

# KÖSZÖNTŐ

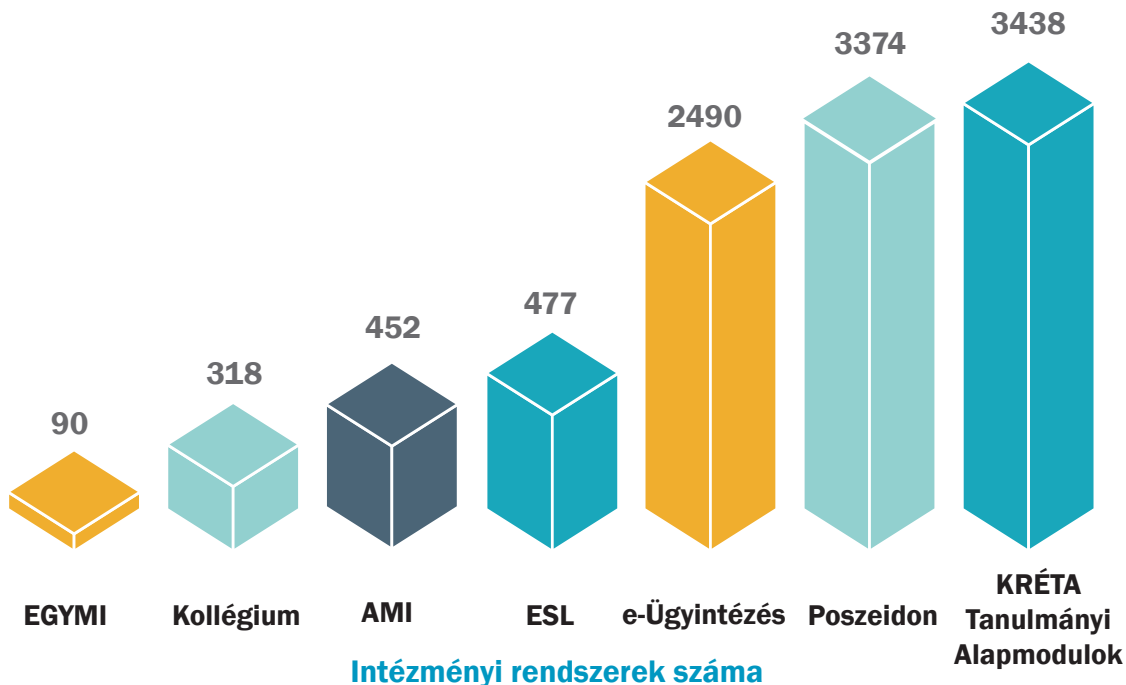
Tisztelt Olvasónk!

Üdvözljük! Ön a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer negyedéves tájékoztatóját olvassa.

Harmadik számunk tartalmából: tanévkezdés számokban, új modulok, fejlesztések bemutatása, újdonságok ismertetése, tapasztalatok megosztása.

Bízunk benne, hogy továbbra is rendszeres olvasóként üdvözölhetjük majd. Tájékoztatónkat megtalálja a KRÉTA Tudásbázis oldalán is.

Tisztelettel: KRÉTA csapat



## A KRÉTA Tanulmányi modulcsoport funkciófrissítései

- KIR-STAT támogatás
- Bővített lekérdezési felület, többféle „Munkaidő-elszámoló adatlap” kérhető le a felületről
- AMI modulban kiválasztható az évfolyamtípusok bővítése
- Letölthető „Órarend” dokumentum kiegészítése
- Legördülő listákban csoportosítások megjelenítése
- Bizonyítványsorszám exportálása XLS állományba
- „Nyilvántartás/Felhasználók” menüpont módosítása
- Dolgozatátlagok megjelenítése
- Osztály/Csoport részletes adatainak exportálhatósága
- Tanulói adatok elérésének bővítése pedagógusok számára
- Új statisztikai lekérdezések
- Dokumentumfeltöltési lehetőség az „Intézmény adatai” felületen
- A törzslapszám a sablon segítségével intézményre is szabható
- A szombati és vasárnapi foglalkozások rögzítéséhez új „Testreszabás” beállítás érhető el
- A csoportvezetők igazolási jogosultsága elérhetővé vált „Testreszabás” beállítás segítségével
- Összetett intézmények esetében „Testreszabás” beállítással szabályozható a „Nyilvántartások” menü alapértelmezett szűrése
- A „Napirendi” felületre is importálhatóak foglalkozások
- Lehetővé vált a pedagógiai szakszolgálat feladatfelosztásának importja
- Az adminisztrátori felületen is elérhetőek az osztályfőnökök által rögzített Közösségi szolgálatok adatai
- Az adminisztrátori felületen is elérhetőek az osztályfőnökök által rögzített Érettségi eredmények adatai
- Nem naplózott órákról heti összesítő e-mail értesítés küldése a „Pedagógusi Profilbeállítások” új funkciói segítségével
- Haladási napló alapértelmezett fülének szabályozása a „Pedagógusi Profilbeállítások” új funkciói segítségével
- Haladási napló alapértelmezett nézetének szabályozása a „Pedagógusi Profilbeállítások” új funkciói segítségével
- A mondatbanki értékelés új funkciójával kiemelhető a szöveges értékelés egy része
- Összefüggő szakmai gyakorlat órarendje importálhatóvá vált
- KIFIR-adatokban szereplő előző intézmény megnevezésének és OM-azonosítójának importálása

[A frissítésekről bővebben a tudásbázis oldalon olvashatnak!](#)

# ÚJONNAN CSATLAKOZÓ INTÉZMÉNYEK

A 2019/2020-as tanévben 128 új – nem állami fenntartásba tartozó – intézmény kezdte meg a KRÉTA rendszerben a munkáját, így a KRÉTA-t használó magánintézmények száma már meghaladja a háromszázat. Az intézmények többségébe igyekszünk személyesen eljutni, ezzel is erősítve a kapcsolatot a nevelőtestület és cégünk között. Célunk, hogy oktatásainkkal, ügyfélszolgálati segítséggel zökkenőmentesebb tanévkezdést biztosítsunk az intézmények számára.

## ÚJ TANÉV, ÚJ HELYSZÍN



Cégünk, az eKRÉTA Informatikai Zrt. 2019 augusztusában új helyszínen kezdte meg munkáját. Az új irodában kialakítottunk egy közel 100 fős, előadások megrendezésére is alkalmas, jól felszerelt termet, amely – a cég vezetőinek szándéka szerint – nagymértékben segíti a KRÉTA-felhasználók munkáját. 2019. augusztus 21-én debütált előadótermünk, amikor is 60 újonnan csatlakozó intézmény adminisztrátorainak tartottunk felkészítő oktatást. A pozitív intézményi visszajelzéseket ezúton is köszönjük! Kiaknázva az előadóterem adottságait, november és december hónapban is tervezünk tematikus workshopokat, bemutató előadásokat tartani a magán- és az állami fenntartású intézmények részére egyaránt.

# TANTÁRGYFELOSZTÁS ELEKTRONIKUS ELFOGADÁSA

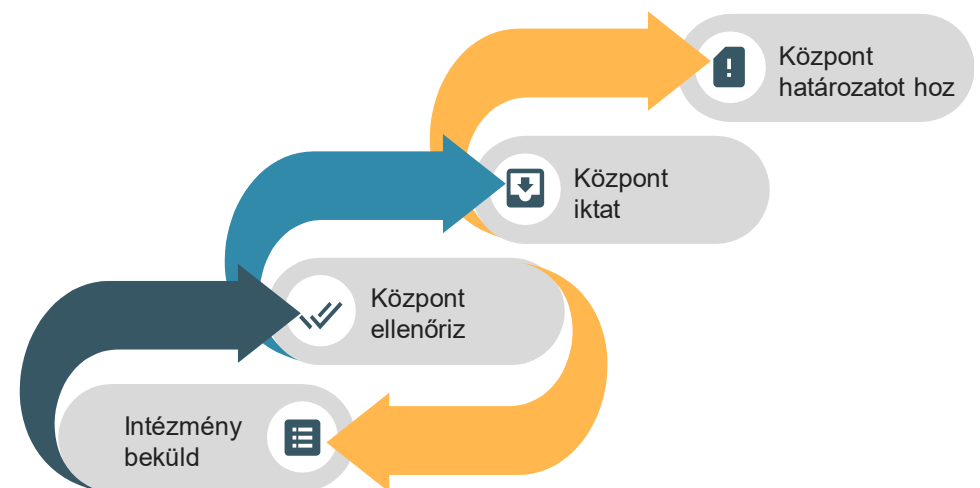
A KRÉTA Központi Rendszermodul újdonsága a tantárgyfelosztás elektronikus elfogadása funkció.

Az intézmények által a KRÉTA rendszerben elkészített és fenntartói elfogadásra beküldött tantárgyfelosztások adatait a fenntartó PDF vagy táblázat formában letöltheti, és ez utóbbit az Excel adta lehetőségeknek köszönhetően tételesen ellenőrizheti osztályokra, csoportokra, alkalmazottakra vagy akár létszámokra vonatkozóan is.

A Klebelsberg Központ és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tantárgyfelosztás ellenőrzését és elfogadását kétlépcsős folyamatban valósítja meg. Ennek lényege, hogy a Tankerületi Központokban (TK) és a Szakképzési Centrumokban (SzC) első lépésben a referensek ellenőrzik és szakmailag jóváhagyják a tantárgyfelosztásokat, majd ezek fenntartói elfogadása a TK vezetők, valamint az SzC vezetők által történik meg.

Az elfogadásról a rendszer határozatot generál, amelyet iktat a Poszeidon rendszer.

A funkció előnye, hogy a tanév során az intézmények által módosított tantárgyfelosztások újbóli elfogadásának a folyamata egyszerűbbé, kényelmesebbé és gyorsabbá válik.

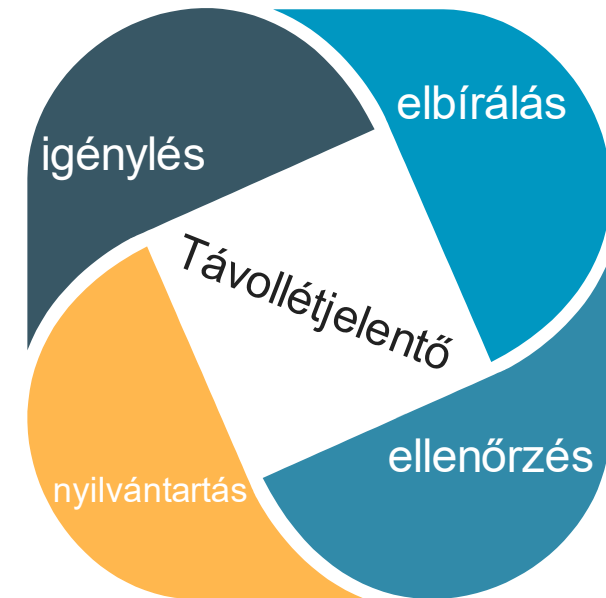


# KRÉTA HR TÁVOLLÉTJELENTŐ

A KRÉTA HR modul a köznevelési intézmények munkaüggyel kapcsolatos helyi feladatait támogató informatikai rendszernek a komponense, amely a köznevelés más rendszereivel integráltan és adaptívan működik együtt. A modul használatával gyorsabbá és egyszerűbbé válik az olyan, foglalkoztatással kapcsolatos ügyek intézése, mint például a szabadság igénylése vagy akár a személyes adatokban történő változás bejelentése.

Cégünk egyik legújabb fejlesztése a Klebelsberg Központ számára készült KRÉTA HR Távollétjelentő funkció, amelyben a távollétekre vonatkozó kérelmek/bejelentések benyújtása, elbírálása és ellenőrzése valósul meg intézményi és tankerületi központi munkavállalók részére.

A távollétigénylés rögzítése esetén a felhasználó megadja az esemény okát (szabadság, tanulmányi munkaidő-kedvezmény stb.), az esemény kezdetét és végét. Az igények rögzítését követően a munkáltatók részéről megtörténik a kérelmek elbírálása. Az új rendszer a munkavállalók részére is támogatást nyújt a távollétek nyomon követéséhez.



## ALAPDOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE



Az intézményi KRÉTA rendszerben az „Intézmény adatai” felületen immáron feltölthetőek az intézményi alapidokumentumok. Így az Alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai program, a Házirend és a Munkaterv könnyen, egy helyen érhető el.

A „Nyilvántartás” menüpont „Intézmény” felületén az állományok – típusonként jelenleg maximum 5 MB, a Pedagógiai program esetében pedig 15 MB fájl mérettel – feltölthetőek PDF, DOC vagy DOCX formátumban.

# KLEBELSBERG KÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

A KRÉTA rendszer Ösztöndíj modulja a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj pályázati és szerződéskezelési folyamatait támogató informatikai rendszer.

A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Programban az osztatlan tanárképzésben vagy gyógypedagógusi alapképzésben tanuló egyetemi hallgatók pályázhatnak – tanulmányi eredményüktől függő, tanulmányi félévenként változó összegű – ösztöndíjra, vállalva, hogy a végzettségük megszerzését követően az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételek szerinti köznevelési intézményben létesítenek munkaviszonyt, az ösztöndíjas féléveknek megfelelő időtartamban.

1. Pályázatok benyújtása, az ösztöndíjas szerződések nyilvántartása
2. Adatszolgáltatások kezelése, ösztöndíjak megállapítása és tömeges folyósítása



## E-ÜGYINTÉZÉS GONDVISELŐK SZÁMÁRA

**Az e-Ügyintézés Tudásbázis oldala a szülők, gondviselők, adminisztrátorok, kérelmezők részére folyamatosan hatékony segítséget nyújt a rendszer használatához.**

Az oldalon megtalálhatók a rendszer különböző funkcióinak felhasználói kézikönyvei, a programfunkciók gyors megismerését szolgáló áttekintő segédletek, a program használatának elsajátítását támogató videók, továbbá a fenntartókkal együtt készített szakmai útmutatók is. A szoftver frissítéseiről és újdonságairól is ezen az oldalon értesülhetnek.



**Az e-Ügyintézés használatához elengedhetetlen a gondviselői jogosultságok kiosztása az intézmények részéről.**

A felhasználók kérelmet (kérelmeket), jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézményeknek elektronikus formában az e-Ügyintézés rendszerén keresztül, valamint lehetőségük van dokumentumsablonok letöltésére, a kitöltött dokumentumok mentésére és visszatöltésére a rendszerbe. A felhasználói felületen keresztül továbbá nyomon követhetik a folyamatban lévő ügyeiket is.