

Nem oktatók - Adatszolgáltatás

SEGÉDLET

Verziószám: 1.0

Tartalom

BEVEZETŐ.....	3
ADATSZOLGÁLTATÁS TÁBLA ALAP SZABÁLYRENDSZERE	3
ADATSZOLGÁLTATÁS TÁBLA KITÖLTÉSÉNEK SZABÁLYRENDSZERE	3

Bevezető

A 21/22 tanévre vonatkozóan az alkalmazottak tekintetében 2 külön adatszolgáltatási igény került meghatározása. Külön oktatókra és nem oktatókra vonatkozó adatok szolgáltatása szükséges a SZIR-STAT során, jelen dokumentum az 'Nem oktatók' adatszolgáltatásra vonatkozik.

A felületen megtalálható ellenőrző táblázat az adatszolgáltatás során átadandó adatok ellenőrzésére szolgál, amennyiben a statisztikai adatszolgáltatásra vonatkozóan nem megfelelő adat szerepel a táblázatban, a KRÉTA rendszerben szükséges az adatokat javítani, az Excel csak tájékoztató jellegű, annak módosítása nincs befolyással az adatszolgáltatásra. Az adatok KRÉTA rendszerben történő javítását követően, az ellenőrző táblázatban már a módosításoknak megfelelően kerülnek megjelenítésre az adatok.

Az alábbiakban az adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályrendszer, illetve az automatikusan kitöltött értékek kalkulációinak szabályrendszere kerül kifejtésre.

Adatszolgáltatás tábla alap szabályrendszere

- ▶ NOKS, EGYÉB, További munkakörű alkalmazottakra vonatkozik az adatszolgáltatás
- ▶ Kizárólag aktív alkalmazottak kerülnek megjelenítésre, annak alapján, hogy az adott alkalmazott adatlapján, az 'Elsődleges munkaügyi adatok' fülön az 'Alkalmazás vége' mezőhöz milyen érték került beállításra. Amennyiben a beállított dátum korábbi, mint tárgyév október 1. az alkalmazott nem minősül aktívnek. Továbbá amennyiben nincs rögzítve alkalmazás vége dátum, az alkalmazott aktívnek minősül.
- ▶ Betöltetlen álláshelyként, Duális képzőhelyi oktatóként, Hittanoktatóként és Külsős alkalmazottként rögzített alkalmazottak nem kerülnek megjelenítésre.
- ▶ Amennyiben az oktató adatlapján, az 'Elsődleges munkaügyi adatok' fülön jelölve van a 'Tartósan távollévő helyettesítésére alkalmazott' jelölőnégyzet mező, az adott alkalmazott nem kerül megjelenítésre az ellenőrző táblázatban.
- ▶ Az oktatók az 'Elsődleges munkaügyi adatok' fülön beállított 'Feladatellátási hely' mezőhöz rögzített feladatellátási helyen fognak kizárólag szerepelni.
- ▶ A táblázat struktúrája alapján elmondható, hogy a fenti szabályokat is figyelembe véve egy 'nem oktató' egy sor.

Adatszolgáltatás tábla kitöltésének szabályrendszere

- ▶ **A oszlop - Alkalmazott oktatási azonosító:** Alkalmazott neve és az adott alkalmazott adatlapján megtalálható 'Oktatási azonosító' mező értéke. Amennyiben nincs oktatási azonosító az alkalmazotthoz rögzítve, a cellában az alkalmazott neve mögött '(-)' jelenik meg. Javasoljuk, az oktatási azonosítók rögzítését a KRÉTA rendszerbe, ugyanis elősegíti az alkalmazottak beazonosítását.
- ▶ **B oszlop – Intézmény OM azonosító:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'OM azonosító'.
- ▶ **C oszlop - Intézmény név:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'Intézmény hivatalos neve'.

- ▶ **D oszlop - Intézmény székhely település név:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'Helységnev'.
- ▶ **E oszlop - Intézmény székhely település irányítószám:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'Irányítószám'.
- ▶ **F oszlop - Intézmény székhely cím:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'Közterület név' + 'Közterület jellege' + 'Házzám' értéke.
- ▶ **G oszlop - Intézmény székhely e-mail:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megjelenített 'Email cím'. Amennyiben a mezőhöz nincs megadva érték a felületen, a cellában '-' kerül megjelenítésre.
- ▶ **H oszlop - Feladatellátási hely azonosító/Működési hely hosszú azonosító:** Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható Intézmény OM azonosítója/Az alkalmazott adatlapján, az 'Elsődleges munkaügyi adatok fülön' beállított 'Feladatellátási hely' mezőhöz beállított feladatellátási helyhez rendelt KIR Feladatellátási hely sorszáma.
- ▶ **I oszlop - Feladatellátási hely név:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó működési hely neve. Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható, az adott működési helyhez rögzített 'Működési hely neve' mező értéke.
- ▶ **J oszlop - Feladatellátási hely település név:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó működési hely helységneve. Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható, az adott működési helyhez rögzített 'Helység név' mező értéke.
- ▶ **K oszlop - Feladatellátási hely település irányítószám:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó működési hely irányítószáma. Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható, az adott működési helyhez rögzített 'Irányítószám' mező értéke.
- ▶ **L oszlop - Feladatellátási hely cím:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó működési hely címe. Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható, az adott működési helyhez rögzített 'Közterület név' + 'Közterület jellege' + 'Házzám' mezők értéke.
- ▶ **M oszlop - Feladatellátási hely e-mail:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó működési hely e-mail címe. Nyilvántartás menüpont alatt az Intézményi adatoknál megtalálható, az adott működési helyhez rögzített 'Email cím' mező értéke. Amennyiben a mezőhöz nincs megadva érték a felületen, a cellában '-' kerül megjelenítésre.
- ▶ **N oszlop - Feladatellátási hely típus/ellátott feladat:** Az adott alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén beállított feladatellátási helyhez tartozó ellátott feladat.
- ▶ **O oszlop - NOKS – munkakör:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik NOKS munkakörrel rendelkeznek. A mezőben az alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fülén megtalálható 'Munkakör' mező értéke jelenik meg. Az ellenőrző táblázatban a munkakörhöz tartozó előtag (NOKS/TOVÁBBI) nem kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem NOKS munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **P oszlop - NOKS – nem:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik NOKS munkakörrel rendelkeznek. A cellában, az adott alkalmazott adatlapján megtalálható 'Neme' mezőhöz beállított érték kerül

megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem NOKS munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.

- ▶ **Q oszlop - NOKS – munkaidő:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik NOKS munkakörrel rendelkeznek. A cellában az alkalmazott adatlapján, az elsődleges munkaügyi adatok fölön megtalálható 'Foglalkoztatás típusa' mezőhöz beállított érték kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem NOKS munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **R oszlop - NOKS - pedagógus szakképzettséggel rendelkezik:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik NOKS munkakörrel rendelkeznek. A cellában az alkalmazott adatlapján, az elsődleges munkaügyi adatok fölön megtalálható 'Pedagógus fokozat' mező értéke kerül megjelenítésre. Amennyiben a 'Pedagógus fokozat' mezőhöz 'Na' érték került rögzítésre, a cellában 'Nem' érték kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem NOKS munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **S oszlop - Egyéb foglalkoztatott – munkakör:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik EGYÉB munkakörrel rendelkeznek. A mezőben az alkalmazott elsődleges munkaügyi adatok fölön megtalálható 'Munkakör' mező értéke jelenik meg. Az ellenőrző táblázatban a munkakörhöz tartozó előtag (EGYÉB/TOVÁBBI) nem kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem EGYÉB munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **T oszlop - Egyéb foglalkoztatott – nem:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik EGYÉB munkakörrel rendelkeznek. A cellában, az adott alkalmazott adatlapján megtalálható 'Nem' mezőhöz beállított érték kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem EGYÉB munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **U oszlop - Egyéb foglalkoztatott – munkaidő:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik EGYÉB munkakörrel rendelkeznek. A cellában az alkalmazott adatlapján, az elsődleges munkaügyi adatok fölön megtalálható 'Foglalkoztatás típusa' mezőhöz beállított érték kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem EGYÉB munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.
- ▶ **V oszlop - Egyéb foglalkoztatott - pedagógus szakképzettséggel rendelkezik:** A cella kizárólag azon alkalmazottak esetében kerül kitöltésre, akik megfelelnek a tábla alap szabályrendszerének, és akik EGYÉB munkakörrel rendelkeznek. A cellában az alkalmazott adatlapján, az elsődleges munkaügyi adatok fölön megtalálható 'Pedagógus fokozat' mező értéke kerül megjelenítésre. Amennyiben a 'Pedagógus fokozat' mezőhöz 'Na' érték került rögzítésre, a cellában 'Nem' érték kerül megjelenítésre. Amennyiben az alkalmazott 'nem oktató' nem EGYÉB munkakörrel rendelkezik, a cellában '-' érték jelenik meg.