

Rövid útmutató a Beiratkozás Középfokú Intézménybe folyamat e-Ügyintézés döntés/határozathozatal adminisztrációjához

Bevezető

A KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul Beiratkozás Középfokú Intézménybe (BKI) folyamat döntés/határozathozatal adminisztrációját az alábbiak figyelembe vételével végazzék.

- [Bevezető](#)
- [BKI Kérelem kiválasztása](#)
- [BKI Kérelem határozathozatal](#)
- [Teendők kezelése](#)

BKI Kérelem kiválasztása

Az alábbi képernyő szerint a "Folyamatban lévő ügyek" menüpontban kiválasztjuk a BKI kérelmet.

Sánó Phöla	79999999818	BKI/037166/22/000022	2023. 05. 22. 17:01	Határozat kész	Tanár Móni	Magamhoz veszem Kiosztom
Pásztor Emő	77777776432	BKI/037166/22/000026	2023. 05. 17. 16:29	Új		Magamhoz veszem Kiosztom
Szokoli Gerle	79999999792	BKI/037166/22/000025	2023. 05. 17. 15:56	Új		Magamhoz veszem Kiosztom

BKI Kérelem határozathozatal

A kérelem megnyitása után az ügghöz tartozó „*Határozat*” TAB-on az alábbi képernyők szerint végighaladva és a mezőket kitöltve meghozzuk a "Döntés"-t.

Beiratkozás középfokú intézménybe (BKI/037166/22/000026)

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Beküldés dátuma	Státusz
2023. 05. 17. 16:29	Új

Kérelem **Határozat** Teendők Belső megjegyzések

Döntés adatai

Döntés *

Tudomásul veszem

Döntés szövege *

Normál B I U A [ikon] [ikon] [ikon] [ikon] [ikon]

Tudomásul veszem

Indokolás *

Normál B I U A [ikonok]

A felvétellel kapcsolatban Minden feltétel teljesült

Aláíró neve és titulusa * Németh Ádám László - intézményvezető-helyettes

Döntés dátuma * 2023.06.29

Csatolt dokumentumok
Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre.

+ Új dokumentum csatolása

Előnézet Mentés **Döntés** Döntés és az ügy lezárása

Figyelem!
Az intézményi beállítások alapján ezzel az ügytípussal kapcsolatban a döntésekről a kérelmezőt hivatalosan is tájékoztatni kell.

1 Döntés 2 Aláírás és postázás 3 Határozat hivatalosan kiküldve

Teendők kezelése

A **Döntés meghozatala után** lehet átmenni a „Teendők” TAB-ra az alábbi képernyő szerint, és amennyiben szükséges, ott lehet további feladatokat (teendőket) kiosztani.

A „Tanulói jogviszony létrehozása KRÉTA-ban” feladatot a rendszer elvégzi és automatikusan „Kész”-re állítja azt. Ezt a teendőt csak abban az esetben kell elvégezni és készre jelenteni manuálisan, ha a döntéshozatalt követően nem látjuk a hozzá tartozó „Kész” négyzetben a pipát.

Feladat	Felelős	Kész
Adatok összevetése (bemutatott igazolványok és az adatlapon szereplők)		<input type="checkbox"/>
Nyilatkozatok és igazolványok eredeti példányának átvétele		<input type="checkbox"/>
Jogosultságok, tagsági viszonyok létrehozása (pl.: KRÉTA, zárt levelezési csoportok)		<input type="checkbox"/>
Diákigazolvány igénylés		<input type="checkbox"/>
Tanulói jogviszony létrehozása KIR-ben - KIR		<input type="checkbox"/>
Tanulói jogviszony létrehozása KRÉTA-ban		<input type="checkbox"/>
Osztályba/csoportba sorolás - KRÉTA		<input type="checkbox"/>