

# KLEBELSBERG KÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

## KRÉTA MODUL ÖSZTÖNDÍJASOK SZÁMÁRA ELÉRHETŐ FELÜLETE

### Felhasználói kézikönyv

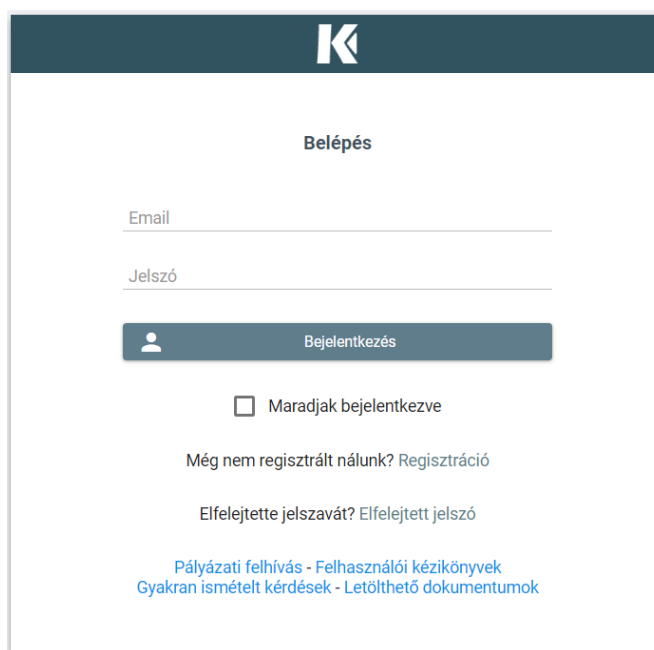
## Tartalomjegyzék

1.	Bejelentkezés/Kijelentkezés .....	3
1.1	A jelentkezés az eKRÉTA Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (KKÖP) felületére.....	3
1.2	Jelszó módosítása .....	4
1.3	Elfelejtett jelszó.....	4
1.4	Kijelentkezés .....	5
2.	Ügyeim .....	6
3.	Szerződés – Félévi adatok – tanulmányi eredmények megadása.....	7
4.	Szerződéses – Adatmódosulás és egyéb bejelentések.....	12
4.1	Személyes adatok változása.....	14
4.2	Szerződés megszüntetési kérelem .....	15
4.3	Végzés bejelentése .....	15
4.4	Állásajánlat elfogadásának bejelentése.....	17
4.5	Munkahely létesítés .....	19
4.6	Munkavállalási események bejelentése .....	20
4.6.1	Munkaviszony adatok módosítása bejelentés.....	21
4.6.2	Munkaviszony szüneteltetés bejelentése .....	22
4.6.3	Munkaviszony szüneteltetésből feléledés bejelentése .....	23
4.6.4	Munkaviszony megszűnés bejelentése .....	23
5.	Szerződéses adataim .....	25
5.1	Szerződéses adatok .....	25
5.2	Ösztöndíj adatok.....	25
5.3	Beiratkozás adatok .....	26
5.4	Kreditindex adatok .....	26
5.5	Végzés adatai .....	26
5.6	Állásajánlatok .....	27
5.7	Munkavállalási események .....	27

## 1. Bejelentkezés/Kijelentkezés

### 1.1 A bejelentkezés az eKRÉTA Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (KKÖP) felületére


- Bejelentkezés a regisztrációkor megadott **bejelentkezési névvel (azaz e-mail címmel)**, az utolsó ismert jelszóval történik.
- Amennyiben a bejelentkezés sikertelen, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhető a regisztrált e-mail címre jelszómódosításhoz vezető link. Erről belépve csak az új jelszót kell megadni és megerősíteni.
- A jelszó sikeres módosítását követően ismét be kell lépni a modulba.

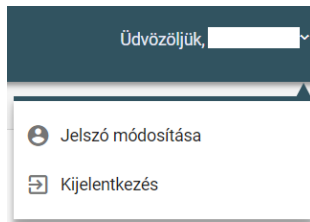


A bejelentkezési név és jelszó mező megadása után már be lehet lépni a rendszerbe a féléves adatszolgáltatás adatlap kitöltéséhez ([Szerződés – féléves adatok – tanulmányi eredmények megadása](#)).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben regisztrált **e-mail címe megváltozott**, e-mail címe **módosítását kizárólag az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) címre írt e-mailben** kérheti, hallgatói azonosítója (oktatási azonosítója) megadásával.

## 1.2 Jelszó módosítása

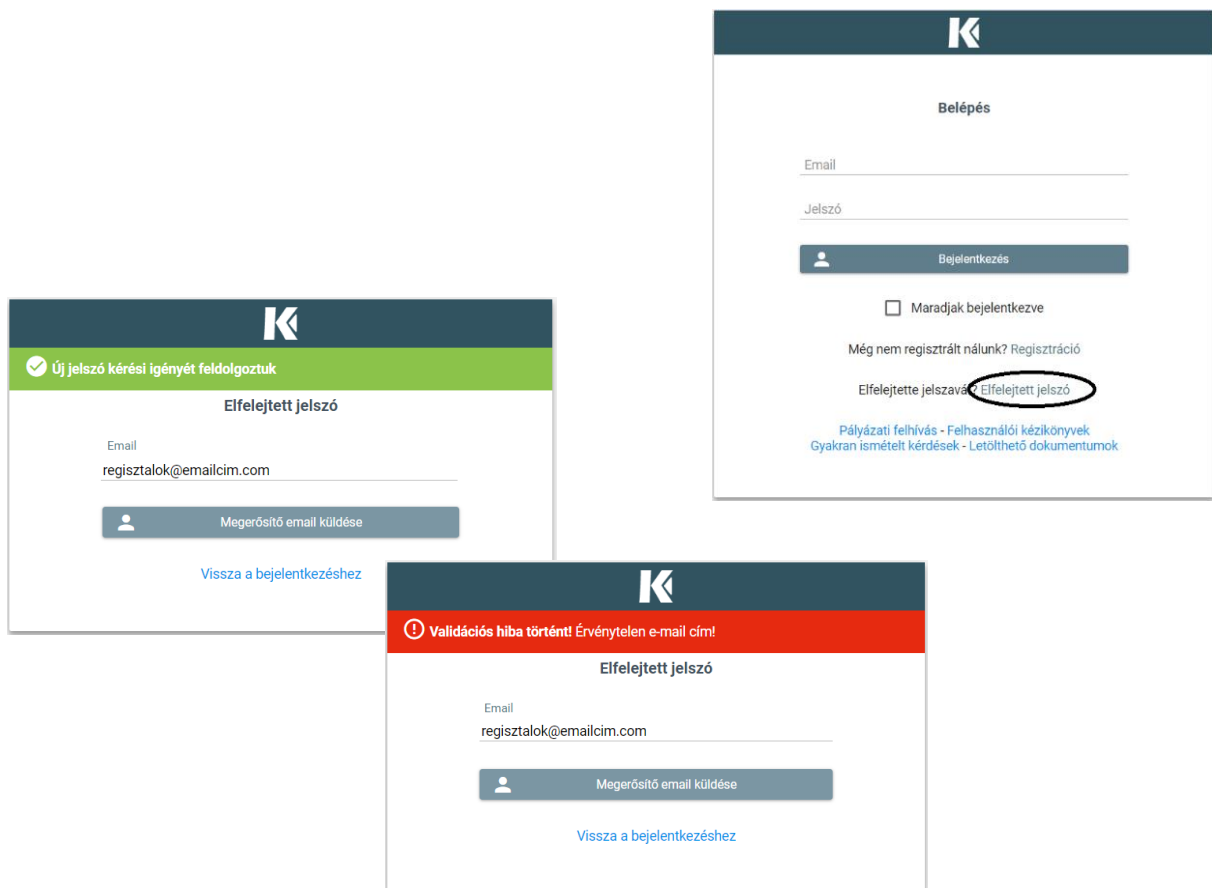
Amennyiben szeretné megváltoztatni a jelszavát, akkor belépés után a képernyő jobb felső sarkában a *Felhasználó neve* mellett a -ra kattintva a megjelenő felületen a *Jelszómódosításra* kell kattintani.



Ennek hatására egy új ablak jelenik meg, ahová a jelenlegi jelszó megadása után az új jelszót kell kétszer beírni, majd a *Mentés* gombra kattintani.

## 1.3 Elfelejtett jelszó

Amennyiben a bejelentkezése sikertelen, mert elfelejtette/nem tudja a jelszavát, a Bejelentkezési képernyőn az *Elfelejtett jelszó* gombra kattintva, regisztrált e-mail címére új jelszó megadására lehetőséget adó linket tartalmazó e-mailt kérhet, melyet a program rövid időn belül elküld Önnek (**kérjük, a spam mappát is ellenőrizze, amennyiben a levelet nem találja**).



Hasonló tartalmú levelet fog kapni:



No-Reply KKÖP <no-reply@ekreta.hu>  
Jelszó beállítás

Kedves !

Az alábbi URL-re történő kattintással tud a KRÉTA KKÖP moduljában új jelszót beállítani.

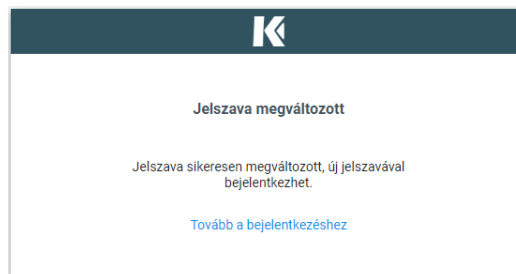
<https://kkop.ekreta-uat.hu/felhasznalo/elfelejtettjelszomodositas?email=M59BoML%40ekreta.hu&token=CFDJ8Hc23DjPM59BoML%2BhhweEMSPEQIXb%2FzsnK1KAvmoxLT4tlaw7lwEjOIru1YTNwWxGdyjAczhjNhfkuI5dy3WsFrsEMkVu95eG6kGHNnfrFByOUyHN8SyOfn2qzSMv7d13H%2FJBQHXD1fcj5TrZLQIHIGwDxShJ0zrM%2BicUYNdLrWNaOWet8ME8AR%2FOzYFATSDFPbK4CdlX4%2FSFn%2FjG%2F8l%3D>

Üdvözléssel: a KRÉTA KKÖP modul  
/Ez egy automatikus üzenet, kérjük ne válaszoljon rá./


A linkre kattintva eléri a jelszómódosító felületet, ahol megadhatja és megerősítheti új jelszavát. A jelszónak legalább 6 karakter hosszúnak kell lennie, számjegyet, kis és nagybetűt is kell tartalmaznia. A jelszó beállítása és mentése után a Bejelentkezési felületen beléphet.

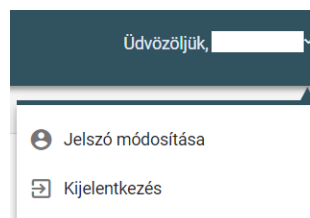


Ha a jelszava módosult:



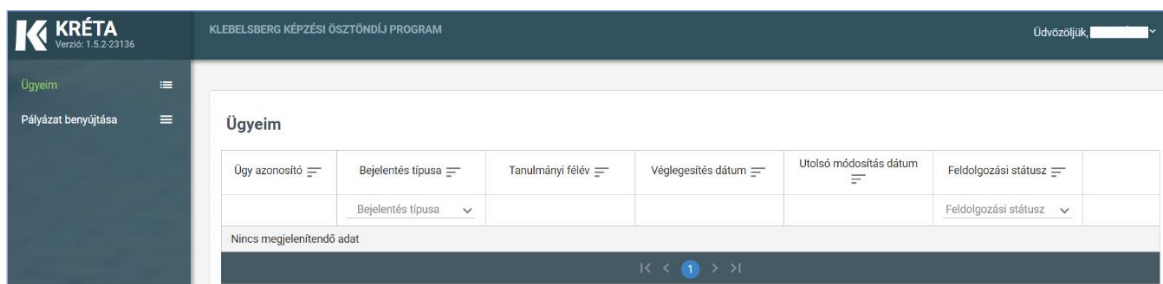
## 1.4 Kijelentkezés



A *Kijelentkezés* gomb a képernyő jobb felső sarkában a Felhasználó neve mellett a  ikonra kattintva megjelenő menüben érhető el.




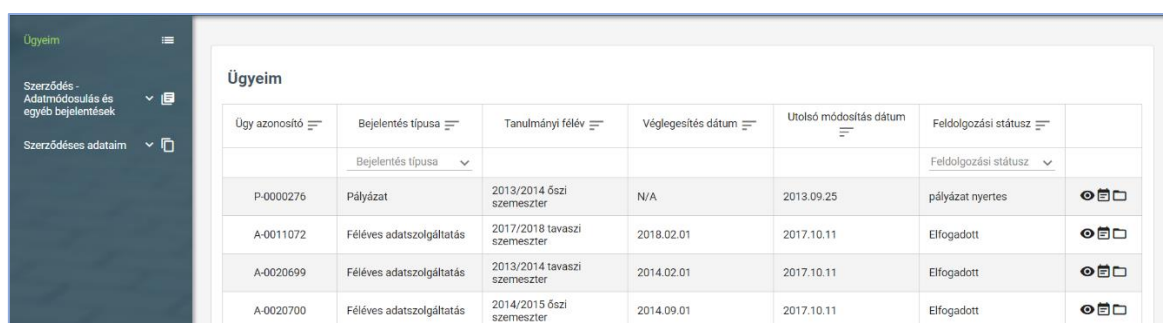
## 2. Ügyeim


Ez a menü a gyors eligazodást szolgálja. Itt az Ösztöndíjas megtekintheti a pályázata adatait, valamint adatszolgáltatási kéréseit, bejelentéseit, féléves adatszolgáltatásait. (Frissen regisztrált felhasználó esetén a lista üres.)





A mentett, illetve a Klebsberg Központ által hiánypótlásra visszaküldött - az Ösztöndíjas által még szerkeszthető - adatlapok/pályázatok az  ikonra kattintva megnyithatók, a szerkesztésük folytatható ( ikon helyén jelenik meg).


A  ikonra kattintva a már nem szerkeszthető adatszolgáltatási adatlapok, illetve a pályázati adatlap tartalma tekinthető meg.



A  ikonnal, az adattal kapcsolatos események megtekintésére van lehetőség (úgy mint az Ösztöndíjas által végzett véglegesítés, a Klebsberg Központba beérkezés (postai érkeztetés), az adategyeztetés indítása, az elfogadás ténye és időpontja).

Adattal azonosító	Esemény típusa	Eseményt kiváltó felhasználó	Esemény időpontja
A-0233374	Adattal véglegesítése		2019.01.21
A-0233374	Adattal érkeztetése		2019.01.21
A-0233374	Adattal / bejelentés elfogadva		2019.01.21

A  ikonnal megjeleníthetők, a lista egy sorában a  ikonra kattintva letölthetők a pályázathoz /adatlaphoz feltöltött fájlok, dokumentumok.

Fájlnév	Típus	Feltöltés dátuma	
Palyazat (4)	Egyéb igazolás	2019.01.21 14:21:57	

### 3. Szerződés – Félévi adatok – tanulmányi eredmények megadása



**Szerződés – Félévi adatok – tanulmányi eredmények megadása:** A féléves adatszolgáltatás benyújtására szolgáló menüpont.

A menüpontban:

- az Ösztöndíjas módosíthatja a legutóbbi adatközlése óta megváltozott személyes és szerződéses adatokat,
- megadhatja az aktuális félévre vonatkozó beiratkozási adatait,
- amennyiben szükséges, módosíthatja a végzése várható idejét,
- a lezárt félévben elért tanulmányi eredményei megadásával kérelmezi a tárgyfélévi ösztöndíja megállapítását,
- hallgatói jogviszony igazolás és kreditindex igazolás (illetve szükség esetén egyéb dokumentumok) feltöltését követően véglegesítheti az adatszolgáltatást.

Az adatlapon a menüpontba belépéskor megtalálhatóak az Ösztöndíjas aktuális (a Klebsberg Központ által nyilvántartott, vagy – megkezdett, de a Klebsberg Központ által még nem feldolgozott adatlap esetén – az adatlapba utoljára elmentett) adatai.

**Fontos!** Új féléves adatközlést (az ösztöndíj megállapításához szükséges adatszolgáltatást) csak a Klebsberg Központ által meghirdetett időszakban lehet benyújtani, más időszakban a menüpont nem elérhető.

Amennyiben a zárt időszakban szükséges, folyamatban lévő ügy elérhető és megnyitható az *Ügyeim* menüpontból a  vagy a  ikonnal; ha a Központ kiegészítést kér, *Hiánypótlás alatti* vagy *Mentett állapotban* lesz szerkeszthető.

A felület több – a címsor végi   jellel ki-be csukható – adatblokkból áll.

#### **I. Az Ösztöndíjas általános adatai**

Az **I. Az Ösztöndíjas általános adatai** adatblokkban az Ösztöndíjas ellenőrizheti és módosíthatja a legutóbbi adatközlése óta megváltozott általános, személyes adatait, valamint lakcím és levelezési cím adatait.

Szerződés - Félévi adatok / tanulmányi eredmények megadása				Új adatlap
<b>I. Az Ösztöndíjas általános adatai</b>				
Hallgatói jogviszony kezdete	2013/2014 őszi szemeszter kezdete	Adatlap azonosító		
Szerződés azonosító	SZ-0000973	Bejelentés típusa	Féléves adatszolgáltatás	
<b>1. Az Ösztöndíjas személyes adatai</b>				
Vezetéknév	Molnár	Keresztnév	Teszt2	
Születési név egyezik az előzőekben megadott névvel	<input checked="" type="checkbox"/>	Neme	Férfi	
Születési vezetéknév	Molnár	Születési keresztnév	Teszt2	
Születési idő	1991.01.01	Állampolgárság	magyar	
Születési hely	Budapest	TAJ szám	123-456-789	
Anyja leánykori vezetéknéve	Teszt	NEPTUN kód	a12345	
Anyja leánykori keresztnéve	Mama	Telefonszám 1	+36(20)111-111_	
Adóazonosító szám	1234567890	Külföldi telefonszám?	<input type="checkbox"/>	
Hallgatói azonosító	76303699838	Telefonszám 2	+36(____)____	
Bankszámlaszám	11111111-22222222-33333333			

A címadatoknak a következő bontásban kell szerepelnie: *Közterület Neve, Közterület jellege, Házszám*, stb., amennyiben szükséges, kérjük, végezze el a cím adatok megbontását. Az Ellenőrzés ellenkező esetben hibát jelezhet.

Címekek megadása során:

- magyarországi cím esetén az irányítószám megadását követően automatikusan kitöltődik a megye, és a legtöbb esetben a település is (vagy a település kiválasztható a megadott irányítószámú települések listájából).
- külföldi cím esetén az irányítószám, megye és település szabadon kitölthető,
- a közterület jelleg (út, utca, tér, főter stb.) kiválasztását néhány betű begépelése után megjelenő választék segíti,
- helyrajzi számot a címekek esetén csak akkor szükséges megadni, ha más – Közterület nevével, házszámmal megadható – címe nincs, pl. külterületi ingatlan esetén.

Amennyiben a lakcím megegyezik a levelezési címével, akkor a jelölőnégyzetre kell kattintani. Ha eltér, akkor levelezési címet is ki kell töltenie.

2. Az Ösztöndíjas lakcíme		3. Az Ösztöndíjas levelezési címe	
Ország	Magyarország	Ország	Magyarország
Megye	Somogy megye	Megye	Komárom-Esztergom megye
Irányítószám	7400	Irányítószám	2500
Település	Település választása	Település	Esztergom
Kerület	Kaposvár	Kerület	
Közterület neve	Zselickislak	Közterület neve	Körte utca
Közterület jellege	utca	Közterület jellege	utca
Házszám	1. 12/AB	Házszám	1. 12/AB
Épület	-	Épület	-
Lépcsőház	1A	Lépcsőház	1A
Emelet		Emelet	
Ajtó	123A/12	Ajtó	123A/12
Helyrajzi szám	12 HRSZ	Helyrajzi szám	12 HRSZ
Levelezési cím megegyezik a lakcímmel	<input type="checkbox"/>		

## II. Az Ösztöndíjas tanulmányi adatai

A **II. Az Ösztöndíjas tanulmányi adatai** adatblokkban annak a felsőoktatási intézménynek az adatai jelennek meg, amelyben az osztatlan pedagógusképzésre vagy gyógypedagógiai alapképzésre felvételt nyert és tanulmányait folytatja, és amelyeket a pályázatban, illetve a legutóbbi adatközlésben megadott. Amennyiben az adatokban bármilyen okból változás történt, kérjük, javítsa az adatokat.

II. Az Ösztöndíjas tanulmányi adatai	
1. Beiratkozási adatok	
Adatlap azonosító	
Félév	2018/2019 tavaszi szemeszter
Intézmény neve	Testnevelési Egyetem
Aktuális képzés	osztatlan tanári [11 félév [testnevelő tanár; gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár]]
Kategória	1 kiemelten támogatott szak, 1 egyéb szak
A képzés államilag támogatott	<input checked="" type="checkbox"/>
A képzés térítéses	<input type="checkbox"/>
A félév státusza	aktív
2. Hallgatói jogviszony várható időtartama	
A hallgatói jogviszony kezdete	2013/2014 őszi szemeszter kezdete
A hallgatói jogviszony várható befejezése	2020 január
III. Kreditindex adatok	
Félév	aktív
	passzív
	szüneteltetés (már szerződött hallgatók esetében a szerződés 29. pontja értelmében)



- A képzés adatok módosítása szakváltás esetén indokolt, épp ezért a felület lehetőséget ad rá.
- Ha az intézmény neve változott, nem szükséges a korábbi adatokon módosítani.
- Kérjük, rögzítse az aktuális félévére vonatkozóan a féléve státuszát (aktív/passzív/szüneteltetett), a Hallgatói jogviszony igazolással összhangban. Szüneteltetett félév esetén a szüneteltetés okának kiválasztása (GYES/GYED, katonai szolgálat, doktori képzés, hozzátartozó ápolása, egészségügyi körülmény) és várható végdátumának megadása is szükséges.

The screenshot shows two dropdown menus for selecting the student's status. The first menu is for 'A félév státusza' (Semester status) and the second is for 'Szüneteltetés oka' (Reason for suspension). The 'Szüneteltetés oka' menu is open, showing options like 'katonai szolgálatra jelentkezik', 'egészségügyi körülmény', 'hozzátartozóját mint főállású ápoló ápolja', and 'terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, egyéb ellátásra jogosult'. The 'Szüneteltetés várható feléledése' (Expected end of suspension) is set to '2019.02.21'.

- **A diplomaszerezés utáni pedagógus munkakör feljánlásának tervezhetősége miatt kérjük, hogy adatlapján kiemelten ellenőrizze a hallgatói jogviszony várható befejezésének dátumát.** Amennyiben a dátumot korábban tévesen jelezte, vagy 11-12 féléves tanulmányra váltott, kérjük, szíveskedjék módosítani.
- Osztatlan tanári képzés esetén kérjük, jelölje, ha valamelyik vagy mindkét szakja középiskolai tanári képzés;
- Gyógypedagógiai alapképzés esetén – ha tanulmányai során már választott egy, esetleg két szakirányt – kérjük, válassza ki a képzés szakirány(oka)t a listából;
- Mindkét esetben kérjük, jelölje, ha már teljesítette a diplomaszerezéshez szükséges nyelvvizsga követelményeket.

Aktuális képzés	osztatlan tanári [10 félév [informatikatanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár]]
Kategória	1 kiemelten támogatott szak, 1 egyéb szak
A képzés államilag támogatott	<input checked="" type="checkbox"/>
A képzés térítéses	<input type="checkbox"/>
Az informatikatanár szak középiskolai tanári képzés?	<input type="checkbox"/>
A média-, mozgókép- és kommunikációtanár szak középiskolai tanári képzés?	<input type="checkbox"/>
Rendelkezem a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgával?	<input type="checkbox"/>

Gyógyp. szakirány 1.	gyógypedagógus [értelmileg akadályozottak pedagógiája]
Gyógyp. szakirány 2.	gyógypedagógus [logopédia]
Intézmény neve	Eszterházy Károly Egyetem
Aktuális képzés	gyógypedagógia
Kategória	gyógypedagógia alapszak
A képzés államilag támogatott	<input checked="" type="checkbox"/>
A képzés térítéses	<input type="checkbox"/>
A gyógypedagógia szak középiskolai tanári képzés?	<input type="checkbox"/>
Rendelkezem a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgával?	<input type="checkbox"/>

### III. Kreditindex adatok

A tanulmányi eredmény megadásához ki kell választania az utolsó teljesített félévet (a rendszer a beiratkozási félévet megelőző félévet ajánlja fel, szüneteltetett vagy passzív előző félév esetén ezt módosítani kell), majd a tantárgy táblázatban meg kell adnia a tantárgyi adatokat: tárgy megnevezése, kreditje, a kapott érdemjegy (listából választva az indexben szereplő értékelést).

A tantárgy táblázatba a gombbal vegye fel az egyes tantárgyi sorokat, adja meg az adataikat. A tantárgyi adatsor menthető , vagy elvethető , a mentését követően a táblázat fölött frissül az összes kredit és a rendszer által az adatokból kiszámított kreditindex adat.

A kiválasztott sorban az adatok szerkesztésére a ikonnal, az adatsor törlésére a gombbal van lehetősége.



Több sor együttes törlésére a sor elején szereplő jelölőnégyzetek kipipálásával és a gombbal van lehetőség.

### IV. Dokumentumok

A felületen a féléves adatváltást bejelentő lap elektronikus kitöltésével (az adatok felvezetésével és mentésével), továbbá a felsőoktatási intézmény tárgyfélévre kiadott hallgatói jogviszony igazolásának, illetve a lezárt félévre vonatkozó kreditindex igazolásának csatolásával történik a féléves adatszolgáltatás elektronikus része.

Az gombra kattintva, a megjelenő ablakban a dokumentumot számítógépén keresse meg, a Megnyitás gombra kattintva a feltöltés megtörténik. Ezt követően

a dokumentum megjelenik a listában. Majd kérjük, hogy adja meg (a helyes típusra módosítsa) a dokumentum típusát, melyet listából választhat ki.

A kiválasztott sorban dokumentum típus véglegesítésig bármikor módosítható; az adatsor és ezzel együtt a fájlfeltöltés törlésére a  gombbal van lehetőség. Több, a sor elején levő jelölőmezőben megjelölt sor együttes törlése a  **Kijelöltek törlése** gombbal lehetséges.

### Mentés, ellenőrzés, véglegesítés, adatlap letöltés

Az egyes adatmódosulásokat a **Mentés** gombbal lehet menteni.



Az adatok megadását és a dokumentumok csatolását követően futtatható egy **Ellenőrzés**: a rendszer ellenőrzi a megadott adatokat, és felhívja a figyelmet a hibás, vagy hiányzó adatokra.



Amennyiben az ellenőrzés sikeres, a megadott adatokat véglegesítheti a **Véglegesítés** gombbal: az adatokat véglegesíti a rendszer; ez után az adatok módosítása (szerkesztése és mentése) nem lehetséges. **Amennyiben a továbbiakban adatlapja mégis kiegészítésre/javításra szorul, az adatlap visszanyitását kérheti az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) címre küldött e-mailben, a visszanyitás után az Ügyeim listában Mentett állapotban jelenik meg, és onnan szerkesztésre (a féléves adatközlési időszak lezárása után is) megnyitható.**

Véglegesítést követően elérhetővé válik az **Adatlap letöltése** gomb, melynek segítségével a megadott adatokról – elektronikusan kitöltött adatlapot állít elő (PDF állományban). Az állomány elmenthető és nyomtatható.



Az adatlapot kinyomtatva, **aláírással ellátva, postai úton is** el kell küldeni az adatközlési felhívásban megadott címre.

## 4. Szerződéses – Adatmódosulás és egyéb bejelentések

**Szerződéses adatmódosulás és egyéb bejelentések:** A menüpont a féléves adatközlési időszakon kívül elérhető. Alpontjaiban az alábbi adatmódosulások, szerződéses események bejelentésére van lehetőség:

- **Személyes adatok változása:**

A végzett, munkavállaló ösztöndíjasok személyes és elérési adataik változását (név, címek, bankszámlaszám, telefonszám) ezen az adatlapon jelenthetik be.

A még tanulmányaikat folytató ösztöndíjasok számára ez az adatlap nem elérhető.

Ők alapadataik módosulását a féléves adatszolgáltatás során jelenthetik be. A féléves adatközlési időszakon kívül – rendkívüli esetben - emailben kérhetik adataik módosítását.

- **Szerződés megszüntetési kérelem:** a tanulmányok megszakítása vagy nem támogatható szakra váltás, vagy az ösztöndíjról lemondás esetén nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés megszüntetésekor a korábban folyósított ösztöndíj – illetve, ha a szerződésen vállalt munkaviszony már részben letelt, a kapott ösztöndíj arányos része – egy összegben visszafizetendő.

- **Végzés bejelentése:** A záróvizsga, illetve a diploma megszerzésének időpontjában az ezt igazoló dokumentumot (ha ezek időpontja jelentősen eltér, mindkét alkalommal) várja a Klebelsberg Központ. Az Ösztöndíjas bejelentését követően válik lehetővé a megfelelő állásajánlat felajánlása a Klebelsberg Központ részéről.

- Amennyiben a Klebelsberg Központ kéri, a végzést megelőzően a végzés várható időpontjának módosítására, illetve a végzést, elhelyezést befolyásoló további adatok megadására is ezen a bejelentőlapon van mód.

- Amennyiben tanulmányai befejezését követően – a jogszabályban engedélyezett okokból (GYES-GYED, hozzátartozó ápolása, doktori képzés, egészségügyi körülmény, katonai szolgálat) szüneteltetni kívánja a szerződését, annak bejelentésére is a Végzés bejelentés adatlapon van módja; munkaviszony híján ugyancsak itt kell majd bejelentenie a szünetelés végét is, hogy a Klebelsberg Központ a szerződésben vállaltaknak megfelelő munkakört ajánlhasson Önnek.

- **Állásajánlat(ok) visszaigazolása:** A tanulmányaikat befejező hallgatóknak a Klebelsberg Központ a szerződésükben vállaltaknak és a végzettségüknek megfelelő szabad munkaköröket ajánl fel, valamely tankerületi Fenntartónál. A felajánlott álláshely(ek) elfogadásáról vagy elutasításáról ezen az adatlapon kell nyilatkozni, az elfogadott álláshely esetén a Tankerületi befogadó nyilatkozat feltöltésével.

- **Munkahely létesítés bejelentése:** A végzett Ösztöndíjas munkaviszonyának létesítését, és munkaviszonya főbb adatait (pl. rész vagy teljes munkaidő) bejelenti, dokumentumokkal igazolja. Több munkaviszony bejelentésére is van lehetőség (pl. a művészeti iskolákban jellemző részmunkaidős foglalkoztatás esetén).


- **Munkaviszony adatok módosítás bejelentése:** E menüpont akkor látható, ha Önnek van bejelentett élő vagy szüneteltetett munkaviszonya.

- **Munkaviszony szüneteltetés bejelentése:** E menüpont akkor látható, ha Önnek van bejelentett élő munkaviszonya.

- **Munkaviszony szünetelésből feléledés bejelentése:** E menüpont akkor látható, ha Önnek van bejelentett, szüneteltetett munkaviszonya.


- **Munkaviszony megszűnés bejelentése:** E menüpont akkor látható, ha Önnek van bejelentett élő vagy szüneteltetett munkaviszonya.

**Valamennyi adatlap** tartalmazza az Ösztöndíjas általános adatai adatblokkot, így a változásbejelentésen lehetősége van személyes adatai ellenőrzésére és az esetleges módosulásuk bejelentésére is.

- Az adatlapok mindegyikéhez lehetősége van – a Féléves adatszolgáltatásnál ismertetethez hasonlóan – különféle, az adatlapon bejelentett változást igazoló **Dokumentumok feltöltésére**.
- Az adatlapok mindegyike a szerkesztés során bármikor a **Mentés** gombbal elmenthető (az Ügyeim menüből később a  ikonnal a szerkesztés folytatható).
- Az adatok megadását és a dokumentumok csatolását követően futtatható egy **Ellenőrzés:** a rendszer ellenőrzi a megadott adatokat, és felhívja a figyelmet a hibás, vagy hiányzó adatokra.
- Amennyiben az ellenőrzés sikeres, a megadott adatokat véglegesítheti a **Véglegesítés** gombbal: az adatokat véglegesíti a rendszer; ez után az adatok módosítása (szerkesztése és mentése) nem lehetséges. **Amennyiben a továbbiakban adatlapja mégis kiegészítésre/javításra szorul, az adatlap visszanyitását kérheti az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) címre küldött e-mailben, a visszanyitás után az Ügyeim listában Mentett vagy Hiánypótlás alatti állapotban jelenik meg, és onnan szerkesztésre (a féléves adatközlési időszak lezárása után is) megnyitható.**
- Véglegesítést követően elérhetővé válik az **Adatlap letöltése** gomb, melynek segítségével a megadott adatokról – elektronikusan kitöltött adatlapot állít elő (PDF állományban). Az állomány elmenthető és nyomtatható.
- Az adatlapot kinyomtatva, **aláírással ellátva, postai úton** kell elküldeni az adatközlési felhívásban megadott címre (pályázatok, féléves adatszolgáltatás esetén ez minden esetben kötelező). Egyéb bejelentéseknél - amennyiben az adott bejelentés esetén elfogadható a csak elektronikus kommunikáció - a Véglegesítést követően megjelenik a felületen az **Aláírt adatlap feltöltése** gomb, melynek segítségével a letöltött, nyomtatott, aláírt és beszkennelt adatlapját elektronikus dokumentumként (típusa: Aláírt adatlap) csatolhatja a kérelemhez.
- Az **Aláírt adatlap feltöltése** gomb csak Véglegesített állapotú adatlaphoz érhető el, a központi érkeztetés után már nincs mód további dokumentum feltöltésére.

Fontos tudnia az alábbiakat az adatlapok feldolgozási állapotáról:

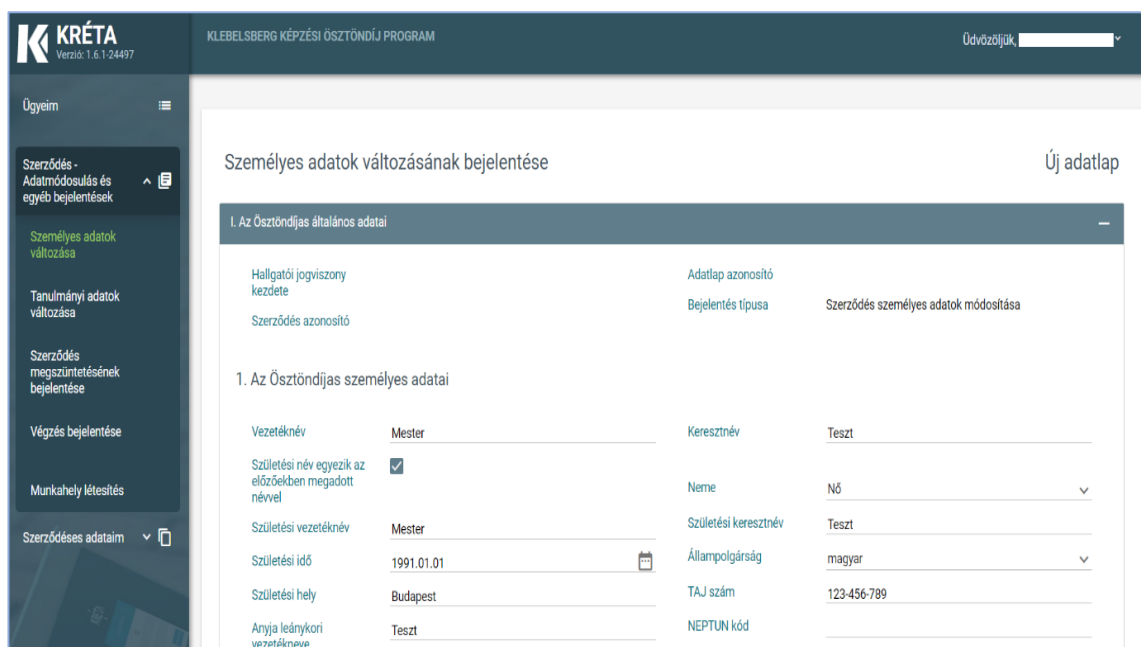
- Amennyiben az ügy (adatlap, bejelentés) státusza nem Elfogadott (ezt az Ügyeim menüpontban ellenőrizheti), az abban bejelentett változtatások még nem kerültek átvezetésre az Ön szerződéses adatain, a Szerződés – adataim menüpontban a korábbi állapotnak megfelelő adatokat látja (pl. régi bankszámlaszámot, ha az újat tartalmazó adatlap még nem Elfogadott; vagy a bejelentett munkahely létesítés ellenére ilyenkor előfordulhat, hogy nem tudja az adott munkahelyét Munkahely adatok módosításához kiválasztani).
- Amennyiben adatlapja Elfogadott, vagy Elutasított státuszú, ugyanazon típusú adatlapból (pl. munkahely létesítés) tud új ügyet indítani,
- ellenkező esetben az utolsó – a menüpontban jelzettel azonos típusú - adatlap jelenik meg, és – ha csak nem Mentett vagy Hiánypótlás alatti állapotú – nem szerkeszthető. Ez előfordulhat, ha a postán van még, vagy a Központban valamilyen okból még nem került feldolgozásra. Ilyen esetben emailben kérheti a Központtól az adatlap visszanyitását további szerkesztésre, vagy mielőbbi lezárását (elfogadással, vagy elutasítással) .

- Ha Mentett vagy Hiánypótlás alatti állapotú a bejelentése, azt az Ügyeim menüben a  ikonra kattintva tovább szerkesztheti.

#### 4.1 Személyes adatok változása

Itt ellenőrizheti és módosíthatja a legutóbbi adatbejelentés óta megváltozott általános, személyes adatait (pl. bankszámlaszám), valamint lakcím és levelezési cím adatait. Igazoló dokumentumok feltöltése is lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Oktatási azonosítóját, illetve az e-mail címét – mivel ezek az Ön regisztrált belépési adatai – Ön nem módosíthatja, ha ezek megváltoztatása szükséges, az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) címen kérheti az adat módosítását.



**KRÉTA**  
Verzió: 1.6.1-24497

KLEBSBERG KÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

Üdvözlök,

Ügyeim

Szerződés - Adatmódosulás és egyéb bejelentések

Személyes adatok változása

Tanulmányi adatok változása

Szerződés megszüntetésének bejelentése

Végzés bejelentése

Munkahely létesítés

Szerződéses adataim

Személyes adatok változásának bejelentése Új adatlap

I. Az Ösztöndíjas általános adatai

Hallgatói jogviszony kezdete	Adatlap azonosító	Bejelentés típusa	Szerződés személyes adatok módosítása
Szerződés azonosító			

1. Az Ösztöndíjas személyes adatai

Vezetéknév	Mester	Keresztnév	Teszt
Születési név egyezik az előzőekben megadott névvel	<input checked="" type="checkbox"/>	Neme	Nő
Születési vezetéknév	Mester	Születési keresztnév	Teszt
Születési idő	1991.01.01	Állampolgárság	magyar
Születési hely	Budapest	TAJ szám	123-456-789
Anyja leánykori vezetéknéve	Teszt	NEPTUN kód	

2. Az Ösztöndíjas lakcíme

Ország	Magyarország	Ország	Magyarország
Irányítószám	1116	Irányítószám	1116
Megye	Budapest	Megye	Budapest
Település	Budapest	Település	Budapest
Kerület	XI.	Kerület	XI.
Községi név	Körte utca	Községi név	Körte utca
Községi jellege	út	Községi jellege	út
Házszám	1. 12/AB	Házszám	1. 12/AB
Épület	-	Épület	-
Lépcsőház	1A	Lépcsőház	1A
Emelet	2	Emelet	2
Ajtó	123A/12	Ajtó	123A/12
Helyrajzi szám	12 HRSZ	Helyrajzi szám	12 HRSZ
Levelezési cím megegyezik a lakcímmel	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Az Ösztöndíjas levelezési címe

Ország	Magyarország	Ország	Magyarország
Irányítószám	1116	Irányítószám	1116
Megye	Budapest	Megye	Budapest
Település	Budapest	Település	Budapest
Kerület	XI.	Kerület	XI.
Községi név	Körte utca	Községi név	Körte utca
Községi jellege	út	Községi jellege	út
Házszám	1. 12/AB	Házszám	1. 12/AB
Épület	-	Épület	-
Lépcsőház	1A	Lépcsőház	1A
Emelet	2	Emelet	2
Ajtó	123A/12	Ajtó	123A/12
Helyrajzi szám	12 HRSZ	Helyrajzi szám	12 HRSZ

## 4.2 Szerződés megszüntetési kérelem

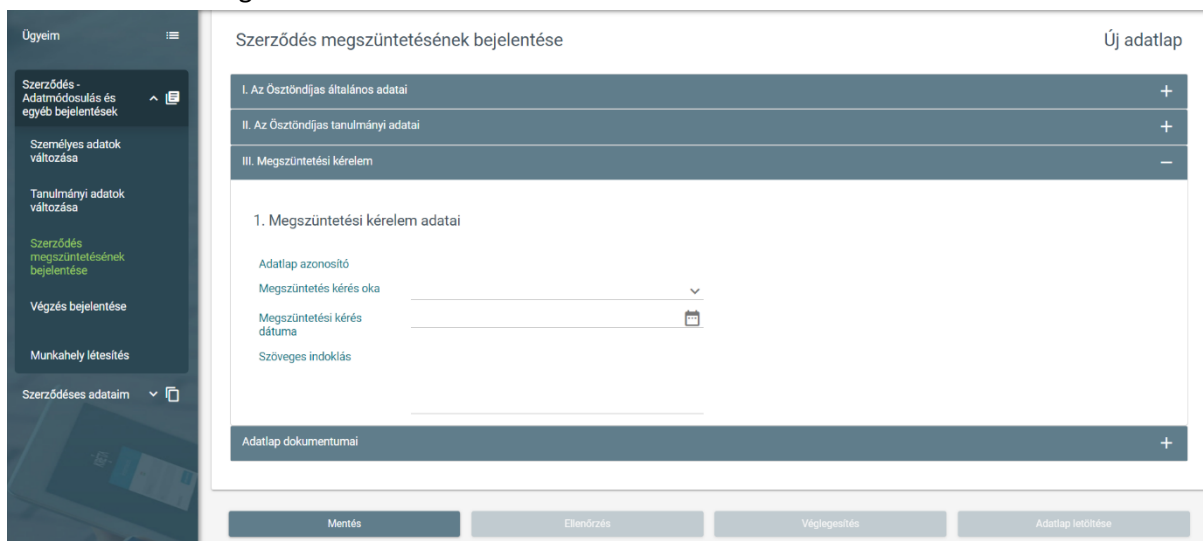
A szerződéstől elállása (a tanulmányok félbehagyása, nem támogatható szakra átjelentkezés, vagy egyéb ok) esetén Ön is kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés szerint a szerződés megszüntetésekor a korábban folyósított ösztöndíj – illetve, ha a szerződésen vállalt munkaviszony már részben letelt, a kapott ösztöndíj arányos része – egy összegben visszafizetendővé válik.

Amennyiben tanulmányait befejezte (diplomát szerzett), a szerződése nem szűnik meg, nem a megszüntetést kell kérnie, hanem a végzés adatokat bejelentenie.

A Megszüntetési kérelemben megadandó adatok: a Megszüntetés kérés oka, dátuma, lehetősége van szöveges indoklásra.

Ezek kitöltése nélkül nem véglegesítheti ezt az adatlapot. Igazoló, kiegészítő dokumentumok feltöltése lehetséges.



## 4.3 Végzés bejelentése

Az adatlapot a záróvizsga megszerzésekor, illetve a diploma megszerzésekor szükséges benyújtani (ha a dátumok közel egybeesnek, akkor együtt is bejelenthetők).

Amennyiben a Klebsberg Központ a bejelentést – az Ön elhelyezése előkészítése érdekében – külön kéri, egyes adatait (elsősorban a végzés várható dátumát, a nyelvvizsga meglétét illetve a gyógypedagógia képzése szakirányait, osztatlan tanári képzés esetén a szakok középiskolai szintjét) a Végzés bejelentés adatlapon kell bejelentenie akkor is, ha még nincs meg a záróvizsgálója.

A Végzés bejelentésben nyilatkoznia kell arról, rendelkezik-e a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgálóval / nyelvvizsgákkal, ez esetben ezt be kell pipálnia.

Osztatlan tanári képzés esetén kérjük, jelölje, ha valamelyik vagy mindkét szakja középiskolai tanári képzés; gyógypedagógiai alapképzés esetén – ha tanulmányai során már választott egy, esetleg két szakirányt – kérjük, válassza ki a képzés szakirány(oka)t a listából.

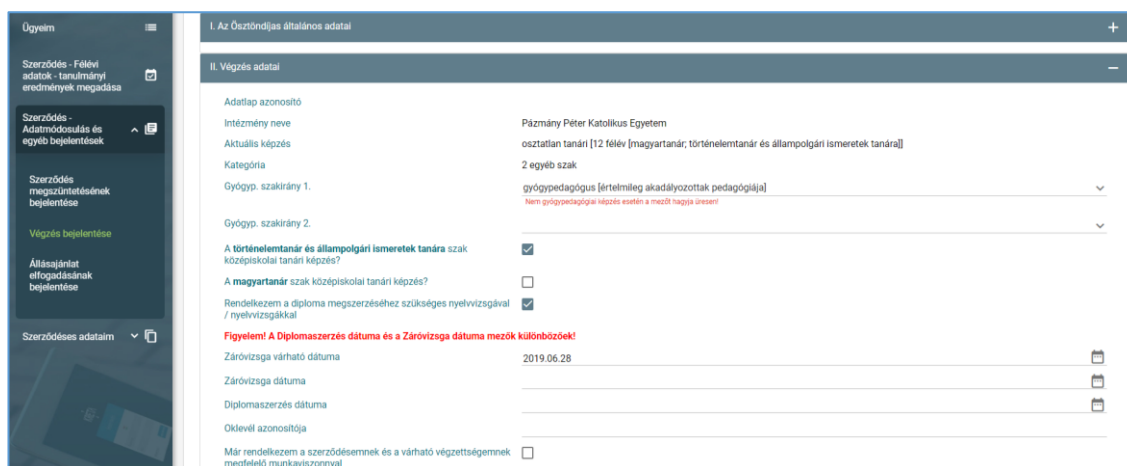


Mindkét esetben kérjük, jelölje, ha már teljesítette a diplomaszerezéshez szükséges nyelvvizsga követelményeket.

Az adatlap véglegesítéséhez elegendő a Végzés várható dátuma, vagy a Záróvizsga dátuma kitöltése.

A Diplomaszerezés dátuma, továbbá az oklevél azonosítója csak a nyelvvizsgáról tett nyilatkozat bepipálása esetén tölthető ki.

Kérjük, akár csak záróvizsgázott, akár sikeresen megszerezte diplomáját, jelezze a jelölőmező bepipálásával, ha már rendelkezik a szerződésében vállalt feltételeknek (megfelelő megyék, korábbi szerződés esetén megfelelő iskolatípusok) megfelelő munkahellyel.



A Klebsberg Központ a diploma megszerzését követően ajánl Önnek a szerződésének megfelelő munkahelyet.

Abban az esetben, ha tanulmányai befejeztével, munkába állás előtt – a jogszabályban engedélyezett valamely okból – szünetelteti szerződését, ezt is a Végzés bejelentésen jelentheti be, ahogy az így bejelentett szünetelés végét is:

Szünetelés bejelentéséhez a Szünetel pipa beállítása, a Szünetelés kezdő dátumának és (ha ismert) várható végének kitöltése szükséges; a Szünetelés okát a jogszabályban engedélyezett okok listájáról kell kiválasztani. Szünetelés vége bejelentésekor vegye ki a Szünetel pipát, és töltsse ki a Szünetelés vége dátumot.



A bejelentés tartalmát igazoló dokumentumok (diplomaszerzés esetén az oklevél másolat) feltöltése szükséges.



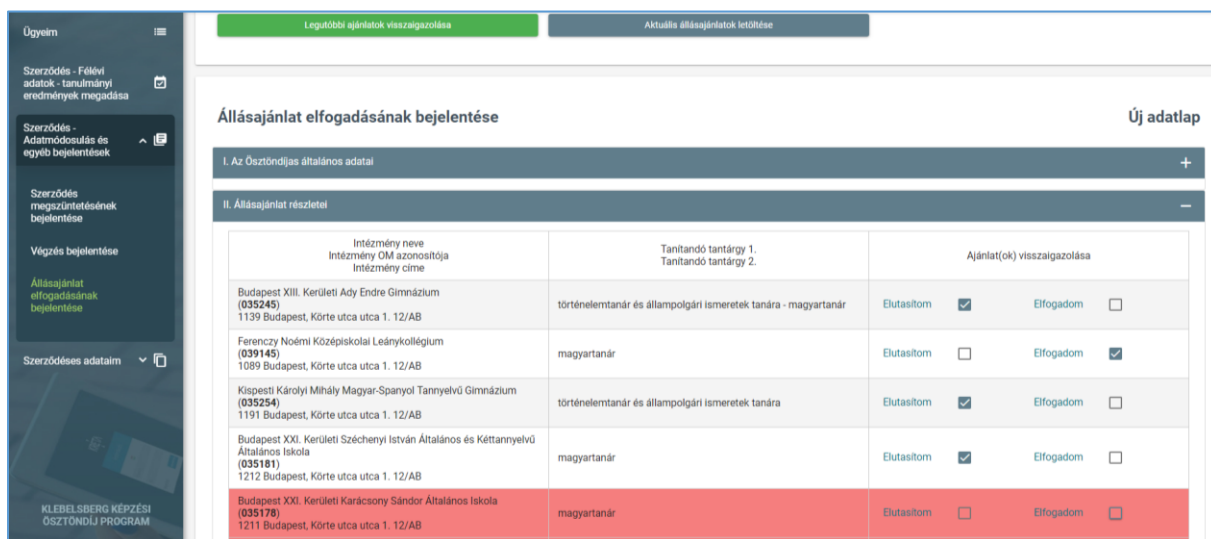
A Végzés bejelentés menüpont a felületen azon Ösztöndíjasok számára érhető el, akinek a hallgatói jogviszony várható vége (tanulmányi félév) adata az aktuális, vagy a következő tanulmányi félévbe esik. Ezt az adatot a pályázaton kellett megadni, és a féléves adatszolgáltatásban lehet módosítani. Amennyiben szükséges lenne, de nem éri el a menüpontot, kérjük, jelezze az Ösztöndíj Adminisztrációnak az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) címen.

#### 4.4 Állásajánlat elfogadásának bejelentése

A menüpontban megjelenítésre kerülnek az Önnek ajánlott, elérhető álláshelyek adatai. A táblázat alatti **Aktuális állásajánlatok letöltése** gombbal a kijárlott állásokról egy, az állás-felajánlás(oka)t igazoló dokumentumot nyomtathat, amellyel – elfogadni kívánt álláshely esetén – megkeresheti a Fenntartó tankerületet (az elérhetősegeket a képernyőn megjelenített táblázat tartalmazza).

Amennyiben - egy vagy több elfogadni kívánt munkakör esetén – sikerül megállapodni leendő munkáltatójával, a Fenntartó azt, hogy Önt foglalkoztatni kívánja, egy Tankerületi befogadó nyilatkozat kiadásával jelzi.

Az elérhető álláshelyek táblázata alatti másik, **Legutóbbi ajánlatok visszaigazolása** funkció egy **Állásajánlat elfogadásának bejelentése** adatlapon megjeleníti a visszaigazolatlan állás-felajánlásokat (amennyiben nem látja a képernyőn, görgessen lejjebb). Mindegyik esetén nyilatkoznia kell, az adott munkakört elfogadja, vagy elutasítja (a sorok pirosak, amíg vagy az Elfogadom, vagy az Elutasítom jelölőnégyzetet be nem pipálja).



Intézmény neve Intézmény OM azonosítója Intézmény címe	Tanítandó tantárgy 1. Tanítandó tantárgy 2.	Ajánlat(ok) visszaigazolása
Budapest XIII. Kerületi Ady Endre Gimnázium (035245) 1139 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára - magyartanár	Elutasítom <input checked="" type="checkbox"/> Elfogadom <input type="checkbox"/>
Ferenczy Noémi Középszokolai Leánykollégium (039145) 1089 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	magyartanár	Elutasítom <input type="checkbox"/> Elfogadom <input checked="" type="checkbox"/>
Kispesti Károlyi Mihály Magyar-Spanyol Tannyelvű Gimnázium (035254) 1191 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	Elutasítom <input checked="" type="checkbox"/> Elfogadom <input type="checkbox"/>
Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola (035181) 1212 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	magyartanár	Elutasítom <input checked="" type="checkbox"/> Elfogadom <input type="checkbox"/>
Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola (035178) 1211 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	magyartanár	Elutasítom <input type="checkbox"/> Elfogadom <input type="checkbox"/>

Az elfogadott munkakör(ök)höz fel kell töltenie a beszkenelt Tankerületi befogadó nyilatkozat dokumentumo(ka)t is.

Szerződés - Adatmódosítás és egyéb bejelentések  Szerződés megszűntetésének bejelentése  Végzés bejelentése  Állásajánlat elfogadásának bejelentése  Szerződéses adataim	Dr. Mező Ferenc Általános Iskola (035054) 1144 Budapest, Körte utca park 1. 12/AB	történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára - magyartanár	Elutasítom <input type="checkbox"/>	Elfogadom <input checked="" type="checkbox"/>
	Fővárosi Iskolászatórium Általános Iskola (035206) 1033 Budapest III. kerület, Körte utca utca 1. 12/AB	magyartanár	Elutasítom <input checked="" type="checkbox"/>	Elfogadom <input type="checkbox"/>

III. Állásajánlat elfogadásának dokumentumai

+ Fájlfeltöltés    × Kijelöltek törlése

A fájlok kiválasztásánál kérjük ügyeljen arra, hogy a fájloknak legyen neve és kiterjesztése is! (.jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .bmp, .png, .pdf, .doc, .docx, .txt)

<input type="checkbox"/>	Fájlnév	Típus	Feltöltés dátuma	
<input type="checkbox"/>	IGAZOL (1) (2).pdf	Tankerületi Központ nyilatkozata		↓

Mentés    Ellenőrzés    Véglegesítés    Adatlap letöltése

Az adatlap mentése, ellenőrzése és véglegesítése, az Adatlap letöltése és aláírása után lehetséges, az **Aláírt adatlap feltöltése** gombbal nyilatkozata feltöltésére (letöltött, nyomtatott, aláírt és beszkenelt adatlapját Aláírt adatlap típusú elektronikus dokumentumként csatolhatja a bejelentéshez.

A Legutóbbi állásajánlatok visszaigazolása menüponttal az egy naptári napon - egyszerre - kapott, visszaigazolatlan ajánlatok elfogadására van lehetőség.

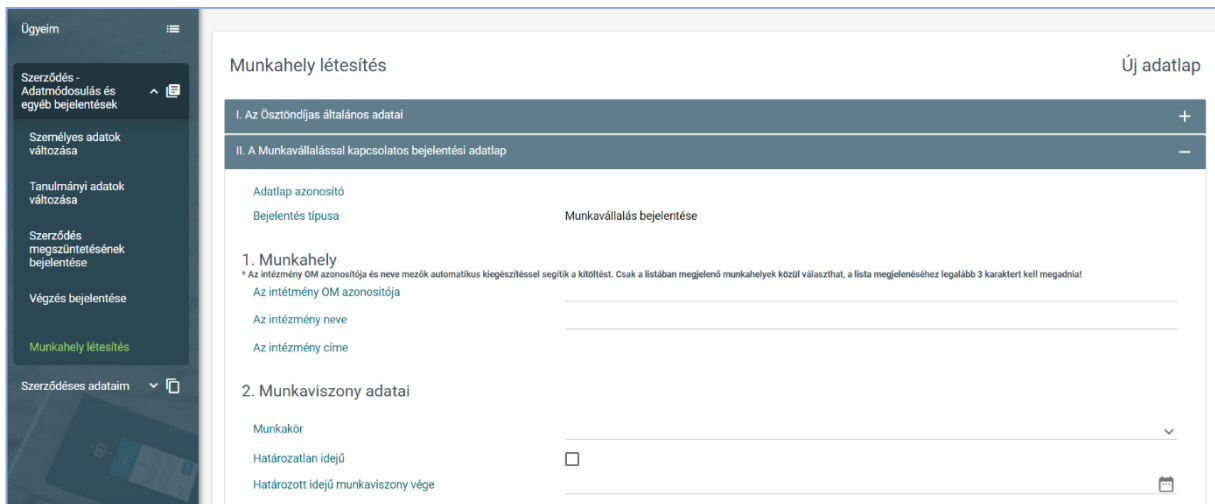
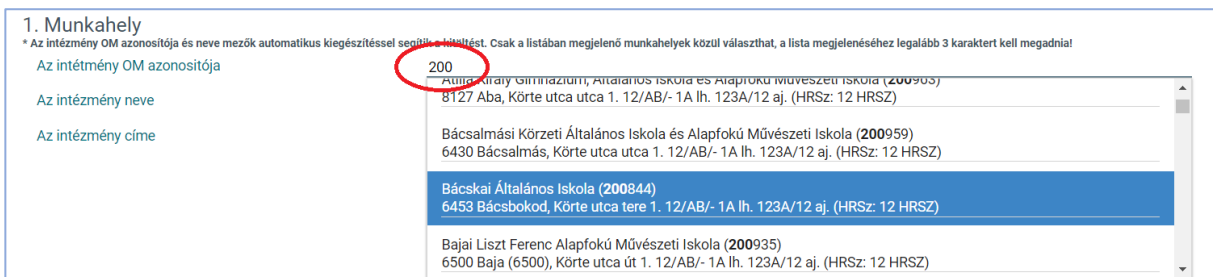
Abban az esetben, ha esetleg több kiértéslési dátumon (külön értesítésekkel) kapott állásfelajánlásokat a Klebsberg Központtól, több visszaigazolási bejelentés lesz szükséges, időrendben.

Ebben az esetben is igaz, hogy addig nem fog tudni új – Állásfelajánlás elfogadása típusú – bejelentést tenni, amíg az előző véglegesített a Klebsberg Központban nem dolgozták fel, így akkor kezdhető a következő, ha az Ügyeimben az előző Állásfelajánlás elfogadása adatlap státusza már elfogadott (vagy elutasított).

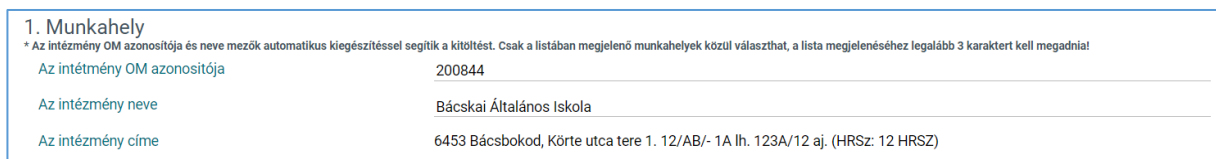
## 4.5 Munkahely létesítés

A menüpont a diploma megszerzését (az erről tett végzés bejelentés Központ általi elfogadását) követően elérhető.

A szerződésben vállalt munkaviszony teljesítése a diploma megszerzését megelőzően nem lehetséges, a diplomaszerezést megelőző – a szerződésben foglalt egyéb feltételeknek akár megfelelő – munkaviszony nem számít bele a szerződés munkavállalással történő teljesítésébe.

Az intézmény OM azonosítója és neve mezők automatikus kiegészítéssel segítik a kitöltést. Csak a listában megjelenő munkahelyek közül választhat, a lista megjelenéséhez legalább 3 karaktert kell megadnia az iskola OM kódjából, vagy az Oktatási intézmény nevéből.



Munkaviszony adatainál meg kell határoznia

- a munkakört,
- a munkaviszony végét, ha határozott idejű munkaviszonya miatt az ismert,
- teljes vagy rész munkaidőt, utóbbi esetén a heti munkaórák (maximum 40) számát
- továbbá a munkaviszony kezdetének dátumát.

2. Munkaviszony adatai	
Munkakör	Tanító <span style="float: right;">▼</span>
Határozatlan idejű	<input checked="" type="checkbox"/>
Határozott idejű munkaviszony vége	
Teljes munkaidő	<input type="checkbox"/>
Teljes / rész munkaidő (heti munkaórák számával megadandó, max 40)	20
Létesítés dátuma	2019.02.07 <span style="float: right;">📅</span>

Kapcsolódó dokumentumok - a munkaszerződése / kinevezése – feltöltése itt is szükséges.

#### 4.6 Munkavállalási események bejelentése

A következő menüpontok csak abban az esetben jelennek meg, ha az Ösztöndíjasnak van a rendszerben nyilvántartott (aktív vagy szüneteltetett) munkaviszonya (azaz ha már jelentett be Munkahely létesítést (véglegesítette, elküldte, és adatlapot a Klebelsberg Központban el is fogadták).

A felületen Munkahely létesítése után így fognak megjelenni az alábbi menüpontok.



Egyszerre több élő munkaviszonya is lehet egy pedagógusnak, így újabb Munkahely létesítés is bejelenthető (ld. előző pont).

Azt, hogy a további – bejelenteni kívánt – események:

- Munkahely adatok módosítása
- Munkavállalás szüneteltetés
- Munkavállalás szüneteltetésből feléledés
- Munkahely megszűnés,

a több munkahelye közül melyik bejelentett és elfogadott munkaviszonyára vonatkoznak, az adatlap tetején elérhető Munkahely listából választhatja ki.

#### 4.6.1 Munkaviszony adatok módosítása bejelentés

Munkahely adatok módosítása

Válasszon munkahelyet

Bácsi Általános Iskola

Ügyeim

Szerződés - Félévi adatok - tanulmányi eredmények megadása

Szerződés - Adatmódosítás és egyéb bejelentések

Szerződés megszüntetésének bejelentése

Végzés bejelentése

Munkavállalási események bejelentése

Munkahely létesítés

Munkahely adatok módosítása

Munkahely megszüntése

Munkavállalás szüneteltetés

Szerződéses adataim

### Munkahely adatok módosítása

Válasszon munkahelyet Budapest III. Kerületi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

I. Az Ösztöndíjas általános adatai

II. A Munkavállalással kapcsolatos bejelentési adattap

Adattap azonosító: 038388

Bejelentés típusa: Munkavállalás egyes adatok módosítása

1. Munkahely

Az intézmény OM azonosítója: Budapest III. Kerületi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Az intézmény neve: 1035 Budapest III. kerület (1035), Körte utca utca 1. 12/AB/- 1A lh. 123A/12 aj. (HRSz: 12 HR52)

Az intézmény címe:

2. Munkaviszony adatai

Munkaviszony státusza: Aktív

Munkakör: Tanár

Határozatlan idejű:

Határozott idejű munkaviszony vége: 2019.08.31

Teljes munkaidő:

Teljes / rész munkaidő (heti munkaórák számával megadandó, max 40): 40

Létesítés dátuma: 2018.08.23

Módosítás dátuma:

Záró dátum:

Munkaviszony megszüntetés módja:

Munkaviszony megszüntetés oka:

Munkaviszony megszüntetés ok részletezése:

Szüneteltetés kezdete:

Szüneteltetés oka:

Szüneteltetés várható vége:

Szüneteltetés vége (felélés dátuma):

III. Munkavállalással kapcsolatos dokumentumok

+ Fájlfeltöltés

X Képfeltöltés

A munkaviszony módosítható adatai:

- munkaköre;
- az, hogy határozott vagy határozatlan idejű-e a szerződése (és határozott idejű szerződésének mi a záró dátuma);
- az, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgozik-e és ha részmunkaidőben, az heti hány munkaórának számít (nem a tanított óra). Az is munkaviszony módosítás, ha a heti munkaideje változik (pl. heti 20 órás foglalkoztatásból heti 40 órás lesz), illetve
- meg kell adnia a munkahely adatok változásának szerződés szerinti dátumát.

Kapcsolódó dokumentumok feltöltése: szükséges a munkaszerződés módosítás csatolása.

## 4.6.2 Munkaviszony szüneteltetés bejelentése

Ügyeim

Szerződés - Félévi adatok - tanulmányi eredmények megadása

Szerződés - Adatmódosítás és egyéb bejelentések

Szerződés megszüntetésének bejelentése

Végzés bejelentése

Munkavállalási események bejelentése

Munkahely létesítés

Munkahely adatok módosítása

Munkahely megszűnés

Munkavállalás szüneteltetés

### Munkavállalás szüneteltetés

Új adatlap

Válasszon munkahelyet Bácskai Általános Iskola

I. Az Ösztöndíjas általános adatai

II. A Munkavállalással kapcsolatos bejelentési adatlap

Adatlap azonosító

Bejelentés típusa Munkavállalás szüneteltetés bejelentése

**1. Munkahely**

\* Az intézmény OM azonosítója és neve mezők automatikus kiegészítéssel segítik a kitöltést. Csak a listában megjelenő munkahelyek közül választhat, a lista megjelenéséhez legalább 3 karaktert kell megadni!

Az intézmény OM azonosítója 200844

Az intézmény neve Bácskai Általános Iskola

Az intézmény címe 6453 Bácsbokod, Körte utca tere 1. 12/AB/- 1A lh. 123A/12 aj. (HRSz: 12 HRSZ)

**2. Munkaviszony adatai**

Munkaviszony státusza Aktív

Munkakör Tanító

Határozatlan idejű

Határozott idejű munkaviszony vége

Szüneteltetés kezdete 📅

Szüneteltetés oka ▼

Szüneteltetés várható vége 📅

Munkaviszony szüneteltetéséhez az alábbi mezőket kötelező kitölteni.

Szüneteltetés kezdete 📅 2019.02.07

Szüneteltetés oka ▼ terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, egyéb ellátásra jogosult

Szüneteltetés várható vége 📅 2019.02.08

Kapcsolódó dokumentumok: a munkavállalási esemény igazoló dokumentumainak feltöltése szükséges.

#### 4.6.3 Munkaviszony szüneteltetésből feléledés bejelentése

E menüpont csak abban az esetben jelenik meg, ha az Ösztöndíjas által véglegesített korábbi, munkaviszony szüneteltetése adatlapot a Klebsberg Központban elfogadták, azaz a nyilvántartás szerint az Ösztöndíjas (valamelyik) munkaviszonya szünetel.

Szerződés - Félévi adatok - tanulmányi eredmények megadása

Szerződés - Adatmódosulás és egyéb bejelentések

Szerződés megszüntetésének bejelentése

Végzés bejelentése

Munkavállalási események bejelentése

Munkahely létesítés

Munkahely adatok módosítása

Munkahely megszűnés

Munkavállalás szüneteltetésének vége

### Munkavállalás szüneteltetésének vége Új adatlap

Válasszon munkahelyet Bácskai Általános Iskola

I. Az Ösztöndíjas általános adatai +

II. A Munkavállalással kapcsolatos bejelentési adatlap -

Adatlap azonosító	
Bejelentés típusa	Munkavállalás szüneteltetés végének bejelentése

**1. Munkahely**  
\* Az intézmény OM azonosítója és neve mezők automatikus kiegészítéssel segítik a kitöltést. Csak a listában megjelenő munkahelyek közül választhat, a lista megjelenéséhez legalább 3 karaktert kell megadni!

Az intézmény OM azonosítója	200844
Az intézmény neve	Bácskai Általános Iskola
Az intézmény címe	6453 Bácsbokod, Körte utca tere 1. 12/AB/- 1A lh. 123A/12 aj. (HRSz: 12 HRSZ)

**2. Munkaviszony adatai**

Munkaviszony státusza	Szünetel
Munkakör	Tanító
Határozatlan idejű	<input checked="" type="checkbox"/>

Munkaviszony szüneteltetéséből feléledés esetén csak egy mező megadása kötelező.

Szüneteltetés vége (feléledés dátuma)



#### 4.6.4 Munkaviszony megszűnés bejelentése

Szerződés - Félévi adatok - tanulmányi eredmények megadása

Szerződés - Adatmódosulás és egyéb bejelentések

Szerződés megszüntetésének bejelentése

Végzés bejelentése

Munkavállalási események bejelentése

Munkahely létesítés

Munkahely adatok módosítása

Munkahely megszűnés

Munkavállalás szüneteltetésének vége

### Munkahely megszűnés Új adatlap

Válasszon munkahelyet Bácskai Általános Iskola

I. Az Ösztöndíjas általános adatai +

II. A Munkavállalással kapcsolatos bejelentési adatlap -

Adatlap azonosító	
Bejelentés típusa	Munkahely megszűnés bejelentése

**1. Munkahely**  
\* Az intézmény OM azonosítója és neve mezők automatikus kiegészítéssel segítik a kitöltést. Csak a listában megjelenő munkahelyek közül választhat, a lista megjelenéséhez legalább 3 karaktert kell megadni!

Az intézmény OM azonosítója	200844
Az intézmény neve	Bácskai Általános Iskola
Az intézmény címe	6453 Bácsbokod, Körte utca tere 1. 12/AB/- 1A lh. 123A/12 aj. (HRSz: 12 HRSZ)

**2. Munkaviszony adatai**

Munkaviszony státusza	Szünetel
Munkakör	Tanító
Határozatlan idejű	<input checked="" type="checkbox"/>

Záró dátum



Munkaviszony megszűnés módja




Munkaviszony megszűnés oka



Munkaviszony megszűnés ok részletezése

Munkaviszony megszűnések az alábbi mezőket kötelező kitölteni.

Záró dátum	2019.02.07	
Munkaviszony megszűnés módja	Közös megegyezéssel	▼
Munkaviszony megszűnés oka	Családi ok	▼
Munkaviszony megszűnés ok részletezése	test text	

Kapcsolódó dokumentumok feltöltése: a munkaviszony megszűnés körülményeinek igazolása érdekében szükségessé is, mivel a munkaviszony megszűnés egyes eseteiben a Klebsberg Központnak vizsgálnia kell, nem sértett-e szerződést az Ösztöndíjas.

Munkaviszonya megszűnése (annak bejelentése) esetén

- a Klebsberg Központ, kérésére, a szerződése szerinti új állást is ajánlhat Önnek;
- amennyiben Ön a szerződésben vállalt munkavállalási kötelezettsége - az ösztöndíjas félélékkel megegyező idejű munkaviszony - letelte előtt meg kívánja szüntetni a szerződését (pl. más – nem a szerződés szerinti munkavállalás miatt), részarányos visszafizetési kötelezettséggel megszüntetheti;
- vagy, ha a szerződésben vállalt munkavállalási kötelezettségét már teljesítette (azaz tanított annyit a vállalt munkahelyeken, amennyi ideig ösztöndíjat kapott), szerződését a Klebsberg Központ lezárja.



## 5. Szerződéses adataim

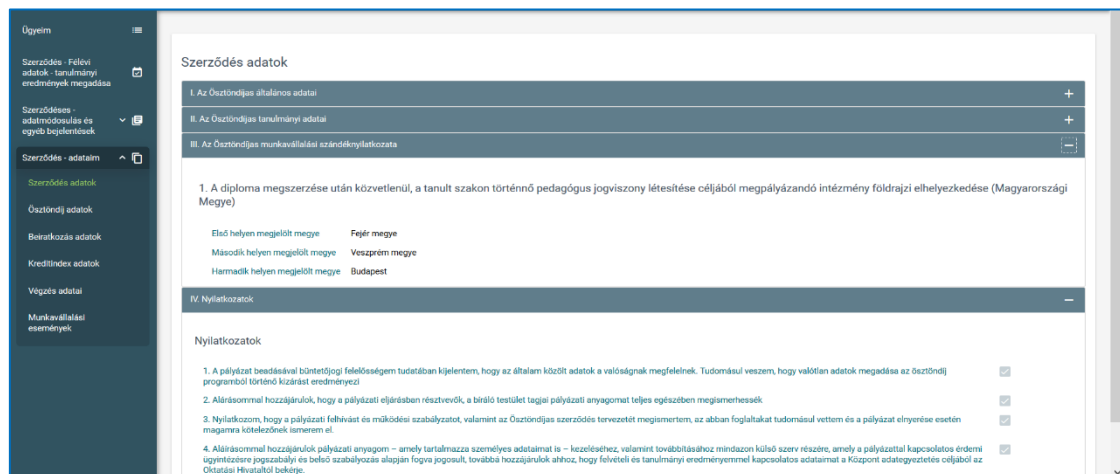
**Szerződés – adataim:** A menüpontban az Ösztöndíjas **megtekintheti** Szerződése alapadatait, és az ahhoz kapcsolódó féléves ösztöndíj, beiratkozási, és kreditindex adatokat, a végzett hallgatók a végzéshez kapcsolódó adatokat, a Klebsberg Központtól kapott állás-felajánlásokat; továbbá munkavállalási adataikat, az Ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez kapcsolódó bejelentett munkaviszonyaikat, és azokkal kapcsolatos változásokat (pl. szüneteltetés).

Itt ellenőrizheti, mi szerepel az Ön szerződésével kapcsolatban a Klebsberg Központ nyilvántartásaiban, és eltérés esetén módosítást (cím, telefonszám, bankszámlaszám pl. ) kezdeményezhet, vagy bejelentheti a megfelelő szerződéses eseményt (pl. új munkahely, munkahely szüneteltetése, munkahóviszony adatok módosítása).

Fontos tudnia, hogy a bármelyik adatlapján bejelentett adatváltozások csak akkor jelennek meg itt, ha a bejelentést (adatlapot) a Központ ellenőrizte, és elfogadta; azaz a változást tartalmazó bejelentőlap státusza az Ügyeim menüpontban Elfogadott.

A **Szerződés adataim** alpontjaiban adatok szerkesztésére nincs mód, csak az adatok lekérdezésére.

### 5.1 Szerződéses adatok



**Szerződés adatai**

I. Az Ösztöndíjas általános adatai

II. Az Ösztöndíjas tanulmányi adatai

III. Az Ösztöndíjas munkavállalási szándéknyilatkozata

1. A diploma megszerzése után közvetlenül, a tanult szakon történő pedagógus jogviszony létesítése céljából megpályázandó intézmény földrajzi elhelyezkedése (Magyarországi Megye)

Első helyen megjelölt megye: **Féjér megye**  
 Második helyen megjelölt megye: **Veszprém megye**  
 Harmadik helyen megjelölt megye: **Budapest**

IV. Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

1. A pályázat beadásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása az ösztöndíj programból történő kizárást eredményezheti.

2. Aláírással hozzájárulok, hogy a pályázati eljárásban résztvevők, a bíráló testület tagjai pályázati anyagomat teljes egészében megismerhessék.

3. Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és működési szabályzatot, valamint az Ösztöndíjas szerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem és a pályázat elnyerése esetén magamra kötelezőnek ismerem el.

4. Aláírással hozzájárulok pályázati anyagom – amely tartalmazza személyes adataimat is – kezeléséhez, valamint továbbításához mindazon külső szerv részére, amely a pályázattal kapcsolatos érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján fogva jogosult, továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy felvételi és tanulmányi eredményemmel kapcsolatos adataimat a Központ adatkezelésének céljából az Oktatási Hivataltól bekegy.

### 5.2 Ösztöndíj adatok



Félév	Félév státusza	Kreditindex	Korrigált kreditindex	Féléves ösztöndíj összege	Félévben folyóstandó összeg	Félévben elutalt összeg	Megjegyzés
2015/2016 őszi szemeszter	aktív	-	-	50 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft	-
2015/2016 tavaszi szemeszter	aktív	6,3	6,17	75 000 Ft	375 000 Ft	375 000 Ft	-
2016/2017 őszi szemeszter	aktív	7,4	7,4	75 000 Ft	375 000 Ft	375 000 Ft	-

A  ikonra kattintva az ösztöndíjfolyósítások részletei is elérhetők.

### 5.3 Beiratkozás adatok

Félév	Félév státusza	Intézmény	Kar	Aktuális képzés	Kategória	A képzés állami támogatott	A képzés térítéses	Szüneteltetés oka	Várható felettedés dátuma
2015/2016 őszi szemeszter	aktív	Szegedi Tudományegyetem	Tanárképző Központ	zenetanár [tubatanár] -	művészeti szakmai (zenetanár) szak	✓	X		
2015/2016 tavaszi szemeszter	aktív	Szegedi Tudományegyetem	Tanárképző Központ	zenetanár [tubatanár] -	művészeti szakmai (zenetanár) szak	✓	X		
2016/2017 őszi szemeszter	aktív	Szegedi Tudományegyetem	Tanárképző Központ	zenetanár [tubatanár] -	művészeti szakmai (zenetanár) szak	✓	X		
2016/2017 tavaszi szemeszter	aktív	Szegedi Tudományegyetem	Tanárképző Központ	zenetanár [tubatanár] -	művészeti szakmai (zenetanár) szak	✓	X		
2017/2018 őszi szemeszter	aktív	Szegedi Tudományegyetem	Tanárképző Központ	zenetanár [tubatanár] -	művészeti szakmai (zenetanár) szak	✓	X		

### 5.4 Kreditindex adatok

Félév	Félév státusza	Korrigált kreditindex	Kiválasztott félév Kreditindex
2015/2016 tavaszi szemeszter	aktív	7,40	7,40

Tantárgy	Kredit	Eredmény
Diploma konzultáció	5	5
Karnazene B	3	5
Gyakorlatmódszeren	3	2

### 5.5 Végzés adatai

Adatlap azonosító	28169
Intézmény neve	Szegedi Tudományegyetem
Aktuális képzés	[osztatlan][10féléves] zenetanár [tubatanár] -
Kategória	művészeti szakmai (zenetanár) szak
Szerződés kezdete	2016.02.15
Záróvizsga dátuma	2017.06.09
Diplomaszerzés dátuma	2017.12.18
Oklevél azonosítója	ZMK-00078/2017/OKL

Fájlnév	Típus	Feltöltés dátuma
Nincsenek feltöltött dokumentumok		

## 5.6 Állásajánlatok

Köznevelési intézmény adatai	Tankerület infók	Szakok	Álláshely betöltés (kezdés) dátuma	Kiértésítés dátuma	Állásajánlat státusza
Budapest XIII. Kerületi Ady Endre Gimnázium (035245) 1139 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	<b>Tankerület:</b> KözépPesti Tankerületi Központ <b>Tankerület címe:</b> 1149 Budapest, Mogyoródi út. 21. <b>Telefonszám:</b> 061/896-0778 <b>Kapcsolattartó:</b> Stefán György <b>E-mail:</b> gyorgy.stefan@kk.gov.hu	történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára (10 óra) magyartanár (12 óra)	2019.08.22.	2019.05.08.	Kiértésített
Ferenczy Noémi Középsikolai Leánykollégium (039145) 1089 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	<b>Tankerület:</b> BelsőPesti Tankerületi Központ <b>Tankerület címe:</b> 1071 Budapest, Damjanich u.6. <b>Telefonszám:</b> 06/1/795-8228 <b>Kapcsolattartó:</b> Stelkovic-Mérő Diána <b>E-mail:</b> diana.stelkovic-mero@kk.gov.hu	magyartanár (26 óra)	2019.02.26.	2019.05.08.	Kiértésített
Kispesti Károlyi Mihály Magyar-Spanyol Tan nyelvű Gimnázium (035254) 1191 Budapest, Körte utca utca 1. 12/AB	<b>Tankerület:</b> KülsőPesti Tankerületi Központ <b>Tankerület címe:</b> 1181 Budapest, Üllői út 453. I. em. <b>Telefonszám:</b> 061/795-8191 <b>Kapcsolattartó:</b> dr. Nagyné Koczog Tünde <b>E-mail:</b> tunde.koczog@kk.gov.hu	történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára (12 óra)	2019.03.01.	2019.05.08.	Kiértésített

## 5.7 Munkavállalási események

Bejelentés típusa	Változás dátuma	Mege	Intézmény neve	Munkakör
Munkavállalás bejelentése	2018.11.30.		Budapest III. Kerületi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Tanár

Összes ösztöndíjas főnév száma: 2  
 Összes szerződés szerint munkaviszonyban töltött főnév száma: 1,073  
 Aktuális munkavállalási státusz: Munkaviszonyban