



Útmutató az aSc-ben készített órarend importálásához



 Gyors Áttekintő Segédlet

Bevezetés

Az aSc órarendkészítő program széleskörű használata miatt fontosnak tartjuk, hogy támogassuk az így elkészített órarendek gyors, problémamentes importálását a KRÉTA rendszerbe.

Mivel az aSc és a KRÉTA szoftverek más gyártó termékei, más filozófia alapján, más gyakorlati megoldásokkal készültek, ezért fontos, hogy néhány szabályt betartsunk és bizonyos adatokat a megfelelő módon kezeljünk.

Jelen útmutató célja, hogy bemutassa, hogyan lehet az aSc-ben úgy megadni adatokat, elnevezéseket, hogy a KRÉTA rendszerbe történő importálás végrehajtható legyen, és ne okozzon utólagos többletmunkát.

Alapadatok megadása

Ebben a fejezetben röviden összefoglaljuk azokat a legfontosabb szabályokat és működési módokat, amelyek segítségével egyszerűen lehet importálni az aSc szoftverrel készített órarendeket.

Az órarend importálása magában foglalja a tantárgyfelosztás (TTF) importálását is, ezért a TTF importálásakor alkalmazandó szabályokat itt is célszerű mindig betartani.

≡ Alapadatok importálása

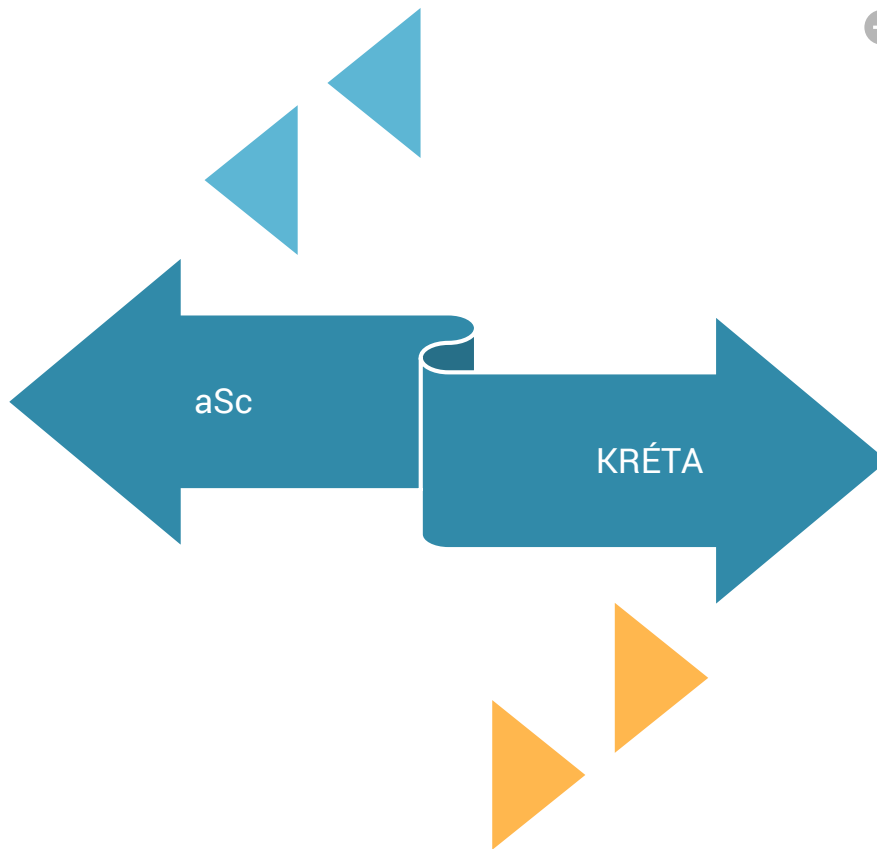


Alapadatok automatikus létrehozása

- + A KRÉTA rendszerben végrehajtott importálás során azok a tantárgyak, tantermek, osztályok vagy csoportok, melyek nincsenek rögzítve, automatikusan létrejönnek¹.

Az importálás egyetlen előfeltétele, hogy az importálandó fájlban szereplő tanárok, pedagógusok nevei **karakterre megegyezzenek** a KRÉTA rendszerben rögzített alkalmazotti nevekkal. **pontosan**

Ha a KRÉTA rendszerben még nincsenek tantárgyaink, osztályaink, csoportjaink akkor az első importálás automatikusan létrehozza az aSc-ben szereplő nevek alapján.



Elnevezések ellenőrzése

- + Ebből következik, hogy az első fontos teendőnk, hogy megvizsgáljuk, hogy az aSc és KRÉTA programokban már rögzített tantárgyak, termek, osztályok és pedagógusok nevei teljesen megegyeznek-e.

Ha a pedagógusok nevében eltérés van (akár csak egy plusz szóköz a név után), akkor az importálás nem hajtható végre.

Ha a többi adatban van eltérés, akkor az aSc-ben használt elnevezések új elemként kerülnek be a KRÉTA rendszerbe.

Ha a fenntartói előírásnak megfelelően már feltöltöttük az előzetes tantárgyfelosztást, akkor a rendszerben már megvannak az osztályok, csoportok és tantárgyak elnevezései is. Ebben az esetben ezek elnevezéseit is ellenőrizni kell, hogy karakterre pontosan megegyezzenek a két rendszerben.

¹ Ezért szükséges megadni feladatellátási helyet az importáláshoz, hogy az így keletkező osztályok/csoportok a megfelelő feladatellátási helyhez legyenek sorolva. Ha így bizonyos osztályok/csoportok rossz helyre kerülnek besorolásra, akkor azok „többes módosítással” könnyen a megfelelő feladatellátási helyhez rendelhetők.

☰ Hetirendek, csengetési rend beállítása

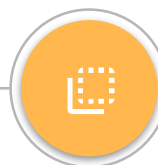


📅 Hetirendek beállítása

Amennyiben az iskolánkban A/B hetes rendben folyik tanítás, mindkét programban meg kell adni a hetek elnevezését. Az aSc-ben ez az „*Iskola*” adatai között a „*Hetek megadása*” gombra kattintva adható meg, a KRÉTA rendszerben pedig a „*Nyilvántartás*” menü „*Adatszótárak*” pontjában.

A „*Minden héten*” elnevezés mindkét rendszerben alapértelmezetten szerepel. Itt is érvényes, ami az alapadatoknál: mindkét programban azonos elnevezést kell használnunk!¹

¹ Amennyiben nem magyar nyelven használjuk az aSc programot, akkor egyhetes órarend esetén is ellenőrizzük az elnevezéseket, mert az alapértelmezett „*Minden héten*” megnevezés is idegen nyelven fog szerepelni.



📅 Csengetési rend beállítása

A csengetési rendben megadott kezdő- és vég időpontoknak nem kell megegyeznie a két rendszerben, azonban azoknak az óráknak a sorszáma, amelyben óra van elhelyezve az aSc-ben, a KRÉTA-ban is elérhetőnek kell lennie.

A csengetési rendben megadott kezdő- és vég időpontoknak nem kell megegyeznie a két rendszerben, azonban azoknak az óráknak a sorszáma, amelyben óra van elhelyezve az aSc-ben, a KRÉTA-ban is elérhetőnek kell lennie. Ezt ellenőrizhetjük a „*Nyilvántartás*” menü „*Csengetési rend*” pontjában az aktív csengetési rendnél

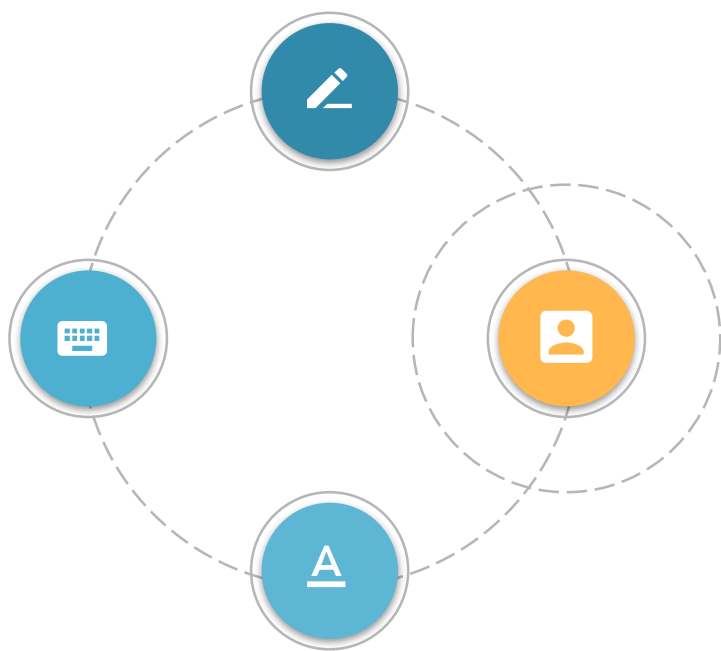


📅 Korlátozások beállítása

Ezen felül érdemes ellenőrizni a „*Nyilvántartás*” menü „*Testreszabás*” pontjának „Az elektronikus napló korlátozásainak beállításai” részében, hogy a napló megjelenések kezdő és záró időpontja, valamint a munkaidő le nem kötött részének megjelenéséhez milyen időpont van megadva

Fontos tudni

Legyenek azonosak a hetirendek elnevezései, valamint azonos számozású órák legyenek megadva a csengetési rendekben!

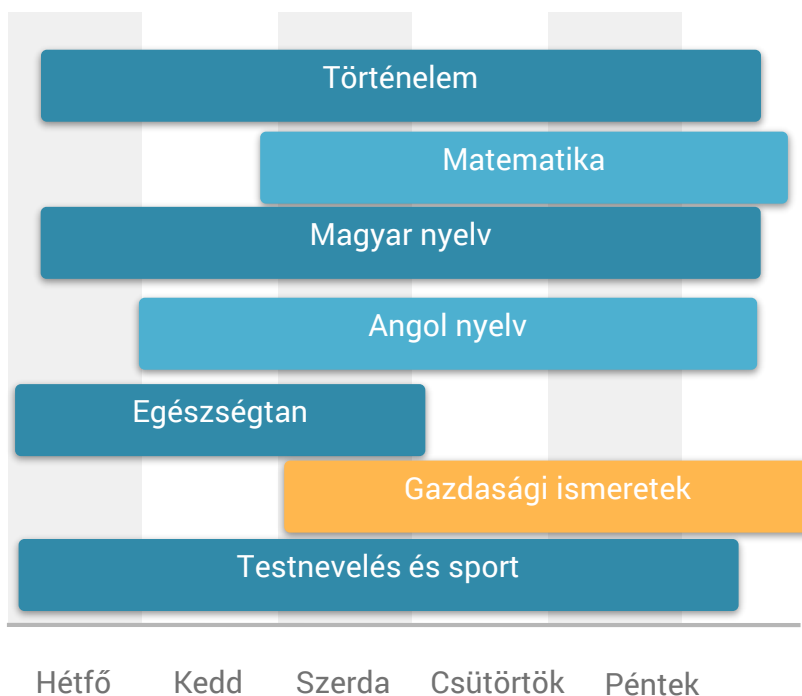


Csoportok adatainak megadása

A csoportok megadása, meghatározása sokkal körülményesebb, mint a korábban tárgyalt adatok pontos felvitele és ellenőrzése, mivel nagyon sokféle csoportot hozhatunk létre az aSc programban. Az importálás fő nehézsége, hogy az aSc és KRÉTA programok alapvetően másként kezelik a csoportokat. Amíg az aSc-ben ezek az osztályokhoz kapcsolódnak, és csak az van tiltva, hogy egy osztályon belül legyenek azonos nevű csoportok, addig a KRÉTA rendszerben egyáltalán nem lehet azonos elnevezéssel illetni két osztályt vagy csoportot. E miatt az aSc-ből importált csoportneveket a KRÉTA rendszer algoritmus állítja elő automatikusan.

A csoportnevek generálásával kapcsolatban az „aSc – TTF importálási segédlet” című leírásunkban található részletes útmutatót, ahol minden lehetséges csoportmegadás esetet végig tárgyalunk, és bemutatjuk, hogy ezek miként fognak megjelenni a KRÉTA rendszerben.

Az elérhető lehetőségek közül mindig azokat válasszuk, amelyek a céljainknak megfelelő csoportbontást definiálják, és lehetőség szerint már szerepelnek a KRÉTA-ban megadott csoportjaink között! Ha az importálás során olyan csoportnevek kerülnek meghatározásra, melyek nem illeszkednek az iskolánkban megszokott rendhez, akkor azok nevét a későbbiekben módosíthatjuk.



Kettő fontos elvet kell mindig szem előtt tartanunk, hogy az aSc-ben készített órarend KRÉTA importja sikeres legyen, és a lehető legkevesebb „utómunkát” igényelje:

– Megnevezések

Az aSc-ben és a KRÉTA-ban használt pedagógus, tantárgy, osztály és tanterem elnevezések betűről-betűre egyezzenek meg egymással

– Csoportok

A KRÉTA rendszerben minden csoportnévnek egyedinek kell lennie, amit a csoportnevek automatikus generálása biztosít.

Az esetleg előforduló hibák elkerüléséhez gondosan tekintsük át az importálási előnézetet, ahol tájékozódhatunk arról, hogy milyen új osztály, csoport, tan-tárgy, tanterem illetve TTF elemek jönnek létre az importálás során.

Ha itt olyan adatokat látunk, melyeket nem szeretnénk feltölteni, szakítsuk meg az importálás folyamatát, javítsuk az aSc program, és/vagy a KRÉTA rendszer adatait, és ismételjük meg az importálást

☰ Ellenőrzések



A pedagógusok neve karakterre pontosan azonosan vannak megadva a KRÉTA és az aSc rendszerben?



Az osztályok, csoportok, tantárgyak, termek nevei megegyeznek a KRÉTA és az aSc rendszerben?



A tanév rendjébe felvettük a munkatervünk által meghatározott egyedi napokat?



Azonosak a hetirendek elnevezései a két rendszerben?



Az aSc-ben szereplő összes órasorszám be van kapcsolva a KRÉTA csengetési rendjében?



Valamennyi tanárnak/osztálynak feltöltöttük az órarendjét?



Hogyan tovább?

Gratulálunk!

Megtette az első lépéseket az aSc órarendek KRÉTA rendszerbe történő importálásához!

A folytatáshoz kérjük tanulmányozza át a Tudásbázisban található [„TTF importálása az aSc programból”](#) c. szakmai útmutatót is.



KRÉTA Tudásbázis

A KRÉTA Tudásbázis egy on-line webportál, ahol elérhető a KRÉTA rendszerrel kapcsolatos valamennyi segédlet. A portál tartalmazza a KRÉTA rendszer különböző moduljainak részletes on-line felhasználói kézikönyveit, a fenntartók által – a különböző adatszolgáltatásokhoz - készített szakmai útmutatókat, a gyakran ismételt kérdésekre adott válaszainkat, továbbá számos videóval, tippek és trükkök bemutatásával is segítünk a KRÉTA rendszer használatában.



A Tudásbázis alábbi webcímen érhető el:

<https://tudasbazis.ekreta.hu>