



Klebelsberg Képzési Ösztöndíj

Működési szabályzata

és pályázati felhívás a 2015/2016. tanévre

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II.25.) Korm. rendelet alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) lebonyolításában 2015. szeptemberi megjelenéssel nyílt pályázatot hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj elnyerésére.

1. A pályázat célja

Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező magyar pedagógus-utánpótlásának biztosítása. A tanári pályát választó egyetemi és főiskolai hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal a diplomaszerezést követően álláshely biztosítása, továbbá valamennyi tanárszakot, szakpárt - elsősorban a mellékletben megadott szakokat, szakpárokat - választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelés szakos tanári ellátottságának megerősítése.

2. A pályázat tárgya

A pedagógus pályát választó egyetemi és főiskolai hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll, amennyiben az ösztöndíjas a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

3. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Központ költségvetésében a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) finanszírozására elkülönített keret. A 2015. évben rendelkezésre álló teljes keretösszeg 594 millió Ft.

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatásban tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban élő magyar anyanyelvű hallgató jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- egységes, osztatlan tanárképzést nyújtó felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, illetve a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat,
- vállalja, hogy
 - a tanárképzésben végzettséget és szakképzettséget szerez, és
 - az oklevél megszerzését követően – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, illetve tart fenn.

5. Az ösztöndíj megállapítása

a) Az ösztöndíj megállapítása az ösztöndíjas jogviszony első félévében az ösztöndíjprogram értékelési szempontjai alapján (10.1. pont) differenciáltan, 125.000 Ft - 375.000 Ft/félév/fő közötti összegben történik. Az ösztöndíj összegére a 10.1 pontban meghatározott értékelési szempontok figyelembevételével a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) tesz javaslatot a miniszter számára.

b) Az ösztöndíjas jogviszony második félévétől az ösztöndíjak összegét a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas utolsó aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével. Az ösztöndíj megállapítása differenciáltan, 0-375.000 Ft/félév/fő közötti összegben történik.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét. A KÖB az ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjéről hirdetményt tesz közzé. A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya fennmarad, de ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult. A felülvizsgált ösztöndíj összegére a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára.

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása – legfeljebb, az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelménye szerint előírt képzési idő – alatt az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

6. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő utalással a Központ gondoskodik.

7. A pályázat benyújtási határideje: 2015. szeptember 30.

8. A pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan és papír alapon, postai úton is be kell nyújtani.

A pályázat elektronikus beadásához a Központ honlapján található elektronikus felület áll rendelkezésre: <http://osztondij.klik.gov.hu>

A felületen a pályázati adatlap elektronikus kitöltésével - az adatok felvezetésével és mentésével - történik a pályázatbeadás elektronikus része. Az elektronikusan már kitöltött adatlapot a felületről kinyomtatva, aláírással ellátva, postai úton is el kell küldeni az alábbi címre:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program

1051 Budapest, Nádor u. 32.

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

A pályázattal az ösztöndíjas szerződés mellékleteit nem kell megküldeni, ezek megküldése a támogatottak esetében a szerződés megkötésekor lesz esedékes.

9. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó:

- a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában nyújtotta be;
- a pályázatot a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- a szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

10. A pályázatok elbírálása

10.1. Az értékelés szempontjai

- a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- a pályázó felvételi eredménye vagy utolsó aktív félévi tanulmányi eredménye,
- a tanult szak/szakupár területi ellátottsága és a pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett régió viszonya.

10.2. Az elérhető legmagasabb pontszám

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető legmagasabb pontszám: 100 pont

10.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám

A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

10.4. Értékelési szempontok súlyozása:

A három értékelési szempont súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított fontossági sorrend alapján történik:

Értékelési szempont	Elérhető max. pontszám
Hiányszakok pedagógusigénye	50 pont
A pályázó felvételi/tanulmányi eredménye	30 pont
A munkavállalási régió érintettsége a választott hiányszak esetében	20 pont

10.5. Pontszámok meghatározása:

A pályázó végleges pontszáma az alábbi szempontok szerint elért részpontszámok összege.

a) A pedagógusszükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető max. pontszám 50 pont)

A szempont értékelését a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014-es tanévtől bevezetett tantárgyak végzettségi követelményei határozták meg.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesített szakokhoz tartozó elérhető pontszámokat az 1. melléklet tartalmazza.

A hiány-szakpárok esetében (az 1. melléklet táblázatában szereplő tantárgykombinációk) az egyes tantárgyakhoz rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom tantárgy pontszáma összeadódik.

50 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 50 pont érhető el.

Az ösztöndíjban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjban részesülő összes hallgatói létszám 5 %-át. A támogatásban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók rangsorát a pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.

b) A felvételi illetve tanulmányi eredmény szempontjai (elérhető max. pontszám 30 pont)

A képzésre 2015-ben beiratkozó pályázó felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

Felvételi eredmény	Pontszám
465 - 500	30
425 - 464	24
385 - 424	18
345 - 384	12
305 - 344	6
0 - 304	0

Az olyan 2015-ben beiratkozó pályázó, aki a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népkultúra-tanár, média-, mozgókép- és kommunikációtanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), a felvételi eredménye 1,25-tel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

c) A már tanulmányokat folytató pályázó tanulmányi eredménye – a pályázatbeadást megelőző tanulmányi félévének kreditindex szintje alapján – az alábbi pontszámokban részesülhet:

Kreditindex szint 2 előnyben részesített szak és szakmai tanárszak esetén	Pontszám
$4,18 \leq$	30
$3,68 \leq$	24
$3,18 \leq$	18
$2,68 \leq$	12
$2,18 \leq$	6
$2,18 >$	0

Kreditindex szint 1 előnyben részesített és 1 egyéb szak esetén	Pontszám
$4,75 \leq$	30
$4,25 \leq$	24
$3,75 \leq$	18
$3,25 \leq$	12
$2,75 \leq$	6
$2,75 >$	0

Kreditindex szint 2 egyéb szak esetén	Pontszám
$4,41 \leq$	30
$4,11 \leq$	24
$3,81 \leq$	18
$3,51 \leq$	12
$3,21 \leq$	6
$3,21 >$	0

A munkavállalás tervezett helyszíne (elérhető max. pontszám 20 pont)

A pályázati felhívás alapján az Ösztöndíjas a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

A pályázó jelentkezésekor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a megyéket, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon 3 megyét lehet kiválasztani.

A választott munkavégzési hely alapján elérhető pontszámot a 2. melléklet tartalmazza.

10.6. Adatok ellenőrzése

A Központ a pályázó által közölt adatoknak a felsőoktatási intézmény pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a pályázótól a vonatkozó igazolások hitelesített másolatának bekérésével legkésőbb a szerződésalkötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

10.7. Döntés a pályázatokról

A pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a KÖB az ösztöndíj program működési szabályzatával összhangban javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

11. A pályázók értesítése

A pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus levélben, valamint a honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázókat.

12. Szerződésalkötés

A nyertes pályázókkal a Központ ösztöndíjas szerződést köt.

Az ösztöndíjas szerződés mellékletei:

- a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolása,
- a tanulmányait 2015-ben kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya,
- a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példánya,
- az ösztöndíjas jogviszony második félévétől az Ösztöndíjas előző félévi kreditindex igazolásának az intézmény által hitelesített példánya,
- a személyazonosító igazolvány és az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata,
- a Működési Szabályzat és pályázati felhívás,
- a benyújtott pályázat.

Az ösztöndíjas szerződés nem jön létre, ha a szerződéshez csatolt mellékletek tartalma nem felel meg a pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatoknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: az ösztöndíjas szerződés megkötésétől az Ösztöndíjas által vállalt, főfoglalkozású jogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. Szerződésszegés jogkövetkezményei

Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben (pályázati felhívás 3. melléklete) vállalt kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni és az ösztöndíjassal kötött ösztöndíjas szerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó következményeket alkalmazni.

Ha az ösztöndíjas szerződés megszűnésének oka a foglalkoztató intézmény vagy a Központ szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

A szerződésszegés egyes eseteit, illetve annak jogkövetkezményeit az ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

14. Hitelességi nyilatkozat

A pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az ösztöndíjprogramból 10 évre történő kizárását eredményezi.

15. Adatvédelem

A pályázó a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a személyes adataiban bekövetkezett mindazon változásokat, amelyek az ösztöndíjas szerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érintik. A Központ a részére továbbított adatokat a pályázatok elbírálásához, az ösztöndíjas szerződés megkötéséhez és módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A személyes adatokat a Központ és a munkaadó köznevelési intézmény az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli.

16. Elérhetőség

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információkat kaphat a www.klik.gov.hu weboldalon, az osztondij@klik.gov.hu e-mail címen, valamint a megadott honlapon feltüntetett telefonszámon.

17. Az ösztöndíjas jogviszonyban álló ösztöndíjas ösztöndíj igénylése az ösztöndíjas jogviszony második félévétől

Az ösztöndíjas jogviszonyban álló ösztöndíjas hallgatónak a soron következő tanévre kiírt pályázati felhívás során nem kell új pályázatot benyújtania. Az ösztöndíjas jogviszony második félévétől az ösztöndíjas az ösztöndíj igénylését minden tanulmányi félév kezdetén, a Központ által megküldött tájékoztató eljárásrendje szerint nyújthatja be a szabályzat 18. pontjában meghatározott módon.

A következő félévre vonatkozó ösztöndíj megállapítása az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint a szabályzat 5.b) pontja alapján történik.

18. Az igénylés menete

Az igényléshez a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ honlapján található elektronikus felület áll rendelkezésre (<http://osztondij.klik.gov.hu>).

Az ösztöndíjasnak a felületen adatlapjának megjelenítésével

- a szerződés adatai menüpontban ellenőriznie kell korábban megadott személyes adatait és azokat az esetleges változásoknak megfelelően az érintett mezőkben módosítani kell,
(A felületről kinyomtatott, módosított adatokat tartalmazó adatlap majd a szerződés hivatalos mellékletét képezi, ezzel aktualizálva szerződés adatait.)
- a beiratkozás és kredit adatok menüpontban rögzítenie kell a teljesített félévre vonatkozóan az intézmény – tanulmányi osztály – által hitelesített *kreditindex* értéket *(A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.)*,
- érintettség esetén jeleznie kell a passzív félévi státuszt, illetve a tanulmányok szüneteltetésével kapcsolatos okokat az ösztöndíjas szerződés 29. pontjához igazodóan,
- a felületre fel kell töltenie csatolásként pdf. formátumban a hallgatói jogviszony igazolást és a 2014/2015. tanév 2. félévének tanulmányi eredményeit tartalmazó kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példányaikat, valamint az
- adatlapot a felületről kinyomtatva, aláírással ellátva a csatolt mellékletekkel együtt – hallgatói jogviszony igazolás intézmény által hitelesített példánya és kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példánya – postai úton is el kell küldeni az alábbi címre:

Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1051 Budapest, Nádor utca 32.

Az adatok ellenőrzése, mentése, illetve az adatlap és a mellékletek postai beküldése akkor is szükséges, ha a szerződés adataiban nem történt változás.

19. Szakváltás

Szakváltás esetén ugyanezen az elektronikus felületen fel kell tüntetni az új intézmény/kar/szak adatait. Amennyiben az ösztöndíjas a szakváltás után a továbbiakban is osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, továbbra is fennállhat az ösztöndíjas jogviszony, de a szerződést módosítani kell és az ösztöndíj összege a program értékelési szempontrendszere szerinti felülvizsgálat alapján módosításra kerülhet. Ez esetben a Központ tájékoztatást küld a szerződésmódosítással kapcsolatos információkról. Ha a szakváltással az ösztöndíjas befejezi osztatlan képzéses tanulmányait, akkor az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

1. melléklet

Osztatlan (két szakos) tanárképzés esetén a pályázatok elbírálása során az alábbi pontszámoknak megfelelően előnyben részesülnek az adott tantárgy tanítására képző szakok.

<i>Előnyben részesített tantárgy</i>	<i>Pontszám</i>
informatika	25
technika, életvitel- és gyakorlat	25
szakmai tanár (mérnök, közgazdaság, agrár)	25
testnevelés	25
természetismeret	20
fizika	20
kémia	20
matematika	20
rajz, vizuális kultúra	20
ének-zene	20
etika és erkölcsstan	15
biológia	15
angol nyelv	15
német nyelv	10
történelem	5
magyar nyelv és irodalom	5
hon- és népismeret	5

2.melléklet

A választott munkavégzési hely szerint elérhető pontszámok

Választható földrajzi terület (megye)	Pontszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	7
Jász-Nagykun-Szolnok	7
Nógrád	7
Szabolcs-Szatmár-Bereg	7
Bács-Kiskun	6
Békés	6
Baranya	5
Fejér	5
Komárom-Esztergom	5
Somogy	5
Tolna	5
Csongrád	3
Győr-Moson-Sopron	3
Hajdú-Bihar	3
Heves	3
Vas	3
Veszprém	3
Zala	3
Budapest	1
Pest megye	1