

# Tankönyv Engedélyezési Modul

Felhasználói kézikönyv a rendszerbe való belépéshez

Verziószám: 1.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

## Dokumentum információk

Projekt neve	Tankönyv Engedélyezés
Dokumentum címe	Tankönyv Engedélyezési Modul
Készítette	eKRÉTA Informatikai Zrt.
Verziószám	v1
Verziódátum	2021.12.01.

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
Tankönyv Engedélyezési Modul.....	4
Adminisztrátori szerepkör .....	4
Ügyintézői szerepkör.....	4
Igénylői szerepkör.....	5
Minisztériumi munkatárs szerepkör.....	5
Bíráló szerepkör .....	5
<b>Belépés a Tankönyv Engedélyezési Modulba .....</b>	<b>6</b>
Regisztráció .....	6
Jelszó megváltoztatása .....	6
Elfelejtett jelszó.....	6

## Tankönyv Engedélyezési Modul

A Tankönyv Engedélyezési Modul a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban NSZFH) által működtetett rendszer, melyen keresztül a szakképzésben alkalmazott tankönyvek és digitális tananyagok engedélyezési folyamata megvalósul. Az NSZFH biztosítja, hogy a tankönyv és digitális tananyag engedélyezési folyamat a hagyományos papír alapon beadott engedélyezés mellett digitálisan is lefolytatható legyen. A rendszer felhasználójának szerepkörétől függően lehetőség nyílik a már nyilvántartásba vett tételek megtekintésére, valamint új kérelmek beadására, engedélyek meghosszabbítására is.

### Adminisztrátori szerepkör

Az adminisztrátor jogosultsága az intézmények és felhasználók létrehozására, kezelésére terjed ki. Megtekintheti és módosíthatja, vagy törölheti a korábban létrehozott intézményeket vagy felhasználókat, és újakat hozhat létre.

### Ügyintézői szerepkör

Az ügyintéző az igénylő mellett a folyamat kulcsszereplője. Az igénylés kirendelésétől kezdve követi a folyamatot, kommunikációs csatornát jelent a különböző típusú szerepek között. Megvalósítja a formai ellenőrzést, lebonyolítja a folyamat fázisai közötti átmeneteket, végül pedig ő zárja le azt.

Mivel papír alapon beérkezett igényléseket is kezel, ezért végrehajthatja az igénylői funkciókat is, legyen az igény adatainak rögzítése vagy csatolmány feltöltése.

### Igénylői szerepkör

Igénylőként lehetőség van a tankönyv vagy digitális tananyag engedélyeztetési folyamat online felületen való elindítására (azaz az igénylés adatainak rögzítésére és a tankönyv vagy digitális tananyag csatolmányként való feltöltésére), a folyamat előrehaladásának követésére, a már nyilvántartásba vett igényeink megtekintésére.

### Minisztériumi munkatárs szerepkör

A minisztériumi munkatárs speciális felhasználó, a folyamatba úgy kapcsolódik be, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) operatív szervként kirendeli az NSZFH-t, és formálisan is megbízza az ügyintézőket az egyes igénylések kezelésével.

### Bíráló szerepkör

A bíráló szakmai vagy technológiai tekintetben vizsgálja a leadott és részére kirendelt engedélyeztetési igényeket. Eléri a csatolmányként feltöltött, engedélyeztetésre beadott tankönyvet vagy digitális tananyagot, ahhoz visszacsatolást ad és kommunikál az ügyintézővel. Lehetősége van megtekinteni a korábban általa bírált és később nyilvántartásba vett tankönyveket, digitális tananyagokat is.

## Belépés a Tankönyv Engedélyezési Modulba

### Regisztráció

Az igénylő regisztrációját csak az adminisztrátor tudja megvalósítani, felhasználói fiók készítéséhez és további információk szerzéséhez kérjük keresse az NSZFH illetékes munkatársát.

### Jelszó megváltoztatása

A jelszó megváltoztatása önálló funkcionalitásként nem áll rendelkezésre, megváltoztatására az „Elfelejtett jelszó” menüpontban részletezettek szerint van lehetőség.

### Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén a belépési felületen az „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva van lehetőség új jelszó igénylésére. Az e-mail cím megadása után az „Új jelszó igénylés” gombra kattintva rövid időn belül értesítés érkezik a megadott e-mail fiókba a további utasításokkal, mely során lehetőség nyílik új jelszó rögzítésére.



## Lépjen be a KRÉTA Tankönyv Igénylő Rendszerébe!

[Elfelejtett jelszó](#)