KRÉTA-Poszeidon

Irat és Dokumentumkezelő modul

Personal Signer aláíró kliens használatának folyamatleírása

Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Tel./fax: +36 (1) 381-0736
E-mail: poszeidonsupport@sdadms.hu
Web: https://www.sdadms.hu/

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés 1
2 Poszeidon kliens ellenőrzése 1
3 Korábbi verziójú kliens törlése 1
4 Kliens telepítése 5
5 Személyes aláíró és időbélyeg tanúsítványok telepítése 7
5.1 Szolgáltatói tanúsítvány letöltése 7
5.1.1 NISZ 7
5.1.2 Microsec E-szignó 8
5.1.3 Netlock 8
5.2 Szolgáltatói tanúsítvány telepítése 13
5.3 Aláíró és időbélyeg tanúsítvány telepítése 15
5.4 Tanúsítványok ellenőrzése 19
6 A használatba vételhez szükséges lépések 20
6.1 A Personal Signer Program konfigurálása 20
6.1.1 Aláíró tanúsítvány beállítása 21
6.1.2 Időbélyegzés adatainak beállítássa 22
6.1.2.1 Időbélyeg tanúsítvánnyal rendelkezünk 22
6.1.2.2 Felhasználónévvel és jelszóval rendelkezünk 23
6.1.2.3 Egyedi URL linkel rendelkezünk 24
6.2 Parancsikon kihelyezése asztalra 25
6.3 A .PSGN állományok alapértelmezett alkalmazásának beállítása 25
7 Elektronikus bizonyítvány aláírási folyamata 25
7.1 Belépés a programba 26
7.2 Aláírás a Personal Signer programmal 26
7.3 A Personal Signer használata Feladatok menüponton keresztül 26
7.4 Aláírási folyamat ellenőrzése 31
7.5 Hiba esetén 33

1 Bevezetés

Jelen dokumentum a KRÉTA-POSZEIDON modulban elérhető **Personal Signer (PSGN) aláíró program** használatát mutatja be, kezdve az egyszer végrehajtandó beállítási műveletektől, az aláírt dokumentum előállításáig és a tanúsítvány beállításáig.

A Poszeidon modul Személyes Aláíró Kliense, a Personal Signer (PSGN) egy olyan különálló kliens, ami lehetővé teszi a Poszeidon modul rendszerben létrehozott elektronikus dokumentumok letöltését és azok személyes aláíró tanúsítvánnyal történő digitális aláírását.

2 Poszeidon kliens ellenőrzése

A teljes folymat megkezdése előtt szükséges ellnőrizünk, hogy a számítógépünkre a megfelelő verziójú Poszeidon kliens van telepítve.

Témához kapcsolódó videóanyag:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

Poszeidon asztali verziójának eltávolítása (opcionális)

!!!Figyelem!!! A következő leírásban a **„vagy”** lehetőség azért kerül feltüntetésre, mert ugyan az a funkció a Microsoft Windows különböző verzióin eltérő lehet.

A **„Windows”** vagy **„Start”** menü segítségével megkeressük a **„Vezérlőpult”** vagy **„Gépház”** alkalmazást. A **„Programok és Szolgáltatások”** vagy **„Alkalmazások - Telepített alkalmazások”** felületen keressük ki a „**Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer 3.849.2.5**”.

Ha a feltüntetett 3.849.2.5 számsor szerepel a végén akkor folytassuk a következő pontal (3. Keretrendszer törlése)**,** ha nem és a 850 – s számsor van feltünetve, akkor ugorjunk a 5. Személyes aláíró és időbélyeg tanúsítványok telepítése fejezethez.

3 Korábbi verziójú kliens törlése

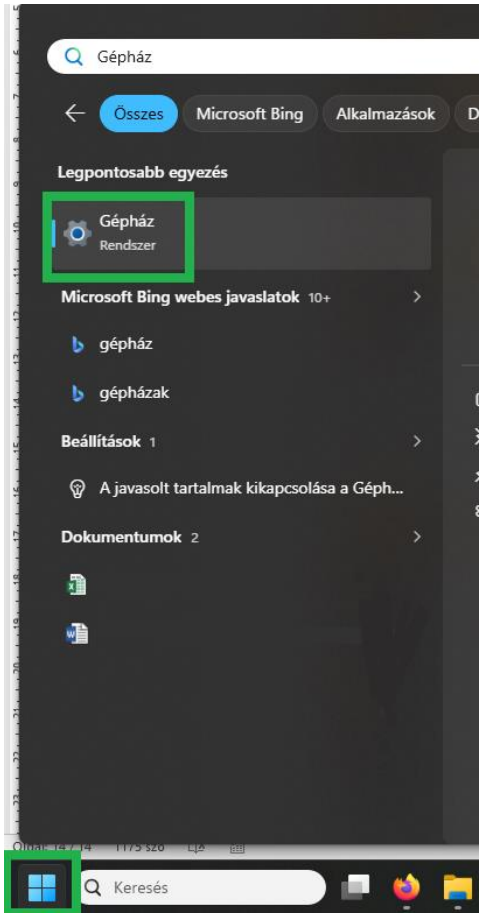
A kliens alkalmazás a számítógépről az alapértelmezett Windows megoldással törölhető.

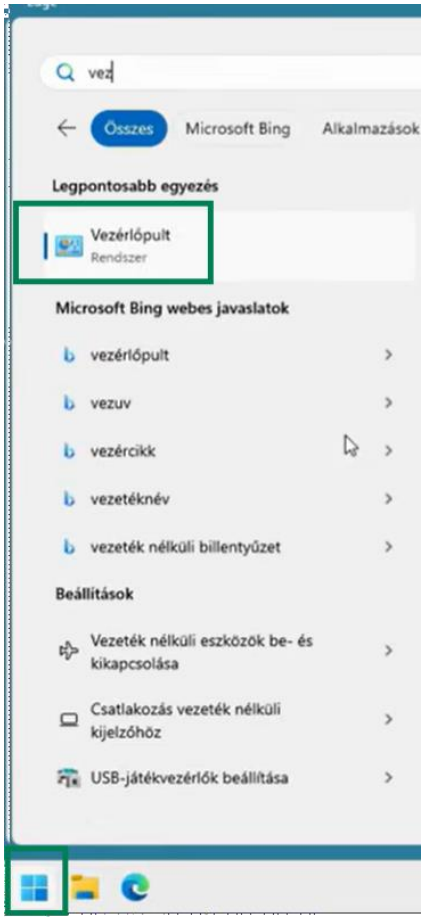
Témához kapcsolódó videóanyag:

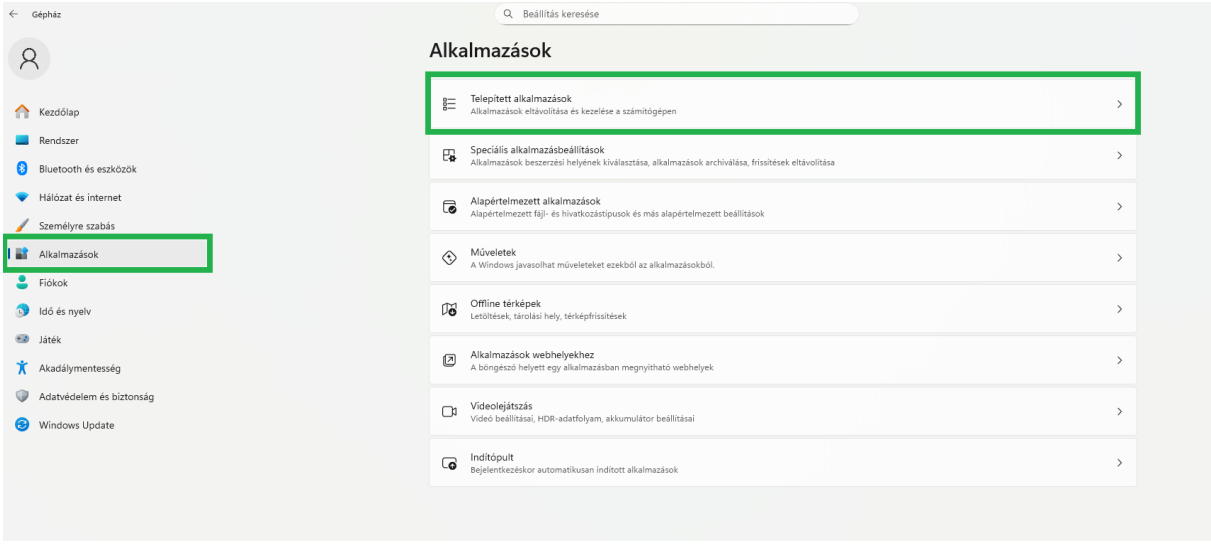
https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

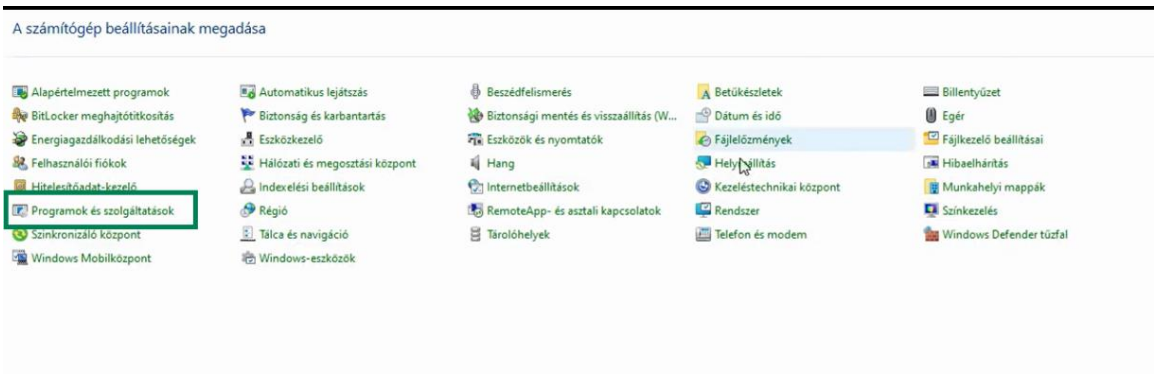
Poszeidon asztali verziójának eltávolítása (opcionális)

A **„Windows”** vagy **„Start”** menü segítségével megkeressük a **„Vezérlőpult”** vagy **„Gépház”** alkalmazást. A **„Programok és Szolgáltatások”** vagy **„Alkalmazások - Telepített alkalmazások”** felületen keressük ki

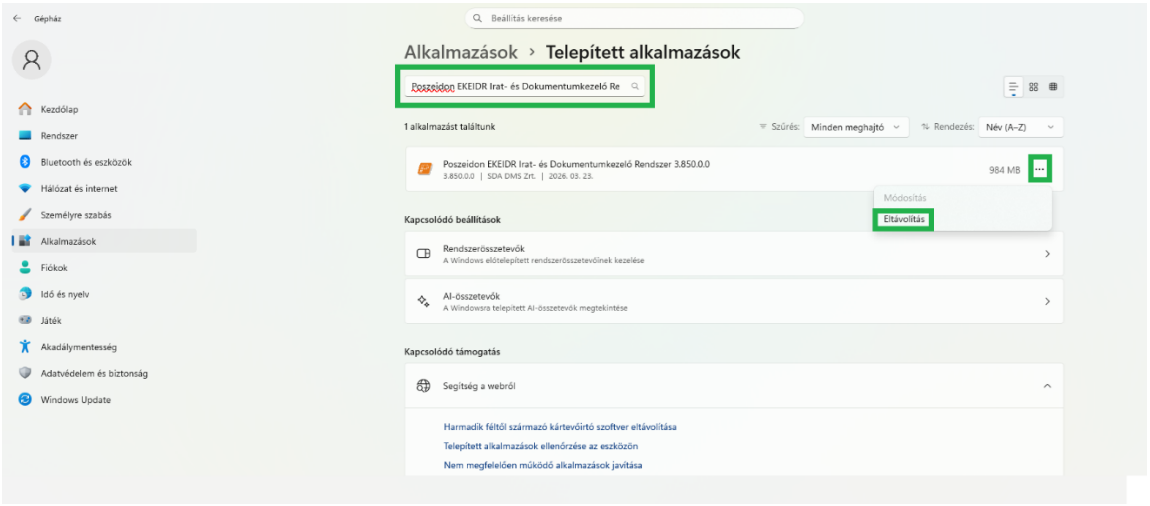


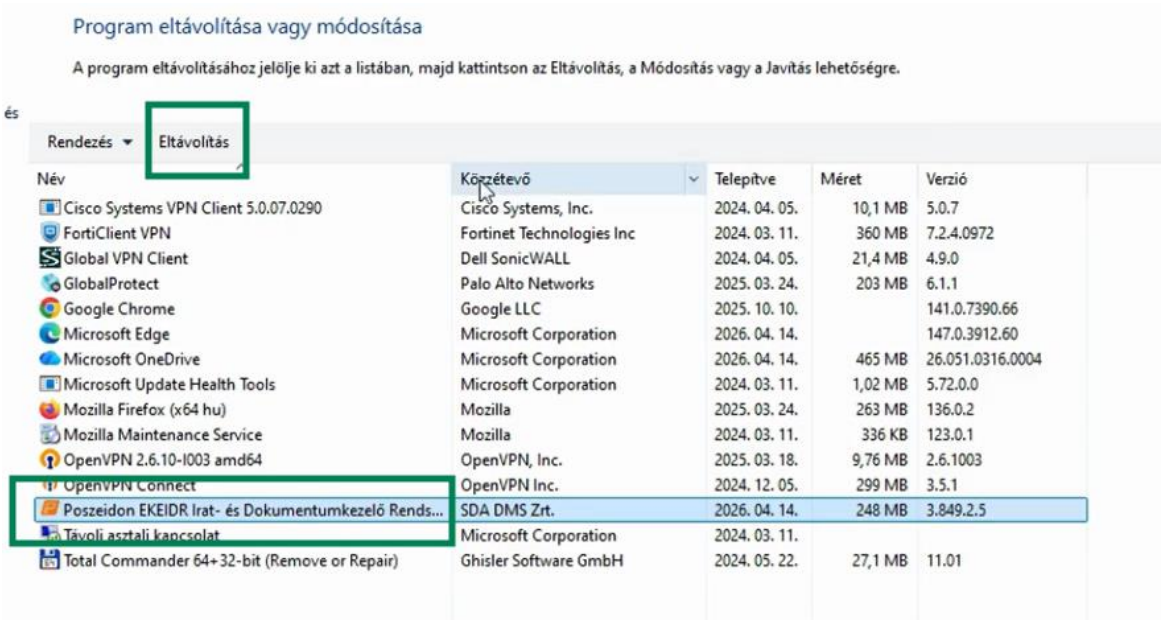




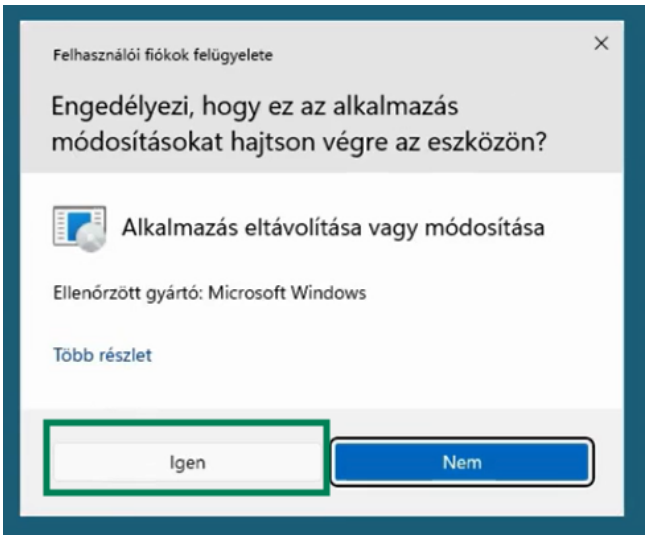


A felületen keressük meg vagy írjuk be a **keresőbe** a „**Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer**” és az alkalmazás melletti „**…**” ikont lenyitva válasszuk az „**Eltávolítás**” opciót, vagy a legfelső sorban lévő „**Eltávolítás**” opciót,

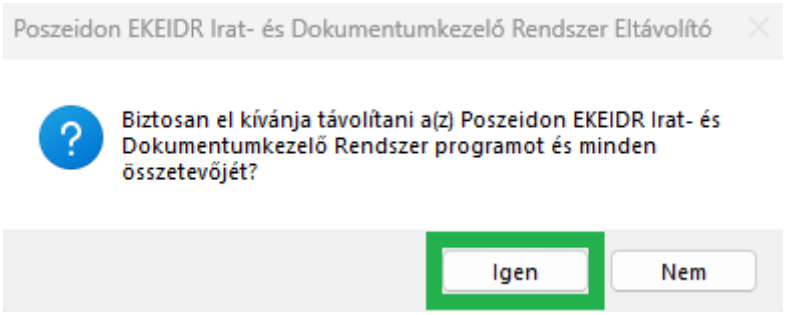




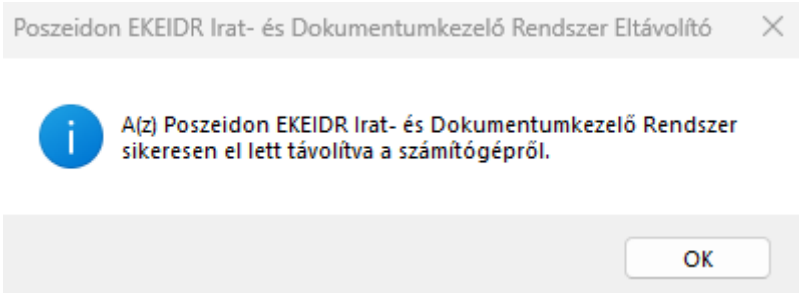
HA a következő üzenet ugrik fel **„Engedélyzi, hogy ez az alkalmazás módósításokat hajtson végre az eszközön?”**, akkor az **„Igen”** lehetőségre szükséges kattintani.



A rendszer rá fog kérdezni, hogy biztosak vagyunk-e az eltávolításba.n Itt válasszuk az „**Igen**” opciót:



Eltávolítást követően kapunk egy visszajelzést a sikerességről, itt az **„OK”** gombbal zárjuk le az eltávolítást:



4 Kliens telepítése

Témához kapcsolódó videóanyag:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

PSGN telepítése

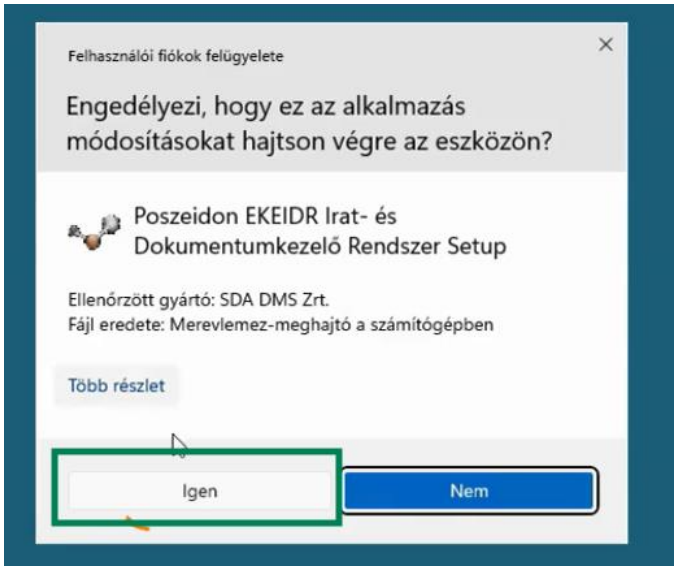
A keretrendszer telepítéséhez töltse le a p3setup.exe fájlt a

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

Tudásbázis oldalon elérhető linkről.

A letöltést követően kattintsunk duplán a p3setup.exe fájlra.

Ha a következő üzenet ugrik fel **„Engedélyzi, hogy ez az alkalmazás módósításokat hajtson végre az eszközön?”**, akkor az **„Igen”** lehetőségre sszükségess kattintani.

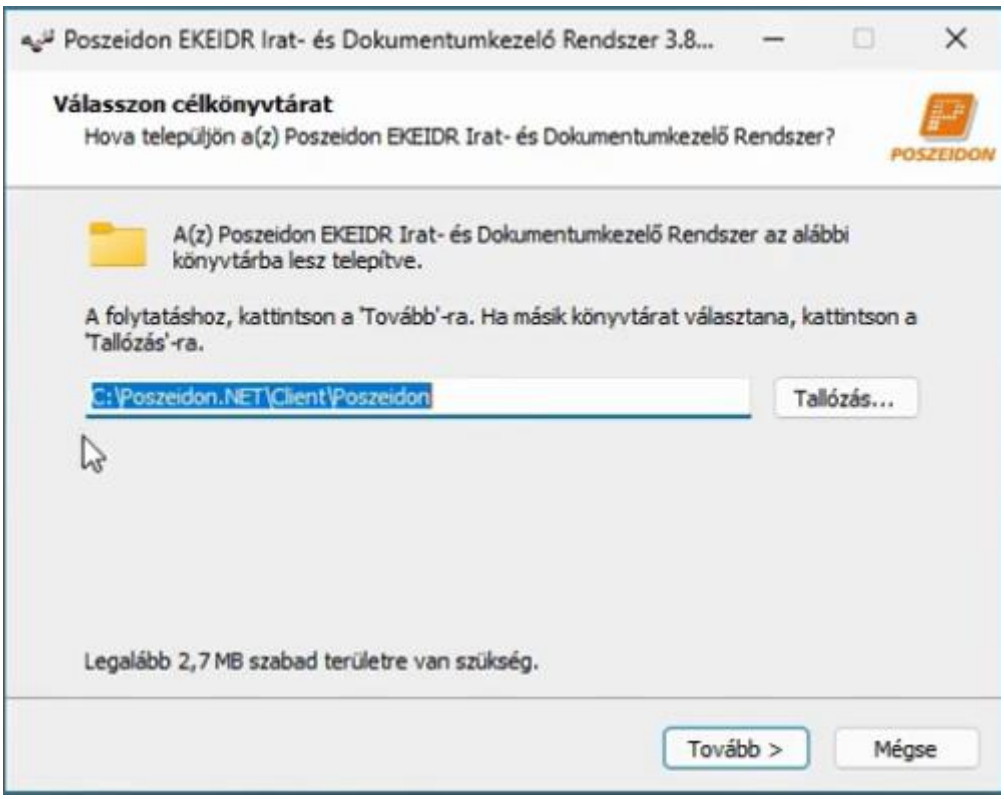


A felugró telepítő ablakban adjuk meg, hogy a számítógépén melyik mappájában kívánjuk létrehozni a Poszeidon mappát.

Javasoljuk, hogy a telepítő által meghatározott **C:\Poszeidon.NET\Client\Poszeidon** elérési útvonalra végezze a telepítést.

!!!Figyelem!!! Ezt az elérési útvonalat érdemes elmenti, megjegyezni, mert a későbbiekben itt fogjuk megtalálni a PSGN aláíró programunkat. (6. A használatba vételhez szükséges lépések fejezetben térünk ki rá)

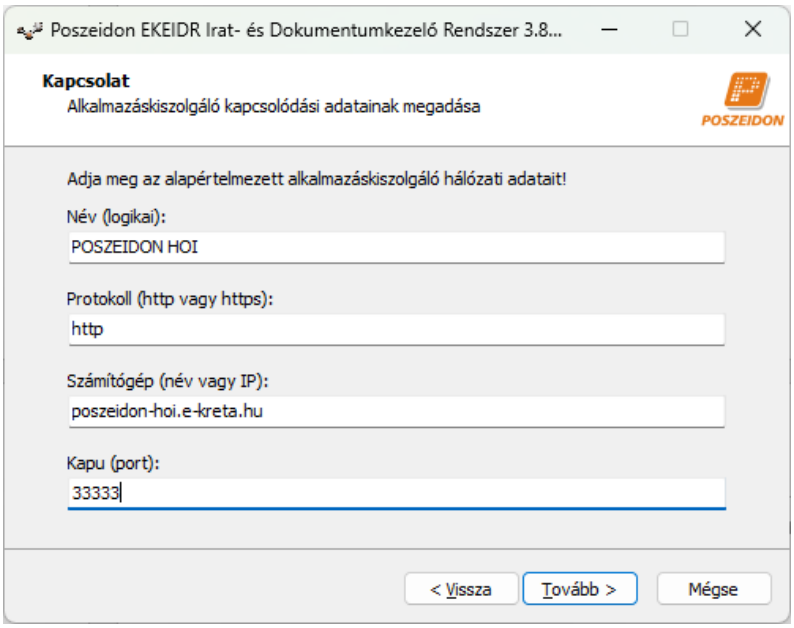
Fontos, hogy a kiválasztott útvonalhoz a felhasználók írási és módosítási joggal is rendelkezzenek, mert a kliens rendelkezik egy automatikus frissítési mechanizmussal.



Amennyiben **megbizonyosodtunk a megfelelő útvonalról**, úgy kattintson a **„Tovább”** gombra.

A következő ablakban szükséges beállítani a kapcsolatot, ahol a következő adatokat adjuk meg:

!!!Figyelem!!! A videóban feltüntett adatok TESZT jellegűek, így kérem a dokumentációban feltünetett értékeket írja be, NE a videóban szereplőket.



- Név (logikai): **POSZEIDON HOI**
- Protokoll (http vagy https): **http (FONTOS, hogy HTTP-nek kell lennie és NEM HTTPS-nek.)**
- Számítógépnév (név vagy IP): **poszeidon-hoi.e-kreta.hu**
- Kapu (port):**33333**

Amennyiben **ellenőrizte az adatokat** és mindent rendben talált kattintson a **„Tovább”** gombra!

Ezt követően pár másodperc alatt a keretrendszer feltelepül és bezáródik az ablak.

A Posszeidon telepített kliensének a parancsikonja meg fog jelenni az Asztalunkon, amely nyugodtan törölhető, hogy ne zavarjon minket a napi munkavégzésünkbe.

5 Személyes aláíró és időbélyeg tanúsítványok telepítése

Témához kapcsolódó videóanyag:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

Tanúsítványok beállítása, ellenőrzése

5.1 Szolgáltatói tanúsítvány letöltése

Először attól függően, hogy milyen tanúsítvány kiállító időbélyeg szolgáltatását fogjuk igénybe venni le kell tölteni a kiállító weboldaláról a szolgáltatói tanúsítványát.

!!!Figyelem!!! Három tanúsítvány szükséges a megfeleő PSGN aláírás hazsnálatához, mindegyik kell, hogy legyen telepítve a számítógépünkre:

- Időbélyeg tanúsítvány
- Aláíró tanúsítvány
- Szolgáltatói tanúsítvány

Az „Időbélyeg szerver URL” -t a szolgálatató küldi meg részünkre.

5.1.1 NISZ

Weboldal: https://hiteles.gov.hu/cikk/22/szolgaltatoi_tanusitvanyok

Letöltendő tanúsítvány:

SZOLGÁLTATÓI TANÚSÍTVÁNYOK

Az alábbi hivatkozásokra kattintva letöltheti a Kormányzati Hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványait:

ECC környezet

- GovCA Főtanúsítványkiadó
- GovCA Fokozott Tanúsítványkiadó
- GovCA Titkosító Tanúsítványkiadó
- GovCA Minősített Közigazgatási Tanúsítványkiadó (KGyHSz által hitelesítve. 2025. november 30-ig alkalmazható.)
- GovCA Minősített Közigazgatási Tanúsítványkiadó (GovCA Főtanúsítványkiadó által hitelesítve. 2025. december 1-től alkalmazható.)
- GovCA Minősített Tanúsítványkiadó
- GovCA Minősített Tanúsítványkiadó 2024
- GovCA Minősített Időbélyegző Tanúsítványkiadó
- GovCA TLS Tanúsítványkiadó
- Digitális Állampolgárság Tanúsítványkiadó

5.1.2 Microsec E-szignó

Weboldal: https://e-szigno.hu/szolgaltatoi-tanusitvanyok

Letöltendő tanúsítvány:

Görgessünk le a „**nem minősített tanúsítványokat kibocsátó köztes hitelesítő egységek**” részig, majd töltsük le az „e-Szigno SSL CA 2014” tanúsítványt:

nem minősített tanúsítványokat kibocsátó köztes hitelesítő egységek		
Advanced Class 3 e-Szigno CA 2009	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás során kibocsátott, nem minősített eIDAS szerinti tanúsítványok (közigazgatási is)
Advanced Class 2 e-Szigno CA 2009	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás nélkül kibocsátott tanúsítványok
Advanced Pseudonymous e-Szigno CA 2009	CRL OCSP kiszolgáló	álneves, nem közigazgatási, nem minősített tanúsítványok
Advanced eIDAS Class2 e-Szigno CA 2016	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás nélkül kibocsátott eIDAS szerinti aláíró tanúsítványok
Advanced Code signing Class3 e-Szigno CA 2016	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás során kibocsátott nem minősített kódaláírói tanúsítványok
Advanced Code signing Class2 e-Szigno CA 2016	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás nélkül kibocsátott nem minősített kódaláírói tanúsítványok
e-Szigno SSL CA 2014	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás során kibocsátott weboldal-hitelesítő tanúsítványok
Class2 e-Szigno SSL CA 2016	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás nélkül kibocsátott weboldal-hitelesítő tanúsítványok
Online e-Szigno SSL CA 2016	CRL OCSP kiszolgáló	személyes találkozás nélkül automatikusan kibocsátott, domain ellenőrzött weboldal-hitelesítő tanúsítványok

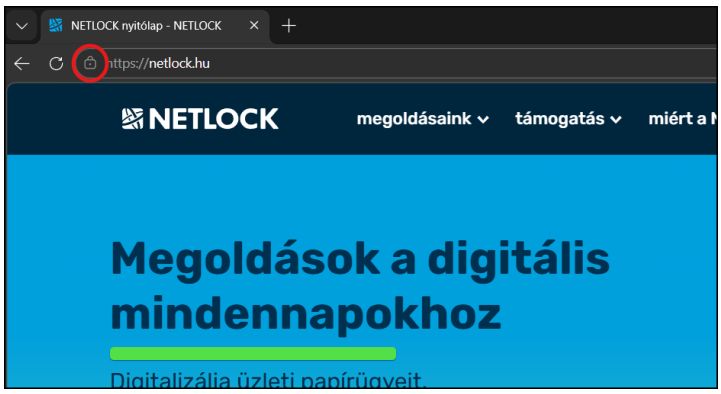
5.1.3 Netlock

Weboldal: https://netlock.hu

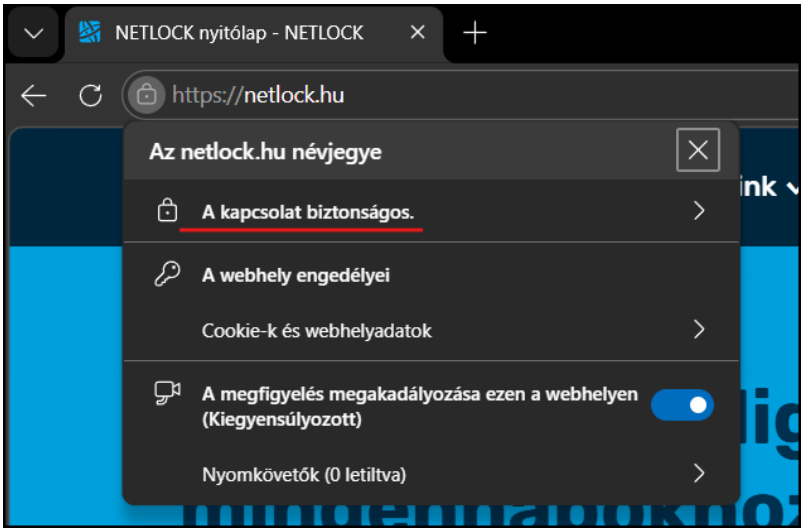
Ebben az esetben használjuk vagy az Edge vagy a Chrome böngészőt!

Edge böngészőből:

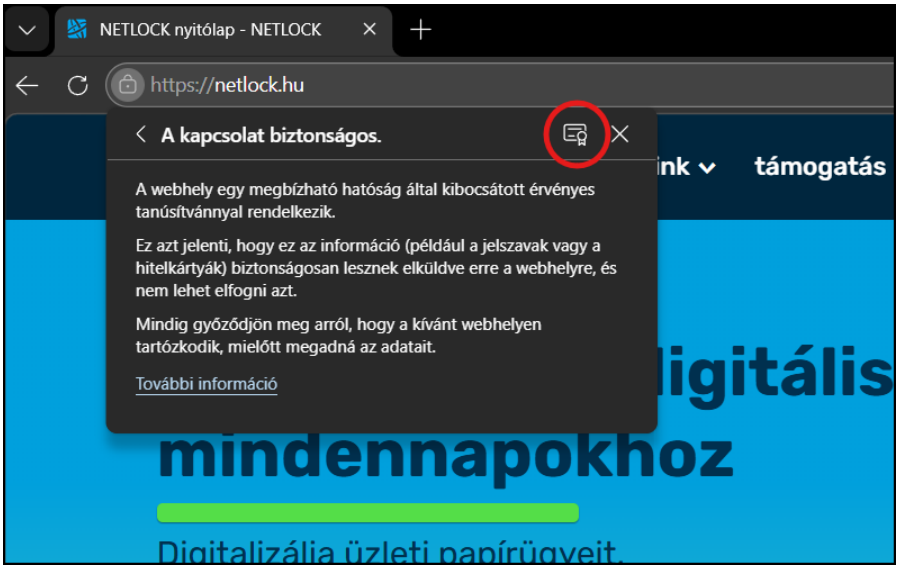
Kattintsunk a böngészősávban a kis lakat ikonra:



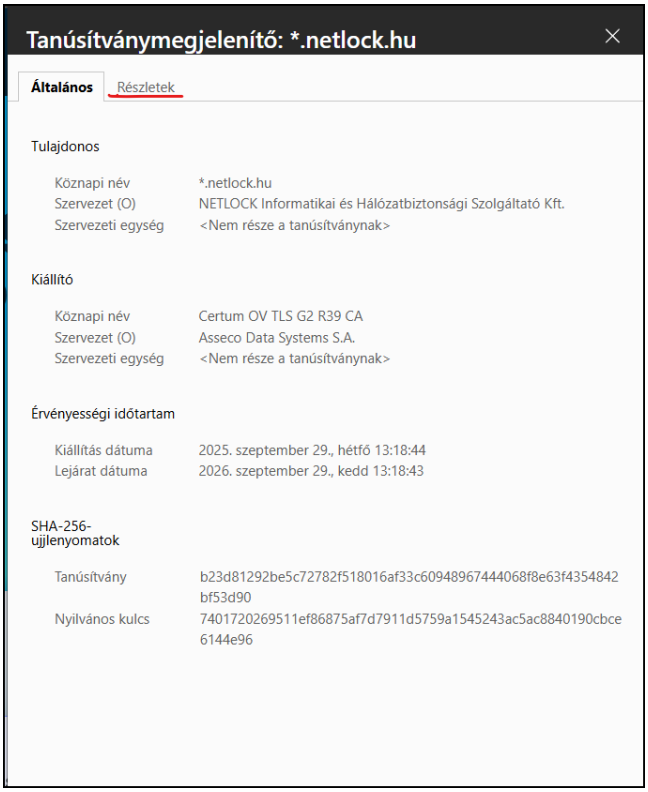
Majd a „A kapcsolat biztonságos.” sorra:



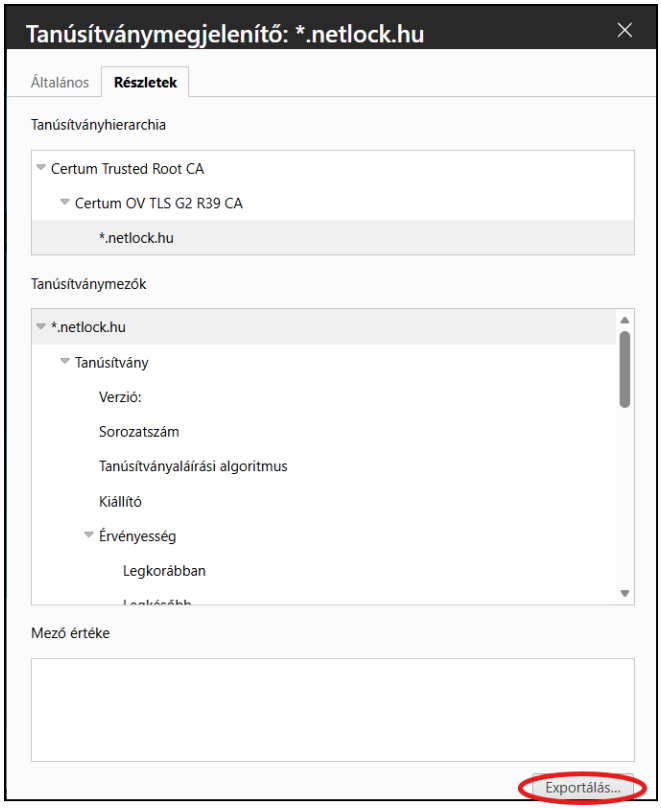
Majd pedig a tanúsítvány ikonra:



A megjelenő „Tanúsítványmegjelenítő: *netlock.hu” ablakban kattintsunk a „Részletek” fülre:



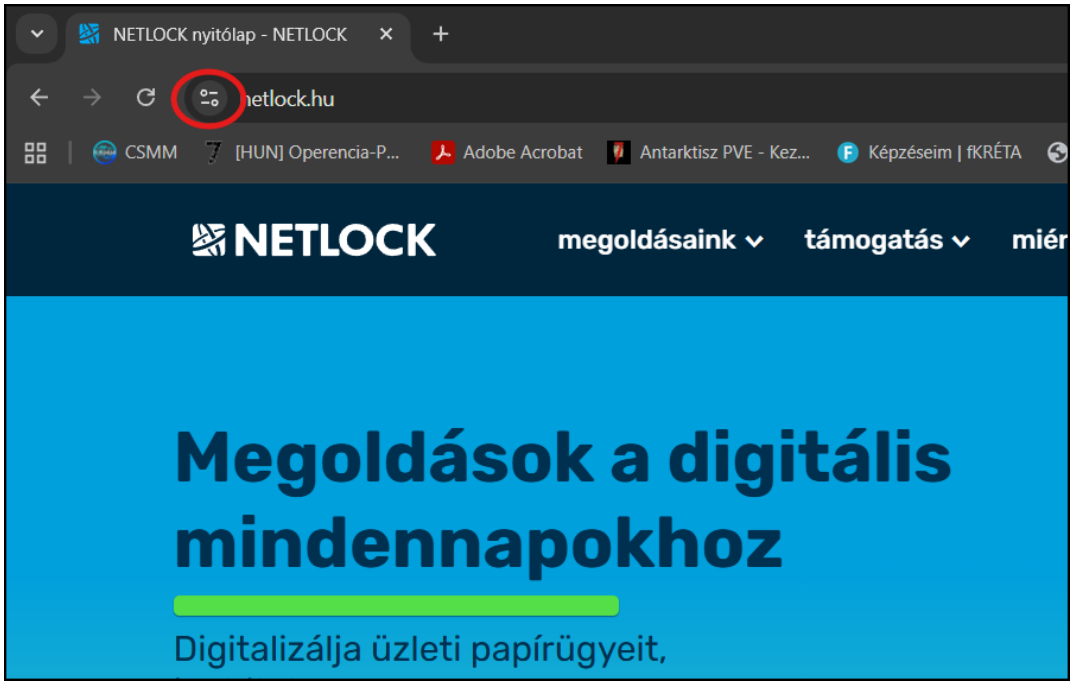
Majd ugyan ebben az ablakban alul az „Exportálás…” gombra:



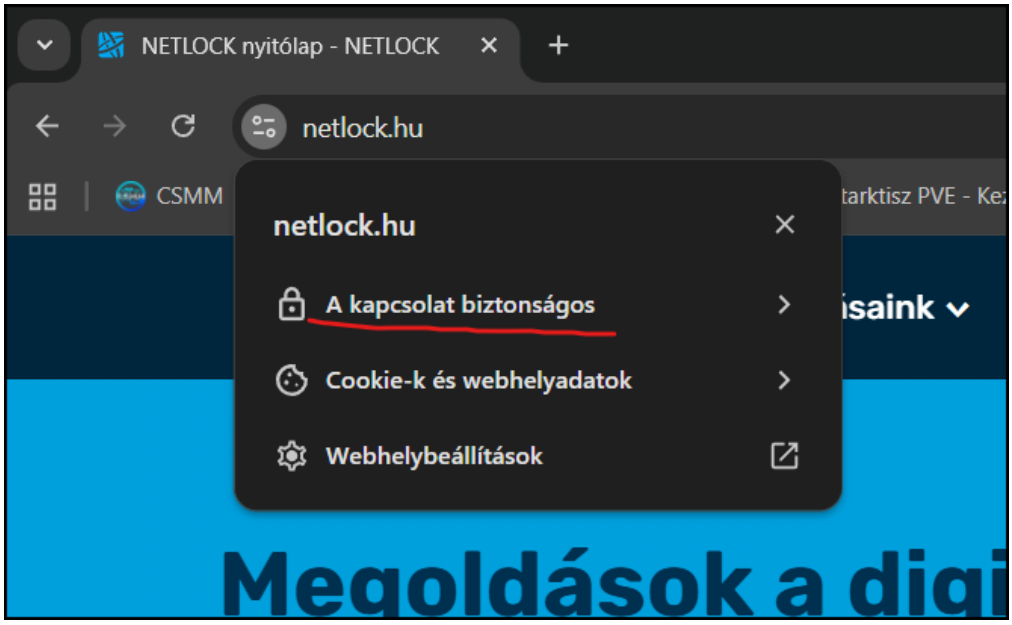
Tallózzuk ki, hogy hová szeretnénk menteni a tanúsítványt és mentsük le .crt kiterjesztéssel!

Chrome böngészőből:

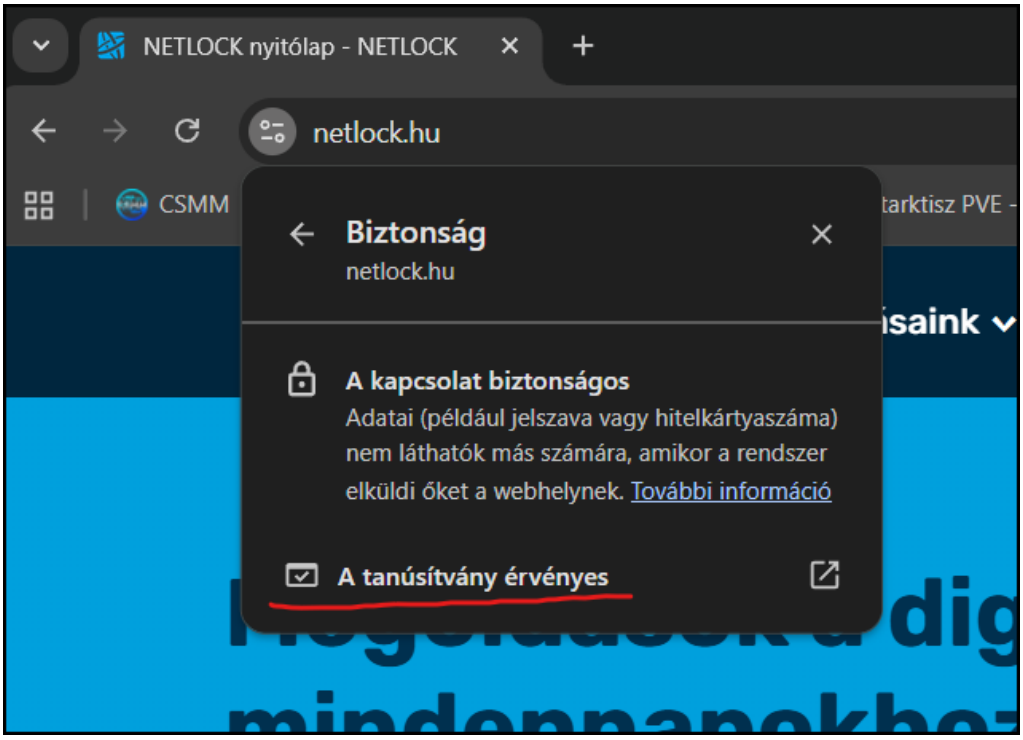
Kattintsunk a böngészősávban a jelzett ikonra:



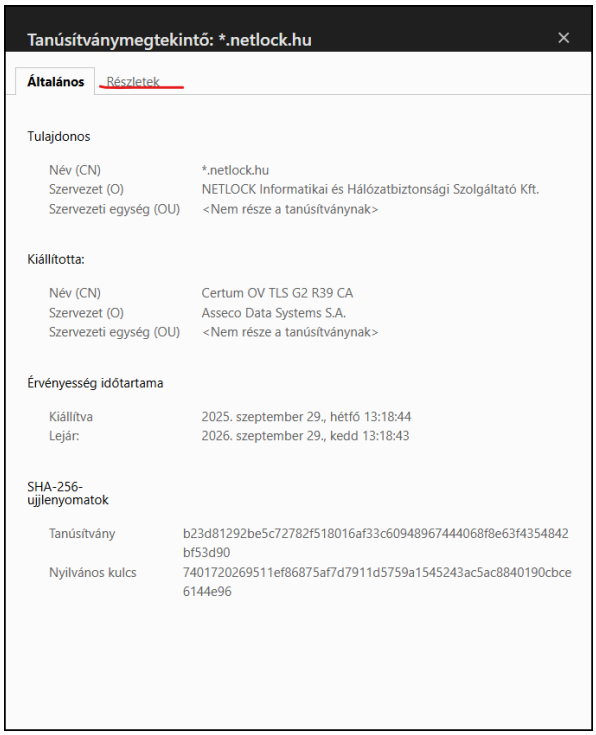
Majd a „A kapcsolat biztonságos” szövegre:



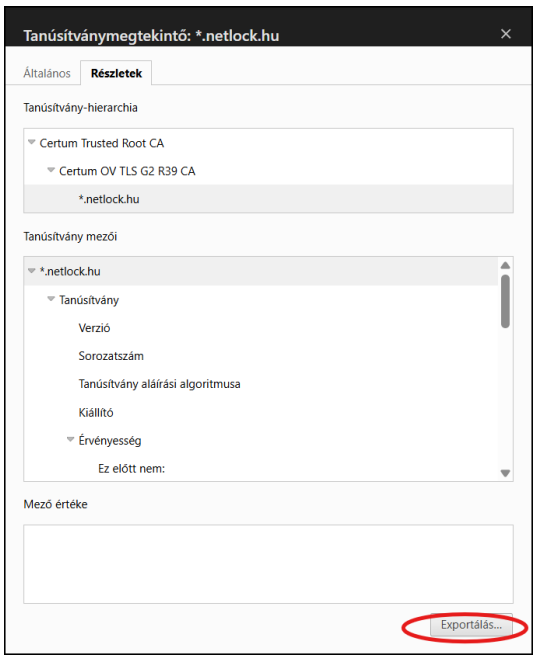
Majd pedig a „A tanúsítvány érvényes” szövegre:



A megjelenő „Tanúsítványmegjelenítő: *netlock.hu” ablakban kattintsunk a „Részletek” fülre:



Majd ugyan ebben az ablakban alul az „Exportálás…” gombra:



Tallózzuk ki, hogy hová szeretnénk menteni a tanúsítványt és mentsük le .crt kiterjesztéssel!

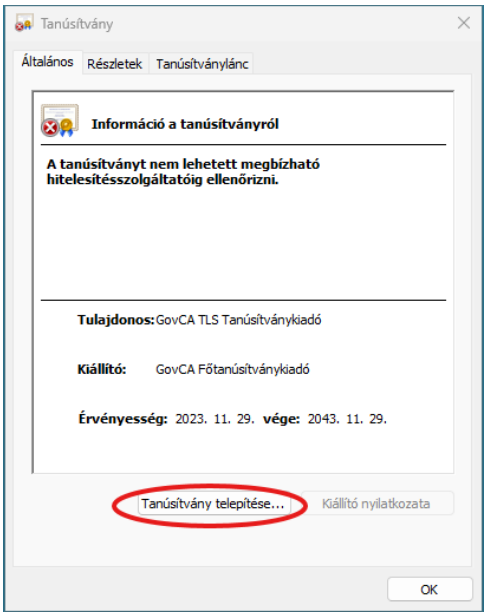
Ha ezzel megvagyunk következhet a tanúsítványok telepítése.

5.2 Szolgáltatói tanúsítvány telepítése

!!!Figyelem!!! A videóban feltüntett adatok, TESZT jellegűek, így kérem a saját szolgálató által kibocsátott tanúsítványt használja.

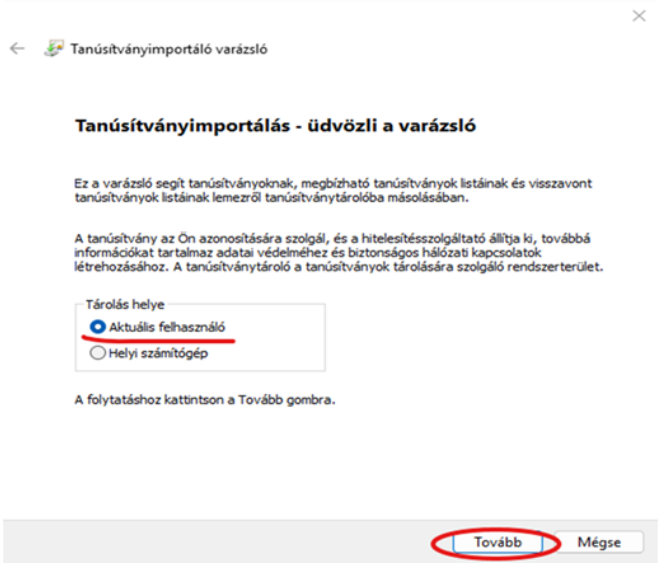
Először telepítsük a most letöltött szolgáltatói tanúsítványt.

Keressük meg a .crt kiterjesztésű fájlt, amit az előzőekben letöltöttünk, majd duplán kattintsunk rá. Ekkor megnyílik a tanúsítvány:

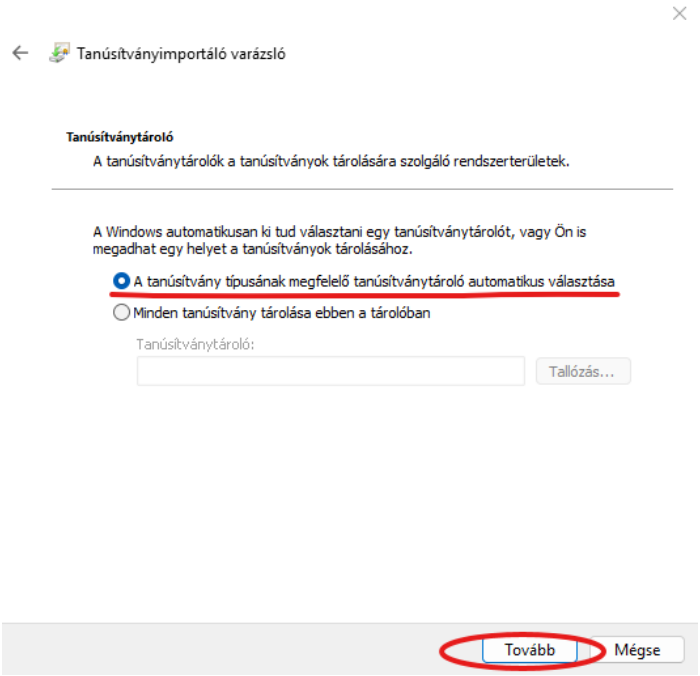


Majd kattintsunk a **„Tanúsítvány telepítése…”** gombra.

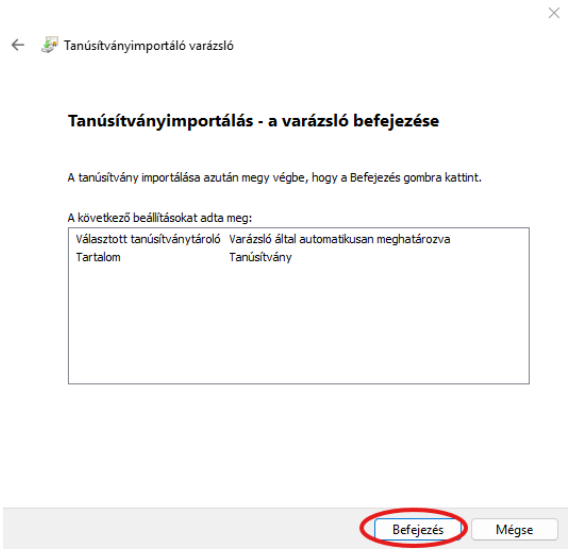
Az **„Aktuális felhasználó”** legyen kijelölve és kattintsunk a **„Tovább”** gomra:



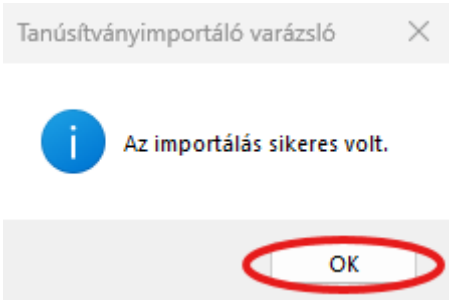
A következő ablakban az **„A tanúsítvány típusának megfelelő tanúsítványtároló automatikus választása”** legyen kijelölve, majd kattintsunk a **„Tovább”** gombra:



A következő ablakban pedig a **„Befejezés”** gombra.



Végezetül pedig az **„OK”** gombra.



Ezzel a szolgáltató tanúsítvány telepítését befejeztük!

5.3 Aláíró és időbélyeg tanúsítvány telepítése

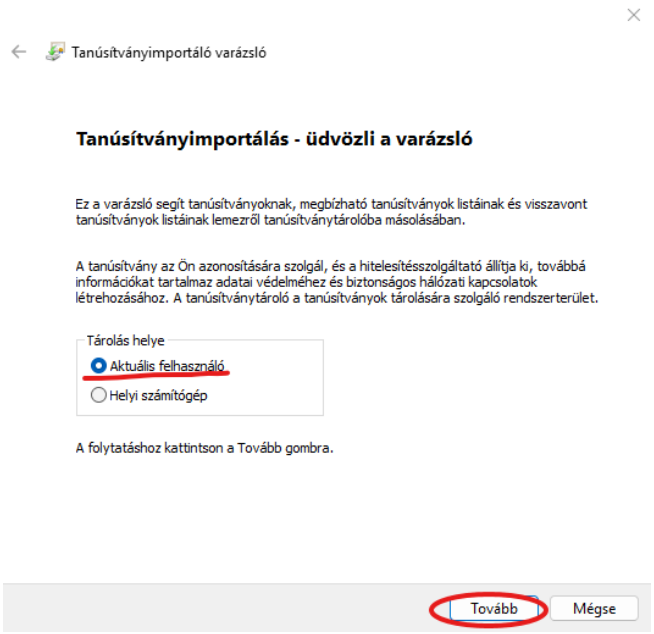
!!!Figyelem!!! A videóban feltüntett adatok TESZT jellegűek, így kérem a saját szolgálató által kibocsátott tanúsítványt használja.

Az aláíró és időbélyeg tanúsítvány telepítése azonos módon történik, nem tér el a kettő, ezért mind a kettőt azonos lépések alapján szükséges telepíteni, az alábbiak szerint.

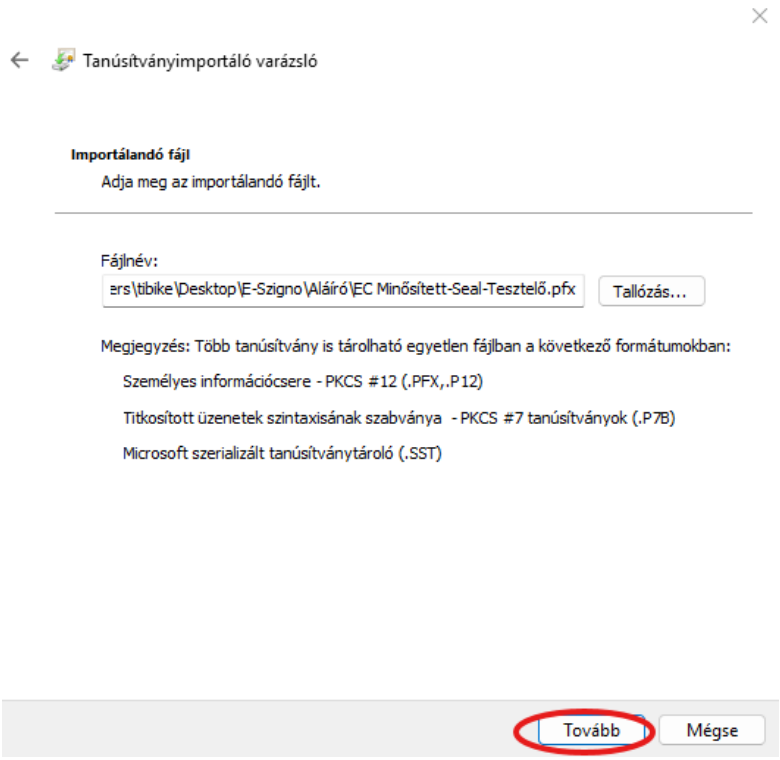
Szükségünk lesz egy aláíró, valamint egy időbélyeg tanúsítványra, és a hozzájuk tartozó jelszóra, amit a tanúsítvány kibocsájtójától kaptunk!

Keressük meg a telepítendő tanúsítvány fájlt (.pfx kiterjesztés), majd duplán kattintsunk rá:

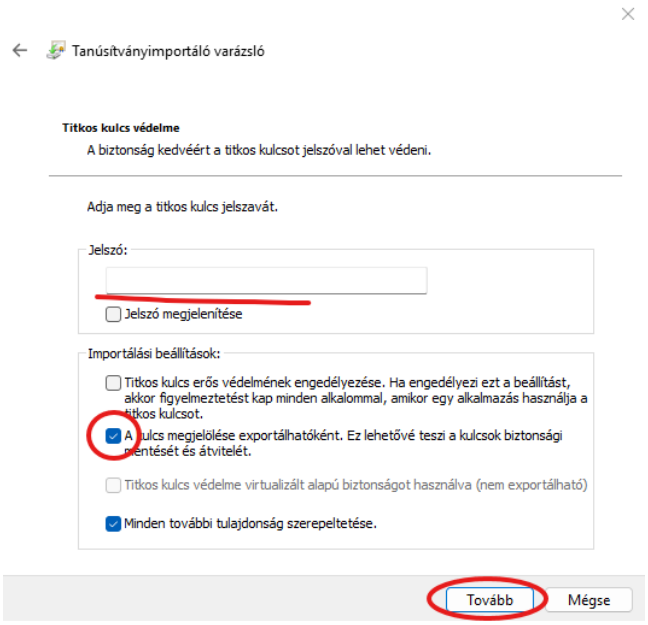
Az első ablakban az **„Aktuális felhasználó”** legyen kiválasztva, majd kattintsunk a **„Tovább”** gombra:



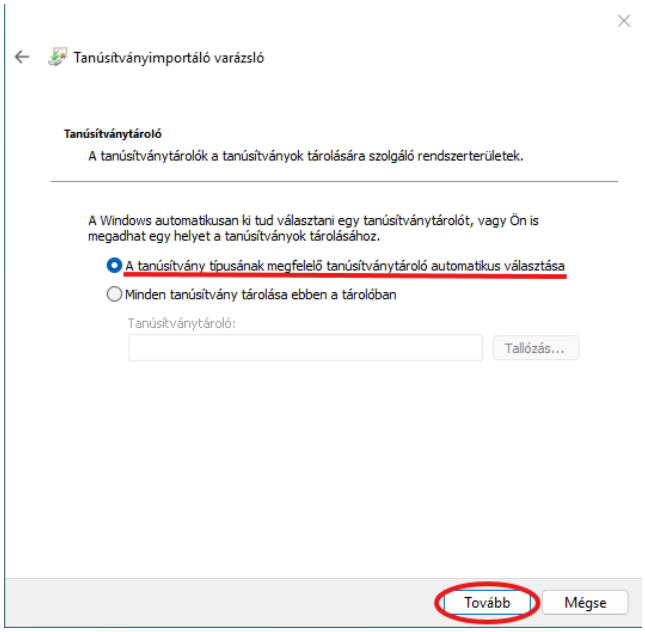
A következő ablakban csak kattintsunk a **„Tovább”** gombra:



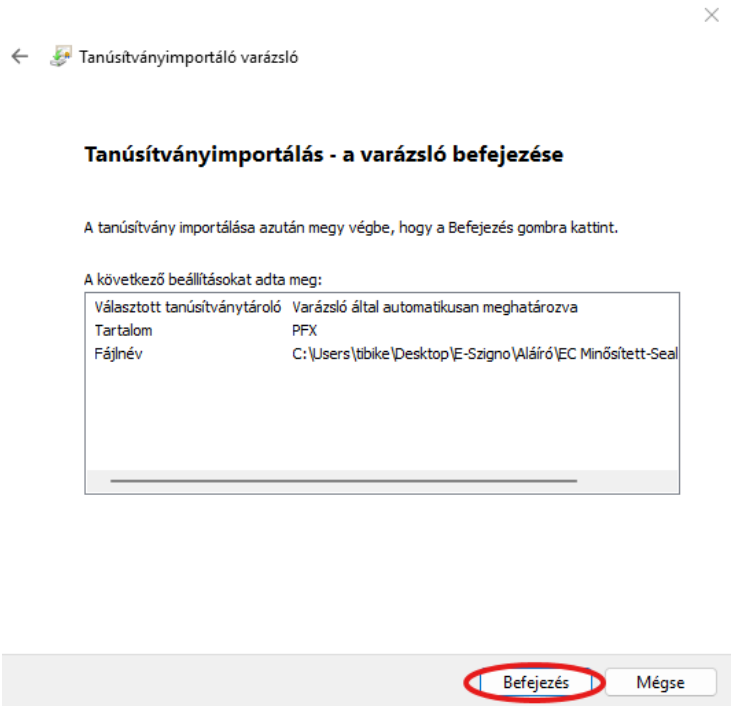
A folytatásban írjuk be a tanúsítvány kiállítójától kapott jelszót, majd jelöljük be a **„A kulcs megjelölése exportálhatóként. Ez lehetővé teszi a kulcsok biztonsági mentését és átvitelét.”** választót, majd kattintsunk a **„Tovább”** gombra:



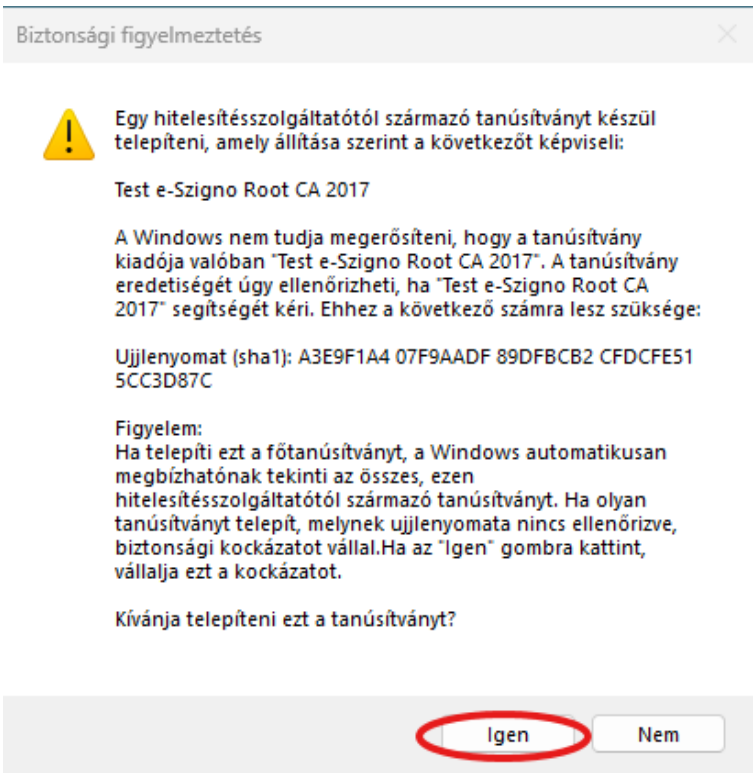
A következő ablakban a **„A tanúsítvány típusának megfelelő tanúsítványtároló automatikus választás”** legyen kiválasztva, majd kattintsunk a **„Tovább”** gombra:



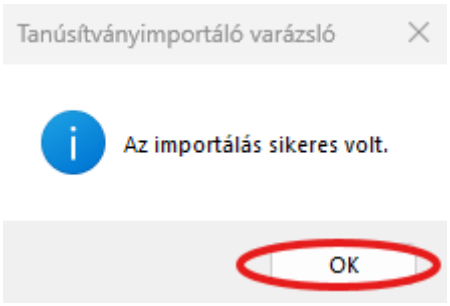
A következő ablakban kattintsunk a **„Befejezés”** gombra:



A következő ablak éles tanúsítványok frissítése esetén nagy valószínűséggel nem fog feljönni, ha mégis, akkor válasszuk az **„Igen”** gombot:



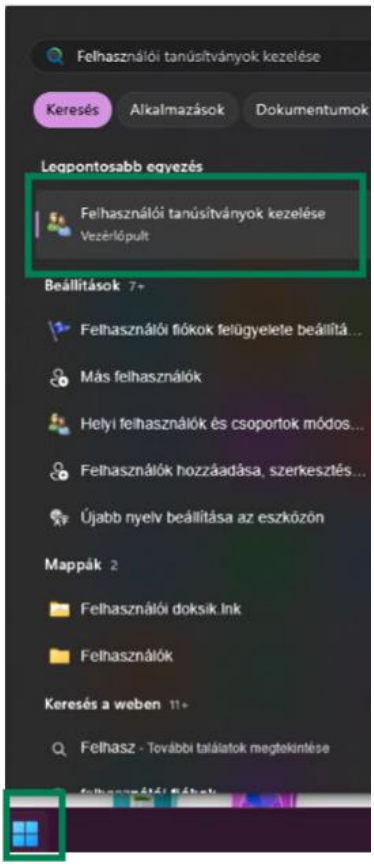
Majd végül az **„OK”** gombot:



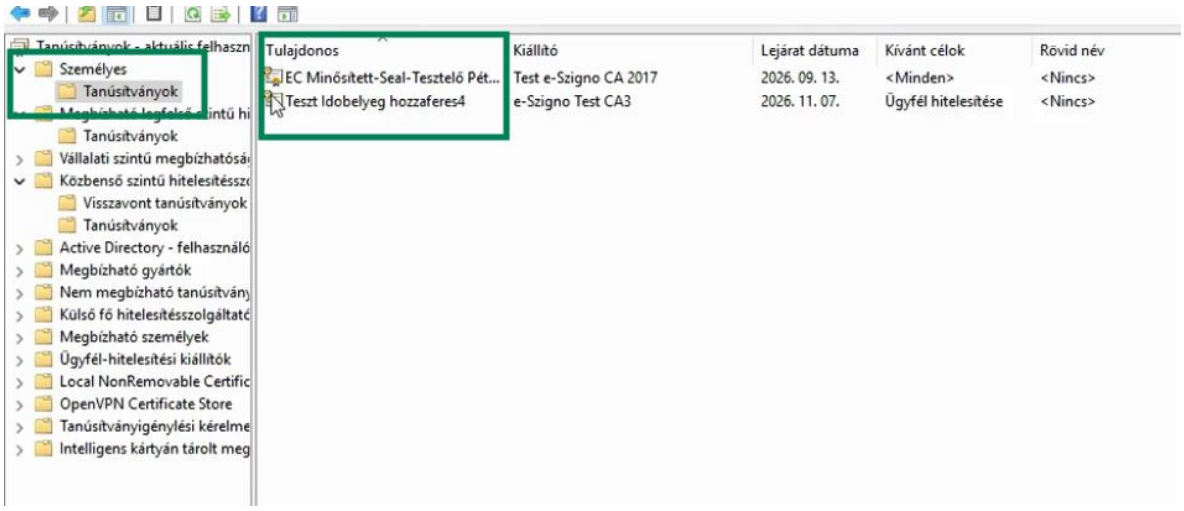
Ezt a telepítési folyamatot el kell végezni az időbélyeg és az aláíró tanúsítvánnyal is!

5.4 Tanúsítványok ellenőrzése

A **„Windows”** vagy **„Start”** menü segítségével megkeressük a **„Felhasználói tanúsitványok kezelése”** menüt.



A felugró ablakban a **„Személyes”** mappát lenyitjuk és az alatta lévő **„Tanúsítványok”** mappára kattintunk, a jobb oldali ablakban pedig megjelennek a telepített tanúsítványaink.



6 A használatba vételhez szükséges lépések

Témához kapcsolódó videóanyag:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

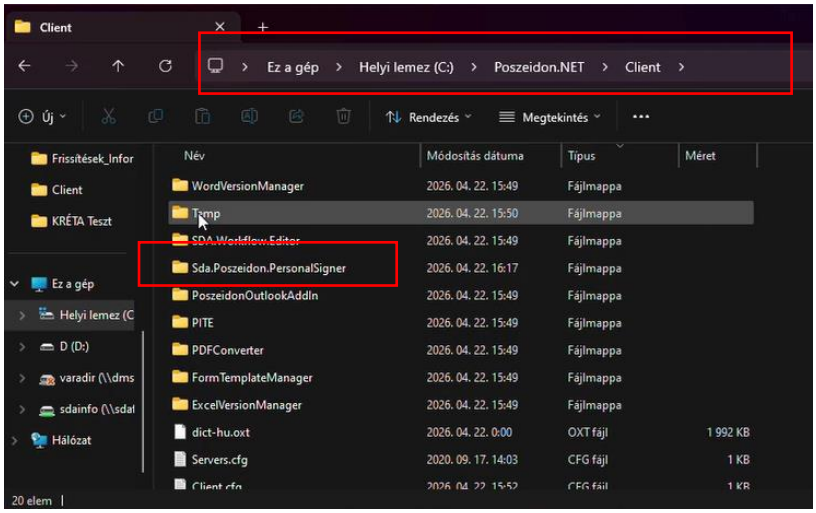
Aláírás konfigurálása

6.1 A Personal Signer Program konfigurálása

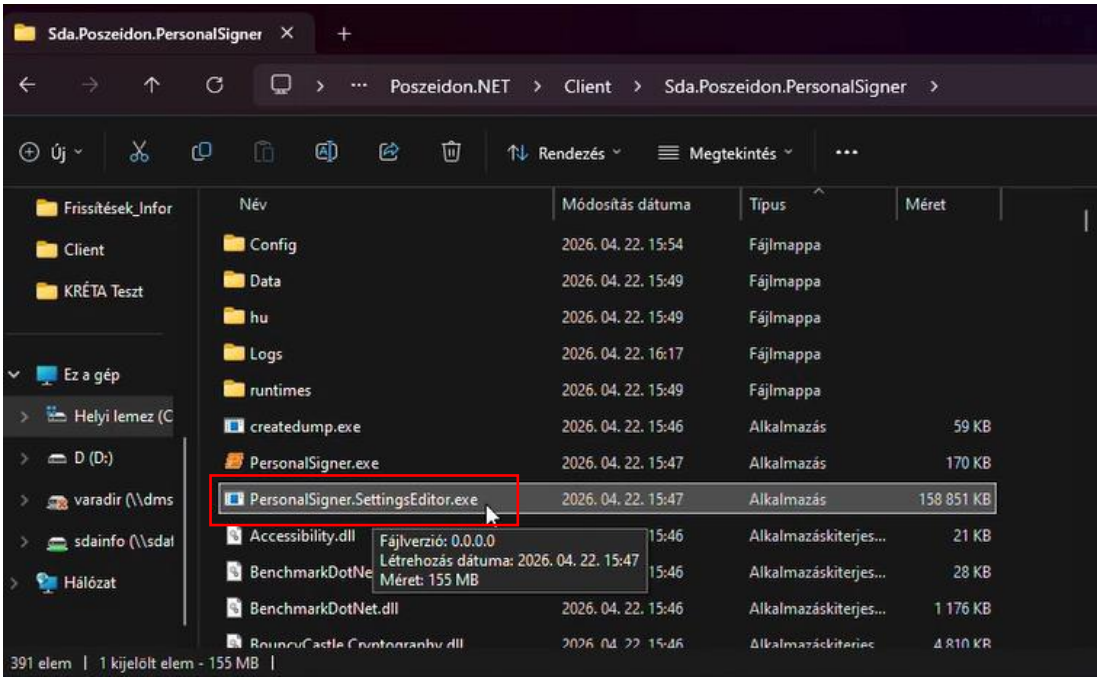
!!!Figyelem!!! A videóban feltüntett adatok TESZT jellegűek, így kérem a saját tanúsítványait válassza ki, amit a **5. Személyes aláíró és időbélyeg tanúsítványok telepítése** fejezetbe mutattunk be.

Keressük ki a következő mappát a Fájlkezelőben:

- Ez a gép > Helyi lemez (C:) > Poszeidon.net > Client

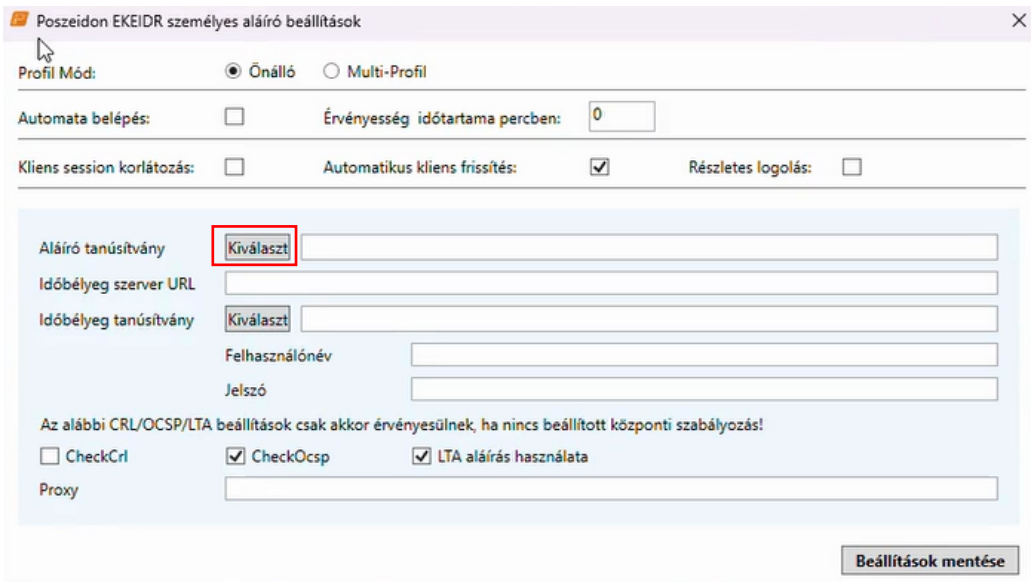


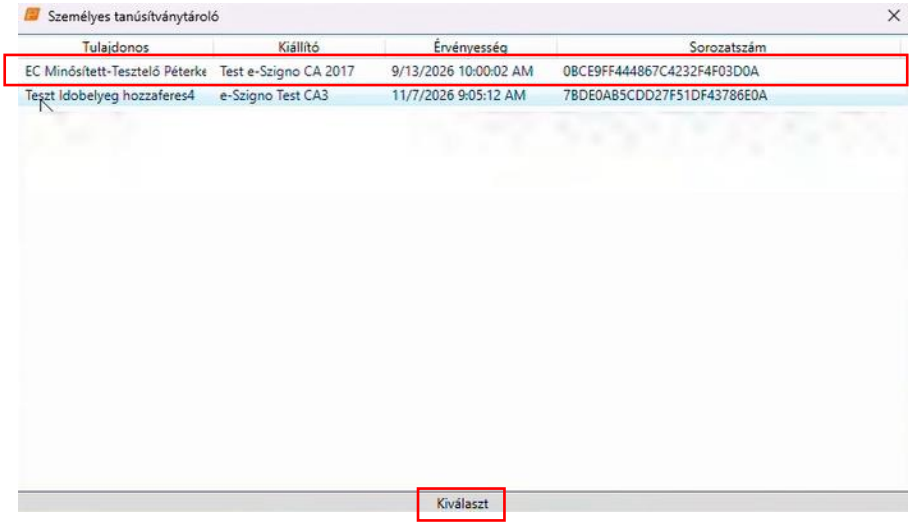
Ezt követően az **„Sda.Poszeidon.PersonalSigner”** mappában keressük meg a **„PersonalSigner.SettingsEditor.Exe”** alkalmazást, majd indítsuk el dupla kattintással.



6.1.1 Aláíró tanúsítvány beállítása

Kattintsunk az **„Aláíró tanúsítvány”** sora mellett lévő **„Kiválaszt”** gombra. Ezután jelöljük ki a megfelelő tanúsítványt, majd kattintsunk a **„Kiválaszt”** gombra.





6.1.2 Időbélyegzés adatainak beállítássa

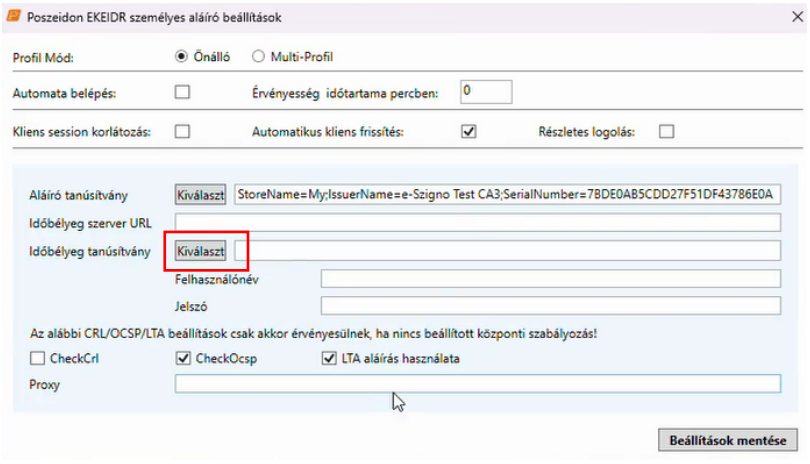
!!!Figyelem!!! Az „Időbélyeg szerver URL” -t és a további adatokat a szolgálatató küldi meg részünkre, így sem a videóban, sem a képen megjelenítettet URL-t és felhazsnáló adatokat **NE** használjuk, mert azok TESZT jellegűek.

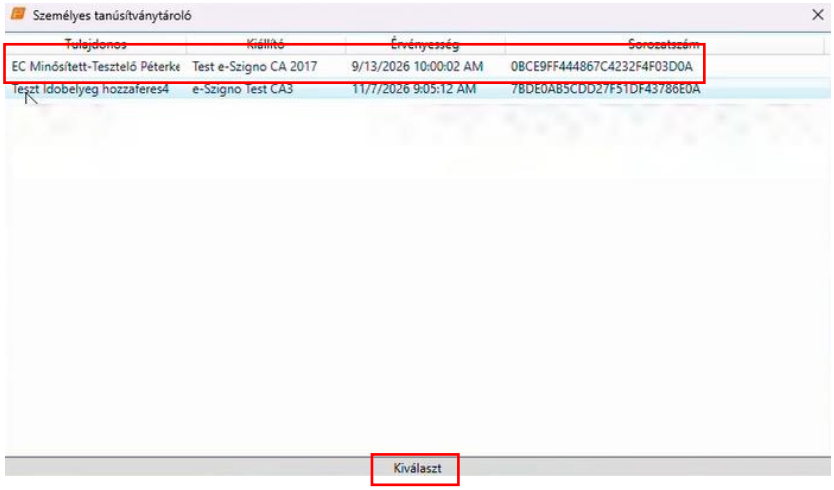
Az időbbélyegzéshez mindne estbben szükségün van az „Időbélyeg szerver URL” -re amit szolgálatató küldött meg részünkre.Ezt illeszük be a **„Időbélyeg szerver URL”** mezőbe.

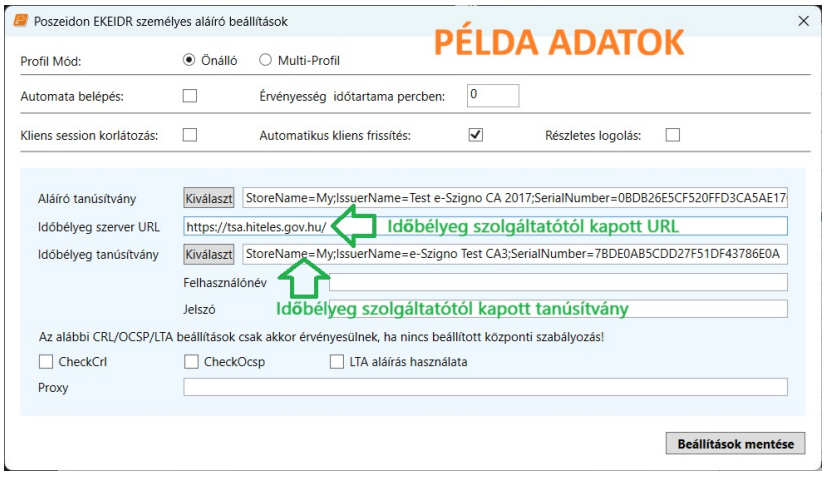
Az Időbbélyeg szolgáltatáshoz való kapcssolódás beálltása többféle képpen történhet az adott fajtától függően.

6.1.2.1 Időbélyeg tanúsítvánnyal rendelkezünk

Kattintsunk az **„Időbélyeg tanúsítvány”** sora mellett lévő **„Kiválaszt”** gombra. Ezután jelöljük ki a megfelelő tanúsítványt, majd kattintsunk rá ismét a **„Kiválaszt”** gombra.

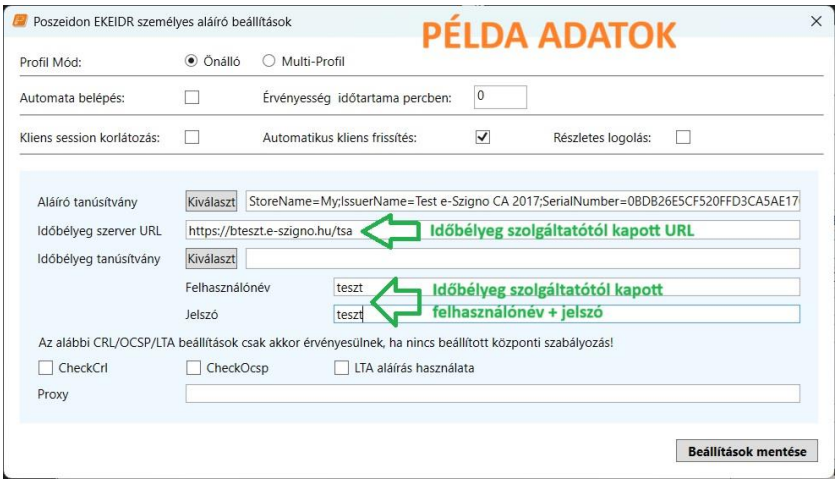






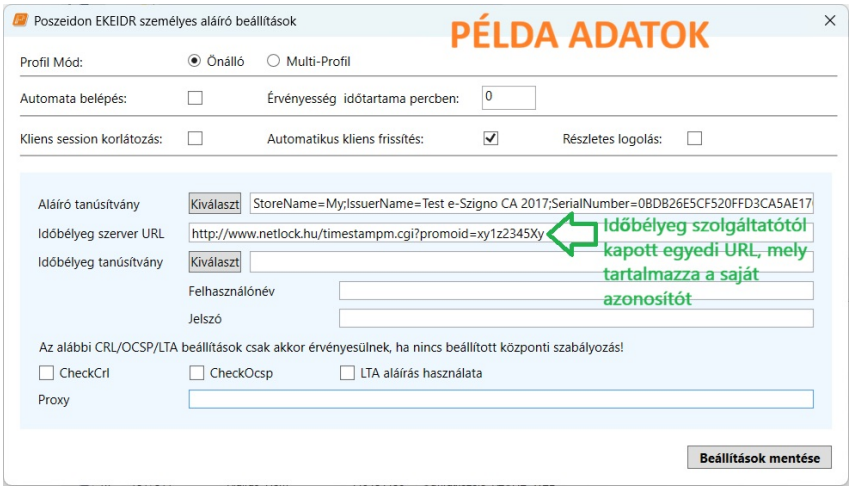
6.1.2.2 Felhasználónévvel és jelszóval rendelkezünk

Töltsük ki a kapott felhazsnálónévvel és jelszóval a képen megjelölt mezőket.



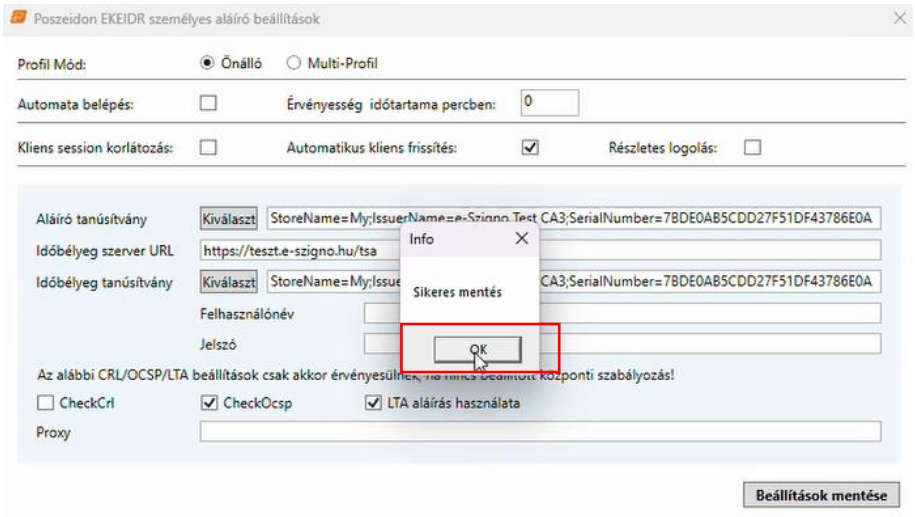
6.1.2.3 Egyedi URL linkel rendelkezünk

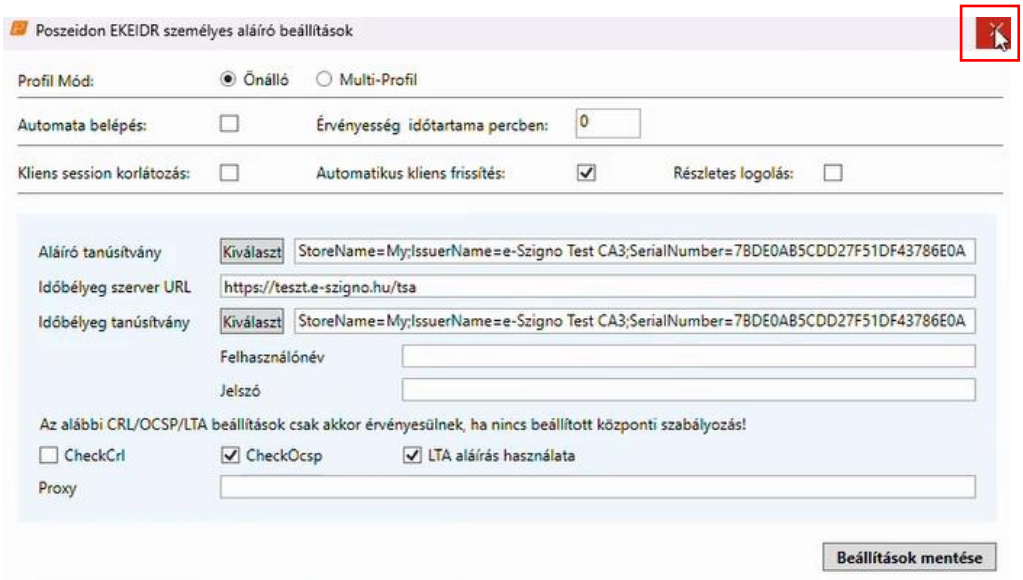
A kitöltött URL-en kívül nem szükséges más mezőt töltenünk, mert ez fogja tartalmazni az egyedi azonósítonkat a link végén.



A kitöltés után kattintsunk a **„Beállítások mentése”** gombra.

A felugró ablakban kattintsunk az **„OK”** gombra, majd a jobb felső sarokban lévő **„X”** gombra.





6.2 Parancsikon kihelyezése asztalra

6.3 A .PSGN állományok alapértelmezett alkalmazásának beállítása

Az aláíráshoz használt PSGN formátumú fájlok hozzárendelését az aláíró klienshez a következő lépésekkel tudja elvégezni:

- Kattintsunk jobb egérgombbal egy PSGN kiterjesztésű fájlra.
- A legördülő listából válasszuk ki a társítás mező másik alkalmazás választása lehetőséget.
- Pipáljuk be a **„Mindig ez az alkalmazás nyissa meg ezt a fájltípust”** opciót.
- Kattintson a „**További alkalmazások”,** majd a „**Másik alkalmazás keresése ezen a gépen”** feliratra.
- Keressük meg a megjelenő fájlkezelőben a **PersonalSigner.exe-t**
- Kattintsunk a „**Megnyitás”** gombra

7 Elektronikus bizonyítvány aláírási folyamata

Témához kapcsolódó videóanyag:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=146178070

Digitális bizonyítványok aláírása a POSZEIDON rendszerben

7.1 Belépés a programba

A Poszeidon webes felületére felhasználói adatok megadásával tudunk bejelentkezni. Ha esetlegesen nem rendelkezünk belépési adatokkal, akkor a KRÉTA rendszer központi Ügyfélszolgálati bejelentőjén tudjuk megkérni ezen hozzáférési adatokat, melyet a KRÉTA rendszerben a képernyő jobb felső sarkában található ikonra kattintva, ill. a KRÉTA Központi Rendszerben az "Ügyfélszolgálat" menüpontban érhetünk el.

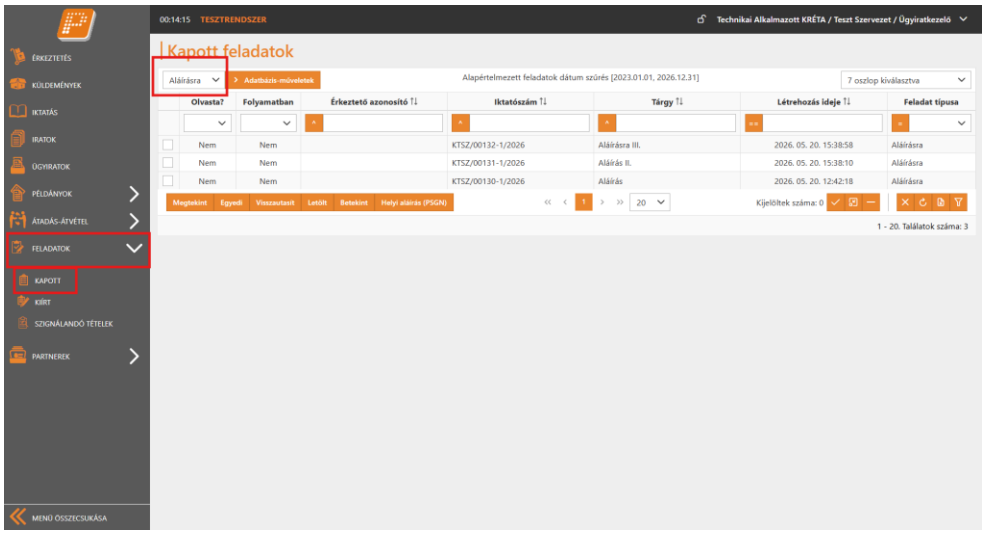
7.2 Aláírás a Personal Signer programmal

A következő fejezetekben a Personal Signer program két felhasználási módját mutatjuk be.

7.3 A Personal Signer használata Feladatok menüponton keresztül

Az intézményvezetője / bizonyítvány aláírásra kijelölt személy a POSZEIDON modul webes felületére bejelentkezve a bal oldali menüsoron válassza ki a „**Feladatok**” menüpontot és az almenüből a „**Kapott**” almenüt.

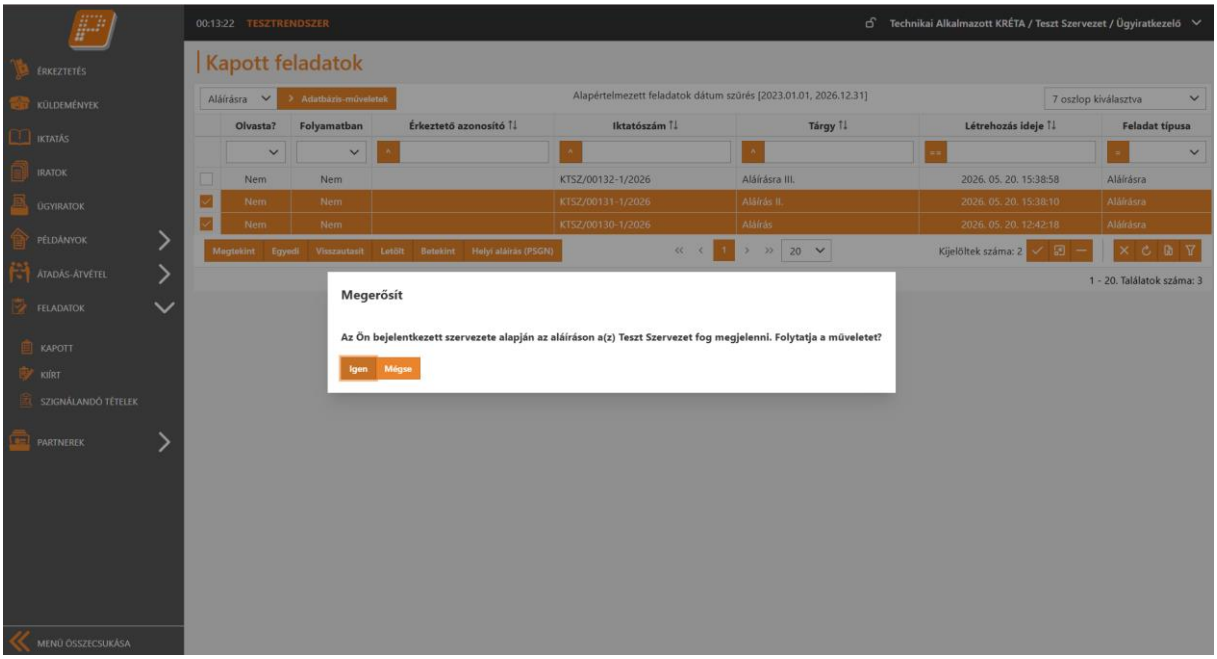
Az oldalon ezt követően válassza ki a jelölt listából az „**Aláírásra**” nézetet.

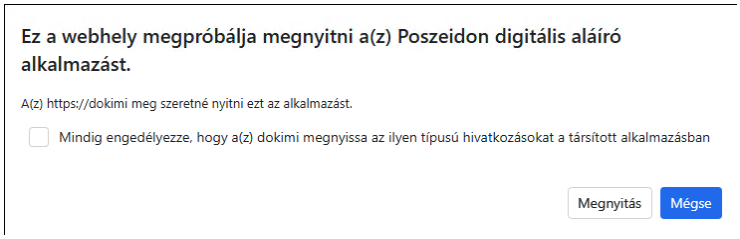


Az aláírni kívánt tételeket a sorok elején található négyzetbe kattintással tudják kijelölni (több sor kijelölése is lehetséges). Egyszerre maximum 50 tételt jelöljön ki, így biztosítva, hogy a folyamat rövid idő alatt hibamentesen végig menjen. Amennyiben az aláírást megelőzően szeretné megtekinteni a dokumentumot, a „**Megtekint**” gombra kattintva a böngészőben, vagy a „**Letölt**” gombra kattintva a számítógépére letöltést követően teheti meg.

!!!Figyelem!!! Digitális bitonyitványok aláírására kizárólag a „**Helyi aláírás (PSGN)**” gombot használjuk!

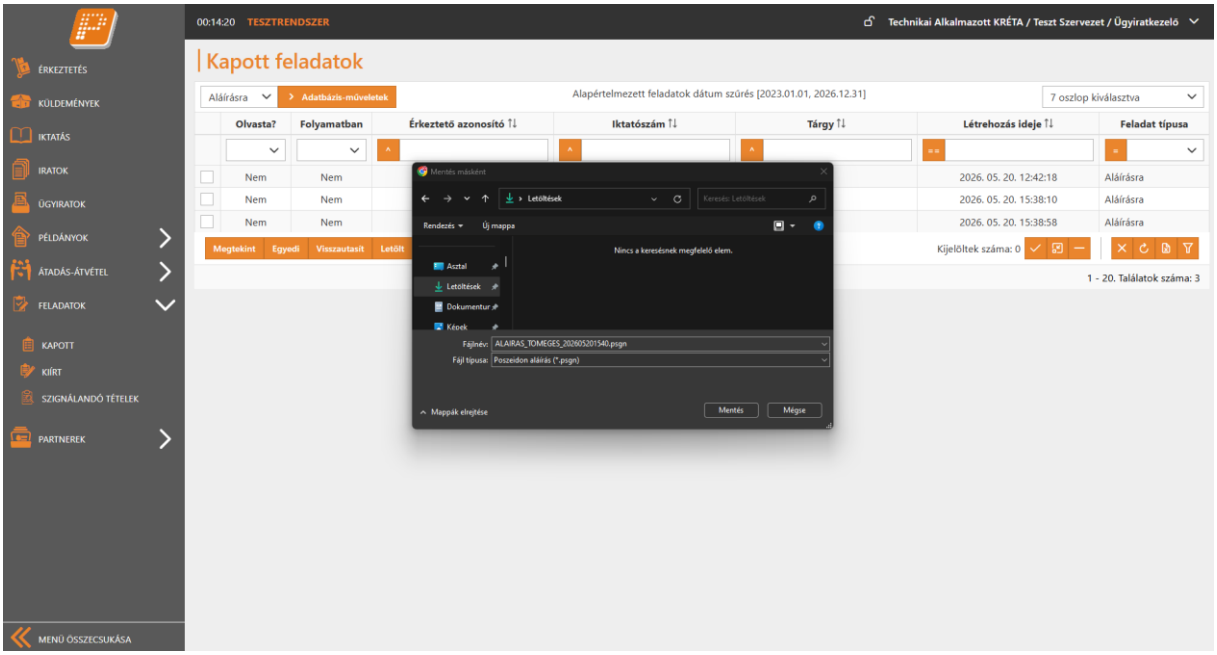
Az aláírásra kijelölt sorok aláírása a „**Helyi aláírás (PSGN)**” gomb megnyomásával kezdődik, majd egy megerősítő kérdést fog feltenni nekünk a rendszer: „**Az Ön bejelentkezett szervezete alapján az aláíráson a(z) Teszt Szervezet fog megjelenni. Folytatja a műveletet?**”, „**Igen**” gombra kattintva folytatni tudjuk az aláírási folyamatot, a „**Mégsem**” gombra pedig visszatérünk a „**Aláírás**” nézetre.



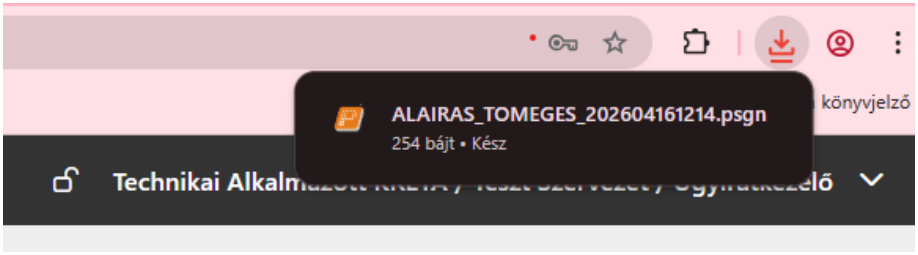


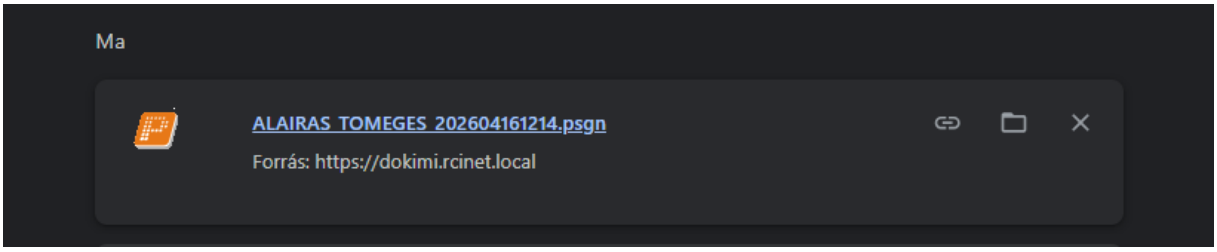
Ha az alábbi üzenet jelenik meg a képernyőn, akkor a „**Mégse**” gombra szükséges kattintani.

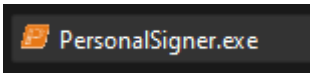
A következő oldalon a „**PSGN fájl letöltése**” gombra kattintva meghatározzuk, hogy hova szeretnék letölteni az aláírni kívánt állományunkat (Könnyebb kereshetőség érdekében érdemes az Asztalra letölteni) majd a „**Mentés**” gombbal tudjuk elmenteni a kívánt helyre.



A böngésző jobb felső sarkában kapunk jelzést, hogy letöltődött az állományunk. (Ha estleg nem jelezné számunkra, akkor a képen látható ⋮ -ra kell kattintani és utána a „**Letöltések**” menüre menni, egyből mutatja majd nekünk a böngésző, hogy a letöltés befejeződött, vagy estleg tart-e még.)



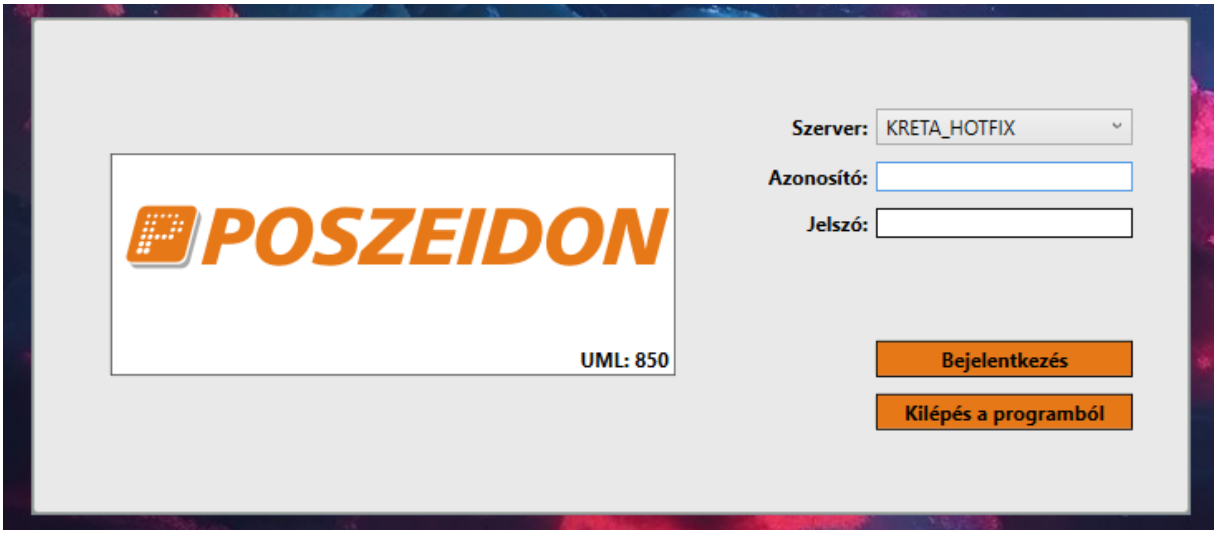


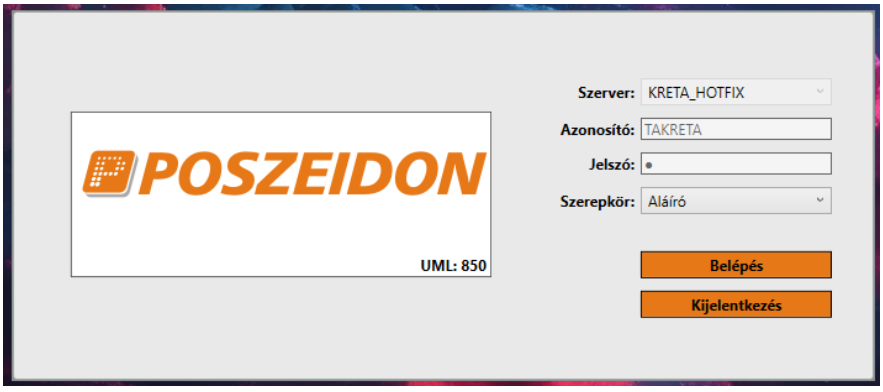
Ezután a telepített 

állományunkat el kell indítani dupla kattintással.

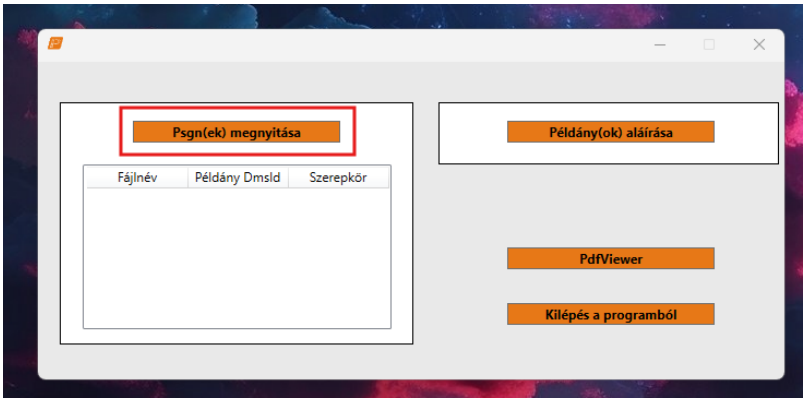
Meg fog jeleni a Poszeidon PersonalSinger bejelentkező ablaka.

Itt szükséges megadunk a 2-es pontban említett felhasználónév és jelszó párosításunkat, majd a „**Bejelentkezés**” gombra szükséges kattintani, végül a következő ablakban a „**Belépés**” gomra kattintunk.

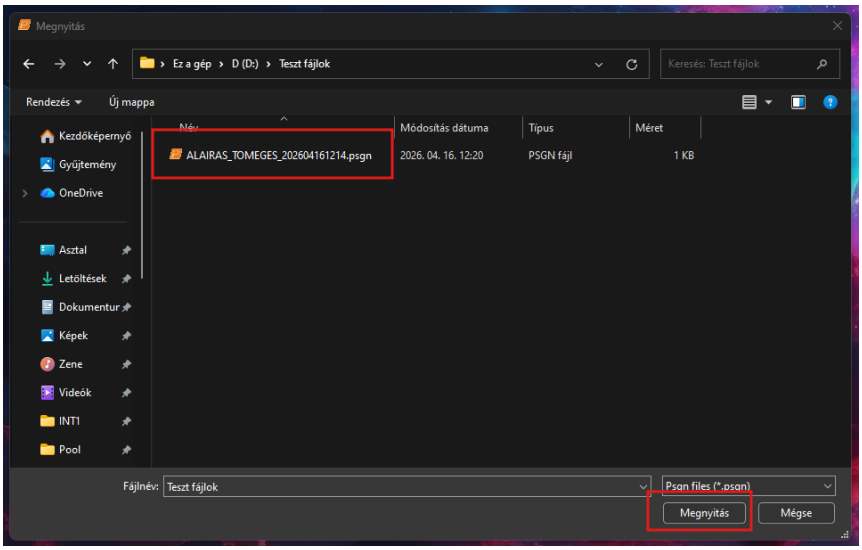




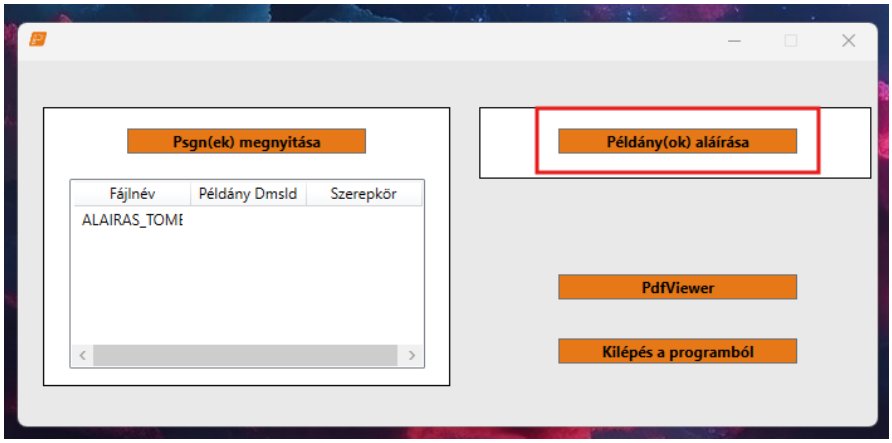
A felugró ablakban első lépésként beemeljük az aláírni kívánt állományunkat a „**Psgn(ek) megnyitása**” gombbal.



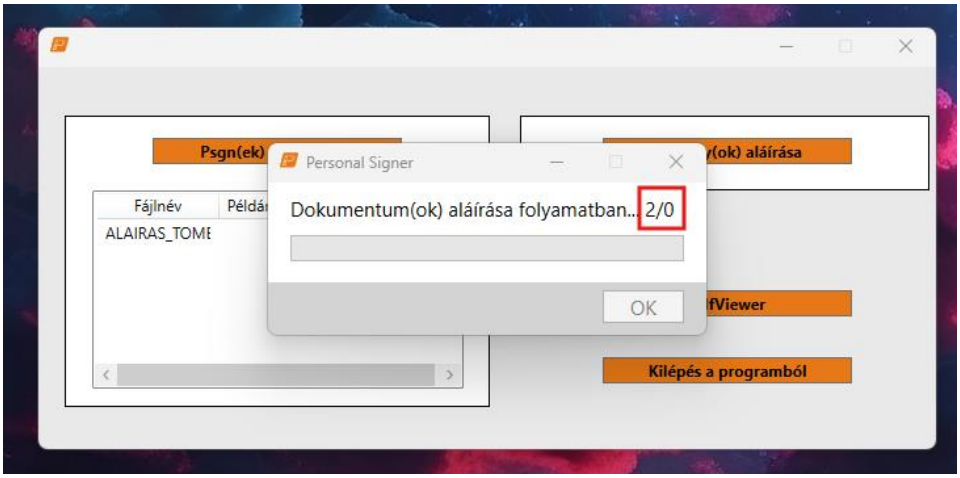
A következő ablakban megkeressük az előbb lementett állományunkat, és a „**Megnyitás**” gombra kattintva beemeljük a programba.



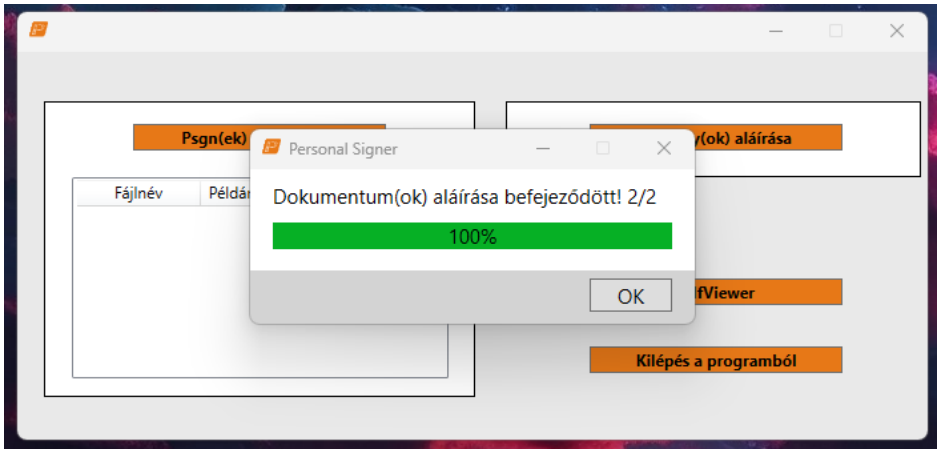
Ezután fogjuk elvégezni a tényleges aláírási műveletet a „Példány(ok) aláírása” gombbal.



A programunk aláírás közben jelzi nekünk hány darab aláírást fog elvégezni a számunkra a „**Dokumentum(ok)aláírása folyamatban..**” ablakban lévő számokkal, illetve egy **%** -os számmal is követni tudjuk, hogy jelenleg hol tart az aláírási folyamat.



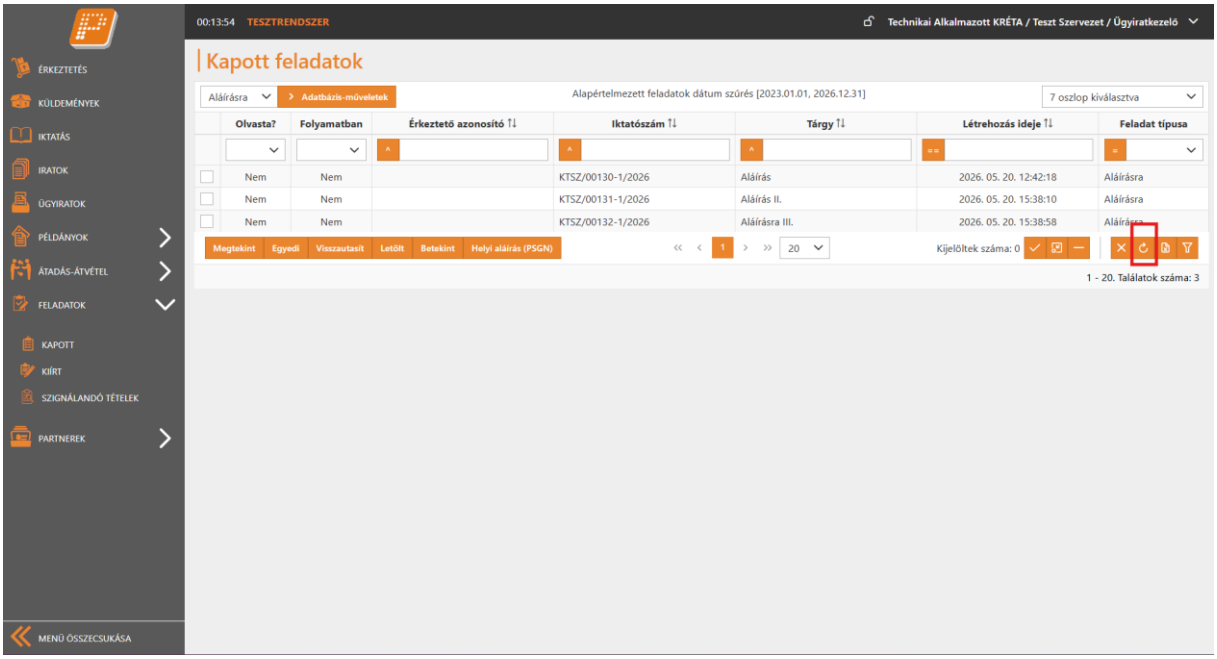
Ha a képernyőnkön a 100% eredmény jelenik meg, akkor elkészült sikeresen az összes aláírásunk, illetve a felirat is jelzi nekünk: „**Dokumentum(ok)aláírása befejeződött! 2/2**”, ebben az estben 2 db aláírásból, mint a 2db sikeresen aláírodott.



„**OK**” gomb megnyomásával véglegesítjük, és ha nem kívánunk több aláírást végrehajtani a „**Kilépés a programból**” gombra kattintunk. (Termesztésen, ha folytatni akarjuk a folyamat az előző pontban leírtakkal megegyező.)

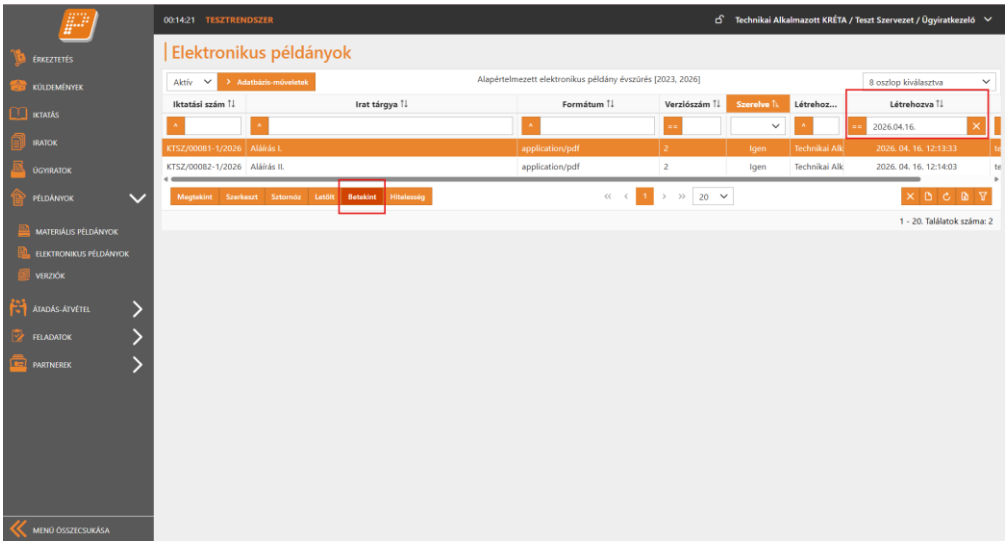
7.4 Aláírási folyamat ellenőrzése

Térjünk vissza a Poszeidon WEB kliens felületére és a jobb alsó sarokban lévő ikonra kattintva frissítsük be az oldalt. Amennyiben sikeres volt az aláírásunk a frissítés hatására az előbb kijelölt sorok eltűnnek.



A következő lépésként a „**Példányok**” menüpont, „**Elektronikus példányok**” almenüpontára kattintva tudjuk megnézni, hogy a kívánt dokumentumokra valóban ráhelyezte-e az aláírást.

Érdemes megadni neki egy szűrési feltételt pl.: aznapi dátum, majd a „**Betekint**” gombra kattintva, megjelenig a felületen a dokumentumunk előképe és az aljára görgetve megjelenik az aláírás.



7.5 Hiba esetén

Ha a fenti beállításokat pontosan elvégezte és az aláírás hibára fut a következőt kell tennie:

- KRÉTA rendszer központi Ügyfélszolgálati bejelentőjén a KRÉTA rendszerben a képernyő jobb felső sarkában található ikonra kattintva, ill. a KRÉTA Központi Rendszerben az "Ügyfélszolgálat" menüpontban bejelentésben jelzi a problémát
- A bejeletéshez szükséges csatolni a **C:\Poszeidon.NET\Client\Sda.Poszeidon.PersonalSigner** mappában lévő **"logs"** mappa tartalmát, illetve a **C:\Poszeidon.NET\Client** mappából a **Servers.cfg** állományt.
- A mellékelt állományokat NEM kell sem word, sem excel dokumentumokba behelyezni, sem átnevezni, ahogy a megadott mappákban találjuk abban a formában szükséges csatolni a bejelentéshez.
- A hibáról egy teljes képernyőképet, dátummal és idővel ellátva csatolni.