

KRÉTA e-napló adminisztráció – syllabusz

Tanév váltása előtti elvégezhető teendők

2019. augusztusa

1. A 2018/2019-es tanévben elvégzendő feladatok

Az itt ismertetendő eljárások esetében az aktuális tanév (bal felső sarok) 2018/2019 kell, hogy legyen!

1.1. Javítóvizsgázók záradékolása

A javítóvizsgák eredményét záradékolni kell a törzslapon. Akik a törzslapot kézzel írják, azok ezt kézzel teszik meg, akik viszont nyomtatják, ott a záradékot még rögzíteni kell a KRÉTA-ban, majd a törzslapot nyomtatni kell. A záradékoklaskor sok eset lehetséges ☺

1. **A diák sikeresen teljesítette a javítóvizsgát, azaz tovább mehet.** Ekkor záradékolni kell ennek tényét.

- a. **Ha még nem léptetted a következő tanévbe a diákokat,** akkor Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb a sorának a végén. Vagy a záradékszótárból kiválasztod a megfelelő záradékot és paraméterezed, vagy begépeled ("A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott évfolyamba léphet.").

Záradék adatszótár	A javítóvizsgán tantárgyból ... ▾
Tanuló záradéka	A matematika tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán matematika tantárgyból elégséges osztályzatot kapott tizenegyedik évfolyamba léphet.

Figyelj arra, hogy majd a diák léptetésekor már ne rögzíts neki be újabb záradékot, hanem a szabad szöveges mezőbe egy "-" jelet írd.

- b. **Ha már léptetted a következő tanévbe** (megelőlegezve a megérdemelt sikeres javítóvizsgát), akkor Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb a sorának a végén. Vagy a záradékszótárból kiválasztod a megfelelő záradékot és paraméterezed, vagy begépeled ("A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott évfolyamba léphet.").

Záradék adatszótár	A javítóvizsgán tantárgyból ... ▾
Tanuló záradéka	A matematika tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán matematika tantárgyból elégséges osztályzatot kapott tizenegyedik évfolyamba léphet.

Ekkor őt már léptetni nem kell (sőt nem is lehet) és a következő tanévben is jó osztályban szerepel.

2. **A diák sikertelenül teljesítette a javítóvizsgát, azaz nem mehet tovább.** Ekkor záradékolni kell ennek tényét.

- a. **Ha még nem léptetted a következő tanévbe,** akkor Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb a sorának a végén. Vagy a záradékszótárból kiválasztod a megfelelő záradékot és paraméterezed, vagy begépeled ("A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles¹.").

Záradék adatszótár	A javítóvizsgán tantárgyból eléj ▾
Tanuló záradéka	A matematika tantárgyból javítóvizsgát tehet.- A javítóvizsgán matematika tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni kötelesj

Ekkor őt nem kell majd léptetni az osztálytársaival, hanem külön. Azonban figyelj arra, hogy ne rögzíts neki be újabb záradékot, hanem a szabad szöveges mezőbe egy "-" jelet írd.

¹ A záradék utolsó mondata tankötelezettségen túl így helyes: "Az évfolyamot megismételheti".

- b. **Ha már léptetted a következő tanévbe** (megelőlegezve a sikeres javítóvizsgát, amit sajnos nem teljesített), akkor Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb a sorának a végén. Vagy a záradékszótárból kiválasztod a megfelelő záradékot és paraméterezed, vagy begépeled ("A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles.").

Záradék adatszótár	A javítóvizsgán tantárgyból eléj
Tanuló záradéka	A matematika tantárgyból javítóvizsgát tehet.- A javítóvizsgán matematika tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles.

Ekkor őt már léptetni nem kell (sőt nem is lehet) de a következő tanévben ROSSZ osztályban szerepel, amit korrigálni kell (ha a csoportjait is léptetted, akkor azokból ki kell írítani!):

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Tanulók besorolása > Következő tanév - osztályok > Téves besorolások javítása
3. Forrás és Cél osztály kiválasztása és a tanuló kijelölése majd >-l al a mozgatása.

1.2. Osztályozóvizsgák adminisztrálása

Ha az osztályozóvizsga arról az évfolyamról szól, amit a diák épp végzett a 2018/2019-es tanévben, akkor a megfelelő záradékot rögzíteni kell Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb a sorának a végén. A megfelelő záradékot " A(z) tantárgyból -án osztályzattal osztályozó vizsgát tett."²


Ha az osztályozóvizsga NEM arról az évfolyamról szól, amit a diák épp végez (pl.: előre leteszi a nyelvi tantárgy vizsgáját, vagy utólag pótol bizonyos tárgyakat), akkor mi csak a törzslap megfelelő évfolyamához kézzel beírjuk az év végi osztályzatot (utólag letett vizsgák esetében), vagy majd a következő tanévben adminisztráljuk (előre letett vizsgák esetében). Így ezen esetekben szerintem KRÉTA-s teendő nincsen.

1.3. Különbözeti vizsgák adminisztrálása

Viszonylag ritkán előforduló vizsga (gimnáziumban az utolsó 2 évben középről emelt szintű képzésre történő átjelentkezéskor fordul nálunk elő). Ekkor mi a helyi záradékot rögzítjük a Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztály tanulóinak listája > A tanuló nevének megadása > Keresés > ceruza gomb útvonalon: "Biológia tantárgyból sikeres különbözeti vizsgát tett. tanulmányait emelt szinten folytathatja."

1.4. A nyáron kiiratkozott diákok rendbetétele

A 2018/2019-es tanévben a diák jogviszonyát meg kell szüntetni a kilépés napjával:

4. Tanulók besorolása > Besorolások módosítása, javítása > Osztályokból kiírt tanulók listája
5. Szűrés a tanuló nevére.
6. A végén lévő ceruza  megnyomása.
7. A kilépés dátuma és a Tanuló záradékának a megadása (záradék szótárból vagy beírva vagy kombinálva). – A példában a jogviszony megszűnt 2019.07.09-én a Révai Miklós Gimnáziumba való átvétel miatt.

² A véleményem szerint az aktuális évfolyamból osztályozó vizsga augusztusban csak nagyon indokolt (igazgatói határozattal alátámasztott) esetben tehető, hiszen a jogszabály értelmében a tanítási évben (június 15-ig) kell megszereznie a diáknak a tantárgyából az osztályzatát. Ekkor viszont az osztályzat bekerül a naplóba és ott kerül bele az év végi osztályzat is. Ekkor a záradék csak a jogszabályban rögzített rövid verzió: " A(z) tantárgyból -án osztályozó vizsgát tett."

Belépés dátum *	2018. 09. 01.	Kilépés dátum	2019. 07. 09.
Napló sorszáma *	3	Törzslapszám *	3
Hozott igazolatlan mulasztás	0	Hozott igazolatlan késés	0
Hozott igazolt mulasztás	0	Hozott igazolt késés	0
Megjegyzés		Távozó tanuló esetén befogadó intézmény	
Záradék adatszótár	A tanuló jogviszonya..... iskolába		
Tanuló záradéka	A nevelőtestület határozata: a tizenkettedik évfolyamba léphet. A tanuló jogviszonya a Révai Miklós Gimnáziumba való átvétel miatt megszűnt, a létszámból törölve.		

Ha már léptetted a diákat a következő tanév egyik osztályába, akkor a 2019/2020-as tanévben az osztályból ki kell vezetni és véglegesen törölni a diákat a tanulók közül:

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Tanulók besorolása > Besorolások törlése > Osztály tanulóinak listája
3. Írd be vagy a tanuló nevét vagy az osztályét és keress rá a besorolásra.
4. Az adott besorolás végén a Kuka piktogrammal véglegesen és "nyom" nélkül törölhető a diák az adott osztályból.

OSZTÁLYOK TANULÓINAK LISTÁJA	KERESÉS	1 - 1 / 1										
	Tanuló neve											
	Osztály neve											
		#	Tanév	Osztály neve ↑	Tanuló neve ↑	Belépés dátuma	Kilépés dátuma	Záradék	Napló sorszáma	Törzslapszám	Kiléptetés dátuma	Utolsó módosítás
		1	2019/2020	12.C	Kiss Szabolcs Alex	2019. 09. 01.			15	16		2019. 07. 02.

Az osztályból való kitöreléssel együtt a KRÉTA automatikusan kisorsolja őt az összes olyan csoportból is, aminek tagja volt.

Ha megszüntetted minden osztály (s evvel együtt csoport) tagságát, akkor a Nyilvántartások > Tanulók oldalon a diák véglegesen is törölhető lesz (elvileg 😊).

1.5. A nyáron beiratkozott diákok felvétele

A jogszabálynak teljesen megfelelő az, ha felveszed a 2018/2019-es tanév megfelelő osztályába, majd léptetted a következő tanévre.

5. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2018/2019
6. Nyilvántartás > Tanulók > Új
7. Megadod az összes adatát³
8. Tanulók besorolása > Aktuális tanév – osztályok > Tanulók besorolása osztályokba
9. A diák besorolása a megfelelő dátummal a megfelelő 2018/2019-es osztályba MAJD
10. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
11. Tanulók besorolása > Következő tanév – osztályok > Osztályok léptetése
12. A 2018/2019-es tanév megadott osztályából léptetted eggyel feljebb a megfelelő záradék-szöveg kiválasztásával.

Megj: én nagyjából jogszabálykövető vagyok, de ilyen helyzetben én nem írom be őt a 2018/2019-es tanévbe, hanem egyből a 2019/2020-as tanévbe írom be (De nálunk papír lapú törzslap van! Ott a megfelelő dátummal tollal beírva rögzítem a jogviszonyát.)

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Nyilvántartás > Tanulók > Új
3. Megadod az összes adatát
4. Tanulók besorolása > Következő tanév – osztályok > Új tanulók besorolása
5. A diák besorolása a 2019/2020-as megfelelő osztályába (Aztán ne feledd el majd a csoportokba is besorolni!)

³ Ezt ki lehet váltani azra, hogyha a KIR-be már bevezetted, akkor CSAK az új tanulóra készítesz egy teljes exportot és az ott kapott állományt beimportálod az Importálások > Tanulók importálása útvonalon a KIRből importált táblázatból.

1.6. Dokumentumok újragenerálása és újraiktatása

Minden olyan osztály esetében, ahol új záradék került rögzítésre, új vagy távozó diák volt a nyár folyamán a legenerált vagy leiktatott dokumentumokat újra elő kell állítani:

- *Osztálynapló* (tanulómozgás esetében)
- *Törzslapok* (tanulómozgás és vizsgák esetében)

A KRÉTA – sajnos július első felében – a középiskolában végzős diákok esetében a naplót hiányosa generálta le (sok tantárgy hiányzott a naplóból). Ellenőrizd, hogy nálad jók-e a letöltött/iktatott dokumentumok, s ha nem az, akkor újra generáld/iktasd le!

2. A 2019/2020-as tanévben elvégzendő feladatok

Bár az aktív tanév a 2018/2019-es tanév mégis van lehetőségünk már előre előkészíteni a 2019/2020-as tanévet, azaz nem mindent kell majd a javítóvizsgák után 2 nap alatt megcsinálni, hanem lehet előre is dolgozni.

Az itt ismertetendő eljárások esetében az aktuális tanév (bal felső sarok) 2019/2020 kell, hogy legyen! Jelzi ezt a kék fejléc:



Sok olyan eljárást, mely már a 2019/2020-as tanévet érinti a 2019. július 2-i, FaceBook csoport posztban részletesen leírtam:

<https://www.facebook.com/groups/kretazo/permalink/815214045545621/>

Szerintem először az oda feltöltött a dokumentumot érdemes tanulmányozni. A benne leírtakra már nem térek itt ki, hiszen ott le van írva:

- ? (Előzetes) Tantárgyfelosztás feltöltése
- ? Az osztályok jellemzőinek beállítása
- ? A csoportok jellemzőinek beállítása
- ? Osztályok/csoportok léptetése
 - ✓ Nem végzős osztályok léptetése
 - ✓ Végzős osztályok léptetése (általános iskola 8. osztály, középiskola végzős)
 - ✓ Technikai osztályok léptetése
 - ✓ Csoportok léptetése
 - ✓ Osztályba sorolások javítása
 - ✓ Csoportba sorolások javítása
 - ✓ Osztályba sorolás törlése
 - ✓ Csoportba sorolás törlése
 - ✓ Új (9/Ny-s, 9-s) tanulók importálása (középiskolában)
 - ✓ Új (9/Ny-s, 9-s) tanulók osztályba sorolása
 - ✓ (Új) Tanulók csoportokba sorolása
 - ✓ Osztályba/csoportba besorolt tanulók kilistázása

Egyetlen dolgot azért itt is kihangsúlyoznék: nemcsak az osztályokat kell léptetni, hanem a csoportokat is érdemes. Ha valaki ezt a javítóvizsgák után szeretné megcsinálni, akkor biztosan nem lesz indulásra kész a tanévkezdésre az elektronikus naplója szeptember 2-án. A javaslatom az, hogy léptessétek a diákokat úgy, mintha sikeres lenne a javítóvizsgájuk és csak azokat kell kezelni a vizsgák után, akik mégiscsak megbuknak. Ennek az eljárásrendje le van írva a hivatkozott, július 2-i dokumentumban. A javítóvizsgák záradékolása meg ezen dokumentum elején lett leírva.

A 2019/2020-as tanév órarendjének rögzítése előtt a következőket célszerű ellenőrizni és korrigálni.

2.1. A tantárgyak besorolásának ellenőrzése

A tantárgyak tantárgykategóriájának valamint főtárgy voltának ellenőrzése azért fontos, hogy a későbbiekben a webes felületen és a generált dokumentumokban is az általunk megkívánt sorrendben jelenjenek meg azok. Ezért a következőket érdemes végignézni:

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Nyilvántartás > Tantárgyak
3. **A tantárgy név:** kellően jellemző-e az adott tantárgya az adott iskolában. (ez illetve a rövidített név fog megjelenni az e-napló webes felületén)
4. **Tantárgy kategória:** ez mindenképpen legyen olyan besorolású, ami a tantárgyat jellemzi. A tantárgysorrendet a webes felületen és a dokumentumokban is ez alapján lehet befolyásolni.
5. **Tantárgy rövidnév:** ez a webes kisebb méretű e-napló felületeken jelenik meg.
6. **Bizonyítványban megjelenő név:** ez az ami a törzslapon és közvetve az évvégi bizonyítványban jelenik meg. Ez fontos, hogy ez a jogszabályban (kerettanterv) rögzített tantárgynév legyen és legyen összhangban az iskola Pedagógia Programjában rögzítettekkel is.
7. **Főtárgy:** minden olyan tárgy, amiből külön jegy keletkezik félévkor és évvégén (sztem gimnáziumban mind ilyen, általános iskolában alsó tagozat lehet ettől különböző).

Ezen a képen a gimnáziumban első idegen nyelvként tanult angol tantárgy adatlapja látszik. A tantárgy név és a rövidnév utal az angol nyelv 1. idegen nyelv voltára, azonban a biziben ezt már nem szabad megkülönböztetni, így oda az Angol nyelv kerül rögzítésre. A tantárgy kategória az „Első idegen nyelv – angol” azért, hogy a tantárgyak listáját jól beállítva a diák törzslapján először az első és utána a 2. idegen nyelv szerepelhessen.

Tantárgy módosítása	
Tantárgy név *	angol nyelv (1.)
Tantárgy kategória *	Első idegen nyelv - Angol nyelv
Tantárgy rövidnév	angol (1.)
Bizonyítványban megjelenő név	Angol nyelv
Főtárgy	<input checked="" type="checkbox"/>

Ezek után érdemes a 2019/2020-as tanév adatszótáraiban módosítani **a tantárgykategóriák sorrendjét** (ha még nem jó a sorrend). Sajnos a KRÉTA ezen felülete nem felhasználóbarát ☹, így a tantárgy(-kategória)sorrend egy lehetséges beállítása a következő:

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Nyilvántartás > Beállítások > Adatszótárak
3. Tárgy kategóriák kiválasztása
4. Minden tárgykategória sorszámát növelj meg 1000-rel (a sorszám beírásával és ne a növelőgombokkal!), majd mentsd az új sorrendet.
5. Az általad használt (maximum 20) tantárgykategóriát állítsd be 1, 11, 21, 31, ...201.-nek. Így ez lesz a sorrend és ha a későbbiekben egy új tantárgykategóriát már meglévő 2 kategória közé szeretnél beszúrni, akkor annak is hagytál helyet. ☺

Megjegyzés: én nagyon remélem, hogy a fejlesztők a sorrend beállatására találnak majd egy jobb megoldást is. ☺

Azt tudni kell, hogyha van 2 olyan tárgy, mely ugyanabba a tantárgykategóriába került (pl.: az Irodalom és a Magyar nyelv tantárgyakat én a Magyar nyelv és irodalom tantárgykategóriába tettem), akkor az adott tantárgykategóriában lévőket mindig ABC sorrendben rakja le majd a felületen és a törzslapon (biziben).

2.2. Alkalmazottak ellenőrzése

A tantárgyfelosztás júliusi rögzítése óta történt személyi változásokat át kell vezetni. Azonban néhány praktikát érdemes szem előtt tartani:

A. Ha valaki elment és jön helyette valaki, aki egy-az-egyben minden óráját átveszi a távozónak, azaz a TTF-ben csak a név módosul, akkor ebben a sorrendben (!) a következőket végrehajtva a legkönnyebb az új tanárt és TTF-t rögzítened (kipróbáltam egy élő elmenő és jövő kollégánál):

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2018/2019
2. Nyilvántartás > Alkalmazottak
3. A távozott alkalmazott Elsődleges munkaügyi lapján a munkaviszony végének beállítása 2019.09.01-nél korábbi dátumra.

majd

4. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
5. Nyilvántartás > Alkalmazottak
6. Elvileg a távozott alkalmazott szerepel még ebben a listában, hiszen a júliusi TTF megadásakor neki rögzítettél már sorokat.
7. Az alkalmazott adatainak frissítése a felvett kolléga adataira (figyelj arra, hogy neki más az oktatási azonosítója)

Így nem kell az új kollégához TTF sorokat rögzíteni. ☺ (S abban reménykedek, hogy ez a trükk a későbbiekben sem okoz problémát a rendszerben. Aki nem olyan merész, mint én ☺ az a 2019/2020-as tanévre vegye fel az új kollégát +Új alkalmazottként, a régi kollégától törölje a TTF elemeket és az új kollégához rendelje hozzá, amit szükséges. Elvileg ezek után a távozó kolléga törölhető a 2019/2020-as tanévből, mint alkalmazott.)

B. Ha az előzetes tantárgyfelosztásban betöltetlen álláshelyként került még rögzítésre a tanár és azóta sikerült betölteni az álláshelyt, akkor mindössze annyi a teendő, hogy az Alkalmazottnaknál a megfelelő [BTA x] sort szerkesztésre megnyitva minden adatát a valóságnak megfelelően módosítani kell és az *Előtag* részen TÖRÖLNI kell a [BTA x] bejegyzést. Természetesen, ha a TTF változott, akkor annak a módosítása szükséges.

C. Ha van egy olyan óraadó tanár, aki ebben a tanévben is alkalmazva lesz az iskolában. Amennyiben az óraadó tanár adatlapját a 2018/2019-es tanévben pontosan töltöttétek ki, akkor a munkaviszonya megszűnt 2019.06.15-én. Így viszont a KRÉTA nem emelte át az adatait a 2019/2020-as tanévre. A 2019/2020-a tanévben való megjelentetéséhez 2 lehetőség adódik:

1. Az óraadó tanár munkaviszony adataiban a munkaviszony végét a 2018/2019-es tanévben a munkavállaló adatlapján 2020.06.15-re átállítod. Ekkor ő meg fog jelenni a 2019/2020-as tanév tanárok listájában és hozzá rendelhető a TTF-ben a tanórák. (Azonban ekkor a fenntartó false adatokat lát az óraadó tanárok alkalmazásában a 2018/2019-es tanévben. De ez nem KIRA még, így – egyelőre – nem okoz problémát.)
2. Felviszed az óraadó tanár összes adatát a 2019/2020-as tanév alkalmazottjai közé, mint új alkalmazott, KIVÉVE az oktatási azonosítóját. Az utóbbi azért nem rögzíthető be, mert a KRÉTA-ban egy oktatási azonosító csak egy alkalmazotthoz rögzíthető, így viszont kettőhöz ugyanaz lenne rögzítve (két különböző tanévben). Ameddig a 2 tanévet egyszerre kezeled, addig ez az áthidaló megoldás. A tanév végleges váltása után már rögzítheted (sőt kell is) az óraadó tanár oktatási azonosítóját (amit a fenntartó kérni is fog Tőled).

2.3. A tantárgyfelosztás véglegesítése

Amennyiben sikerült a nyári pedagógusmozgásokat átvezetni a KRÉTA-n, akkor az előzetes tantárgyfelosztást módosítani kell ennek megfelelően. A fenntartónak júliusban rögzített és átküldött tantárgyfelosztás az átküldés állapotának megfelelően jelenik meg a fenntartó ellenőrző felületén, így **az intézményi oldalon az bármikor módosítható.** A módosításnak – elvileg – nincsen semmilyen hatása a fenntartói oldalon látott TTF-hez (igen nagy baj lenne, ha az órarend rögzítésének alapjául szolgáló TTF ne lenne módosítható augusztusban...)

A tantárgyfelosztás a fenntartót elsősorban azért érdekli, hogy beleférünk-e a jogszabály által meghatározott órátömegbe és minden tanárnak megvan-e jogszabályban rögzített minimális kötelező óraszám. **A KRÉTA adminisztrátorokat a tanév elején elsősorban azért foglalkoztatja a TTF,**

hogy az ezekből az adatokból leosztott órarend segítségével beírt tanórák és érdemjegyek 10 hónap múlva jó tanügyigazgatási dokumentumokkal szolgáljanak. Ezért az órarend rögzítése előtt – vagy a hiba kiderülése esetén az órarend rögzítése közben – elsősorban a tanár, a tantárgy és a csoport trió ellenőrzése fontos (hiszen azt soha senki nem ellenőrizte eddig még, hogy valóban annyi óra van-e rögzítve, mint amennyi a TTF-ben szerepel⁴).










Néhány tipikus hibára/megoldásra hívnám fel a figyelmet:

1. Az általános iskolákban a szülő döntése alapján **vagy erkölcsant vagy felekezeti hittant tanulnak a diákok.** A TTF-ben gyakran az erkölcsant tantárgyat a teljes osztályhoz leosztják, míg a felekezeti hittan csoportokat hozzák csak létre és osztják le a hittanoktatóknak. Így azonban minden diák beírásra kerül az erkölcsant órákra és a hittanra járók oda is. Ezen felül a törzslapon is dupla óraszám jelenik meg a hittanra járóknál, hiszen a diák a TTF szerint tanulja az erkölcsant tantárgyat és a hittant is. Így a megoldás a következő:
A hittan csoportokon túl létre kell hozni egy erkölcsant csoportot is. Mindegyik csoportba csak a valóban oda járókat kell besorolni. Az erkölcsant tanító kollégának pedig az erkölcsant tantárgyat, az erkölcsant csoporthoz heti 1 órával kell hozzárendelni a TTF-ben. (A hittan-tanároknak pedig nyilván a megfelelő hitancsoportokat szintén 1 órával.)
2. **Az osztálybontásban tanított órák kezelése** (pl.: informatika). Ekkor az 5.a osztály esetén létre kell hozni kettő - 5.a osztálybontott (ezt a csoporttulajdonságokban tudod jelölni) – csoportot: 5.a 1. info és egy 5.a 2. info. Majd Informatika Tamásnak a TTF-ben az 5.a 1. info csoportot Informatika Gézának pedig az 5.a 2. info a megfelelő órászámmal rögzíteni az informatika tantárgyhoz. Ezek után az órarendbe a tanároknál (Informatika Tamás és Informatika Géza) ezek csoport/tantárgy párosok rögzítendőek a megfelelő helyekre a TTF-ből. A tanár csak a saját csoportját fogja látni és azt beírni.
3. **Az évfolyambontott tantárgyak (pl. idegen nyelv) esetében a tantárgyakat nem osztályokhoz, hanem csoportokhoz kell rendelni.** Legyen a példa a következő: az 5. évfolyamon 2 osztályból alkotunk négy nyelvi csoportot: 3 angol és 1 német csoport. Hasonló, mint az előző megoldás csak a csoportok nem osztálybontottak (nem kell jelölni ezt a tulajdonságánál). Ekkor létre kell hozni négy csoportot (én a csoportba bele szoktam tenni a tanár monogramját Angol András, Angol Eszter, Angol Róbert, Német Anett tanárok esetén) 5_angol_AA, 5_angol_AE, 5_angol_AR, 5_nemet_NA létrehozni. Ezután a TTF-ben Angol Andrásnak az 5_angol_AA csoportot, Angol Eszternek az 5_angol_AE csoportot, Angol Róbertnek az 5_angol_AR csoportot az angol nyelv tantárggyal illetve Német Anettnak az 5_nemet_NA csoportot a német nyelv tantárggyal és a megfelelő órászámmal leosztani. Ezek után majd az órarendbe a tanároknál (Angol András, Angol Eszter, Angol Róbert és Német Anett) ezen csoport/tantárgy párosok rögzítendőek a megfelelő helyekre. A tanár csak a saját csoportját fogja látni és azt beírni.
4. **A gimnáziumban oktatott 1. és 2. idegen nyelvek esetében fontos, hogy az 1. és 2. idegen nyelvnek külön tantárgynév kerüljön létrehozásra** (angol nyelv (1.) és angol nyelv (2.)), majd a TTF-ben is a megfelelő tantárgy kerüljön be. Erre azért van szükség, hogy a dokumentumokban a megfelelő sorrendben jelenjenek meg a diák tanult idegen nyelvei, a webes felületen egyértelmű legyen, hogy milyen órája van a tanárnak/diáknak, a helyettesítések kiírásakor ennek ne kelljen külön utánanézni.


⁴ Fontos a TTF-ben rögzített óraszám tanügyigazgatási szempontból is, hiszen a törzslapra a TTF-ben rögzített órászámok felhasználásával kerülnek az éves órászámok.

Tantárgy módosítása	Tantárgy módosítása
Tantárgy név *	Tantárgy név *
angol nyelv (1.)	angol nyelv (2.)
Tantárgy kategória *	Tantárgy kategória *
Első idegen nyelv - Angol nyelv	Második idegen nyelv - Angol nyelv
Tantárgy rövidnév	Tantárgy rövidnév
angol (1.)	angol (2.)
Bizonyítványban megjelenő név	Bizonyítványban megjelenő név
Angol nyelv	Angol nyelv
Főtárgy	Főtárgy
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>






5. Amennyiben egy adott tantárgyat kettő tanár tanítja (pl. idegen nyelvi előkészítő évfolyamon az idegen nyelvet), akkor nagyon fontos, hogy a TTF-ben a 2 (vagy több) tanárnak UGYANAZT a csoportot és UGYANAZT a tárgyat osszuk le (pl: 9/Ny.1angol1 csoport és angol nyelv (1.)). A csoport evidens, azonban a tantárgy is nagyon fontos, hiszen csak így rögzül a 2 tanár által beírt összes óra és összes érdemjegy ugyanazon tantárgyhoz. A KRÉTA beállításától függ, hogy a rögzített tanórák együtt vagy tanártól függően külön sorszámozódnak.

#	Alkalmazott neve	Tanév	Osztály/csoport	Tantárgy	Összevont óra	Heti óraszám	
1	Ko	2019/2020	9/Ny.1angol1	angol nyelv (1.)	Nem	2	  
2	Ré	2019/2020	9/Ny.1angol1	angol nyelv (1.)	Nem	4	  
3	Tát	2019/2020	9/Ny.1angol1	angol nyelv (1.)	Nem	4	  

6. Vannak diákok, akiket **gyógytestnevelésre** sorol be az iskolaorvos. Ezen diákoknak az iskolaorvos javaslata és az intézményvezető határozata alapján nálunk 1 óra gyógyúszásra (valamelyik délután), 2 óra csak gyógytestnevelésre besorolt diákoknak szervezett speciális gyógytestnevelés órára (0. óra vagy 8. óra) jár és ezen felül 2 délelőtti tantermi testnevelésre jár. Ez utóbbinál együtt van a „normal” testnevelés órára járókkal. TTF szempontjából az 1 óra gyógyúszás és a 2 óra gyógytestnevelés egyszerű, hiszen az adott szaktanárnak le kell osztani azt a gyógytesis csoportot⁵. Fontos az is, hogy a tantárgynak a „testnevelés és sport”-ot (hiszen érdemjegyet ebből a tantárgyból kap gyógytestnevelés órákon is) rögzítsd:

#	Alkalmazott neve	Tanév	Osztály/csoport	Tantárgy	Összevont óra	Heti óraszám	
1	Na	2019/2020	Gyógytestnevelés_NC_1	testnevelés és sport	Nem	1	  



















A TTF szempontjából érdekes a délelőtti órakeretben megvalósított 2 óra gyógytestnevelés, ami a normál testnevelés órával egy időben, párhuzamosan van. Nyilvánvaló, hogy a nem gyógytesiseket be kell osztani egy csoportba (9.CD_tesi_NC), akiknek az órarendbe 5 délelőtti tanóra lesz majd leosztva. A gyógytesiseket pedig egy másik csoportba (9.CD_GYÓGYtesis_NC), akiknek az órarendbe csak 2 délelőtti tanóra lesz leosztva párhuzamosan a „normal” tesisekkel. A TTF-ben ezt úgy kell jelölni, hogy a gyógytesiseknek leosztott heti 2 óra Összevont óra, így a fenntartói statisztikák is jók lesznek.

#	Alkalmazott neve	Tanév	Osztály/csoport	Tantárgy	Összevont óra	Heti óraszám	
1	N	2019/2020	9.CD_GYÓGYtesis_NC	testnevelés és sport	Igen	2	  
2	N	2019/2020	9.CD_tesi_NC	testnevelés és sport	Nem	5	  

⁵ A példában szereplő Gyógytestnevelés_NC_1 csoport Gyógytestnevelési csoport, s a Testreszabásban be van állítva, hogy ez is „Tanórai célú” csoporttípus, azaz a hiányzások a 250-es keretbe beszámításra kerülnek.

Egy gyógytestnevelésre járó diák így 4 csoportnak tagja testnevelés és sport tantárgy esetében: 1 gyógyújszás csoportnak, 2 kimondottan gyógytesis csoportnak és 1 olyan csoportnak, aminek az óráit délelőtt összevontan tartják a „normal” tesisekkel. Így a törzslap össz óraszámja is jó lesz a tanév végén.

7. Gimnáziumban **az utolsó 2 évfolyamon fakultációt választhatnak a diákok** 2 tantárgyból (így készülnek az emelt szintű érettségire). Ez a fakultáció az alapórához képest +2 órát jelent hetente. Nálunk az a szokás, hogy ezek a csoportok nemcsak ezen a +2 órán, hanem minden órán elkülönül a középszintű csoporttuktól. Így ennek a TTF-beli illetve órarendbeli megoldása is azonos az évfolyambontott nyelvi csoportokkal. Azaz annyi csoportot kell létrehozni ahány közép és emelt szintű csoport van. Pl.: matematikából 11. évfolyamon 4 emelt szintű és 2 középszintű csoport TTF-beli megvalósítása a következő:

169	Bá	2019/2020	11.emat_BÁA	matematika emelt	Nem	5	  
170	Kat	2019/2020	11.emat_KS	matematika emelt	Nem	5	  
171	Poz	2019/2020	11.emat_PBB	matematika emelt	Nem	5	  
172	Tol	2019/2020	11.emat_TCSV	matematika emelt	Nem	5	  
185	Bó	2019/2020	11.kmat_BÁ	matematika	Nem	3	  
186	Má	2019/2020	11.kmat_MK	matematika	Nem	3	  

Ami látszik, hogy a csoportoknál beszédes neveket (évfolyam is benne van és a tanár is) használunk, valamint a könnyebb tantárgyi kezelhetőség kedvéért a faktos tantárgyaknak külön tantárgynevet hozok létre (matematika emelt), de a bizonyítványban szereplő név ugyanaz lesz, mint az alap tantárgynál (Matematika).

8. **Általános iskolában is előfordul tehetséggondozás címen és középiskolában is létezik a fakultációnak az a megoldása**, hogy pl.: a matematikát heti 3 órában a 8.a osztály együtt tanulja, majd egy 4. órában a 8.a „igyekvő” csoportjának (8.a mat1) van még plusz egy matekórája (és ez a Pedagógiai Programban is így szerepel ☺). Ekkor ennek egy lehetséges megoldása a következő. A 8.a osztályt 2 csoportra kell osztani 8.a mat1 és 8.a mat2 csoportra, és a TTF-ben a Matek Zsófihoz le kell osztani a 8.a mat1 csoportnak 4 órát, míg a 8.a mat2 csoportnak 3 órát jelölve, hogy összevont óra. Majd az órarendben, pedig az osztályszintű órák esetében mindkét csoportot le kell az adott tanórában osztani a tanárnak úgy, hogy jelölöm, hogy az egyik párhuzamos óra (s a tanár ekkor ugyanazt az órátartalmat 2* írja be). A 4. óra esetében csak a 8.a mat1 csoportot kell beletenni az órarendbe a Matek Zsófi tanárhoz (ekkor lehet, hogy a másik csoportnak pl.: nyelvtan órája van, s akkor nekik azt kell az adott tanárhoz leosztani). Fontos, hogy ebben az esetben évvégén a törzslapon a 8.a mat1 csoportba osztottaknak $4 \cdot 36 = 144$, míg a 8.a mat2 csoportba osztottaknak $3 \cdot 36 = 108$ óra kerül majd rögzítésre (a PePo-val összhangban).

2.4. A hetirend beállítása

Fontos tudni, hogy hetirend az adott iskolára (ami egy KRÉTA felület alatt van, azaz inkább feladatellátási helyt mondanék) együttesen állítható be. Azaz nem létezik, hogy csak egy osztályra vagy egy évfolyamra állítod be a kétheti rendet (A és B hét).

Egyszerűen fogalmazva, ha van akár csak egy olyan osztály az iskolában, amiben van külön A és B heti órarend, akkor a teljes iskolára be kell állítani a kétheti rendet. De ennek a kezelése nem jelent többletmunkát az órarend felvitelekor (sem).

A hetirend definiálása:

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. Nyilvántartás > Beállítások > Adatszótárak
3. Heti rend típusai kiválasztása, majd Keresés
4. **+Új** gomb és az A és B hét hozzáadása. (Ha múlt évben be volt állítva, akkor öröklődik. ☺)

#	Sorszám	Megnevezés	Megnevezés1	Megnevezés2	Megnevezés3	Megnevezés4	Védett elem	Látható			
1	2	A	A hét				Nem	Igen	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	3	B	B hét				Nem	Igen	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	1	Minden héten	Minden héten				Igen	Igen			

A hetirend beállítása a Tanév rendjénél az 1. hétnél:

1. Nyilvántartás > Beállítások > Tanév rendje
2. **+Hetirend beállítása** gomb
3. Az 1. hétnél a jó hetirend megadása (A vagy B) és utána **Beállítás ezt követően**. (Alapértelmezetten a szeptember 1-jei első egy napos hét A hetirendűnek van beállítva. Ezt módosítottam.)

Hetirend beállítása				
Hét sorszám	Hét kezdő napja	Hét utolsó napja	Hetirend	
1	2019. 09. 01.	2019. 09. 01.	B	BEÁLLÍTÁS EZT KÖVETŐEN
2	2019. 09. 02.	2019. 09. 08.	A	BEÁLLÍTÁS EZT KÖVETŐEN

A hetirend beállítása a Tanév rendjénél egy adott hétnél:

1. Nyilvántartás > Beállítások > Tanév rendje
2. **+Hetirend beállítása** gomb
3. Az adott hétnél a jó hetirend megadása (A vagy B) és utána **Beállítás ezt követően**. (Az őszi szünet utáni tanítási hetet B hétre állítottam, hiszen az következik a szünet előtti A hét után.)

Hetirend beállítása				
Hét sorszám	Hét kezdő napja	Hét utolsó napja	Hetirend	
10	2019. 10. 28.	2019. 11. 03.	B	BEÁLLÍTÁS EZT KÖVETŐEN
11	2019. 11. 04.	2019. 11. 10.	B	BEÁLLÍTÁS EZT KÖVETŐEN
12	2019. 11. 11.	2019. 11. 17.	A	BEÁLLÍTÁS EZT KÖVETŐEN

2.5. Csengetési rend beállítása

Én ezzel nagyon keveset bíbelődök év közben, mert nem gondolom, hogy az elektronikus naplónak egy időnaptárnak kell lennie. Csak az a fontos, hogy be tudja a tanár írni a 0., 1., ...8., 9., 10. óráját. Hogy ezek a valóságban 10 perccel korábban vagy később kezdődtek – középiskolában biztos, hogy – indifferensek.

1. Nyilvántartás > Beállítások > Csengetési rend
2. Ha még nincs, akkor **+Új** nyomógomb, ha van, akkor szerkesztés
3. Az iskolában használt csengetési rend megadása figyelve a 0., 7., 8., 9., 10. órára is!

A múlt évben beállított csengetési rendeket örökli a rendszer. Nálam ezek vannak:

#	Csengetési rend neve	Aktív				
1	45 perces	Igen			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	45 perces - első 6 óra	Nem			<input checked="" type="checkbox"/>	
3	45 perces első 3 óra	Nem			<input checked="" type="checkbox"/>	
4	délutáni 3 óra	Nem			<input checked="" type="checkbox"/>	

A 2. és a 3. csengetési rend a speciális tanítási napokon használható. A 45 perces – első 6 óra esetében csak a 0., 1., ... 6. órák aktívak a csengetési rendben. Ha a tanév rendjében egy olyan tanítási napot definiálok, melynél ezt állítom be csengetési rendnek, akkor az órarendbe eredetileg leosztott órák közül csak az első hatot jeleníti meg tanárnak diáknak (így a többit nem kell manuálisan elmaradtra állítani):

Aktív	Óraszám	Kezdet	Vége
<input checked="" type="checkbox"/>	0	7:15	7:55
<input checked="" type="checkbox"/>	1	8:00	8:45
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8:55	9:40
<input checked="" type="checkbox"/>	3	9:50	10:35
<input checked="" type="checkbox"/>	4	10:55	11:40
<input checked="" type="checkbox"/>	5	11:50	12:35
<input checked="" type="checkbox"/>	6	12:45	13:30

Tanévrend felvétele

Dátum *

Naptípus *

Üres órarend

Eltérő órarend szerinti tanítási nap dátuma

Csengetési rend

Az intézmény összes osztályára érvényes beállítás

Megjegyzés

2.6. Az órarend rögzítése

A 2019/2020-as tanév órarendje rögzíthető már a pótvizsgák előtt és alatt, azaz akkor amikor az aktív tanév még a 2018/2019-es tanév. Azonban fontos, hogy az órarend rögzítése előtt az eddig leírtakon menj végig, hiszen az órarend rögzítése a jó és kontrollált TTF-ből lehetséges, ha az a célod, hogy év közben ne legyen nagy problémád az elektronikus nappalóval.

Legelőször az „általános” órarendet kell rögzíteni, azaz nem kell foglalkozni a tanév rendjében lévő speciális napok (pl. első tanítási nap) kezelésével. Majd azt pikk-pakk megoldjuk később. Különböző módszerek léteznek az órarend rögzítésére:

2.6.1 1. módszer: ASC program XML állományából

Csak akkor működik, ha az ASC programból tudunk XML állományt exportálni és ha minden osztály, csoport, tantárgy név karakterhelyesen megegyezik a két programban! Ezért célszerű (volt) már az ASC programból készíteni a tantárgyfelosztást is.

1. Importálások > Órarend importálás > ASC import
2. az ASC programból kiexportált állomány (XML a kiterjesztése) exportálható itt be.

Az importálással kapcsolatban nincs személyes tapasztalatom, csak közvetett, így nem tudom, hogy valóban megfelelően működik-e. Az biztos, hogy ezzel a TTF-et és a csoportokat is létre tudod hozni, de ezt már az előzetes TTF létrehozásakor megtetted is nagyon körültekintően importálj!

2.6.2 2. módszer: Közvetve az ASC program XML állományából

Csak akkor működik, ha az ASC programból tudunk XML állományt exportálni. A folyamat lényege, hogy a KRÉTA először az XML állományból készít egy könnyebben kezelhető excel állományt, amit utána mi magunk tudunk módosítani (pl.: csoportnevek, tantárgynevek, termek rendbetételével), majd ezt az excel állományt – inkább csak részletekben – feltölteni a KRÉTA-ba.

1. Importálások > Órarend importálás > ASC excel konvertálás
2. A létrejött és letölthető állomány tanóránként tartalmazza a következő adatokat: *Hetirend, Nap, Óra (adott napon belül), Osztály, Csoport, Tantárgy, Tanár, Helyiség*. Ezt lehet módosítani a következőkre figyelve:
 - az osztályok, csoportok, tantárgyak, tanár, helyiség neve karakterhelyesen egyezzen meg a KRÉTA TTF-jében illetve a KRÉTA-ban rögzített adatokkal,
 - ha egy óra az összes héten szerepel, akkor Minden Héten-t kell a Hetirendbe beírni egyéb esetben A vagy B hetet,
 - az órarend és a teremrend az excel állományban szabadon változtatható az ASC által meghatározotthoz képest.

Jelen példában a saját 2019/2020-as tanévi órát tartalmazó táblázatot mutatja:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Hetirend	Nap	Óra (adott napon belül)	Osztály	Csoport	Tantárgy	Tanár	Helyiség
2	Minden héten	Hétfő		4	9/Ny.A 1. csoport	informatika	Pálffy Zoltán	Informatika IV.
3	Minden héten	Kedd		2	9/Ny.D 1. csoport	matematika	Pálffy Zoltán	109
4	Minden héten	Szerda		6	9/Ny.A 1. csoport	informatika	Pálffy Zoltán	Informatika IV.
5	Minden héten	Szerda		7	9/Ny.A 1. csoport	informatika	Pálffy Zoltán	Informatika IV.
6	Minden héten	Csütörtök		6	9/Ny.A 1. csoport	informatika	Pálffy Zoltán	Informatika IV.
7	Minden héten	Péntek		6	9/Ny.D 1. csoport	matematika	Pálffy Zoltán	109

3. az így elkészült állományt az **Importálás > Órarend importálás > Excel import** menüpont alatt lehet beimportálni.

Mivel én tanáronként külön importálok be az órarendeket állományból, ezért itt a részleges órarend hozzáadását választom, ami hozzáfűzi az eddig beimportált órarendekhez az újabb tanár órarendjét.

Részleges órarend hozzáadása:
Az opció kiválasztásával a KRÉTA rendszerben a korábbi órarendben szereplő tanórák nem kerülnek lezárásra, csak az új tanórák kerülnek importálásra a programba. Ezt az importálási módot csak akkor célszerű használni, ha csak részleges órarendeket szeretnénk hozzáadni a meglévő órarendhez (pl. külön importáljuk az alsós és felsős órarendet), továbbá az így importált órarendek esetében nagyon kell ügyelni, hogy az importált állományok ne tartalmazzanak duplikációkat.

4. Az **Import előnézet készítése** nyomógomb megnyomása után lehet az importálást tesztelni, majd az ablak jobb alsó sarkában található **Importálás** nyomógomb megnyomásával lehet befejezni.

Az importálási előnézetet érdemes nagyon részletesen áttekinteni. Látszik a példán, hogy sem a tantárgyakhoz, sem az osztályokhoz, sem a csoportokhoz, sem pedig a tantárgyfelosztáshoz nem ad majd hozzá az importálás semmit. Azonban az órarendhez hozzáadja majd a hat tanítási órát. Ebből az is következik, hogy az excel állományban a csoportok, tantárgyak nevei naplóban rögzítéssel megegyező volt és a rögzítendő órák szerepeltek a tantárgyfelosztásban is. Az **importálás akkor helyes, ha csak órarendi órákat ad hozzá a rendszer.** Erre nagyon oda kell figyelni!

Az is fontos információ, hogyha bizonyos órarendi elemeket nem tud importálni, akkor azt a „Nem importálható sorok” fül alatt megtekinthető és le is tölthető.

Összefoglalás	Import	Hozzáadás	Módosítás	Törlés	Nem történt változás
Tantárgy	Tantárgy	0	-	-	44
Osztály	Osztály	0	-	-	22
Csoport	Csoport	0	-	-	276
Tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás	-	-	-	512
Terem	Terem	0	-	-	43
Órarend	Órarend	6	0	0	0

Az importálás eredménye pedig a teljes tanévre berögzített órarendem. ☺

Tanár Pálffy Zoltán (719756662)		2019. szeptember 2 — 8. (B)				
		hétfő szeptember 2.	kedd szeptember 3.	szerda szeptember 4.	csütörtök szeptember 5.	péntek szeptember 6.
Egész nap	0	0	0	0	0	0
0. óra	0	0	0	0	0	0
1. óra	1	1	1	1	1	1
2. óra	2	matematika - 9/Ny.D 1. csoport 109	2	2	2	2
3. óra	3	3	3	3	3	3
4. óra	informatika - 9/Ny.A 1. csoport informatika IV.	4	4	4	4	4
5. óra	5	5	5	5	5	5
6. óra	6	6	informatika - 9/Ny.A 1. csoport informatika IV.	informatika - 9/Ny.A 1. csoport informatika IV.	matematika - 9/Ny.D 1. csoport 109	6
7. óra	7	7	informatika - 9/Ny.A 1. csoport informatika IV.	7	7	7

2.6.3 3. módszer: Manuálisan berögzítve

A kész órarendet minden tanárhoz egyesével rögzíted be. Fontos, hogy ne az osztályokhoz rögzítsd be az órarendet, hanem a tanárokhöz. Természetesen a pedagógusokhoz rögzített órák meg fognak jelteni az osztályok/csoportok órarendjében is.

A TANÓRÁK RÖGZÍTÉSE:

1. Aktuális tanév (bal felső sarok): 2019/2020
2. e-Napló > Tanári órarendek > Tanórák kék fül (ez eleve az aktív)
3. a tanár kiválasztása a listából > Keresés
4. egy teljes tanítási hét kiválasztása (pl.: 2019.09.02-vel kezdődő hét)
5. a rögzítendő adott óra esetén a téglalap közepén a + gomb megnyomása

A TANÓRA ADATAI					
Pedagógus	Pálffy Zoltán (71975666249)	Foglalkozás	1.	Kérem válasszon...	
Osztály	2.	Kérem válasszon...	Tantárgy	2.	Kérem válasszon...
		Helyiség	2.	Kérem válasszon...	

6. Csak a *Foglalkozás* (1.) választására a **tantárgyfelosztásból** illeszthető be óra. Ennek választása kitölti az *Osztály* és a *Tantárgy* mezőket és csak a *Helyiség* töltendő még ki.
7. Az *Osztály*, *Tantárgy* és *Helyiség* megadásával **tantárgyfelosztásban nem lévő óra** is kiosztható! (2.)
Azonban ennek használatát csak nagyon indokolt esetben ajánlom (pl.: projektnap, témanap), **mert az így rögzített tanórák esetében a kollégának** – alapértelmezett KRÉTA beállítások esetében – **csak korlátozott értékelési lehetősége lesz.**
8. Az Órarend hetirendjének beállítása: Minden héten, A vagy B
9. Speciális fül: Sorszámozandó (alapértelmezett), Párhuzamos óra, IKT óra, Mérés, Nemzeti, EFOP-3.2.3-17
10. Mentési lehetőségek:
 - o Teljes tanévre, Eddig a hétig, Ettől a héttől, Egy óra hozzáadása

NAPKÖZIK RÖGZÍTÉSE:

A TTF-ben a napközis sor rögzítésekor is kell tantárgyat rögzíteni, melynek típusát Napközire kell beállítani. Hasonlóan a csoport típusát is Napközis csoportra kell beállítani.

1. lehetőség: Órarendi óraként rögzítve:

1. 6., 7., 8., 9. 10. tanóráként rögzítve úgy hogy a csengetési rendet ennek megfelelően definiáljuk

2. lehetőség: Napirendként rögzítve:

1. e-Napló > Tanári órarendek > Napirend kék fül > a tanár kiválasztása a listából > Keresés
2. egy teljes tanítási hét kiválasztása (pl.: 2019.09.02-vel kezdődő hét)
3. az adott napon a napközi kezdő időpontjára kattintás (pl.: 12:00)
4. a napközi vagy a TTF-ből vagy egyénileg beállítva megadható (*Foglalkozás* vagy *Osztály* és *Tantárgy* valamint a *Helyiség* megadása) majd az óra vége időpont rögzítése.

Óra kezdete *	12:00	Óra vége *	15:00
---------------	-------	------------	-------

Fontos! Úgy kell berögzíteni a napközit napirendként is, hogy helyettesítéskor csak egyben osztható ki a napközis foglalkozás a helyettesítő tanárnak!

2.6.4 Műveletek rögzített órarendi órákkal:

AZ ÓRA TÖRLÉSE

A rögzített tanórára kattintva: Egy óra törlése vagy Törlés az adott naptól vagy Törlés az adott nappig vagy Óra törlése a teljes tanévből

AZ ÓRA MÓDOSÍTÁSA

A tanórára kattintva és a jellemzőinek módosítása, majd: Egy óra módosítása vagy Módosítás az adott naptól vagy Módosítás az adott napig vagy Módosítás a teljes időszakra.

PÁRHUZAMOS ÓRÁK RÖGZÍTÉSE:

Párhuzamos órát akkor kell rögzíteni, ha a tantárgyfelosztásban az Összevont óra opciót bekapcsoltad (Ilyen volt a TTF példánál a testnevelés-gyógytestnevelés óra-páros kezelése vagy az eltérő órászámú matematikaóra egy adott osztályon belül).

Az első tanórát rögzítsd a fenti módok egyikével majd azután a tanórára kattintva a *További óra felvitele* nyomógomb megnyomásával adhatod meg a TTF-ből kiválasztva a párhuzamos órát. Figyelj arra, hogy a párhuzamos órák közül a 2.-on (3.-on, 4.-en) a párhuzamos óra tulajdonságot állítsd be a tanóra Speciális fülén (ha munkaidő nyilvántartást vezettek...).

2.6.5 Néhány példa órarendi rögzítésekre

A teljesség igénye nélkül mutatok pár olyan órarendi probléma megoldását, melyek előfordultak a mi intézményünkben vagy a környék iskoláiban. A megoldás nem biztos, hogy a legjobb, de egy lehetséges. ☺

Osztálybontott csoportok órái: a 10.A osztályban az informatika oktatása csoportbontásban történik. A tanórát Kiss Andreának és Pálffy Zoltánnak külön leosztva az osztály órarendjében ez jelenik meg (a 10.A osztály tanulói vagy a 10.a info 1. csoportnak vagy 2-esnek tagjai):

3. óra	informatika - 10.A info 1. csoport Kiss Andrea (Informatika III.)	informatika - 10.A info 2. csoport Pálffy Zoltán (Informatika IV.)
--------	---	--

Évfolyambontott nyelvi csoportok órái: a 10 évfolyamon – a nemzetiségi tagozatunk kivételével – minden első idegen nyelvi tanóra össze van futtatva, azaz mindenkinek ugyanabban az időpontban van az 1. idegen nyelv órája. A 6 diszjunkt csoportot az évfolyam tanulói alkotják. A tanító tanárhoz a TTF-ben egy-egy ilyen csoport kerül leosztásra a megfelelő első idegen nyelves tantárggyal. S ez kerül rögzítésre a 6 tanár órarendjébe is:

5. óra	angol (1.) - 10.1angol_BA Bertha Ágnes Mónika (101)	angol (1.) - 10.1angol_ÉK Ériné Kismárton Renáta (206)	angol (1.) - 10.1angol_FK Fűrj Katalin (Biológia terem)	angol (1.) - 10.1angol_KI Korbacsics Ildikó (201)	német (1.) - 10.1német_BS; Barabás Szilvia (103)	német (1.) - 10.1német_LL Lendvai László (106)
--------	---	--	---	---	--	--

Hasonló a helyzet a 2. idegen nyelv esetében, de itt minden osztály részt vesz a csoportbontásban és az összefuttatásban. Ekkor 9 diszjunkt csoport jön létre az évfolyamon és 9 nyelvtanárnak van párhuzamosan órája:

7. óra	angol (2.) - 10.2aangol (2.) - 10.2aangol (2.) - 10.2aangol (2.) - 10.2afrancia nyelv - 1(német (2.) - Bertha Ágnes M Fűrj Katalin György-GyarmatSzintay Gertrúd Dr Füléné Pió Gá 10.2német_BaM Bertha Orsolya /Nagy Erika (108) (104) (103) (Kémia előadó) (111) Bankó Mónika (112) (204) (207) 10.spanyol nyelv - Stark Péterné Zöldvári Ildikó (109)
--------	---

A gyógytestnevelés órák kezelése: a TTF példák között is szerepelt, hogy a gyógytestnevelésre beosztott diákoknak a heti 5 órából 2 a többi „normal” tesire járókkal együtt van a délelőtti időkeretben. Ennek érdekében a több csoportot is létrehoztunk:

9.AB_tesi_MBR: a 9.A és B osztály „normal” leánytanulói (a tanár Molnárné Bácskai Rita)

9.AB_tesi_PPZS: a 9.A és B osztály „normal” fiútanulói (a tanár Petőfiné Pál Zsuzsanna)

9.AB_GYÓGYtesis_MBR: a 9.A és B osztály gyógytesis leánytanulói

9.AB_GYÓGYtesis_PPZS: a 9.A és B osztály gyógytesis fiútanulói

Az órarendben narancssárgával jelölt 3 db tanórán 2 külön tanárral egy van matematika tanórája az osztálynak (nyilván csoportbontásban), majd a +2 matematika óra az emelt matematika csoportnak a pirossal jelölt időpontokban van. Az is látszik, hogy pontosan ugyanabban az időpontban van a matematikát nem emelt szinten tanulóknak az emelt szintű órája magyarból vagy biológiából. Nálunk ezáltal teljesen szétválik az utolsó 2 évben az emelt szintű és a közép szintű képzés. (Ez amúgy nagy problémát okoz az ASC órarendkészítőnek, mert végleges órarendet teremrenddel együtt sohasem tudott készíteni, azt mindig manuálisan kellett befejezni...) Ezek az órák KRÉTA szempontjából nem tartalmaznak semmilyen extrát, nincs benne összevont/párhuzamos óra. A TTF szempontjából viszont igen, hiszen annyi csoport, ahány fakultációválasztás.

Nyelvi lektorral bontott német órák: a nemzetiségi tagozaton nyelvi lektor segíti az oktatást. A 10.B osztálynak 3 német nyelv órája van (és 2 német irodalom). A német nyelv órákból kettőn a nyelvi lektor foglalkozik a csoport egyik felével miközben a „normál” tanár tanítja a csoport másik felét, a maradék egy órán pedig a „normál” tanár tanítja a csoport mindkét felét:

1. óra	német irodalom - 11.B 1. csoport 213	1	német nyelv - 11.B 1/1 107	német nyelv - 9/Ny.B 1/1 112	német nyelv - 9/Ny.B 1/2 112	német nyelv - 11.B 1/1 111	német nyelv - 11.B 1/2 111
2. óra	német nyelv - 9/Ny.B 2/1 107	német irodalom - 11.B 1. csoport 111	2	2	2	2	2
3. óra	német nyelv - 10.B 2/1 107	német irodalom - 9.B 2. csoport 263	német (1.) - 12.1.német_Márkus 207	német (1.) - 12.1.német_Márkus 106	német nyelv - 10.B 2/1 204	német nyelv - 10.B 2/2 204	német nyelv - 10.B 2/2 204
4. óra	német (1.) - 12.1.német_Márkus 201	német nyelv - 10.B 2/2 107	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 107	német irodalom - 10.B 2. csoport 203	német nyelv - 9/Ny.B 1/2 102	német nyelv - 9/Ny.B 1/2 102	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 102
5. óra	német nyelv - 9/Ny.B 1/1 107	német nyelv - 9/Ny.B 1/2 107	német irodalom - 10.B 2. csoport 114	német nyelv - 11.B 1/2 107	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 102	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 102	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 102
6. óra	német irodalom - 9.B 1. csoport 111	6	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 204	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 204	6	6	6

A megvalósításhoz a 10.B 2. csoportnak létre kell hozni egy újabb csoportbontását 10.B 2/1 és 10.B 2/2 és a nem nyelvi lektor kolléga TTF-jébe ezek kerülnek bele:

13	Márkus Csaba Péter	2018/2019	10.B 2. csoport	német irodalom	Nem	2			
14	Márkus Csaba Péter	2018/2019	10.B 2/1	német nyelv	Nem	1.5			
15	Márkus Csaba Péter	2018/2019	10.B 2/2	német nyelv	Nem	1.5			

Így lehet a fenti órarendet jól leosztani. Nyilván a pénteki napon ugyanazt a tananyagot írja be mindkét csoportnak és ott az egyik óra párhuzamos tanóra.

A TTF-jében szereplő 2 német irodalom óra a normál csoportnak kerül leosztásra (zölddel jelölt órák az órarendben), hiszen ott nem száll be a nyelvi lektor az oktatásba.

A nyelvi lektor órarendjében ott vannak a csoportok párjának az órái:

1. óra	német nyelv - 11.B 2/2 204	1	német nyelv - 11.B 1/2 204	német nyelv - 12.B 2/1 204	1
2. óra	német nyelv - 9/Ny.B 2/2 204	német nyelv - 11.B 2/1 204	2	2	2
3. óra	német nyelv - 10.B 2/2 204	német nyelv - 12.B 2/2 106	német nyelv - 12.B 1/1 204	3	3
4. óra	német nyelv - 12.B 1/2 204	német nyelv - 10.B 2/1 204	német nyelv - 9/Ny.B 2/1 201	német nyelv - 10.B 1/1 204	4
5. óra	német nyelv - 9/Ny.B 1/2 204	német nyelv - 9/Ny.B 1/1 204	német nyelv - 10.B 1/2 111	német nyelv - 11.B 1/1 204	5

A matematika tagozaton a matematikát 2 tanár tanítja csoportbontásban. Azonban nem úgy, hogy az egyik csoport az egyiké és a másik a másiké, hanem váltásban mindkét csoporthoz megy a tanár és egy adott témát tanít mindkét csoportban. Ennek az is a következménye,

hogy nem tudjuk előre megmondani (az elmaradó órák, a speciális napok stb. miatt), hogy melyik tanár az adott napon az adott órában melyik csoporthoz megy tanítani.

Azt a megoldást választottuk, hogy a 12.A osztály mind a 7 matematika órája esetében mindkét tanárnak leosztottuk az órarendbe mindkét csoportot. S a tanár az adott óra esetében azt a leosztott órát írja be, amit megtartott (annak a csoportnak, akinek az órát tartotta):

óra	1	1	1	1	matematika - 10.A 1. c/matematika - 10.A 2. csoport 213
óra	matematika - 11.kmat_KSne 213	matematika - 9/Ny.C 2. csoport 103	2	matematika - 10.A 1. c/matematika - 10.A 2. csoport 213	matematika - 9.D 1. csoport 103
óra	matematika - 10.A 1. c/matematika - 10.A 2. csoport 213	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214	matematika - 11.kmat_KSne 209	3	matematika - 9/Ny.C 2. csoport 103
óra	matematika - 9.D 1. csoport 214	matematika - 11.kmat_KSne 209	matematika - 10.A 1. c/matematika - 10.A 2. csoport 213	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214
óra	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214	5	matematika - 10.A 1. c/matematika - 10.A 2. csoport 213	matematika - 9.D 1. csoport 103	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214
óra	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214	matematika - 9.D 1. csoport 103	matematika - 12.A 1 c/matematika - 12.A 2. csoport 214	matematika - 9/Ny.C 2. csoport 103	6

A Naplóellenőrzés jelez ki beírtalan órát, de viszonylag könnyen ellenőrizhető, hogy a kollégák különböző csoportnak írták-e be az adott tanóra matematika óráját, azaz a naplózással minden rendben volt-e.

Remélem a hosszúra sikerült leírással tudtam segíteni a tanév előkészítésében:

Pálffy Zoltán
 Lovassy László Gimnázium
 palffy.zoltan@mail.lovassy.hu