontja értelmében a Működési szabályzat és pályázati felhívás magában foglal –, továbbá a Működési szabályzat és pályázati felhívást, valamint az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu) honlapján közzétette.
- 33.** Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató az Ösztöndíjas Program keretében az Ösztöndíjas által a jelen szerződéshez kapcsolódóan, az adatszolgáltatások során megadott, illetve megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli azzal, hogy az Ösztöndíjas személyes adatok kezeléséről szóló, megfelelő, előzetes tájékoztatása a Támogató fent meghatározott honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató formájában megtörtént.
- 34.** Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződésben és az annak részét képező Működési szabályzat és pályázati felhívásban, valamint az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte. Tekintettel arra, hogy a Támogató az Ösztöndíjas személyes adatait közérdekű feladata (KKÖP működtetése) végrehajtása céljából végzi, a személyes adatok kezeléséhez az Ösztöndíjas külön, kifejezett hozzájárulása (a személyes adatok különleges kategóriáit kivéve) nem szükséges. Az Ösztöndíjas által benyújtásra kerülő egyes kérelmekben szereplő és azokhoz csatolt dokumentumokban szereplő különleges

személyes adatok kategóriáinak kezelését a Támogató, mint adatkezelő, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az érintett (Ösztöndíjas) kifejezett hozzájárulása alapján, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli.

35. Az Ösztöndíjas köteles – a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett – a jelen szerződéshez kapcsolódó, év közben bekövetkező személyes adataival, tanulmányaival, valamint az oklevele megszerzését követő foglalkoztatásával kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) napon belül, írásban, a változást igazoló dokumentum egyidejűleg történő csatolásával tájékoztatni a Támogatót. Az adatszolgáltatás elmulasztásából eredő jogkövetkezmények az Ösztöndíjast terhelik.
36. A Támogató az Ösztöndíjas Program keretében jogosult az Ösztöndíjastól – a vonatkozó jogszabályok és jelen szerződés rendelkezései alapján –, az Ösztöndíjas személyes adatait is tartalmazó további dokumentumokat, nyilatkozatokat (adatszolgáltatás) bekérni, és az azokban megadásra kerülő személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni.
37. Felek kijelentik, hogy az Ösztöndíjas Program keretében a jelen szerződéshez kapcsolódó dokumentumnak (dokumentáció) tekintik az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példányát, a beiratkozás alapján az oktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolást, illetve annak az intézmény által hitelesített példányát, a tanulmányait 2020-ban kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példányát, a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példányát, a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatást (adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példányát, a Központ által kiadott és kiadásra kerülő tájékoztatókat, közleményeket és az Ösztöndíjas által benyújtott és benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást, kérelmeket, nyilatkozatokat.
38. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen szerződésben, valamint a szerződéshez kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatai, az ott közölt információk a valóságnak megfelelnek.
39. A jelen szerződésben foglaltakat – beleértve a szerződés részét képező Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint az Adatkezelési tájékoztató, továbbá a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok teljes tartalmát –, az érintettre vonatkozó esetleges kötelezést a Felek, minden külön jogcselekmény nélkül, magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
40. A Támogató az Ösztöndíjashoz kapcsolódóan rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában mindenkor a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével, az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint jár el.
41. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjas Program keretében megadott, megadandó, valamint a jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi adatot – különösen a személyes adatokat –, továbbá információt a Támogató a GDPR, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően, az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli, és hogy az adatokat – különösen a személyes adatokat – és az Ösztöndíjas által rendelkezésre bocsátott, az Ösztöndíjas Programhoz kapcsolódó teljes dokumentációt az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig őrzi, ezt követően törli/megsemmisíti.

42. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával külön megerősíti, hogy adatai – különösen a személyes adatai – kezelését tudomásul veszi, és köteles elősegíteni az adatkezelés jogszerűségét.
43. A Felek jelen szerződésben foglaltakat megértették, és annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el, amit jelen szerződés aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.
44. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés észszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
45. A jelen szerződés a Felek által történő aláírással – a szerződés eltérő időpontban, a másik Fél jelenléte nélkül történő aláírása esetén, a második aláírás napjával – jön létre, és a Felek aláírásait tartalmazó okirat másik féllel történő közlésével hatályos.
46. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Korm.rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
47. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.
48. Felek a 10 (tíz) számozott oldalból álló szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, 3 (három) eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

Budapest, 2021. ....

Budapest, 2021. ....

.....  
Támogató

.....  
Ösztöndíjas

Budapest, 2021. ....

.....  
Pénzügyi ellenjegyző

**A szerződés [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu) honlapon elérhető melléklete:**

- a Működési szabályzat és pályázati felhívás.

**A szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció):**

- az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a beiratkozás alapján az oktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak az intézmény által hitelesített példánya,
- a tanulmányait 2020-ban kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya,
- a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex-igazolás intézmény által hitelesített példánya,
- a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti vagy hitelesített példánya,
- a Központ által kiadott, kiadandó tájékoztatók, közlemények,
- az Ösztöndíjas által benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelmek, nyilatkozatok.