

KRÉTA Tankönyv Engedélyezési Modul

Felhasználói kézikönyv igénylők számára

Verziószám: 1.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

Dokumentum információk

Projekt neve	Tankönyv Engedélyezés
Dokumentum címe	KRÉTA Tankönyv Engedélyezési Modul
Készítette	eKRÉTA Informatikai Zrt.
Verziószám	v1
Verziódátum	2021.12.01.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Bevezetés	5
Tankönyv Engedélyezési Modul	5
Adminisztrátori szerepkör	5
Ügyintézői szerepkör	5
Igénylői szerepkör	6
Minisztériumi munkatárs szerepkör	6
Bíráló szerepkör	6
Belépés a Tankönyv Engedélyezési Modulba	7
Regisztráció	7
Jelszó megváltoztatása	7
Elfelejtett jelszó	7
A Tankönyv Engedélyezési Modul használata	8
Nyitóképernyő a sikeres belépés után	8
Személyes és szervezeti adatok megtekintése és szerkesztése	8
Igénylési lista	10
Az igénylési lista testreszabási lehetőségei	11
Új igénylés létrehozása	12

Csatolmányok feltöltése a rendszerbe 16

Javaslat megtekintése 17

Határozathozatal 18

Nyilvántartásba vett tankönyvek és digitális tananyagok megtekintése 19

Az igénylési folyamat nyomonkövetése, státuszok 19

Bevezetés

Tankönyv Engedélyezési Modul

A Tankönyv Engedélyezési Modul a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban NSZFH) által működtetett rendszer, melyen keresztül a szakképzésben alkalmazott tankönyvek és digitális tananyagok engedélyezési folyamata megvalósul. Az NSZFH biztosítja, hogy a tankönyv és digitális tananyag engedélyezési folyamat a hagyományos papír alapon beadott engedélyezés mellett digitálisan is lefolytatható legyen. A rendszer felhasználójának szerepkörétől függően lehetőség nyílik a már nyilvántartásba vett tételek megtekintésére, valamint új kérelmek beadására, engedélyek meghosszabbítására is.

Adminisztrátori szerepkör

Az adminisztrátor jogosultsága az intézmények és felhasználók létrehozására, kezelésére terjed ki. Megtekintheti és módosíthatja, vagy törölheti a korábban létrehozott intézményeket vagy felhasználókat, és újakat hozhat létre.

Ügyintézői szerepkör

Az ügyintéző az igénylő mellett a folyamat kulcsszereplője. Az igénylés kirendelésétől kezdve követi a folyamatot, kommunikációs csatornát jelent a különböző típusú szerepek között. Megvalósítja a formai ellenőrzést, lebonyolítja a folyamat fázisai közötti átmeneteket, végül pedig ő zárja le azt.

Mivel papír alapon beérkezett igényléseket is kezel, ezért végrehajthatja az igénylői funkciókat is, legyen az igény adatainak rögzítése vagy csatolmány feltöltése.

Igénylői szerepkör

Igénylőként lehetőség van a tankönyv vagy digitális tananyag engedélyeztetési folyamat online felületen való elindítására (azaz az igénylés adatainak rögzítésére és a tankönyv vagy digitális tananyag csatolmányként való feltöltésére), a folyamat előrehaladásának követésére, a már nyilvántartásba vett igényeink megtekintésére.

Minisztériumi munkatárs szerepkör

A minisztériumi munkatárs speciális felhasználó, a folyamatba úgy kapcsolódik be, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) operatív szervként kirendeli az NSZFH-t, és formálisan is megbízza az ügyintézőket az egyes igénylések kezelésével.

Bíráló szerepkör

A bíráló szakmai, technológiai vagy módszertani tekintetben vizsgálja a leadott és részére kirendelt engedélyeztetési igényeket. Eléri a csatolmányként feltöltött, engedélyeztetésre beadott tankönyvet vagy digitális tananyagot, ahhoz visszacsatolást ad és kommunikál az ügyintézővel. Lehetősége van megtekinteni a korábban általa bírált és később nyilvántartásba vett tankönyveket, digitális tananyagokat is.

Belépés a Tankönyv Engedélyezési Modulba

Regisztráció

Az igénylő regisztrációját csak az adminisztrátor tudja megvalósítani, felhasználói fiók készítéséhez és további információk szerzéséhez kérjük keresse az NSZFH illetékes munkatársát.

Jelszó megváltoztatása

A jelszó megváltoztatása önálló funkcionálisként nem áll rendelkezésre, megváltoztatására az „Elfelejtett jelszó” menüpontban részletezettek szerint van lehetőség.

Elfelejtett jelszó

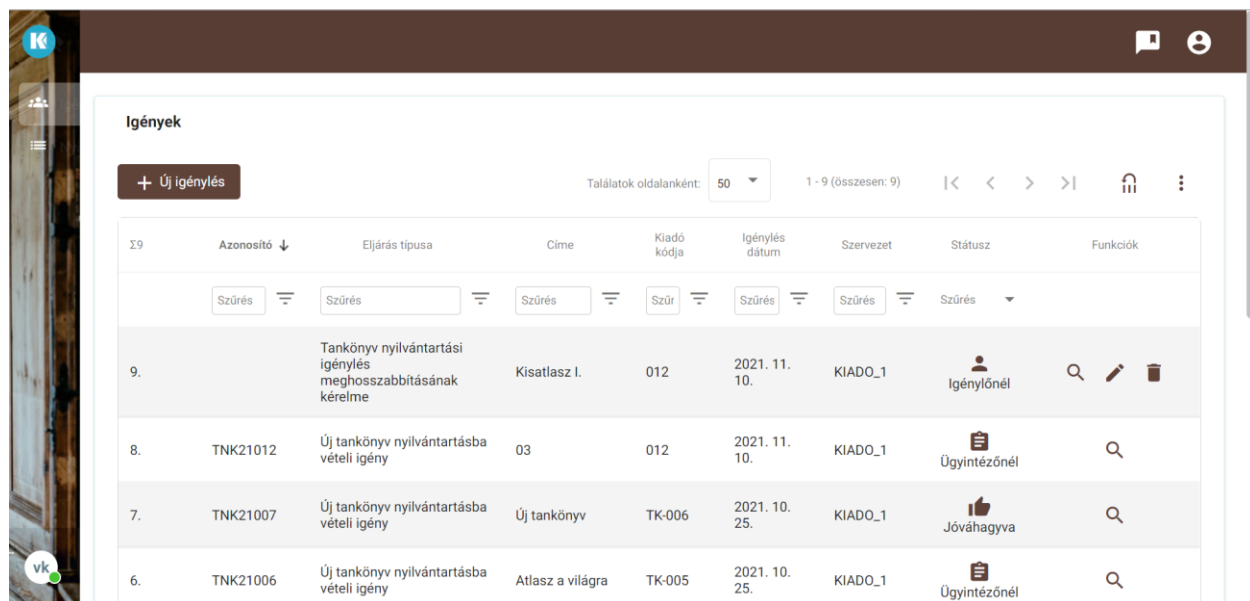
Elfelejtett jelszó esetén a belépési felületen az „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva van lehetőség új jelszó igénylésére. Az e-mail cím megadása után az „Új jelszó igénylés” gombra kattintva rövid időn belül értesítés érkezik a megadott e-mail fiókba a további utasításokkal, mely során lehetőség nyílik új jelszó rögzítésére.

Lépjön be a KRÉTA Tankönyv Igénylő Rendszerébe!

A Tankönyv Engedélyezési Modul használata

Nyitóképernyő a sikeres belépés után

A sikeres belépést követően a rendszer az igénylőt az igény lista felületére navigálja. Az „igények listája” képernyőn a felhasználó megtekintheti a már korábban beadott, vagy elmentett összes igénylését, függetlenül annak típusától.



Σ9	Azonosító ↓	Eljárás típusa	Címe	Kiadó kódja	Igénylés dátum	Szervezet	Státusz	Funkciók
	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	
9.		Tankönyv nyilvántartási igénylés meghosszabbításának kérelme	Kisatlasz I.	012	2021. 11. 10.	KIADO_1	Igénylőnél	
8.	TNK21012	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	03	012	2021. 11. 10.	KIADO_1	Ügyintézőnél	
7.	TNK21007	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Új tankönyv	TK-006	2021. 10. 25.	KIADO_1	Jóváhagyva	
6.	TNK21006	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Atlasz a világra	TK-005	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	

Személyes és szervezeti adatok megtekintése és szerkesztése

A felhasználói adatok megtekinthetőek a jobb sarokban található profil ikonra, majd a „Profil” menüpontra kattintva. Ekkor a felhasználói adatokat tartalmazó felugró ablak jelenik meg, amely tartalmazza a felhasználó adatait (felhasználónév, jogosultságok és szervezet), a személyes adatokat (pl.: vezetéknev, keresztnév, születési dátum), a kapcsolati adatokat (pl.: e-mailes vagy telefonos elérhetőség), valamint a pénzügyi adatokat (magán-, és szervezeti adatok) mutatja.

A képernyőn megtalálhatóak a személyes és a szervezeti adatok is, amelyek a felhasználó létrehozásakor kerültek rögzítésre. Az adatok rögzítését az adminisztrátor végzi, mind a szervezeteket, mind az azokhoz tartozó felhasználókat ő hozza létre.

Igénylői jogosultsággal nincs lehetőség módosításra. Ha hibás adatok kerültek rögzítésre, vagy valamilyen változtatási igény áll elő, akkor kérjük vegye fel a kapcsolatot az NSZFH illetékes munkatársával.

Felhasználó adatok megtekintése

Felhasználó adatai:

Felhasználónév: tk_igenylo

Jogosultságok: Igénylő

Szervezet: KIADO_1

Személyes adatok:

Vezetéknév: vez_igenylo

Keresztnév: ker_igenylo

Születési név:

Szakmák:

Születési dátum:

Születési hely:

Vissza

Felhasználó adatok megtekintése

Pénzügyi adatok - Magán:

Számlázási név	Vállalkozói igazolvány szám
Adószám	Pénzügyi intézet neve
Bankszámlaszám	Magánnyugdíjpénztár neve
Magánnyugdíjpénztár száma	

Vissza

Igénylési lista

Az igénylési lista az igénylő által beadott, vagy korábban elmentett, beadásra váró igények megjelenítésére szolgál.

A felület lehetőséget biztosít az „új igénylés” gombra kattintva új igénylési folyamat elindítására. A beadott vagy elmentett igénylések „nagyító” ikonjára kattintva megtekinthető az igénylés összes adata és a feltöltött csatolmány is. A még nem beadott igénylések esetén lehetőség van az igénylés szerkesztésére a „ceruza” ikonra kattintva, illetve törlésre a „kuka” ikonra kattintva. Az igénylés beadása után nincs lehetőség annak törlésére. Az igénylés esetleges módosítására az ügyintézővel való egyeztetés után van lehetőség.

Igények

Találatok oldalanként: 50 1 - 9 (összesen: 9)

Σ9	Azonosító ↓	Eljárás típusa	Címe	Kiadó kódja	Igénylés dátum	Szervezet	Státusz	Funkciók
	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	
9.		Tankönyv nyilvántartási igénylés meghosszabbításának kérelme	Kisatlasz I.	012	2021. 11. 10.	KIADO_1	Igénylőnél	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="P"/> <input type="text" value="T"/>
8.	TNK21012	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	03	012	2021. 11. 10.	KIADO_1	Ügyintézőnél	<input type="text" value="Q"/>
7.	TNK21007	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Új tankönyv	TK-006	2021. 10. 25.	KIADO_1	Jóváhagyva	<input type="text" value="Q"/>
6.	TNK21006	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Atlasz a világra	TK-005	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	<input type="text" value="Q"/>

Az igénylési lista testreszabási lehetőségei

Az igénylési lista egyik alapfunkcionalitása a találatok megjelenítésének módosítása. A lista alapértelmezetten 50 találatot jelenít meg oldalanként, azonban ez módosítható 10, 25 vagy 100 megjelenítendő találatra.

A felhasználó az igénylések minden adatára szűrhet, ha a szűrő mezőbe elkezd gépelni a keresendő igénylés adatát. Az adatok fejlécére kattintva az ABC alapján, illetve szám szerint csökkenő, vagy növekvő sorrendbe rendezhető az igénylési lista.

Az oldalak között nyilakkal lehet navigálni.

Az ikonra kattintva módosítható az oszlopok sorrendje és láthatósága a listában.

Σ7	Azonosító ↑	Eljárás típusa	Címe	Kiadó kódja	Igénylés dátum	Szervezet	Státusz	Funkciók
1.	TNK21001	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Feladatkönyv	TK-001	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	🔍
2.	TNK21002	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Segédlet I.	TK-002	2021. 10. 25.	KIADO_1	Jóváhagyva	🔍
3.	TNK21003	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Szótárazzunk!	TK-003	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	🔍
4.	TNK21004	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Lexikon	TK-004	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	🔍

Az „oszlopok sorrendje, elrejtése” gombra kattintva felugró ablak jelenik meg, mely bal oldalán megjelenő oszlopok elnevezését a jobb oldalra húzva elrejthető az adott oszlop. Az ablak bal oldali listájának megfelelő sorrendben jelennek meg az oszlopok az „igénylések listája” képernyőn.



Új igénylés létrehozása

Új igénylést az „igénylés lista” képernyőről a bal felső sarokban lévő „új igénylés” gombra kattintva lehet létrehozni. Ezután egy felugró képernyőn lehet kiválasztani az

igénylés típusát, amelyek lehetnek tankönyvhöz kapcsolódó, és digitális tananyaghoz kapcsolódó igénylések az alábbiak szerint:

Tankönyv jóváhagyási eljárások:

- Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény
- Tankönyv nyilvántartási igénylés meghosszabbításának kérelme
- Tankönyv borító, impresszum, kötésmód módosításának kérelme

Digitális tananyag jóváhagyási eljárások:

- Új digitális tananyag nyilvántartásba vételi igény
- Digitális tananyagok igénylésének meghosszabbításának kérelme

Tankönyv jóváhagyási eljárások

Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény

Tankönyv nyilvántartási igénylés meghosszabbításának kérelme

Tankönyv borító, impresszum, kötésmód módosításának kérelme

Digitális tananyag jóváhagyási eljárások

Új digitális tananyag nyilvántartásba vételi igény

Digitális tananyagok igénylésének meghosszabbításának kérelme

[Vissza](#)

Az igénylés típusra kattintva új ablakra navigál a rendszer, megjelenik a képernyőn az igénylőlap.

Az igénylőlapon látszódnak az igénylő és intézmény vagy vállalat adatai, rögzíthetőek a tankönyv vagy digitális tananyag adatai (pl.: tankönyv/digitális tananyag címe és szerzője), feltölthető az igénylés csatolmányaként a tankönyv vagy digitális tananyag, az igénylő befizetéséről szóló csatolmány és lehetőség van megjegyzések hozzáadására.

KRÉTA
Tankönyv Igénylő

Igénylő és intézmény vagy vállalat adatai

Igénylő: vez_minden ker_minden (tk_minden@clarity.hu) Szervezet: DIGITALIS_NSZFH

Tankönyv adatai

Szakképesítési azonosító: Indítás dátum *: 2021. 11. 23. Eszköz típusa: Tankönyv Eljárás típusa: Új tankönyv nyilvántartásba vétel...

A tankönyv aktuális kiadói kódja * A tankönyv eredeti kiadói kódja * Kiadvány besorolása * Melléklet (pl.: hangzó-, videóanyag)

Vissza Mentés Beküldés

Kliens verzió - 1.0.180 Adatvédelmi tájékoztató eKRÉTA Informatikai Zrt. © 2021

Fontos megjegyezni, hogy a felületen minden csillaggal jelölt mezőt kötelező kitölteni, enélkül az igénylés nem menthető el és nem küldhető be. Kötelező mező üresen hagyásakor a rendszer piros keretézéssel figyelmeztet a hiányosságokra.

KRÉTA
Tankönyv Igénylő

Igénylő és intézmény vagy vállalat adatai

Igénylő: vez_minden ker_minden (tk_minden@clarity.hu) Szervezet: DIGITALIS_NSZFH

Tankönyv adatai

Szakképesítési azonosító: Indítás dátum *: 2021. 11. 23. Eszköz típusa: Tankönyv Eljárás típusa: Új tankönyv nyilvántartásba vétel...

A tankönyv aktuális kiadói kódja * A tankönyv eredeti kiadói kódja * Kiadvány besorolása * Melléklet (pl.: hangzó-, videóanyag)

Az aktuális kiadó kódjának megadása kötelező. Az eredeti kiadó kódjának megadása kötelező. Kiadvány besorolás megadása kötelező.

Vissza Mentés Beküldés



Kliens verzió - 1.0.180 Adatvédelmi tájékoztató eKRÉTA Informatikai Zrt. © 2021

Csatolmányok feltöltése a rendszerbe

A csatolmányok feltöltésére az igénylési lapon van lehetőség. Csatoláshoz a „fájl kiválasztása” mezőre kell kattintani, ekkor megjelenik a fájl megnyitásához tartozó párbeszédablak. A feltöltendő dokumentum kiválasztását követően a fájl kiválasztása mezőben megjelenik a feltöltött dokumentum neve. A mezőben az „X”-re kattintva törölhetjük a feltöltött csatolmányt, míg a bal oldalon lévő feltöltés ikonra kattintva elmentjük a fájlt. Megjegyzést a dokumentumhoz a jobb oldali „megjegyzés” mezőben fűzhetünk. A fájl feltöltésekor ez is automatikusan mentésre kerül. A mentés folyamatáról a jobb oldalon felugró üzeneteket is láthatunk: „File feltöltés elindult”, „File feltöltés sikeresen befejeződött!”.

Igénylés csatolmányai:

Fájl kiválasztása

Kisatlasz I.pdf  

Megjegyzés

Megjegyzés.

Σ0	Fájl neve	Méret	Megjegyzés
Nincs megjeleníthető eredmény			

A fájl feltöltés akkor sikeres, ha megjelenik a fájl feltöltés alatt lévő listában a feltöltött dokumentum neve, mérete és az esetleges megjegyzés. Sikeres feltöltés után lehetőség van a fájl letöltésére, illetve törlésére.

Igénylés csatolmányai:

Fájl kiválasztása Megjegyzés

Σ1	Fájl neve	Méret	Megjegyzés
1.	Kisatlasz I.pdf	6.66 KB	

Javaslat megtekintése

Amikor egy igénylés „Javaslat megvitatása” státuszba kerül, akkor igénylőként lehetőség van a „szakmai javaslat megtekintése” gombra kattintva elolvasni a bíráló javaslatát, szükség esetén pedig elvégezni a javasolt módosításokat.

Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont
6.	TNK21006	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Atlasz a világra	TK-005	2021. 10. 25.	KIADO_1	Megszüntetve	
5.	TNK21005	Tankönyv nyilvántartási igénylés meghosszabbításának kérelme	Megváltoztatott cím	TK-002	2021. 10. 25.	KIADO_1	Jóváhagyva	
4.	TNK21004	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Lexikon	TK-004	2021. 10. 25.	KIADO_1	Ügyintézőnél	
3.	TNK21003	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Szótárazzunk!	TK-003	2021. 10. 25.	KIADO_1	Javaslat megvitatása	
2.	TNK21002	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Segédlet I.	TK-002	2021. 10. 25.	KIADO_1	Jóváhagyva	
1.	TNK21001	Új tankönyv nyilvántartásba vételi igény	Feladatkönyv	TK-001	2021. 10. 25.	KIADO_1	Megszüntetve	

Találatok oldalanként: 25 1 - 12 (összesen: 12) |< < > >|

A szakmai javaslat tartalmazza a javaslatkozó személyét, a javaslatot (elfogadott, elutasított, javítandó/módosítandó), valamint a javaslat csatolmányaként feltöltött

indoklást. Megtekinthető még a bíráló személye, a bírálat típusa (szakmai, technológiai, módszertani), a kapott pontszám és a javaslat.

Szakmai javaslat

Szakmai javaslat:

Szakmai javaslat csatolmányai:

Σ0	Fájl neve	Méret	Megjegyzés ↑
Nincs megjeleníthető eredmény			

Bírálatok adatai: ⓘ

Σ0	Bíráló neve ↑	Típus	Pontszám	Javaslat
----	---------------	-------	----------	----------

Vissza

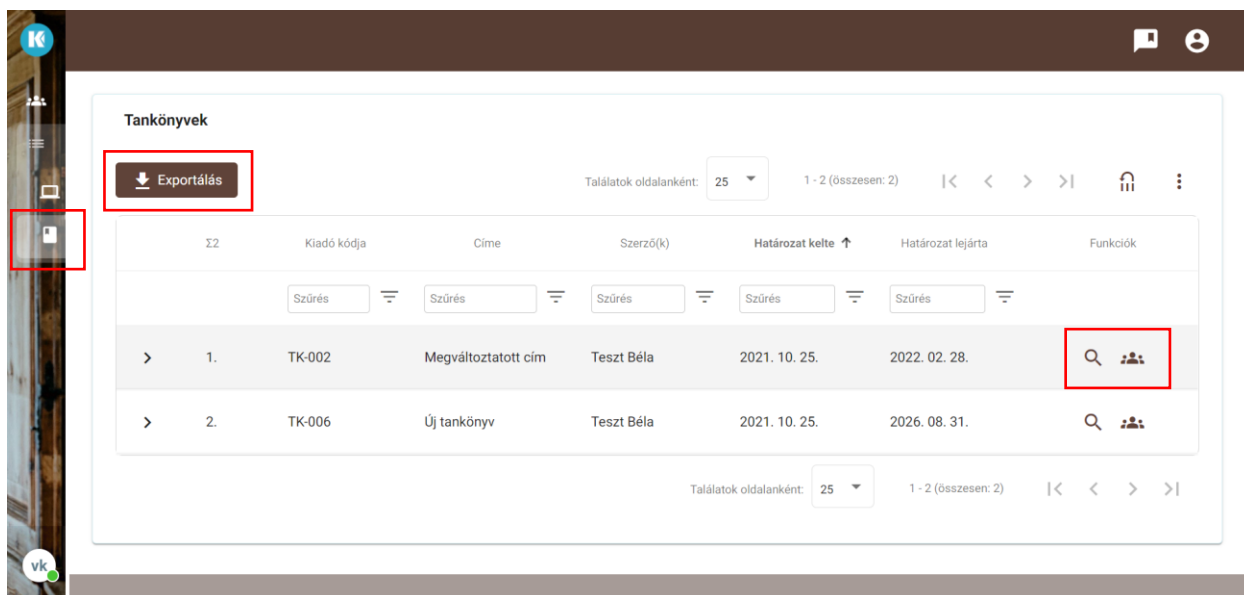
Amennyiben módosításra van szükség, az igénylő telefonos vagy e-mail formában kérheti az ügyintéző segítségét, aki tovább viszi a folyamatot.

Határozathozatal

Az igénylő a javaslat alapján tudja, hogy milyen határozatra számíthat, de a határozathozatal folyamatára nem lát rá. A határozat eredményeként az igénylés vagy jóváhagyásra (ekkor a tankönyv vagy digitális tananyag bekerül a nyilvántartásba) vagy elutasításra kerül.

Nyilvántartásba vett tankönyvek és digitális tananyagok megtekintése

A határozattal lezárt és nyilvántartásba vett igényléseket a bal oldali menüből, a "Nyilvántartások" menüpontra kattintva érhetjük el. Ekkor a lenyílnak az almenüpontok és láthatóvá válik a "Digitális tananyagok" és "Tankönyvek" menüpont is. A rendszer ezeken az oldalakon az igénylő által leadott és nyilvántartásba vett igényléseket listázza. A lista exportálható egy excel fájlba, illetve testreszabható. Az igénylési lista testreszabási lehetőségei alfejezetben részletezettek alapján. A listaelemek funkciógombjai által megtekinthető az utolsóként rögzített határozat, illetve az eszközhöz tartozó eljárások listája is megtekinthető.



Tankönyvek

Exportálás

Találatok oldalanként: 25 1 - 2 (összesen: 2)

Σ2	Kiadó kódja	Címe	Szerző(k)	Határozat kelte ↑	Határozat lejártja	Funkciók	
	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>	<input type="text" value="Szűrés"/>		
>	1.	TK-002	Megváltoztatott cím	Teszt Béla	2021. 10. 25.	2022. 02. 28.	<input type="button" value="🔍 👤"/>
>	2.	TK-006	Új tankönyv	Teszt Béla	2021. 10. 25.	2026. 08. 31.	<input type="button" value="🔍 👤"/>

Találatok oldalanként: 25 1 - 2 (összesen: 2)

Az igénylési folyamat nyomonkövetése, státuszok




Az „igénylések listájában” a státusz oszlop alapján követhetjük az igénylési folyamat előrehaladását. A státuszok az igénylő számára az alábbiak lehetnek:


- Igénylőnél
- Ügyintézőnél

- Javaslat megvitatása
- Jóváhagyva
- Elutasítva
- Megszüntetve

A státuszokhoz tartozó ikonokat, valamint azok értelmezését az alábbi táblázatba rendezve részletezzük.

Ikon és státusz	Magyarázat
 Igénylőnél	<p>Az igénylő még nem küldte be az igénylést, vagy módosításra van szükség az engedélyezési folyamat lefolytatásához. Ezen státusz esetén az igénylő a folyamat aktív szereplője, a közreműködésére van szükség a továbbhaladáshoz.</p>
 Ügyintézőnél	<p>Az igénylő sikeresen beküldte az igénylést, vagy elmentette az esetleges módosításokat. Ezen státusz esetén az ügyintéző a folyamat aktív szereplője, az ő közreműködéséhez van szükség a továbbhaladáshoz. Ez a státusz jelenik meg, ha az igénylés beküldésre került,</p>

	<p>de még nincs kirendelt ügyintéző, ha az ügyintéző a formai ellenőrzést végzi, valamint a bírálati- és a határozathozatali folyamat során is. Az igénylőnek nincs feladata ilyen státusz esetén.</p>
 <p>Javaslat megvitatása</p>	<p>Ezen státusz esetén ismét az igénylő az aktív fél. Feladata lehet a formai ellenőrzés során feltárt hibák javítása, a bíráló szakmai, technológiai vagy módszertani véleménye alapján elvégzendő javítások megvalósítása.</p>
 <p>Jóváhagyva</p>	<p>Az igénylés jóvá lett hagyva a végleges határozatban. A tankönyv vagy digitális tananyag a következő ciklus kezdetétől kezdve szerepel majd a szakképzési tankönyvjegyzéken.</p>
 <p>Elutasítva</p>	<p>Az igénylés el lett utasítva a végleges határozatban, felülvizsgálatra nincs lehetőség, a tankönyv vagy tananyag nem kerül fel a tankönyvjegyzékre.</p>

<p style="text-align: center;"> Megszüntetve</p>	<p>Az igénylés meg lett szüntetve a végleges határozatban, ez előállhat, ha például az igénylő visszavonja az igénylését.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------