

TANÉVKEZDÉSI SEGÉDLET

Alapfokú Művészeti Iskolák részére

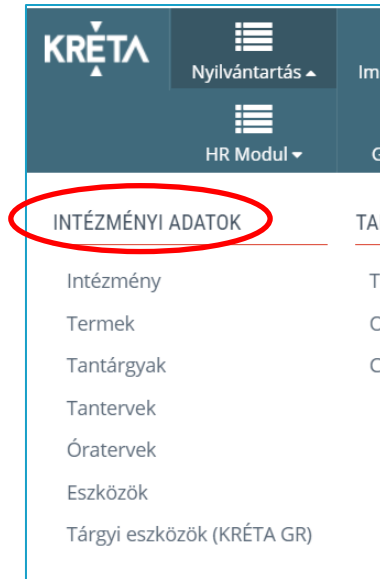
Beállítások, osztályba és csoportba sorolás

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI BEÁLLÍTÁSOK	3
NYILVÁNTARTÁS / INTÉZMÉNYI ADATOK / INTÉZMÉNY	3
NYILVÁNTARTÁS / INTÉZMÉNYI ADATOK / TANTÁRGYAK	4
NYILVÁNTARTÁS / BEÁLLÍTÁSOK / ADATSZÓTÁRAK	6
AMI SPECIFIKUS ADATOK	6
AMI MODUL / AMI NÖVENDÉKI ADATOK / AMI OSZTÁLYOK.....	6
<i>Alapadatok (az osztály adatai)</i>	7
<i>Alapfokú Művészetoktatás – Képzési Jellemzők</i>	7
<i>AMI osztály létrehozása</i>	7
<i>Naplósorszám és törzslapszám beállításai.....</i>	8
AMI MODUL / AMI NÖVENDÉKI ADATOK / AMI CSOPORTOK.....	9
AMI MODUL / AMI NÖVENDÉKI ADATOK / AMI NÖVENDÉKEK.....	10
<i>Tantárgyak – AMI egyéni TTF</i>	10
<i>Tanügy</i>	12
<i>SNI /BTMN.....</i>	13
OSZTÁLYBA/CSOPORTBA SOROLÁS	14
NÖVENDÉKEK BESOROLÁSA AMI OSZTÁLYBA	14
NÖVENDÉKEK BESOROLÁSA CSOPORTOKBA	17

Intézményi beállítások

Nyilvántartás / INTÉZMÉNYI ADATOK / Intézmény



Az intézmény csak abban az esetben éri el az AMI modult, valamint a törzslap-generálásra is csak akkor van lehetőség, ha a Működési helyek között (a sor elején található V ikonra kattintva) megtalálható valamelyik bejegyzésnél az 'Alapfokú művészetoktatás' ellátott köznevelési feladat.

MŰKÖDÉSI HELYEK				
+ MŰKÖDÉSI HELY FELVÉTELE		EXPORTÁLÁS		
#	Működési hely neve	Működési hely azonosító	Város	Működési hely típusa
^	1 Példa Iskola - Székhely	001	Budapest XI. kerület	Székhely
# Ellátott köznevelési feladat				
	1 Általános iskola			
	2 Alapfokú művészetoktatás			
	3 Művészeti szakgimnázium			
∨	2 Példa Iskola - Minta Utcai Általános Iskola telephelye	002	Budapest XI. kerület	Telephely
∨	3 Példa Iskola - Muzsika utcai telephelye	003	Budapest XI. kerület	Telephely
∨	4 Példa Iskola - Szakképző utcai tagintézménye	004	Budapest XI. kerület	Tagintézmény

Új működési helyet a **+ MŰKÖDÉSI HELY FELVÉTELE** gombra kattintva vehetünk fel, a megjelenő ablak mezőinek értelemszerű kitöltése, majd az adatok elmentése után.

A működési helyhez Ellátott köznevelési feladatot szükséges rendelni, ami a működési hely sorában található **+** ikonra kattintva tehető meg:

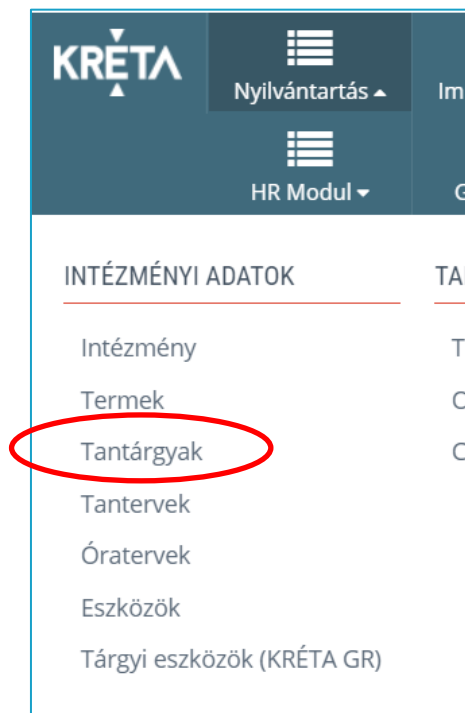
# Működési hely neve	Működési hely azonosító	Város	Működési hely típusa
1 Példa Iskola - Székhely	001	Budapest XI. kerület	Székhely





FONTOS:

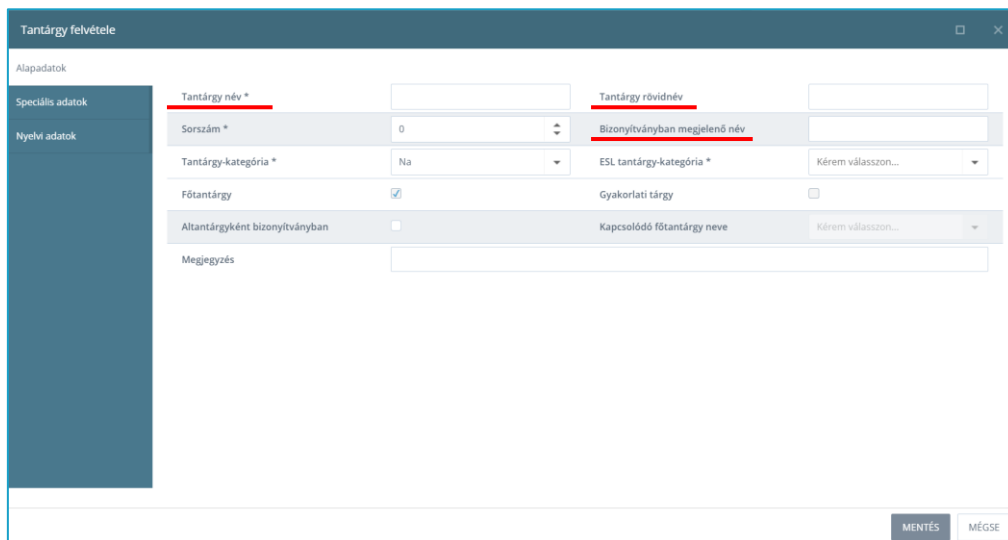
- Ne vegyünk fel a rendszerbe olyan működési helyet/helyeket, ahol nincs tanuló, illetve a már felvett „0” tanuló létszámú működési helyeket ki kell venni a rendszerből, törölendők!
- A működési hely nevének a KIR rendszerben szerepeltetett adattal egyezőnek kell lennie.
- A működési hely azonosítója a KIR-ben szereplő feladatellátási hely három jegyű sorszáma.
- Az **AMI Modul** akkor jelenik meg a menüsorban, ha az intézménynek van legalább egy 'Alapfokú művészetoktatás' ellátott köznevelési feladattal rendelkező működési helye. (Ha eddig nem volt ilyen működési hely, a rögzítést követően ki-, majd a rendszerbe visszalépve jelenik meg az AMI Modul).

Nyilvántartás / INTÉZMÉNYI ADATOK / Tantárgyak



Új tantárgy rögzítése a  gombra kattintva lehetséges, a tantárgy felvétele lapon, a mezők kitöltésével. A Tantárgyak menüpontban a tantárgyak nevére, vagy a 'Módosítás'  ikonra kattintva megjelenő 'Tantárgy módosítása' lapon módosíthatók a rögzített tantárgyak adatai. Három lapfülön található a beállítási lehetőségek: Alapadatok, Speciális adatok, valamint Nyelvi adatok.

- A Tantárgy név mező lehetőséget biztosít arra, hogy a napi használat során megkülönböztessük, vagy elkülönítsük a tantárgyakat egymástól (pl.: AMI – magánének ↔ Ált.isk. – Ének; vagy zeneművészet, több műfaj esetén: Trombita – klasszikus ↔ Trombita – jazz)
- A Tantárgy rövidnév jelenik meg az órarendben/napirendben.
- A Bizonyítványban megjelenő név fog a törzslapon megjelenni, ide valóban a tantárgy „hivatalos” nevét célszerű írni.
- Fontos beállítás a tantárgyak esetében a Tantárgy-kategória. A kötelezően kitöltendő mezőben az adott tantárgy „Művészeti ága” választható ki (Zeneművészet, Táncművészet, Képző- és iparművészet, Báb- és színművészet)
- Tanulmányi átlagba nem számít bele: A jelölőnégyzetet kiválasztva korlátozhatjuk, hogy az adott tárgyból kapott év végi értékelés beleszámít-e a tanulmányi átlagba.
- Értékelés korlátozása: Fontos megjegyezni, hogy a szöveges értékelések semmilyen formában nem számítanak a tanulmányi átlagba, így azon tantárgyak esetében, amik év végi értékelése átlagba kell, hogy számítson, nem célszerű a szöveges, vagy százalékos értékelésre korlátozni az adható értékeléseket.
- AMI tantárgy: A jelölőnégyzetet bejelölve aktívvá válik a Művészeti ág, Műfaj (csak Zeneművészet művészeti ág esetén) és a Tanszak kiválasztására szolgáló lista (e lista az Adatszótárak menüpontban megadott „Tanszak” adatszótár elemeit tartalmazza, lásd: következő oldal)



Tantárgy felvétele

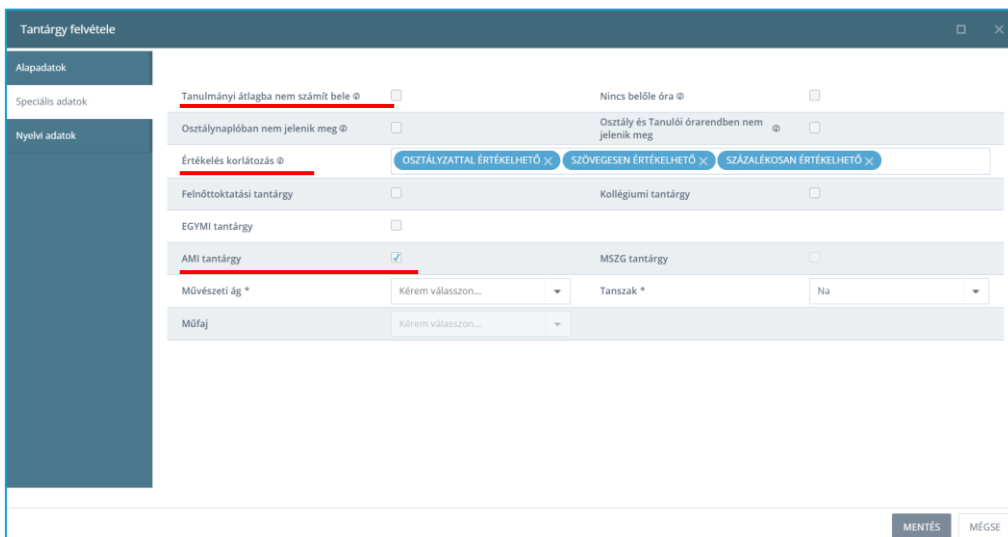
Alapadatok

Speciális adatok

Nyelvi adatok

Tantárgy név *	<input type="text"/>	Tantárgy rövidnév	<input type="text"/>
Sorszám *	0	Bizonyítványban megjelenő név	<input type="text"/>
Tantárgy-kategória *	Na	ESL tantárgy-kategória *	Kérem válasszon...
Főtantárgy	<input checked="" type="checkbox"/>	Gyakorlati tárgy	<input type="checkbox"/>
Altantárgyként bizonyítványban	<input type="checkbox"/>	Kapcsolódó főtantárgy neve	Kérem válasszon...
Megjegyzés	<input type="text"/>		

MENTÉS MÉRGE



Tantárgy felvétele

Alapadatok

Speciális adatok

Nyelvi adatok

Tanulmányi átlagba nem számít bele ☐	Nincs belőle óra ☐
Osztálynaplóban nem jelenik meg ☐	Osztály és Tanulói órarendben nem jelenik meg ☐
Értékelés korlátozás ☐	<input checked="" type="button" value="OSZTÁLYZATTAL ÉRTÉKELHETŐ"/> <input checked="" type="button" value="SZÖVEGESEN ÉRTÉKELHETŐ"/> <input checked="" type="button" value="SZÁZALÉKOSAN ÉRTÉKELHETŐ"/>
Felnőttoktatási tantárgy ☐	Kollégiumi tantárgy ☐
EGYMI tantárgy ☐	
AMI tantárgy <input checked="" type="checkbox"/>	MSZG tantárgy ☐
Művészeti ág *	Kérem válasszon...
Műfaj	Kérem válasszon...
Tanszak *	Na

MENTÉS MÉRGE

Nyilvántartás / BEÁLLÍTÁSOK / Adatszótárak

INTÉZMÉNYI ADATOK	TANULÓI ADATOK	OKTATÓI ADATOK	BEÁLLÍTÁSOK
Intézmény	Tanulók	Alkalmazottak	Felhasználók
Termek	Osztályok	Tantárgyfelosztás	Tanév rendje
Tantárgyak	Csoportok		Csengetési rend
Tantervek			Adatszótárak
Óratervek			Testreszabás
Eszközök			

Az Adatszótárak menüpont a korábbiakhoz képest két új adatszótárral bővült:

- **Műfaj:** Ez egy statikus adatszótár, tartalma nem módosítható, nem bővíthető. A Zeneművészeti ág műfajait az „Alapfokú művészetoktatás követelményei és alapprogramja” dokumentumban meghatározottak szerint tartalmazza.
- **Tanszak:** A Tanszak adatszótár tartalmaz előre definiált elemeket, de ezek az elemek az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján módosíthatók, az adatszótárbővíthető, kiegészíthető tanszakok neveivel. A **Új** gombra kattintva adható meg új tanszakknev.

AMI specifikus adatok

AMI modul / AMI NÖVENDEKI ADATOK / AMI osztályok

Szinte minden dokumentum a KRÉTA rendszerben „osztály-szinten” állítható elő (osztálynapló, törzslap). Már az AMI modul fejlesztésekor megállapításra került, hogy az AMI osztály fogalma az alapfokú művészeti iskolai **jogviszonyt** fogja szimbolizálni. Másképp fogalmazva Főtárgyi osztályok létrehozása szükséges a modulon belül. Az intézményen belüli több tanszakosság, illetve a több művészeti ág képzésében való részvétel több főtárgyi osztályba sorolást követel meg. Szintén az AMI Modul fejlesztése során került meghatározásra, hogy egy növendék maximum négy ilyen főtárgyi AMI osztályba sorolható be. Arra vonatkozóan, hogy ezekbe a főtárgyi osztályokba milyen logika alapján kerülnek a növendékek, semmilyen korlátozás nincs, a lehetőségek szinte végtelenek:

- egy főtárgytanár összes növendéke egy osztály,
- egy főtárgytanár azonos főtárgyat tanuló növendékei jelentenek egy osztályt,
- egy főtárgytanár azonos főtárgyat tanuló és azonos évfolyamra járó növendékei jelentenek egy osztályt,
- a főtárgytanár osztályai telephelyenként kerülnek besorolásra,
- fentiek bármilyen logika alapján létrehozott kombinációja.

A túlzott diverzifikálás a tapasztok alapján nem feltétlen szerencsés, az év eleji rögzítés és a napi használat, valamint az év végi adminisztráció során is könnyű eltévedni az osztályok, csoportok rengetegében.

Alapadatok (az osztály adatai)


- Osztály neve: célszerű könnyen azonosítható osztályneveket rögzíteni (Fuvola Friderika – fuvola, Piroska néni – képző, Balett Bella – Központ, Rézfúvós Rezső – trombita 2. oszt. – Telephely 1)
- Feladatellátási hely: Az intézmény alapfokú művészetoktatás köznevelési feladathoz rendelt feladatellátási helyei közül választható ki.
- Évfolyam neve: amennyiben több évfolyamból kerülnek növendékek az osztályba, célszerű az Összevont osztály lehetőséget választani.
- Képzés típusa: általában Nappali rendszerű iskolai oktatás
- Osztályfőnök: Az AMI osztály osztályfőnöke a **főtárgytanár**.
- Osztályfőnök-helyettes: Több „osztályfőnök” rögzítésére ugyan nincs lehetőség, de osztályonként rögzíthető két osztályfőnöki jogosultsággal bíró pedagógus: osztályfőnök és osztályfőnök-helyettes.
- Tanterv
- Osztályterem
- Megjegyzés
- Osztálynapló megnyitás dátuma: alapértelmezetten a tanév első napja
- Osztálynapló lezárás dátuma
- Naplószám: Megadása a törzslapszámok automatikus generálása esetén kötelező. Maximálisan 10 karakter adható meg.
- Osztály leírása
- Tervezett létszám
- Technikai osztály: Alapfokú művészeti iskolában nem feltétlen szükséges a használata. A jelöléssel beállíthatók a különböző technikai (virtuális) osztályok. Ezek az osztályok a központi statisztikákban speciálisan kerülnek megjelenítésre és nem tartoznak a "normál" osztályok közé. Technikai osztályok lehetnek pl. az egyéni tanrendben tanuló, vagy a külsős növendékeket, hallgatókat tartalmazó osztályok.

Alapfokú Művészetoktatás – Képzési Jellemzők

- Művészeti ág: Zeneművészeti ág / Táncművészeti ág / Képző- és iparművészeti ág / Szín- és bábművészeti ág / Népművészeti ág
- Műfaj: a mező csak Zeneművészeti ág esetén aktív
- Tanszak: a Nyilvántartás / Adatszótárak menüpontban, a Tanszak adatszótárban található előre rögzített, vagy az intézmény által létrehozott tanszakok nevei választhatók

A KÉPZÉSI JELLEMZŐK blokkban beállított értékek az osztályba sorolt növendékek adatlapján az osztályba soroláskor automatikusan beállításra kerülnek.

AMI osztály létrehozása

Az alapfokú művészeti iskolai osztály az AMI Modul / AMI NÖVENDEKI ADATOK / AMI osztályok menüpontban hozható létre a  gombra kattintva.

Új osztály felvétele

Osztály neve * @	Graf.-fest. - Minta u.
Feladatellátási hely * @	Példa iskola - Minta Utcai Általános iskola telephelye - Alapfokú művészetoktatás
Évfolyam neve * @	Összevont osztály
Képzés típusa * @	Nappali rendszerű iskolai oktatás
Osztályfőnök @	Képzős Kende (79876543210)
Osztályfőnök-helyettes (Évfolyamfelelős) @	Kérem válasszon...
Tanterv @	Kerettanterv
Osztályterem @	Kérem válasszon...
Megjegyzés @	
Osztálynapló megnyitás dátuma @	2021. 09. 01.
Osztálynapló lezárás dátuma @	
Naplószám	12/3
Osztály leírása @	Az iskola Minta utcai telephelyén működő Képzőművészeti ágon létrehozott osztálya, melybe több évfolyamra járó növendékek kerülnek besorozásra.
Tervezett létszám	
Technikai osztály @	<input type="checkbox"/>

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS - KÉPZÉSI JELLEMZŐK

Művészeti ág *	Képző- és iparművészeti ág	Tanszak *	Grafika és festészet
Műfaj	Kérem válasszon...		

MENTÉS MEGSE

Naplósorszám és törzslapszám beállításai

A 'Módosítás' nyomógombbal tudjuk az osztály adatait módosítani, illetve további adatokkal feltölteni a létrehozott osztályt.

4 2021/2022 Fuvola Friderika - fuvolya Összevont osztály Fuvola Friderika Zeneművészeti ág 6 (6)

Osztály adatainak módosítása - Fuvola Friderika - fuvolya

Osztály neve * @	Fuvola Friderika - fuvolya
Feladatellátási hely * @	Példa iskola - Minta Utcai Általános iskola telephelye - Alapfokú művészetoktatás
Évfolyam neve * @	Összevont osztály
Képzés típusa * @	Nappali rendszerű iskolai oktatás
Osztályfőnök @	Fuvola Friderika (70000000015)
Osztályfőnök-helyettes (Évfolyamfelelős) @	Tanszakvezető Tamás
Tanterv @	Kerettanterv
Osztályterem @	Kérem válasszon...
Megjegyzés @	
Osztálynapló megnyitás dátuma @	2021. 09. 01.
Osztálynapló lezárás dátuma @	
Naplószám	6
Osztály leírása @	
Tervezett létszám	
Technikai osztály @	<input type="checkbox"/>

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS - KÉPZÉSI JELLEMZŐK

Művészeti ág	Zeneművészeti ág	Tanszak *	Fafűvős tanszak
Műfaj *	Klasszikus zene		

MENTÉS MEGSE

Az Alapadatok lapfülön az osztály alapadatait módosíthatjuk.

A következő leírás a növendékekkel „feltöltött” osztályokra vonatkozik, a Naplósorszám és törzslapszám beállításai lapfül azután szerkeszthető, miután a növendékeket az osztályba soroltuk.

Osztály adatainak módosítása - Fuvola Friderika - furulya

Alapadatok

Az osztályba járó növendékek listája

Naplósorszám és törzslapszám beállításai

A Törzslap sablonnal lehet megadni a program számára, hogy az automatikusan generált törzslapszámok, milyen formában kerüljenek létrehozásra és rögzítésre. Ennek nélkülözhetetlen eleme a <#> karakter kombináció, melynek helyén fognak megjelenni a sorszámok. Egy <#>/10.A/2018-2019 sablon, és 25 tanuló esetén a törzslapszámok '1/10.A/2018-2019' és '25/10.A/2018-2019' között kerülnek kiosztásra. Ha ettől eltérően, például '2018_19/10.a/1' formátumú törzslapszámot szeretnének létrehozni, akkor az ennek megfelelő sablon '2018_19/10.a/#>'.

Törzslapszám sablon* <#>/6/2021-2022

1 - 6 / 6

#	Név Ő	Oktatási azonosító	Belépés ideje Ő	Kilépés ideje	Napló sorszám	Törzslapszám
1	Bálint Ábrahám	70000032383	2021.09.01.		1	1/6/2021-2022
2	Bogdán Aranka	70000032163	2021.09.01.		2	2/6/2021-2022
3	Deák Brigitta	70000032179	2021.09.01.		3	3/6/2021-2022
4	Pál Nóra	70000032183	2021.09.01.		4	4/6/2021-2022
5	Pataki Rómeó	70000032413	2021.09.01.		5	5/6/2021-2022
6	Virág Joel	70000032404	2021.09.01.		6	6/6/2021-2022

MENTES MEGSE

A **NAPLÓSORSZÁM GENERÁLÁS** gomb megnyomásával a növendékek naplóban rögzített sorszáma állítható elő. A naplószámokat ABC sorrend szerinti névsor alapján hozza létre a rendszer, amennyiben egy növendék később kerül a rendszerbe, automatikusan az utolsó sorszámot kapja naplószámként.

A **TÖRZSLAPSZÁM GENERÁLÁS** gomb szintén a fenti logika alapján osztja ki a törzslapokra kerülő törzslapszámokat a Törzslapszám sablon* mezőben meghatározott sablon alapján.

Az alapértelmezett Törzslapszám sablon az alábbi formátumban generálja a törzslapszámokat:

sorszám / naplószám / tanév

AMI modul / AMI NÖVENDEKI ADATOK / AMI csoportok

A csoportok lehetnek olyanok, melyekbe több osztályból soroljuk a növendékeket (jellemzően ilyenek a szolfézs csoportok, zenekarok) és lehetnek osztálybontott csoportok (egy osztály növendékiből álló kamaracsoport, kötelező zongora egyéni csoport, egyéni főtanszaki csoport, tánc- vagy képzőművészeti, szín- és bábművészeti csoport, ahol kevés osztály van egy tanárhoz „rendelve”, de szükség van a csoportokra).

A csoportok adatlapján nagyjából ugyanazok a tulajdonságok állíthatók be, mint az osztályoknál. Név, csoport típus (fordítsunk figyelmet arra, hogy Alapf.műv. okt. ... csoporttípust válasszunk), évfolyam, művészeti ág, feladatellátási hely, terem, csoportvezető, csoportnapló megnyitás dátuma, stb. Egy különleges csoport az osztálybontott csoport. Itt meg kell határozni, hogy melyik osztályhoz „tartozik” a csoport, e csoportba csak az adott osztály növendékeit tudjuk sorolni, feladatellátási helye megegyezik az osztály feladatellátási helyével. A 'Csoport adatainak módosítása' lapon megadható a csoportnapló száma. Ez szintén a törzslapra kerülő adat.

AMI modul / AMI NÖVENDÉKI ADATOK / AMI növendékek

A növendékek/tanulók rendszerben történő rögzítésére több lehetőség is rendelkezésre áll:

- A Nyilvántartás / Tanulók menüpontban a gombra kattintva egyesével rögzíthetjük a tanulókat, adatlapjuk kitöltésével.
- A KIR SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS oldalról (a letöltés során mindhárom – Személyes adatok, Jogviszony adatok, Igénybevett szolgáltatások – lehetőséget kiválasztva) exportált táblázat KRÉTA rendszerbe történő importálásával (Importálások / TANULÓ IMPORTÁLÁSOK / Tanulók importálása menüpontban).
- A KIR-export oszlopneveivel azonos oszlopneveket tartalmazó, az Importálások / TANULÓ IMPORTÁLÁSOK / Tanulók importálása menüpontból letölthető Sablon „egyedi” kitöltésével.

IMPORTÁLÁS

A KÖZNEVELÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBŐL IMPORTÁLT TÁBLÁZATBÓL

A KIR rendszerben a Tanuló/gyermek keresése menüpont után a Keresés ablakban az Intézmény tanuló/gyermekjei feliratra kell kattintani az összes tanuló megjelenítéséhez. Ha feladatellátási helyenként szeretné a tanulókat listázni, akkor a Keresés ablakban be kell állítani a lenyíló menüből az Ügyvivő feladat ellátási helyet illetve a Szolgáltatásigénybevételi-helyet, majd a Keresés feliratra kell kattintani. A művelete eredményeként a Keresés eredménye ablakban megjelennek az Intézmény tanulói. Az Összes találat listába gombbal átrajta a Kérelemhez felvett személyek ablakba. A Kérelemhez felvett személyek ablakba a lista alján található az Adatok exportálása gomb, amely megnyomásával indítható az exportálás folyamat. Az Adatok exportálása gomb megnyomása után az Exportálandó adatok kiválasztása ablakban ki kell választani összes exportálandó adatot (Személyes adatok, Jogviszony adatok, Igénybevett szolgáltatások), majd a Tovább gombra kattintva letöltődik a KIR tanuló export táblázat.

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Sablon letöltés

AKTUÁLIS ADATOK EXPORTÁLÁSA

A rögzítés és importálás során a növendékek a Nyilvántartás / TANULÓI ADATOK / Tanulók menüpontban kerülnek rögzítésre, a növendékek az AMI Modul/ AMI növendékek menüpontban csak az AMI osztályba való besorolást követően érhetők el.

Az **AMI Modul / AMI NÖVENDÉKI ADATOK /AMI növendékek** menüpontban egy növendék annyiszor jelenik meg, ahány AMI osztályba sorolták, ahány élő jogviszonya van az intézményben.

116	<input type="checkbox"/>	Vincze Beatrix	Csonka Edina	Székesfehérvár	2009. 09. 28.	70000032177	Igen	Fuvola Friderika - fuvola	
117	<input type="checkbox"/>	Vincze Beatrix	Csonka Edina	Székesfehérvár	2009. 09. 28.	70000032177	Igen	Zongora Zita - zongora	

A 'Megtekintés' ikonra kattintva a növendék adatlapja nem szerkeszthető formában, a 'Módosítás' ikonra kattintva a növendék adatainak szerkesztésére lehetőséget adó, több lapfület tartalmazó adatlap nyílik meg.

Tantárgyak – AMI egyéni TTF

A növendék adatlapján (Növendék módosítása lap) az egyik legfontosabb funkció a **Tantárgyak – AMI egyéni TTF** felület. E lapon megjelennek a növendékhez rögzített csoportok. Amennyiben ezek nem jelennek meg, az azt jelenti, hogy a TTF-ben még nem kerültek rögzítésre. Megtehetjük, hogy ezen a felületen rögzítjük a TTF elemeit, vagyis a tanuló csoportos és egyéni foglalkozásait. Az adatok megadásával és elmentésével a korábban nem rögzített elemek a TTF-ben ezáltal automatikusan rögzítésre kerülnek.

Növendék módosítása [Borbély Dávid - 2004. 04. 16.]

1. évfolyam BRÁCSA (A tagozat) SABLON BETÖLTÉSE TANTÁRGYAK MENTÉSE

Kérjük, az adatok szerkesztéséhez kattintson a mezőbe!

CSOPORTOS
+ Új

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanár	Heti óraszám	TTF óraszám korrekció	Főtárgy	Tagozat	Tantárgy kötelezőség	Évfolyam típus
Zeneirodalom - Központ	ZENEIRODALOM	Szolfézs Szabolcs (7000000006)	2	Nem	meléktárgy	Na	kötelező tárgy	Na

EGYÉNI
+ Új

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanár	Heti óraszám	TTF óraszám korrekció	Főtárgy	Tagozat	Tantárgy kötelezőség	Évfolyam típus
Fuvola Friderika - fuvola - Borbély Dávid(2004-04-16.)	Fuvola	Fuvola Friderika (70000000015)	1.5	Nem	főtárgy	B tagozat	kötelező tárgy	7

MENTÉS MÉGSE

FONTOS:

- A foglalkozási csoportok választhatóságának előfeltétele, hogy a tanuló előzetesen besorolásra kerüljön a megfelelő csoportokba!
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Tantárgy, a Tanár, Heti óraszám és a TTF óraszám korrekció mezők kitöltése kötelező!

Főtárgy az a tantárgy, amelyiket a növendék az adott jogviszony keretében főtárgyként tanulja (nem keverendő össze a tantárgyak Főtantárgy-Altantárgy kifejezésekkel). Minden más tárgyat (aminek csoportjába a főtárgyi osztályból „kézzel” soroltuk be) **meléktárgyként** kell jelölni. Amennyiben a növendék szolfézs-, kamara-, illetve a csoportosan oktatott művészeti ágakon tanított főtárgyat tanul, a főtárgy jelölés a CSOPORTOS tárgyak közt kerül rögzítésre. A tagozat mező értelemszerűen töltendő ki. A Tantárgy kötelezőség mezőt a tanuló négy-hat foglalkozásáig kötelező tárgyként (főtárgy és egy-két kötelező) kell jelölni, ezután a bizonyítványban kategorizált kötelezően választható, illetve választható tárgyként kell jelölni a tárgyakat. Az évfolyam mező szintén értelemszerűen kitöltendő mező. Amennyiben egy tárgyból nem meghatározható az évfolyam, az Na (nem releváns adat) jelölést kell használni.

Az adatok mentése nem a jobb alsó sarokban lévő mentés gombbal, hanem a fent, a TANTÁRGYAK MENTÉSE gombbal történik.

Alapadatok

Elérhetőségek

Igazolványok

Belépési adatok

Gondviselők

Tanügy

Értékelések

Szociális

SNI / BTMN

Sport

Vallás

Záradékok

1. évfolyam BRÁCSA (A tagozat) SABLON BETÖLTÉSE **TANTÁRGYAK MENTÉSE**

Kérjük, az adatok szerkesztéséhez kattintson a mezőbet

CSOPORTOS

+ Új

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanár	Heti óraszám	TTF óraszám korrekció	Főtárgy	Tagozat	Tantárgy kötelezőség	Évfolyam típus
AMI - Balett 1. (n.o.b.)	Balett	Tanár Gábor (76548768657)	2	Nem	főtárgy	Na	kötelező tárgy	2
AMI - Műv.törí - két_tanszak	Művészettörténet	Tanár Gábor (76548768657)	2	Nem	mellettárgy	A tagozat	választható tárgy	Na
AMI-Tánc	Emelés	Tanár Gábor (76548768657)	2	Nem	mellettárgy	Na	kötelező tárgy	2

EGYÉNI

+ Új

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanár	Heti óraszám	TTF óraszám korrekció	Főtárgy	Tagozat	Tantárgy kötelezőség	Évfolyam típus
▲ Nincs találat								

Tanügy

Egyéb adatok mellett a beírási napló sorszáma e lapfülön rögzíthető.

Növendék módosítása [Antal Bertold - 2008. 02. 20.]

Elérhetőségek

Igazolványok

Belépési adatok

Gondviselők

Tanügy

Értékelések

Szociális

SNI / BTMN

Záradékok

TANÜGYI ADATOK - BALETT BELLA - BALETT - MÚZSIKA UL.

Tanterv * Összevont osztály évfolyam

Napló sorszáma Törzslapszám

Beírási napló sorszáma Felvétel tanéve *

KIFIR alapján importált: Tantervi jellemző

NÖVENDÉKI JOGVISZONY ADATOK - BALETT BELLA - BALETT - MÚZSIKA UL.

Jogviszony kezdete * Jogviszony várható befejezése

Tankötelezettséget teljesítő Tankötelezettség vége

Eelőző intézmény Vendégtanulói jogviszonyát tölti az intézményben

Tandjart fizető Térítési díjat fizető

Évismétlő

JOGVISZONY BEÁLLÍTÁSOK

Jogviszony szünetelése

Jogviszony szünetelésének kezdete Jogviszony szünetelésének vége Osztály

▲ Nincs találat

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS - KÉPZÉSI JELLEMZŐK

Művészeti ág * Tanszak *

MENTÉS MÉRGE

Amennyiben az osztályba soroláskor az AMI osztály adatai között még nem voltak rögzítve az Alapfokú művészetoktatás – Képzési jellemzők, a Művészeti ág, Műfaj és Tanszak mezők értékét e lapfülön állíthatjuk be.

A Képzési jellemzők beállíthatók többes módosítással, nem kell egyesével minden tanulónál rögzíteni. Ebben az esetben az AMI növendékek menüpontban kijelöljük a növendékeket, majd a **+ MÓDOSÍTÁS** gomb megnyomása után a Növendék módosítása lap Tanügyi adatai lapfülének alján egyszerre adhatjuk meg a kiválasztott növendékek tanszakát (és a műfajt Zeneművészeti ág esetén).

#	Iskola neve	Anyja születési neve	Születési hely	Születési idő	Oktatási azonosító	Tankötelezett	Osztály	Művészeti ág
1	<input type="checkbox"/> Képzőiskola	Szarka Helga	Budapest	2010. 03. 02.	70123456821	Igen	zene	Zeneművészeti ág
2	<input type="checkbox"/> Albert Henrietta	Borsai Nikolett	Budapest	2008. 11. 22.	70123456829	Igen	zene	Zeneművészeti ág
3	<input type="checkbox"/> AMI-Csakzeneelőképző Herman	Simon Lili	Zalaegerszeg	2007. 03. 06.	74532178800	Igen	AMI-Előképző	Zeneművészeti ág
4	<input type="checkbox"/> AMI-Csakzeneelőképző Hermina	Simon Lili	Zalaegerszeg	2007. 03. 06.	74532178801	Igen	AMI-Előképző	Zeneművészeti ág
5	<input checked="" type="checkbox"/> AMI-Zongora Szaniszló	Péter Emese	Budapest	2007. 03. 21.	74532178802	Igen	AMI-Zongora	Zeneművészeti ág
6	<input checked="" type="checkbox"/> AMI-Zongora_Képző Vendel	Magyar Nóra	Budapest	2007. 05. 20.	74532178806	Igen	AMI-Zongora	Zeneművészeti ág
7	<input checked="" type="checkbox"/> AMI-Zongora_Klarinét Adorján	Novák Nikolett	Arad	2007. 04. 20.	74532178804	Igen	AMI-Zongora	Zeneművészeti ág
8	<input checked="" type="checkbox"/> AMI-Zongora_Klarinét Benő	Mezei Irma	Budapest	2007. 05. 05.	74532178805	Igen	AMI-Zongora	Zeneművészeti ág
9	<input type="checkbox"/> AMI-Zongora_Klarinét Benő	Mezei Irma	Budapest	2007. 05. 05.	74532178805	Igen	AMI-Klarinét	Zeneművészeti ág
10	<input checked="" type="checkbox"/> AMI-Zongora_Tánc Boglárka	Kozma Emese	Pécs	2007. 06. 04.	74532178807	Igen	AMI-Zongora	Zeneművészeti ág
11	<input type="checkbox"/> Baglyas Abigél	Albert Henrietta	Budapest	2008. 03. 17.	70123456840	Igen	zene	Zeneművészeti ág

Növendék módosítása

Tanügyi adatok

Osszevont osztály évfolyam: Kérem válasszon...
 Tantervi jellemző: Kérem válasszon...

Nkt. - SZAKGIMNÁZIUMBAN OKTATHATÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK

Tanulmányi terület: Kérem válasszon...
 Szakirány: Kérem válasszon...
 Szakképesítés: Kérem válasszon...

NÖVENDEK JOGVISZONY ADATAI

Jogviszony kezdete: Kérem válasszon...
 Középfokú oktatásba 16. életévének betöltését követően belépett: Kérem válasszon...
 Tankötelezettséget teljesítő: Kérem válasszon...
 Évismételő: Kérem válasszon...
 Tandíjat fizető: Kérem válasszon...

Jogviszony várható befejezése: Kérem válasszon...
 Tankötelezettség vége: Kérem válasszon...
 Vendégtanulói jogviszonyát tölti az intézményben: Kérem válasszon...
 Térítési díjat fizető: Kérem válasszon...

Művészeti ág: Zeneművészet
Műfaj: Kérem válasszon...
Tanszak: Kérem válasszon...

MENTÉS MEGSE

SNI /BTMN

Megadhatók az alapfokú művészeti iskolával tanuló jogviszonyban álló növendék „sajátos nevelési igényű” adata is. Az ezzel kapcsolatos adatok a SNI/BTMN lapfülön rögzíthetők.

Adatvédelmi okokból a KRETA rendszer 2018. szeptember 5-éi frissítésével a rendszer felületéről eltávolításra kerültek a tanulók SNI és BTMN adatai. A rendszer adatbázisából az adat nem kerül törlésre, csupán a felületen nem lehet időigényesen elérni azokat. A felületen a frissítést követően kizárólag jelölni lehet a tanulók SNI és/vagy BTMN jellemzőjét, valamint az SNI esetében meg lehet adni a létszámsúlyát (korábban megadott létszámsúly nem veszik el, azaz nem kell újra kitölteni ezt a mezőt).

Sajátos nevelési igényű Beilleszkedési, tanulási és magartási problémával küzdő

Tanuló létszámsúlyozása: 1

SAKVÉLEMÉNY

Kiállító szakértői bizottság neve:

Kiállító szakértői bizottság címe:

Szakvélemény száma:

Kiállításának kelte:

Felülvizsgálat időpontja (Tanév):

MENTÉS MÉRGE

Osztályba/csoportba sorolás

Növendékek besorolása AMI osztályba

Az osztályba sorolás – a növendékek rendszerben történő rögzítéséhez hasonlóan – többféle módon történhet.

- Lehetőség van a besorolás importálására, melyhez a Tudásbázis alábbi oldalán található bemutató videó nyújt segítséget:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=11831734>

- A „kézzel” történő AMI osztályba sorolásra a tanévváltás előtt a következő tanév nézetre váltva az AMI Modul / KÖVETKEZŐ TANÉV - AMI OSZTÁLYOK / Új növendékek besorolása menüpontban, vagy a tanévváltást követően az AMI Modul / AKTUALIS TANÉV - AMI OSZTÁLYOK / Növendékek besorolása AMI osztályokba menüpontban van lehetőség.

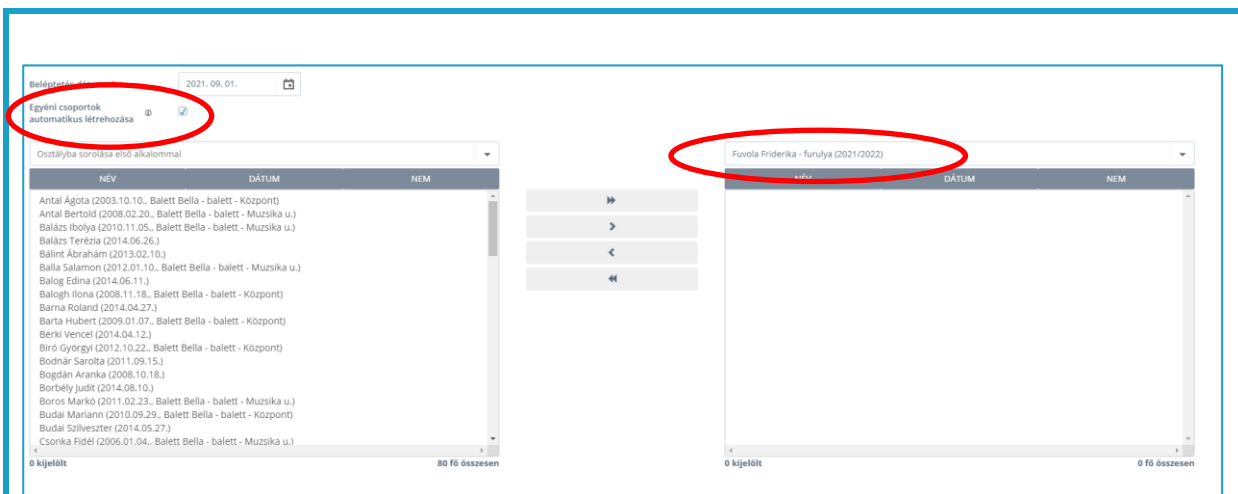
A különbség a két lehetőség között annyi, hogy a tanévváltás után lehetőségünk van a Beléptetés dátumának módosítására, míg tanévváltás előtt a Beléptetés dátuma csak a tanév első napja lehet.

A bal oldali mezőben az összes tanuló látható. A jobb oldali mező feletti legördülő listából van lehetőségünk a célosztály kiválasztására. Az osztály kiválasztása után a mezőben megjelennek a már besorolt tanulók nevei.

Azon növendékek, akik már osztályba vannak sorolva, a bal oldali mezőben úgy jelennek meg, hogy a nevük és születési dátumuk mellett az AMI osztály neve is látható, amelybe korábban már besorolták őket.

FONTOS:

- **Jogviszonyonként egy osztályba, főtárgyi osztályba soroljuk a növendékeket!**
- Amennyiben a **Zeneművészeti ág** egy osztályát választjuk a jobb oldali mező feletti legördülő listából és az aktuális tanév Nyilvántartás / BEÁLLÍTÁSOK /Testreszabás menüpontjának Alapfokú művészetoktatás szekciójában engedélyezve van, lehetőségünk van a hangszeres Egyéni főtanszaki csoportok automatikus létrehozását választani. E lehetőséggel csak egyéni főtanszak (hangszeres képzés) esetén éljük!



E lehetőséget választva a rendszer az osztályba sorolással egy időben létrehozza a növendék egyéni főtanszaki csoportját, melyet rögzíthetünk a TTF-be, illetve e csoportnak rögzíthetjük az egyéni hangszeres órát a napiendbe. Az így létrehozott csoport osztálybontott csoport.

A bal oldali mezőben kiválasztjuk a besorolandó növendékeket, majd a jobbra mutató nyílra kattintva a kiválasztott növendékek átkerülnek a jobb oldali mezőbe:

Belépés dátuma * 2021. 09. 01.

Egyéni csoportok automatikus létrehozása

Osztályba sorolása első alkalommal

NÉV	DÁTUM	NEM
Antal Ágota (2003.10.10., Balett Bella - balett - Központ)		
Antal Bertold (2008.02.20., Balett Bella - balett - Muzsika u.)		
Balázs Ibolya (2010.11.05., Balett Bella - balett - Muzsika u.)		
Balázs Terézia (2014.06.26.)		
Bálint Ábrahám (2013.02.10.)		
Balla Sámson (2012.01.10., Balett Bella - balett - Muzsika u.)		
Balog Edina (2014.06.11.)		
Balogh Ilona (2008.11.18., Balett Bella - balett - Központ)		
Barna Roland (2014.04.27.)		
Barta Hubert (2009.01.07., Balett Bella - balett - Központ)		
Berki Vencel (2014.04.12.)		
Biró Györgyi (2012.10.22., Balett Bella - balett - Központ)		
Bodnár Sarolta (2011.09.15.)		
Bogdán Aranka (2008.10.18.)		
Borbély Judit (2014.08.10.)		
Boros Márkó (2011.02.23., Balett Bella - balett - Muzsika u.)		
Budai Mariann (2010.09.29., Balett Bella - balett - Központ)		
Budai Szilveszter (2014.05.27.)		
Csonka Fidél (2006.01.04., Balett Bella - balett - Muzsika u.)		

7 kijelölt 80 fő összesen

Fuvola Friderika - furulya (2021/2022)

NÉV	DÁTUM	NEM
-----	-------	-----

0 kijelölt 0 fő összesen

A felső „dupla nyílra” kattintva a bal oldali mező összes eleme átkerül a jobb oldali mezőbe.

A mentés után megtörténik a besorolás és zeneművészeti, illetve hangszeres osztály esetén az Egyéni főtanszaki csoportok létrehozása.

FONTOS:

- Csoportos tárgyat tanuló főtárgyi osztály (Szolfézs, Kamarazene, stb.) esetében NE hozzunk létre egyéni főtanszaki csoportokat!

Növendékek besorolása csoportokba





A növendékek csoportokba sorolása hasonlóan végezhető el, mint az osztályba sorolás.

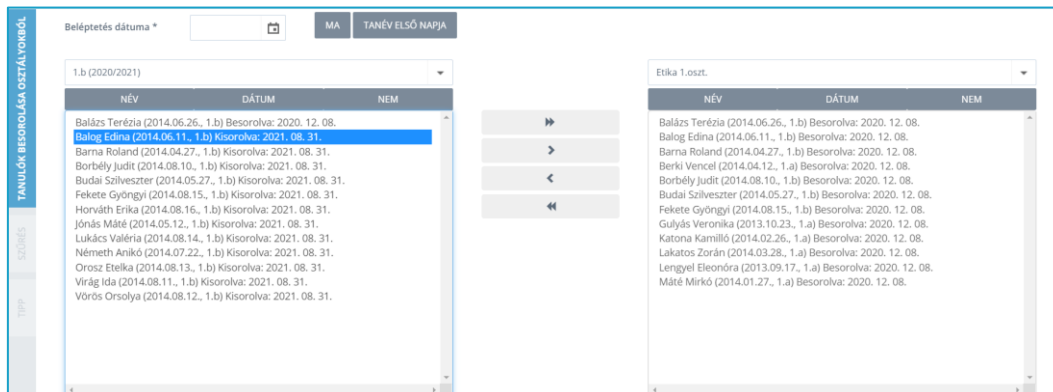
- Elvégezhető importálással
(<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=11831734>)
- Valamint a KRÉTA felületén is:

E felületen – az osztályba soroláshoz hasonlóan – elvégezhető a besorolások a tanévváltás előtt a 2021/2022-es tanév nézetre váltva az AMI Modul / KÖVETKEZŐ TANÉV – CSOPORTOK / Tanulók besorolása osztályokból, vagy a tanévváltás követően az AMI Modul / AKTUÁLIS TANÉV – CSOPORTOK / Tanulók besorolása osztályokból menüpontokban.

FONTOS:

- Amint a menüpontok neve is mutatja, növendéket csoportba sorolni csak osztályból lehet. **Az a növendék, aki nincs osztályba sorolva, nem sorolható csoportba sem.**

A bal oldali mező feletti legördülő listából az osztályokat tudjuk kiválasztani, a jobb oldali mező feletti legördülő listából a csoportot választhatjuk ki, ahová a választott osztályból a növendékeket besorolni szeretnénk. A dupla nyilakkal (, ) a két mezőben megjelenő összes növendéket mozgathatjuk át az egyik mezőből a másikba, a szimpla nyilakkal (, ) a kijelölt növendékek mozgathatók a mezők között.



A Beléptetés dátuma mező értéke a tanévváltás előtt csak a következő tanév első napja lehet, tanévváltás után történő besorolás esetén a dátum módosítható.

FONTOS:

- Osztálybontott csoportba csak abból az osztályból sorolhatunk növendéket, amely osztálynak a csoport osztálybontott csoportja. Automatikusan létrehozott Egyéni főtanszaki csoportba a növendékek ezzel a módszerrel NEM sorolhatók.