

ELSŐ LÉPÉSEK A  
KRÉTA E-NAPLÓ  
HASZNÁLATÁHOZ

verzió v1.11 / 2018.07.18.



# Tartalom

<b>BEVEZETŐ .....</b>	<b>3</b>
<b>TANÜGYIGAZGATÁSI ADATOK FELVITELE, ELLENŐRZÉSE .....</b>	<b>3</b>
1. <i>Az intézmény feladatellátási helyeinek létrehozása, ellenőrzése .....</i>	<i>3</i>
2. <i>Alkalmazottak és tanulók adatainak felvitele a rendszerbe .....</i>	<i>4</i>
3. <i>Tantárgyfelosztás elkészítése, importálása .....</i>	<i>5</i>
4. <i>Tanulók osztályba és csoportba sorolása .....</i>	<i>6</i>
<b>ELEKTRONIKUS NAPLÓ INDÍTÁSÁNAK FELADATAI .....</b>	<b>7</b>
1. <i>Oktatók, pedagógusok, osztályfőnökök felhasználó nevének és jelszavának megadása .....</i>	<i>7</i>
2. <i>Hetirendek (A-B hét) és a csengetési rend(ek) beállítása .....</i>	<i>7</i>
3. <i>A tanév rendjének rögzítése .....</i>	<i>8</i>
4. <i>Órarendek feltöltése, importálása .....</i>	<i>9</i>
5. <i>Az adatbankok (szöveges) és az adatszótárak beállítása .....</i>	<i>10</i>
6. <i>E-learning tananyag .....</i>	<i>11</i>

## Bevezető

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) a fenntartó által üzemeltetett, az egyes intézmények által kezelt iskolaadminisztrációs rendszer, amelynek használatával lehetővé válik az intézmény tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása, továbbá számos kiegészítő moduljával segíti az intézmények és fenntartók munkáját.

Az intézményi KRÉTA rendszerek létrehozásakor minden rendszer egyedi intézménykódnevet, azonosítót kap. A létrehozást követően ezzel az azonosítóval lehet elérni az intézmény KRÉTA-rendszerét. Az intézményi KRÉTA-rendszer létrehozását minden esetben a fenntartó kezdeményezi, az elkészítést követően az elérési útvonalat és az elsődleges admin-jelszót a fenntartó küldi meg az intézmény részére.

Minden intézmény elérési útjának formátuma a következő:

[https://\[intezmenykodnev\].e-kreta.hu](https://[intezmenykodnev].e-kreta.hu)

**Az intézmény KRÉTA rendszerének webcíme**

Az alábbi Gyors Áttekintő Segédlet (GYÁS) bemutatja a KRÉTA rendszer használatához, ill. az elektronikus napló indításához szükséges alapvető feladatokat.

## Tanügyigazgatási adatok felvitele, ellenőrzése

Az első részben röviden összefoglaljuk azokat az adminisztrációs feladatokat, melyeket minden intézménynek el kell végeznie az adatszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez.

### 1. Az intézmény feladatellátási helyeinek létrehozása, ellenőrzése

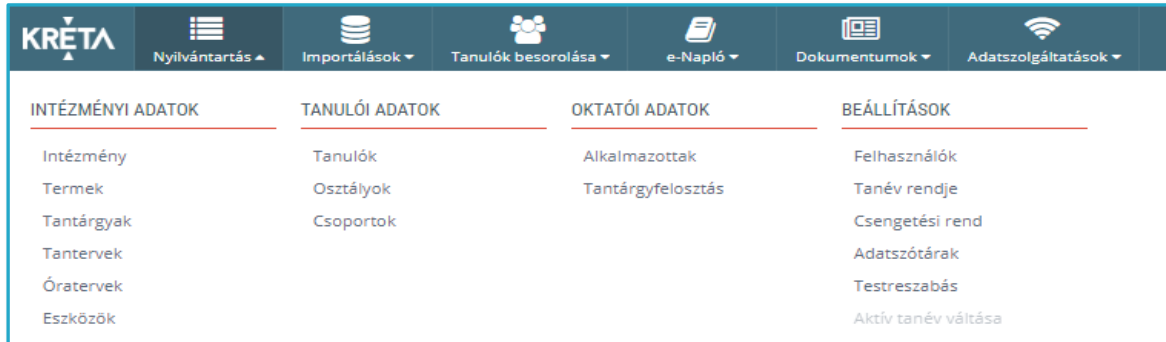
A KRÉTA rendszerben a szoftver helyes működéséhez, a különböző adatszolgáltatási és statisztikai feladatok teljesítéséhez alapvetően szükséges az intézmény feladatellátási-helyeinek létrehozása, az intézmény alapító okiratával összhangban, ill. a fenntartó kérésének megfelelően.

Feladatellátási helyek létrehozása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425262>

**A KRÉTA Tudásbázis Feladatellátási helyek létrehozásának webcíme**

Az intézményi adatok kitöltése, az intézmény működési helyeinek felvétele, az ott ellátott köznevelési feladat/feladatok hozzáadása (mellyel létrejönnek az intézmény feladatellátási helyei), ellenőrzése a '**Nyilvántartás**' menü '**INTÉZMÉNYI ADATOK**' blokkjának '**Intézmény**' menüpontjában végezhető el:



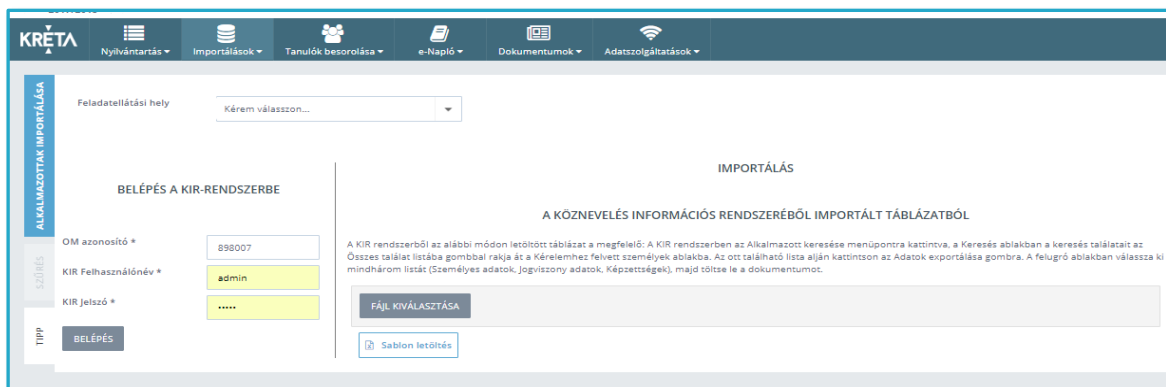
Működési helyek fogalma, létrehozása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425663>

**A KRÉTA Tudásbázis Működési helyek létrehozásának webcíme**

## 2. Alkalmazottak és tanulók adatainak felvétele a rendszerbe.

A feladatellátási helyek megfelelőségének ellenőrzése után a következő feladat – a rendszerben még nem szereplő - alkalmazottak és a tanulók importálása a KRÉTA rendszerbe. Az importálás végrehajtható közvetlenül a KIR rendszerből, valamint Excel táblázatból is az '**Importálások**' menüpontból.



Az importálások: Excel-táblákból történő importálásokat jelent és a beimportálandó fájlok szerkezetéhez minden esetben letölthető az importálási felületről egy sablon, melynek használata megkönnyíti, gyorsabbá teszi az adatbevitelt és kiszűrhető a hibák többsége is.

Importálási lehetőségek:

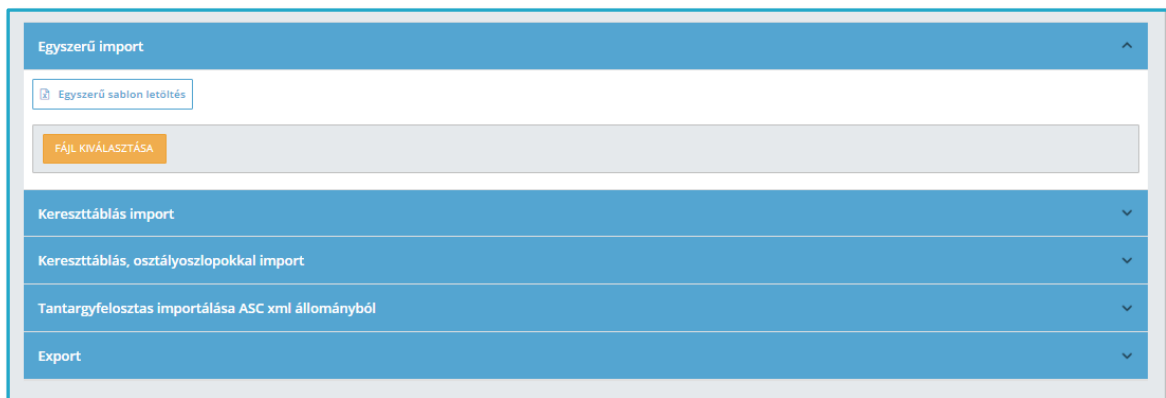
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425097>

**A KRÉTA Tudásbázis Importálások oldalának webcíme**

### 3. Tantárgyfelosztás elkészítése, importálása

Az előzetes vagy végleges tantárgyfelosztás első alkalommal történő feltöltésével történik az osztályok, csoportok kialakítása. Az importálási műveletekhez mintatáblázatok, sablonok tölthetők le a tantárgyfelosztás formátumának megfelelően (egyszerű; keresztátlás; keresztátlás, osztályoszlopokkal).

Az importálás műveletét az **'Importálások'** menü **'TANTÁRGYFELOSZTÁS'** blokkjának **'Előzetes tantárgyfelosztás'** menüpontból lehet elvégezni.



A tantárgyfelosztás importálása automatikusan létrehozza a KRÉTA rendszerben még nem létező osztályokat, csoportokat és tantárgyakat.

Szakmai útmutató letöltése az előzetes tantárgyfelosztás elkészítésére 2018/2019-es tanévre:

[https://tudasbazis.ekreta.hu/download/Elozetes\\_Tantargyfelosztas\\_2018](https://tudasbazis.ekreta.hu/download/Elozetes_Tantargyfelosztas_2018)

**A KRÉTA Tudásbázis oldalának 'Szakmai útmutatók' blokkjában 'Előzetes Tantárgyfelosztás 2018'**

Szakmai útmutató letöltése tantárgyfelosztás importálására aSc-programból:

[https://tudasbazis.ekreta.hu/download/TTF\\_importalasa\\_az\\_aSc\\_programbol](https://tudasbazis.ekreta.hu/download/TTF_importalasa_az_aSc_programbol)

**A KRÉTA Tudásbázis oldalának 'Szakmai útmutatók' blokkjában 'TTF importálása az aSc programból'**

## 4. Tanuló osztályba és csoportba sorolása

Tanulók besorolása osztályokba, csoportokba illetve az osztályok léptetése a '**Tanulók besorolása**' menüből végezhető el.

A KRÉTA rendszerben először osztályokba kell sorolni a tanulókat, majd az osztályba sorolás után van lehetőség csoportokba is besorolni a tanulókat. Alapszabály, hogy a KRÉTA rendszerben egyidejűleg csak egy osztályba tartozhat a tanuló (természetesen eltérő időszakban lehet más osztály tanulója is, ha pl. tanév közben osztályt vált a tanuló). A tanulókat természetesen tetszőleges számú csoportba lehet besorolni.



Amennyiben nem a '**Tanulók besorolása**' menüpontban szeretnénk felvenni az egyes csoportokhoz a hozzájuk tartozó tanulókat, akkor lehetőségünk van ilyen jellegű információ importálására is az '**Importálások**' menü '**TANULÓ IMPORTÁLÁSOK**' blokkjának '**Tanuló besorolás importálás**' menüpontjában.

Tanulók csoportba sorolásainak importálása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425427>

**A KRÉTA Tudásbázis Tanulók csoportba sorolásának importálása oldalának webcíme**

## Elektronikus napló indításának feladatai

A második részben röviden összefoglaljuk azokat az adminisztrációs feladatokat, amelyek a naplózási feladatok elvégzéséhez szükségesek.

### 1. Oktatók, pedagógusok felhasználó nevének és jelszavának megadása.

A KRÉTA rendszerben – biztonsági okokból – a tanárok részére egyénileg, manuálisan kell beállítani a felhasználónevet és a jelszót. A tanulók, szülők, gondviselők esetében azonban lehetőségünk van a felhasználónevet az oktatási azonosító vagy a KRÉTA kód alapján, a jelszót pedig a születési dátum alapján vagy véletlenszerűen automatikusan generálni.

---

*A belépési adatok importálásával egyszerűen és gyorsan lehet a rendszerbe rögzíteni a tanulók, szülők, gondviselők és alkalmazottak belépési adatait. A funkció az „Importálások” menüpontban található meg, az 'ALKALMAZOTT IMPORTÁLÁSOK', illetve a 'TANULÓ IMPORTÁLÁSOK' blokkban.*

---

A felhasználók a szerepkörüknek megfelelően férnek hozzá a KRÉTA rendszer moduljaihoz. Egy felhasználóhoz több jogosultság is beállítható, amely meghatározza, hogy a felhasználó a KRÉTA rendszerben milyen modulokhoz férhet hozzá. Az elektronikus naplóba történő belépéshez a NAPLÓ jogosultságot kell megadni a tanároknak.

Jogosultságok beállítása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064767>

**A KRÉTA Tudásbázis Jogosultságok beállítása oldalának webcíme**

### 2. Hetirendek (A-B hét) és a csengetési rend(ek) beállítása

A KRÉTA rendszerben lehetőség van különféle hetirendek és csengetési rendek beállítására. Abban az esetben, ha eltérő hetirendekkel dolgozik az intézmény (pl. A-B hét), akkor ezt be kell állítani a programban. Ugyanez igaz, ha eltérő csengetési rendet akarunk alkalmazni az intézményben. Abban az esetben, ha nincsenek különböző hetirendek ill. a csengetési rendet nem kell különállóan kezelni, akkor ez a lépés nem szükséges.

A 'Nyilvántartás' menü 'BEÁLLÍTÁSOK' blokkjában található a program működési felületeinek kialakítására szolgáló funkciók:

INTÉZMÉNYI ADATOK	TANULÓI ADATOK	OKTATÓI ADATOK	BEÁLLÍTÁSOK
Intézmény	Tanulók	Alkalmazottak	Felhasználók
Termek	Osztályok	Tantárgyfelosztás	Tanév rendje
Tantárgyak	Csoportok		Csengetési rend
Tantervek			Adatszótárak
Óratervek			Testreszabás
Eszközök			Aktív tanév váltása

Hetirendek beállítása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=4064940>

**A KRÉTA Tudásbázis Hetirendek beállítása oldalának webcíme**

Csengetési rend beállítása:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425154>

**A KRÉTA Tudásbázis Csengetési rend oldalának webcíme**

### 3. A tanév rendjének rögzítése

A KRÉTA rendszerben minden tanév előtt automatikusan feltöltésre kerülnek a jogszabályban meghatározott iskolai tanévvel kapcsolatos speciális napok (első tanítási nap, őszi, téli, tavaszi szünet napjai, munkaszüneti napok, tanítás nélküli munkanapok, utolsó tanítási nap, ...).

Az intézmény rögzíti a nevelőtestületi döntés alapján vagy egyéb pl. az intézményvezető hatáskörébe tartozó egyéb speciális napokat. A KRÉTA rendszerben a tanítási, ill. tanítás nélküli napok automatikusan beállításra kerülnek, csak az eltéréseket kell beállítani.

Tanév rendjével kapcsolatos beállítások:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2426199>

**A KRÉTA Tudásbázis Tanév rendje oldalának webcíme**



## 4. Órarendek feltöltése, importálása

A KRÉTA rendszerben az órarendek feltöltésének több módja is lehetséges:

- ▶ Lehetőség van az aSc órarendkészítő alkalmazásban készített órarendet importálni a rendszerbe
- ▶ Lehetőség van Excel formátumból is importálni órarendet a KRÉTA rendszerbe
- ▶ A KRÉTA rendszer felületén is fel lehet venni órarendet

INTÉZMÉNYI ADATOK	TANULÓI ADATOK	OKTATÓI ADATOK	BEÁLLÍTÁSOK
Intézmény	Tanulók	Alkalmazottak	Tanév rendje
Termek	Osztályok	Tantárgyfelosztás	Csengetési rend
Tantárgyak	Csoportok		Adatszótárak
Tantervek			Testreszabás
Óratervek			
Eszközök			

Órarend importálása aSc állományból:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425429>

**A KRÉTA Tudásbázis aSc órarend importálása oldalának webcíme**

Órarend importálása aSc állományból szakmai útmutató letöltése:

[https://tudasbazis.ekreta.hu/download/TTF\\_importalasa\\_az\\_aSc\\_programbol](https://tudasbazis.ekreta.hu/download/TTF_importalasa_az_aSc_programbol)

**A KRÉTA Tudásbázis Órarend importálása aSc állományból szakmai útmutató webcíme**

Órarend importálása Excel-fájlból:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425433>

**A KRÉTA Tudásbázis Órarend importálása Excel-fájlból oldalának webcíme**

A KRÉTA-rendszer felületén órarend felvétele:

Osztály órarendek:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425186>

Tanári órarendek:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425184>

**A KRÉTA Tudásbázis Osztály órarendek / Tanári órarendek oldalának webcíme**

## 5. Az adatszótárak és a mondatbankok (szöveges) beállítása

A rendszer beépített adatszótárakkal segíti a hatékony naplózást. Ezek egy része szabadon bővíthető, a bennük szereplő elemek láthatósága állítható és tetszőleges sorrendbe helyezhető.



### Értékelésmódok beállítása

Az évközi értékelésekhez lehetőség van különböző értékelési módokat (pl. röpdolgozat, szóbeli felelet, projektmunka stb.) meghatározni. A KRÉTA rendszer tartalmaz előre megadott értékelési módokat, de az intézmény ezeket további intézményspecifikus értékelési módokkal egészítheti ki. Az értékelésmódok esetében beállíthatók a súlyozások és a színezések is az intézmény Pedagógiai Programjának megfelelően.

### Szöveges értékelés mondatbankja

A szöveges értékelések támogatására lehetőség van az intézménynek központilag feltölteni egy szöveges értékelés mondatbankot, amelyet gyorsan és egyszerűen lehet kiválasztani az e-naplóban a szöveges értékelések felviteléhez.

Adatszótárak típusai:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=2425156>

**A KRÉTA Tudásbázis Adatszótárak oldalának webcíme**

## 6. E-learning tananyag

A felhasználó pedagógusok részére az elektronikus napló használatát részletesen bemutató e-learning tananyag áll rendelkezésre.

### **E-learning tananyag elérhetősége:**

<https://ekreta.hu/elearning/>

A tananyagrészek feldolgozásával a felhasználók részletesen megismerhetik és elsajátíthatják a naplózási felületek kezelését, a program struktúráját, az egyes menüpontok tartalmát.