# KRÉTA Apáczai ösztöndíjprogram

Felhasználói kézikönyv



# Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	1
AZ APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM FELÜLETÉNEK ELÉRÉSE	2
A FŐMENÜ MENÜPONTJAI	3
KEZDŐLAP	4
Alapadatok (Személyes adatok)	5
Elérhetőségek	6
Bankszámla adatok	7
PÁLYÁZATI FELÜLET	8
Pályázati felület - Pályázat benyújtása	9
Pályázati felület - Pályázat állapota	14
Pályázati felület – Pályázati események	17
DOKUMENTUMOK	18
Dokumentumok hozzáadása	
Dokumentumok megtekintése	19
ESZA ADATLAP	



# Az Apáczai ösztöndíjprogram felületének elérése

A funkció a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszerbe bejelentkezett, a jogosultsági feltételeknek megfelelő diák számára, a tanulói felület felső menüsávjában, az Apáczai ösztöndíj csempére kattintva érhető el.

ĸrŗt∧	Örarend	Osztályzatok +	Mulasztások -	i Információk <del>-</del>	🚮 Házi feladatok	Apáczai-ösztöndíj		
98	Legutóbbi érté	kelések		Legutóbbi r	nulasztások		Legutóbbi feljegyzések	Következő bejelentett dolgozatok
ALIQIS	Nincsenek megjelenithető értékelések			Nincsenek megjeleníthető mulasztások		isztások	Nincsenek megjeleníthető feljegyzések	Nincsenek megjelenithető bejelentett dolgozatok
			Nincs Beje	gyzés				
			A faliújság jel	enleg üres				
_								

Apáczai-ösztöndíj csempe megjelenése

Az Apáczai csempére kattintva az Apáczai ösztöndíjprogram kezdőfelületére lépünk. Az ösztöndíjprogram felületén bal oldalt a négy menüelemből álló, részben lenyíló főmenüt találjuk. A felület jobb oldalán üdvözlő szöveg fogadja a Pályázót.

ĸŖĔŢ∧	Órarend	Osztályzatok •	Mulasztások -	i Információk •	🚮 Házi feladatok	Apáczai-ösztöndi)					
TÔND							Apáczai Ösztöndíjprogram				
PÁCZALÓSZ		Kezdőlap		Ко	Koszontunk az Apáczai Osztóndíjpogram eléktronikus pályázatí felületén. A legfontosabb tudnívalókat az alábbi menupontokban kismetnik. Olvasd el figyelmesen! Ha kérdésed van, segitségre van szuk						
<	🗧 Személyes felület 🗸 🗸			~	Silkeres pályázást, eredményes tanévet kivánunk!						
szűnés		Pályázati felül	let	~ A	pályázat benyújtás	iára jogosultak					
8	Dokumentumok 🗸 🗸		Ú ~ 53	Útmutató dokumentumok Személyes adataid ellenőrzése							
1				N	égy kötelező mellé	klet					
				Т	idnivalók a pályáza	at kitöltéséhez					
				A	pályázat benyújtás	iát követő teendők,	határidők				
						_					
				Apá	zai pályázati kiírás	és szabályzat 🔀	ESZA belépő nyilatkozat (16 év alatt) 🔀				
				Hoz	ajārulo nyilatkozat	D)	ESZA kilépő nyilatkozat (16 év alatt) 🔀				
				Felh	asználói kézikönyv	2	ESZA belépő nyilatkozat (16 év felett) 🔀				
				Tanı	ılói adatkezelési táji	ikoztató 🔀	ESZA kilépő nyilatkozat (16 év felett) 🔀				

Az Apáczai ösztöndíjprogram kezdőfelülete és menüpontjai



# A főmenü menüpontjai

- 🕨 Kezdőlap
- Személyes felület (lenyíló menü)
  - o Alapadatok (Személyes adatok) almenüpont
  - o Elérhetőségek almenüpont
  - o Bankszámla adatok almenüpont
- *Pályázati felület* (lenyíló menü)
  - Pályázat benyújtása almenüpont
  - o Pályázat állapota almenüpont
  - Pályázati események almenüpont

# 🕨 Dokumentumok

- o Dokumentumok hozzáadása almenüpont
- o Dokumentumok megtekintése almenüpont

	Apáczai Ösztöndíjprogram	
Kezdőlan	A palyazat benyujtasara jogosultak	*
	Útmutató dokumentumok	
Személyes felület 🔷 🔨	Személyes adataid ellenőrzése	
Alapadatok (személyes adatok)	Négy kötelező melléklet	
Eléchatőrának	Tudnivalók a pályázat kitöltéséhez	
Entrinousgex	A pályázat benyújtását követő teendők, határidők	
Bankszámla adatok	Apáczai pálvázati kiírás és szabálvzat 🏳	
Pályázati felület	Hozzáláruló mvilatkozat 🖓	
Pálvázat bervuitása	Pelhaszmálói kézikőnyv 🕅	
	Tanulói adatkezelési tájékoztató 🖓 ESZA kilépő nvilatkozat (16 év felett) 🧖	
Pályázat állapota		
Pályázati események		
Dokumentumok ^		
Dokumentumok hozzáadása		
Dokumentumok megtekintése		

Az Apáczai ösztöndíjprogram kezdőfelülete és menüpontjai



# Kezdőlap

A kezdőoldal (amely a *Kezdőlap* menüpontra kattintva érhető el) tematikus bontásban tartalmazza a pályázói felület hasznos tudnivalóit, a pályázat lépcsőfokait és a benyújtásához kapcsolódó letölthető segédanyagokat.

Itt megismerhetjük a pályázat benyújtásának feltételeit, annak módját, illetve a pályázat kitöltéséhez szükséges fontos információkat, amelyek segítséget nyújtanak a teljes pályázási folyamatban.

A letölthető dokumentumok között találjuk az *Apáczai pályázati kiírást és szabályzat*ot, a *Felhasználói kézikönyvet*, a *Tanulói adatkezelési tájékoztat*ót, egy *Hozzájáruló nyilatkozat* mintát, és az *ESZA* adatlapokat.

# Személyes felület

Pályázóként az Apáczai ösztöndíjprogram felületén, a bal oldalon található (lenyíló menü) *Személyes felület*ére kattintva ellenőrizhetjük a KRÉTA rendszerben rögzített és tárolt személyes (alap)adatainkat, elérhetőségeinket és bankszámla adatainkat. A *Személyes felület* menüpontjai közti navigálás során a kiválasztott menüelem zöld háttérszínt vesz fel, ezzel segítve a tájékozódást a menüpontok között. A *Személyes felület* a következő almenüpontokat tartalmazza:

- Alapadatok (Személyes adatok)
- 🕨 Elérhetőségek
- 🕨 Bankszámla adatok



Személyes felület és almenüpontjai



# Alapadatok (Személyes adatok)

Az *Alapadatok (Személyes adatok)* felületen tekinthető meg a pályázat során beküldött személyes adatok köre.

Személyes adatok

- Pályázó neve (Előtag/ Családi név/ Utónév)
- Pályázó születési neve (Családi név/ Utónév)
- > Anyja neve (Anyja születési családi neve/ Anyja születési utóneve)
- Születési hely
- Születési idő
- Születési ország
- Állampolgárság
- Állampolgárság 2
- Osztály
- 🕨 Évfolyam

Igazolványok

- 🕨 TAJ-szám
- Oktatási azonosító

Pályázóként ezen a felületen az adatok helyességének ellenőrzésére van lehetőség, az üres adatmezők kitöltésével kapcsolatban az intézményi KRÉTA-adminisztrátor, az osztályfőnök vagy az iskolatitkár tud segíteni.

		Apáczai Öszt	öndíjprogram			- 54	
Kezdőlap	Személyes adatok						•
Személyes felület	Előtag						
Security of Redeet	Családi név	Apáczai	Utónév	Teszt			
Alapadatok (személyes adatok)	Születési előtag						
Elérhetőségek	Születési családi név	a	Születési utónév	a			
Banker forda selaterá:	Anyja születési előtag						
Delinaustinia dualan	Anyja születési családi neve	a.	Anyja születési utóneve				
Pályázati felület 🗸 🗸	Születési idő	2005. 01. 01.	Születési hely	Tata	Születési ország	Magyarország	
Dokumentumok 🗸	Anyanyelv	magyar	Állampolgárság	Məgyar	Állampolgárság 2		
	Osztály	Apáczai	Évfolyam	10. technikum			-

Személyes felület/Alapadatok



# <u>Elérhetőségek</u>

Az *Elérhetőségek* felületen tekinthető meg a pályázat során beküldött elérhetőség adatok köre. A pályázó a következő elérhetőség adatokat tekintheti meg a felületen:

Elérhetőség adatok

- Ország
- 🕨 Cím típusa
- Irányítószám
- Helységnév
- Közterület neve
- Közterület jellege
- Házszám
- 🕨 Emelet
- 🕨 Ajtó
- Telefonszám
- Telefon típus
- 🕨 E-mail cím
- E-mail típus

Pályázóként ezen a felületen az adatok helyességének ellenőrzésére van lehetőség, az üres adatmezők kitöltésével kapcsolatban az intézményi KRÉTA-adminisztrátor, osztályfőnök vagy iskolatitkár tud segíteni. Ahhoz, hogy a pályázó a pályázati eseményekről közvetlenül értesülhessen, szükséges az e-mail cím megadása is.

ĸŖĚŢ∧	Örarend	Sztályzatok •	Mulasztások –	i Információk <del>-</del>	🕋 Házi feladatok	Apáczai-ösztöndíj				
						Apáczai Ösztöndíjp	rogram			
APÁCZAI-ÖSZT(		Kezdőlap		Feltéti	Feltétlenül add meg az email címedet, hogy a pályázattal kapcsolatos üzenetekről azonnal értesülhess! Hiba vagy					
szünés	S Alapa	<b>személyes felület</b> adatok (személyes ada	tok)	Elérhetőség	adatok	iyossag eseten fordulj	segitsegert az ösztalytonokounoz va	agy az iskulatitkariluz:		
£		Elérhetőségek		Ország *		Magyarország	Cím tipusa	Állandó lakcím		
F		Bankszámla adatok		Irányítószám	1*	5241	Helység név *	Abádszalók		
		Pályázati felület	~	Közterület n	év * illege *	khl allé	Házszám *	4		
		Dokumentumok	~	Emelet			Ajtó			
				Telefonszám			Telefon tipus			
				E-mail cím			E-mail tipus			

Személyes felület/Elérhetőségek

Budapest, 2023.01.31.

oldal 6 / 20 Levelezési cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. info@ekreta.hu



# Bankszámla adatok

A *Bankszámla adatok* felületen tekinthető meg a pályázat során beküldött bankszámla adatok köre. A pályázó a következő bankszámla adatokat tekintheti meg a felületen:

Bankszámla adatok

- Bankszámlaszám
- Számlavezető bank
- Bankszámla tulajdonosa
- Bankszámla tulajdonos neve

Pályázóként ezen a felületen az adatok helyességének ellenőrzése lehetséges. A banki adatok módosítására a felhasználó KRÉTA-profiljának menüjében, a *Személyes adatlap*on van lehetőség. Alapvető információ, hogy a támogatás elnyerése esetén az intézménnyel közölt, a rendszerben rögzített bankszámlaszámra történik az utalás, ezért kiemelten fontos ezen adatok ellenőrzése. Bankszámla adatok nélkül pályázat nem nyújtható be.

[]ano12		Apá	czai Ösztöndíjprogram			
ACZAI-OS	Kezdőlap	Támogatás elnyerése esetén az	intézménnyel közölt, a re	endsze	erben rögzített számlaszámra tört	ténik az utalás. Ellenőrizd a
2	Személyes felület 🔷	banki adatok helyességét, gond menüben, a Személyes adatlap	loskodj az üres adatmező on van lehetőséged.	k kitö	ltéséről! A bankszámla adatok mó	idosítására a Profil
52066	Alapadatok (személyes adatok)	Bankszámia adatok				
8	Elérhetőségek	Bankszámlaszám Φ			Számlavezető bank	
-	Bankszámia adatok	Bankszámla tulajdonosa	saját	*	Bankszámla tulajdonos neve	Apáczai Teszt
	Pályázati felület 🗸 🗸					
	Dokumentumok 🗸					

Személyes felület/Bankszámla adatok



# Pályázati felület

Pályázóként az Apáczai ösztöndíjprogram felületén, a bal oldalon található (lenyíló menü) Pályázati felületre kattintva nyújthatunk be pályázatot az ösztöndíjprogramra. A Pályázati felület menüpontjai közti navigálás során a kiválasztott menüelem zöld háttérszínt vesz fel, ezzel segítve a tájékozódást a menüpontok között. A Pályázati felület a következő almenüpontokat tartalmazza:

- Pályázat benyújtása
- Pályázat állapota
- Pályázati események

Pályázati felület	^
Pályázat benyújtása	
Pályázat állapota	
Pályázati események	

Pályázati felület és almenüpontjai



# Pályázati felület - Pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásának megkezdéséhez a *Pályázat benyújtása* menüpontra kattintunk. A felületen megnyíló ablak alján egy előrehaladást mutató, százalékos állapotjelző található, míg a felület tetején egy-kettő-három-négy lépcsőfokokat tartalmazó léptető jeleníti meg, hogy a beadási folyamat mely részén járunk éppen.

Első lépésként a rendszer automatikusan feltölti a felületet a személyes, elérhetőségi és bankszámla adatainkkal. Az ablakban megjelenő adatainkat a felületen újra ellenőrizhetjük. Itt győződhetünk meg az adatmezők kitöltéséről, és a kötelezően rögzített banki adatokról. Ezek hiányában a pályázat benyújtása nem folytatható.

ţjangt	Apáczai Ösztöndíjprogram							
éczn-ösz	Kezdőlap	1		4				
S AP	Személyes felület 🛛 🗸	Személyes adatok ellenőrzése Itt ismét ellenőrizheted a rögzített adataidat. követően a Dokumentumok menjinanthan a	Hiba vagy hiányosság esetén fordulj segítségért az osztályfőnöködhöz vagy az iski mellékletek feltöltésével folvarod a nálvázatadari	aolatitkárhoz! Minden adatmező kitöltése kötelező.Ezt				
szűré	Pályázati felület 🔷 🔿	Személyes adatok	неленесек јеконезекеј одного о радособона	Л				
4	Pályázat benyújtása	Előrar		$\vee$				
	Pályázat állapota	Családi név	Utónév					
	Pályázati események	Születési családi név	Születési utónév					
	Dokumentumok v	Anyja születési családi neve	Anyja születési utóneve	•				
		MÉGSEM		25% TOVÁBB				

# Pályázati felület/1. lépés

Ha az adatokat ellenőriztük, a felületen megjelenő *Tovább* gombra kattintva a *Dokumentáció ellenőrzése* lépéshez jutunk. A *Mégsem* gombra kattintva a pályázat beadása megszakítható, ekkor a főmenübe lépünk vissza.

Az ezt követő, 2-es ablakban a dokumentáció ellenőrzésére van lehetőség. Itt a rendszer felkínálja a korábban már feltöltött dokumentumokat (alapértelmezetten bepipálva az adott dokumentum jelölőnégyzetét). Amennyiben a dokumentáció a benyújtáshoz nem teljes (*Határozat hátrányos helyzet fennállásáról, Hozzájáruló nyilatkozat, Előző tanév évvégi bizonyítvány, Mentori támogató nyilatkozat –* a pályázat kötelező melléklete), ezen a felületen lehetőség van további dokumentumok csatolására is. A csatolandó dokumentumok típusai:

- > Határozat hátrányos helyzet fennállásáról
- Hozzájáruló nyilatkozat
- Mentori támogató nyilatkozat
- Előző tanév év végi bizonyítvány
- Egyéb dokumentum



A dokumentáció ellenőrzése lépésnél dokumentum-kategóriánként magyarázó tooltip üzenetek segítik a felhasználót. Teljes és/vagy szükséges dokumentáció rendelkezésre állása esetén a *Dokumentum csatolása* gomb kattinthatóvá válik. A gombra kattintva továbbirányítás történik a következő lépcsőfokra, a *Vissza* gombra kattintva *Személyes adatok ellenőrzése* lépcsőfokra jutunk.

	Apáczai Ösztöndíjprogram
Kezdőlap	3 4
Személyes felület	Dokumentáció ellenőrzése A catalandó méllétetet egyenkert maximut 15 Mil méreleki keleteki. A cálalamentumik addalankent vagy aszedűzve is feltölhetők. A catalandó fáji elnevezéseken szeregelmek kel a Pelydoñ nevének a dokumente folláland kés ad a catalanda is is isek könneleden 2-ak k
Alapadatok (személyes adatok)	anomenen blakmer om men stormmar bronzfannskre in fannskre in fanns ander in fanns ander in fannsere ocher annande zich zam anne bro
Elérhetőségek	🗭 Hetärozat härsänyös helytet fernálásáról 🛛 🖓
Bankszámla adatok	Hozzájáruló myfuldsozat Pági ktudu.ASZTÁGA 0
Pályázati felület 🔷 🔷	Mentori tamogató nyilatkozat
Pályázat benyújtása	🐼 Eldas tanku év végi bizonyltulny
Pälyözət allapota	VISSZA 50% DOKUMENTUMOK CSATOLÁSA
Pályázati események	
Dokumentumok 🗸 🗸	

## Pályázati felület/2. lépés

Határozat hátrányos helyzet fennállásáról	FÁJL KIVÁLASZTÁSA 🛛 🖉 🧲
V Hozzájáruló nyilatkozat	Hátrányos, halmozottan hátrányos vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat. A pályázat kötelező melléklete.

Pályázati felület/2. lépés – magyarázó tooltip üzenetek



A következő, 3-as ablakban a *Pályázat egyéb adatai* megadására van lehetőség. A felületen a következő adatok megadására és megjelenítésére van lehetőség:

- Rendszer által számított átlag
- Átlag manuális rögzítése
- Határozat kiállításának éve
- Pályázathoz csatolni kívánt rövid szöveges feljegyzés
- Pályázati feltételek elfogadása

τονοί	Apáczai Ösztöndíjprogram							
(CZAI-ÔSZ	Kezdőlap		4					
AN I	Személyes felület 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	Pályázat egyéb adatai	Î					
szűré	Pályázati felület 🔷 🔨	Atlag manuális rögzítése 🌐 🧬 @						
8	Pályázat benyújtása	Határozat kiállításának éve Kérem válasszon 👻						
E.	Pályázat állapota	Pályázathoz csatolni kivánt rövid szöveges feljegyzés	© //					
	Pályázati események	Palyázati feltételek elfogadása Ø Nvilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal megegyeznek.						
	Dokumentumok 🗸	Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a pályázat érvénytelenítésével, támogatás esetén visszafizetési kötelezettséggel jár.						
		VSSZA	75% TOVÁBB					

#### Pályázati felület/3. lépés

A *Rendszer által számított átlag* a KRÉTA rendszer által automatikusan számított átlag, a bizonyítványban szereplő, az intézmény által rögzített osztályzatok alapján. Amennyiben a Pályázó az előző tanév végén is használta a KRÉTA rendszert, és nem rendelkezik a rendszer által számított átlaggal, úgy az adatmódosítást a Pályázó intézményének szükséges elvégeznie. Fontos információ, hogy az elbírálás alapja a rendszer által számított átlaggal kell rendelkeznie. Ennek ellenőrzését a rendszer a benyújtási felületen elvégzi, és erről értesítést küld a Felhasználónak. A minimum küszöbértéket el nem érő átlaggal a pályázat nem adható be.

Személyes felület	~	Pályázat egyéb adatai	<u> </u>			
Pályázati felüle	Hiba					
Rályázat benyújtás	A pályázat benyi érvényes átlagot a	ijtásához a megelőző tanév év végi minősítésébe dj meg!	n kapott osztályzatok átlaga 3,50 folott kell legyen. Kér	uk a pályázat benyűjtásához szükséges,		
Päłyszat allapota				RENDBEN		
Pályázati események		Palyazathoz csatolni kivani rovid szöveges feljegyzés			٥	
Dokumentumok	· • ·	Pályázati feltételek elfogadása	Ø			
		VISSZA				

Pályázati felület/Átlagra vonatkozó ellenőrzés

Budapest, 2023.01.31.

oldal 11 / 20 Levelezési cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. info@ekreta.hu



Amennyiben a Pályázó az előző év végén nem használta a KRÉTA rendszert, és/vagy jelenlegi iskolájában most kezdi tanulmányait, akkor az előző tanév év végi átlagát neki kell kiszámítania és az *Átlag manuális rögzítése* mezőben rögzítenie. A szorgalom és a magatartás jegyek kivételével a bizonyítványban szereplő valamennyi tantárgy osztályzatának összegét a tantárgyak számával kell elosztani, a kapott átlagot pedig kerekítés nélkül, két tizedesjegyig rögzíteni. Az átlag manuális rögzítése esetén az előző tanév év végi bizonyítványt csatolni szükséges. Az *Átlag manuális rögzítése* beviteli mező a "ceruza" ikonnal vehető szerkesztés alá. A szükséges dokumentáció a *Feltöltés* gombra kattintással csatolható, amennyiben a Pályázó ezt korábban nem rögzítette a pályázói felületen.



## Pályázati felület/3. lépés – átlag

Az átlagra vonatkozó adatok alatt megadható a *Határozat kiállításának éve*, legördülő menüben kiválasztva a határozat évszámát. Fontos információ, hogy a hátrányos, halmozottan hátrányos, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat kiállításának éve a pályázat benyújtását megelőző öt naptári évre kell, hogy essen. Ezen adatmező kitöltése kötelező.

Apáczai Ösztöndíjprogram					
Kezdőlap	1	2			
Személyes felület 🛛 🗸 🗸	Pályázat egyéb adatai Rendszer által számított átlag	3.91 Ø	Î		
Pályázati felület 🔷	Átlag manuális rögzítése	÷ 🥔 °			
Pályázat benyújtása	Határozat kiállításának éve	2023 • Ø			
Pályázat állapota	feljegyzés		Φ		
Pályázati események	Pályázati feltételek elfogadása Nvilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóság	O rak medfelelnek, a csatoti isazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal mezeziveznek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése			
Dokumentumok 🗸 🗸	a pályázat érvénytelenítésével, támogatás esetén viss Nvilatkozom, hoev a Pálvázati kiízás és szabálvzat tart VISSZA	anfondels köndesettelggel jär.* Innär merkemettem, unt affonatom ås maramoa unsaklondan könelend änsänsönek taklotem *	75% TOVÁR		
	Kezdőlap       Személyes felület       Pályázat felület       Pályázat felület       Pályázat felület       Pályázat felület       Pályázat silagota       Pályázat silagota       Pályázat semények       Dokumentumok	Kezdőlap     1       Személyes felület     V       Pályázat számított átlag       Pályázat felület       Pályázat felület       Pályázat számított átlag       Atag manuális rögsítése       Pályázat számított átlag       Pályázat számított átlag	Kezdőlap       (1)       (2)       (3)         Személyes felület       *       Pályázati felület       *         Pályázati felület       *       *       *       *         Pályázati felület       *		

Pályázati felület/3. lépés – határozat kiállításának éve



Amennyiben a Pályázónak bármilyen további közlendője van a pályázatát illetően, vagy a csatolt mellékletekre vonatkozóan, akkor ezt szabad szöveges formában a *Pályázathoz csatolni kívánt rövid szöveges feljegyzés* mezőben rögzítheti, maximum 4.000 karakter terjedelemben. A mező kitöltése nem kötelező.



#### Pályázati felület/3. lépés – pályázathoz csatolni kívánt rövid szöveges feljegyzés

Az adatok kitöltését követően a felületről csak a pályázati feltételek elfogadását követően lehet továbblépni. A jelölőnégyzetek kipipálását követően a *Tovább* gomb kattinthatóvá válik, és ezt követően a pályázati anyag áttekintése lépcsőfokra lépünk.

Pályázati feltételek elfogadása 🛛 🖗	
Nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal megegyeznek. Tudomásul veszem, hogy valótian adatok közlése a pályázat érvénytelenítésével, támogatás esetén visszafizetési kötelezettséggel jár *	
Nyllatkozom, hogy a Pályázati kiirás és szabályzat tartalmát megismertem, azt elfogadom és magamra vonatkozóan kötelező érvényűnek tekintem 🛎	$\square$
Kötelezettséget vállalok az Intézmény által kiválasztott Mentorral történő együttműködésre a támogatási időszak teljes időtartamára vonatkozóan *	
Nylatkozom, hogy a pályázat elbírálási folyamatában biztosított adategyeztetési lehetőség elmulasztásával vagy hiányos teljesítését követően a benyújtott pályázati adatok és mellékletek alapján meghozott döntést elfogadom	Ø
Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem. Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az NSZPH, mint adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célból és Idele a ineczahávisknak rendelkerékezinek megfelelően kerel a nál-átrathan szerenlő szemálves artatokat *	
Kotelezettséget vállalok, hogy a támogatás elnyerésével az Apáctai osztöndíprogramba be- és kilépéskor az ESZA forrásból finanszírozott projekteknél folyó adatgyúpéshez, az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján a "Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor/kilépéskor" ESZA adatlapot kitöltve alálíva a megadott hatándöre benyújtom *	Ø

#### Pályázati felület/3. lépés – pályázati feltételek elfogadása

A pályázat benyújtása a 4-es ablakban a pályázati anyag áttekintését követően lehetséges. A pályázati anyag a *Pályázat benyújtása* gombra kattintással adható be. Ezt követően a rendszer visszaigazoló üzenetben jelzi a pályázat befogadását. A beadás a *Vissza* gombra kattintással szakítható meg. Fontos információ, hogy a pályázat beadása után dokumentáció feltöltésére és pályázathoz csatolására nincs lehetőség, egy Tanuló egy jelentkezési időszakban csak egy érvényes pályázatot adhat be. Beadást követően a *Pályázat benyújtása* menüpont elszürkül, nem kattintható.



#### Pályázati felület/4. lépés – pályázat áttekintése és benyújtása

oldal 13 / 20 Levelezési cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. info@ekreta.hu



## Pályázati felület - Pályázat állapota

Az Apáczai ösztöndíjprogramba benyújtott pályázat adatainak és státuszának ellenőrzésére a *Pályázat állapota* menüpontban van lehetőség. Sikeresen beadott pályázat esetén a *Pályázat állapota* menüpontra kattintva a rendszer "*Beküldött*" státuszt jelenít meg a pályázónak. A felületen "*Érvényes pályázatot nyújtottál be az Apáczai ösztöndíjprogramba*" tájékoztató üzenet jelenik meg. "*Beküldött*" státuszú pályázat esetén ebben a menüpontban a *Benyújtott pályázat megtekintése* gombra kattintva lehetőség van a beküldött pályázati anyag áttekintésére - a *Pályázati felület/Pályázat benyújtása* menüpont utolsó pontjához hasonlóan.

Apáczai Ösztöndíjprogram				
Kezdőlap	Apáczai Ösztöndíjprogram pályázat ellenőrzése			
Személyes felület 🔷				
Pályázati felület 🦯	Érvényes pályázatot nyújtottál be az Apáczai Ösztöndíjprogramba			
Pályázat benyújtása				
Pályázat állapota				
Pályázati események	BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT MEGTEKINTÉSE PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA			
Dokumentumok 🗸				

#### Pályázat állapota – beküldött

Pályázati anyag áttekintése	•	×
1 beküldést követően hiánypátlásra nincs lehetőségl A pályázat benyújtása előtt a rendszer ellenőrzést végez, a hiányosságot hibaüzenettel jelzi.		
OSSZES KINYITÁSA OSSZES BEZÁRÁSA		
Személyes adatok		~
Elérhetőségek		~
Bankszámla adatok		~
Dokumentumok		~

#### Pályázat állapota – beküldött pályázati anyag áttekintése

oldal 14 / 20



Amennyiben a Pályázó beküldött pályázatát valamely okból visszavonná, erre ezen a felületen van lehetősége a *Pályázat visszavonása* gombra kattintva. Fontos, hogy a pályázat visszavonása esetén új pályázat nem nyújtható be az ösztöndíjprogramba!

"Visszavont" státuszú pályázat esetén a Pályázat állapota menüpontra kattintva a rendszer Visszavont státuszt jelenít meg, "Sikeresen visszavontad pályázatod az Apáczai ösztöndíjprogramból. Felhívjuk figyelmed, hogy új pályázat beadására nincs lehetőséged!" tájékoztató üzenet kíséretében.



# Pályázat állapota – pályázat visszavonása

Kezdőlap		Apáczai Ösztöndíjprogram pályázat ellenőrzése
Személyes felület	×	0
Pályázati felület	^	Palyázó által visszavont
Pályázat benyújtása		Sikeresen visszavontad pályázatód az Apáczai Osztöndijprogramból. Felhívjuk figyelmed, hogy új pályázat beadására nincs lehetőséged!
Pályázat állapota		
Pályázati események		
Dokumentumok	×	

#### Pályázat állapota – visszavont pályázat

Amennyiben a pályázat elbírálása során a vizsgálatot végző ügyintéző hiányosságot talál, erről a rendszer a megadott E-mail címre értesítést küld, valamint a *Pályázat állapota* menüpontban az "Adategyeztetésre visszaküldve" státusz jelenik meg, "A benyújtott pályázat, illetve csatolt melléklet adataiban észlelt pontatlanság tisztázásához adategyeztetés szükséges, melyet a pályázónak a jelen kiértesítést követő 3 naptári napon belül kell teljesítenie." tájékoztató üzenet kíséretében. A Pályázat állapota menüpontban ez esetben megjelenhet az adategyeztetésre vonatkozó konkrét szöveges igény vagy megjegyzés is. A pályázó Benyújtott pályázat megtekintése gombra kattintva ellenőrizheti a pályázattal beküldött adatait és a megjelenő Adategyeztetés gombra kattintva végezheti



el a kívánt műveletet. Az adategyeztetés folyamata megegyezik a pályázat benyújtása során elvégzett művelettel, ideértve a műveleti ablakokat is.

Apáczai Ösztöndíjprogram pályázat ellenőrzése					
Adategyeztetésre visszaküldve					
A benyújtott pályázat, illetve csatolt melléklet adataiban észlelt pontatlanság tisztázásához adategyeztetés szükséges, melyet a Pályázónak a jelen kiértesítést követő 3 naptári napon belül kell teljesítenie.					
Az adategyeztetésre vonatkozó konkrét igényünk, megjegyzés:					
A pályázata hiányzó dokumentum miatt adat kiegészítésre visszaküldve					
BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT MEGTEKINTÉSE ADATEGYEZTETÉS					

Pályázat állapota – adategyeztetésre visszaküldve

A pályázó a *Pályázat állapota* menüpontban kaphat tájékoztatást továbbá a pályázati döntést illetően is, amely lehet *"Elfogadott"*, vagy *"Elutasított"*. A rendszer mindkét esetben megjeleníti a pályázati döntést, amely a *Pályázati döntés megtekintése* gombra kattintást követően tölthető le.

Amennyiben a pályázó az elutasított pályázatával kapcsolatban problémát észlel és/vagy bizonyítható okok miatt döntési felülvizsgálatot kér, abban az esetben a *Pályázat állapota* menüpontban megjelenő *Fellebbezés* funkciógombra kattintva a megadott határidőig fellebbezést nyújthat be, rövid szöveges indoklás kíséretében.



# Pályázati események

Pályázóként a *Pályázati felület* utolsó, *Pályázati események* almenüpontjában lehetőség van áttekinteni a beadott pályázat életútját, illetve legfontosabb mérföldköveit. Az idővonalas megjelenítési ábra a pályázattal kapcsolatos státuszváltozásokat jeleníti meg a pályázó számára, időponttal és szükség szerinti megjelenítendő megjegyzéssel.

		Apáczai Ösztöndíjprog	ram	
Kezdőlap		Pályázat benyújtása - megjelenő dátummal	•	
Személyes felület	~	Megjelenő megjegyzés		
Pályázati felület	^		•	Pályázat adategyeztetésre visszaküldve - megjelenő dátummal
Päłyázat benyújtása				Megjelenő megjegyzés
Pályázat állapota		Pályázat elfogadása - megjelenő dátummal		
Palyazati események		Megjelenő megjegyzés		
Dokumentumok	^			
Dokumentumok hozzáadása				
Dokumentumok megtekintése				

Pályázati események



# Dokumentumok

Pályázóként a beküldött igénylés mellé a szükséges dokumentáció is csatolandó. Ezek rendszerbe történő feltöltésére a *Dokumentumok* főmenüpont *Dokumentumok hozzáadása* almenüpontjában van lehetőség. A *Dokumentumok* főmenüpontban a feltöltött dokumentáció visszaellenőrzésére, illetve szükség szerinti törlésére, letöltésére a *Dokumentumok megtekintése* almenüpont ad lehetőséget.

Dokumentumok ^
Dokumentumok hozzáadása
Dokumentumok megtekintése

Dokumentumok felület és almenüpontjai

# Dokumentumok hozzáadása

A szükséges mellékletek és dokumentációk hozzáadására a *Dokumentumok hozzáadása* menüpontban van lehetőség. Ezt a felületen az adott dokumentum-kategóriánál megjelenő *Fájl kiválasztása* gombra kattintva tehetjük meg. A gombra kattintást követően számítógépünkről tallózás után feltölthetjük az adott dokumentum-kategóriába tartozó fájlokat. A csatolandó mellékletek egyenként maximum 10 MB méretűek lehetnek, a dokumentumok oldalanként vagy összefűzve is feltölthetőek. A csatolandó fájl elnevezésében szerepelnie kell a pályázó nevének, a dokumentum fajtájának és az oldal sorszámának (például: név\_határozat\_1). A dokumentumok feltöltése a rendszer által azonnal biztosított és vissza is ellenőrizhető a *Dokumentumok megtekintése* menüpontban.



Dokumentumok felület – dokumentumok hozzáadása

Budapest, 2023.01.31.

oldal 18 / 20 Levelezési cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. info@ekreta.hu



Sikeres feltöltés után a feltöltött dokumentum kategóriája alatt szereplő piros "X" zöldfehér "*pipára*" vált.

## Dokumentumok megtekintése

Ebben a menüpontban van lehetőség a rendszerbe feltöltött dokumentáció ellenőrzésére, megtekintésére, törlésére, valamint szükség szerinti letöltésére is. Amennyiben a rendszerbe sikeresen feltöltött dokumentum található az adott kategórián belül, akkor a dokumentum neve mellett zöld *"pipa"* és *Feltöltött* felirat jelenik meg. A *Listázás* funkciógombra kattintva tételesen megjeleníthetőek az adott dokumentum-kategóriába feltöltött fájlok. A sorok végén megjelenő *Letöltés* és *Törlés* gombokkal a fájlokkal kapcsolatos műveletek hajthatóak végre. Fontos, hogy benyújtott pályázat esetén a feltöltött dokumentumok nem törölhetőek, ekkor a sorok végi *"kuka"* ikonok elszürkülnek, nem kattinthatók.

A *Dokumentumok megtekintése* menüpontban lévő dokumentációk az alábbiak szerint jelennek meg:

- > Határozat hátrányos helyzet fennállásáról
- *Hozzájáruló nyilatkozat*
- Mentori támogató nyilatkozat
- Előző tanév év végi bizonyítvány
- Egyéb dokumentum
- Pályázati döntés

Elbírált pályázat esetén a *Dokumentumok megtekintése* menüpontban megjelenik a pályázati döntésről szóló határozat, amely a *Pályázati döntés* megtekintése dokumentum-kategóriában olvasható, igény szerint le is tölthető.

IJONDI		Apáczai Ösztöndíjprogram	
ACZAI-OSZ	Kezdőlap	Határozat hátrányos helyzet fennállásáról A listázása katirinya tekintheti mee a felöltött fáliskat	✓ Feltöltött LISTÁZÁS
2	Személyes felület 🛛 🗸	náu bronih dou 1 inc.	
SZÜRE	Pályázati felület 🛛 🗸	Hozzájáruló nyilatkozat	LISTÁZÁS
8	Dokumentumok ^	A listázásra kattintva tekintheti meg a feltöltött fájlokat.	
	Dokumentumok hozzáadása	Előző tanév év végi bizonyítvány	LISTÁZÁS
	Dokumentumok megtekintése	A issazabi a katuntva tekinoneti meg a tetoroti, tajiokac.	
		Egyéb dokumentumok megtekintése A listázásra kattintva tekintheti meg a feltőltőtt fájlokat.	LISTĂZĂS
		Pályázati döntés megtekintése	LISTÁZÁS
		A listázásra kattintva tekintheti meg a feltöltött fájlokat.	

#### Dokumentumok felület – dokumentumok megtekintése

oldal 19 / 20 Levelezési cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. info@ekreta.hu



# ESZA adatlap

Támogatott pályázat esetén az Apáczai ösztöndíjprogramba való belépéshez ESZA belépő adatlap kitöltése is szükséges. A támogatói okiraton szereplő, dátummal ellátott, aláírt adatlapot a támogatói döntésről szóló kiértesítést követően, a pályázati kiírásban szereplő módon és határidővel kell benyújtani. A dokumentum letöltésére az Apáczai ösztöndíjprogram kezdőlapján van lehetőség, feltöltése pedig a pályázati időszakot követően, az erre dedikált felületen lehetséges. A támogatási időszak lezárultával a nyertes pályázóknak ESZA kilépő adatlap benyújtása is szükséges, amelyre szintén a dedikált felületen lesz lehetőségük.

Ha az Apáczai ösztöndíjprogram kapcsán kérdése van, segítségre van szüksége, forduljon az ügyfélszolgálathoz, az alábbi címen: <u>ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu</u>

Sikeres pályázást, eredményes tanévet kívánunk!