

# Útmutató az aSc-ben készített órarend importálásához

---

## Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK .....	2
BEVEZETÉS .....	3
ALAPADATOK MEGADÁSA .....	4
HETIRENDEK, CSENGETÉSI REND MEGADÁSA.....	5
CSOPORTOK MEGADÁSA.....	6
ÖSSZEFOGLALÁS.....	7

---

## Bevezetés

Az **aSc** órarendkészítő program széleskörű használata miatt fontosnak tartjuk, hogy támogassuk az így elkészített órarendek gyors, problémamentes importálását a **KRÉTA** rendszerbe.

Mivel az **aSc** és a **KRÉTA** szoftverek más gyártó termékei, más filozófia alapján, más gyakorlati megoldásokkal készültek, ezért fontos, hogy néhány szabályt betartsunk és bizonyos adatokat a megfelelő módon kezeljünk.

Jelen útmutató célja, hogy bemutassa, hogyan lehet az **aSc**-ben úgy megadni adatokat, elnevezéseket, hogy a **KRÉTA** rendszerbe történő importálás végrehajtható legyen, és ne okozzon utólagos többletmunkát.

---

## Alapadatok megadása

A **KRÉTA** rendszerben végrehajtott importálás során azok a tantárgyak, tantermek, osztályok vagy csoportok, melyek nincsenek rögzítve, automatikusan létrejönnek<sup>1</sup>. Az importálás egyetlen előfeltétele, hogy az importálandó fájlban szereplő pedagógusok nevei karakterre pontosan megegyezzenek a **KRÉTA** rendszerben rögzített alkalmazotti nevekkal.

A fent leírtakból következik, hogy az első fontos teendő, hogy megvizsgáljuk, hogy az **aSc** és **KRÉTA** programokban rögzített tantárgyaink, tantermeink, osztályaink és pedagógusaink nevei teljesen megegyeznek-e. Ha a pedagógusok nevében eltérés van (akár csak egy plusz szóköz a név után), akkor az importálás nem hajtható végre. Ha a többi adatban van eltérés, akkor az **aSc**-ben használt elnevezések új elemként kerülnek be a **KRÉTA** rendszerbe.

Ez így működik a tantárgyfelosztás (továbbiakban TTF) importálása során is. Ha a fenntartói előírásnak megfelelően már feltöltöttük az előzetes TTF-t, akkor a rendszerben már megvannak az osztályok, csoportok és tantárgyak elnevezései is. Ebben az esetben ezek elnevezéseit is ellenőrizni kell, hogy karakterre pontosan megegyezzenek a két rendszerben.

Az esetleg előforduló hibák felderítését segíti az importálási előnézet. Itt meg lehet tekinteni, még az importálás elvégzése előtt, hogy annak végrehajtása milyen új elemeket hoz(na) létre a **KRÉTA** rendszerben, és ha ez csak egy elgépelés eredménye, akkor az importálási folyamatot megszakítva, javíthatjuk az adatokat az **aSc**-ben, vagy a **KRÉTA**-ban.

Fontos továbbá tudnunk, hogy az órarend importálásakor az eddig nem létező TTF elemek is létrejönnek a rendszerben. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a program olyan tanár/tantárgy/osztály - (vagy csoport) hármast talál a beolvasás közben, amely nem szerepel a TTF-ban, akkor azt a TTF elemet is létrehozza.

---

*Feltételezve, hogy a **KRÉTA** rendszerben helyesen és pontosan vannak rögzítve az adataink, az **aSc** programban **TELJESEN** azonos módon nevezzük el a terveinket, tantárgyainkat és osztályainkat!*

---

---

<sup>1</sup> Ezért szükséges megadni feladatellátási helyet az importáláshoz, hogy az így keletkező osztályok/csoportok a megfelelő feladatellátási helyhez legyenek sorolva. Ha így bizonyos osztályok/csoportok rossz helyre kerülnek besorolásra, akkor azok „többes módosítással” könnyen a megfelelő feladatellátási helyhez rendelhetők.

---

## Hetirendek, csengetési rend megadása

Amennyiben az iskolánkban A/B hetes rendben folyik tanítás, mindkét programban meg kell adni a hetek elnevezését. Az **aSc**-ben ez az „**Iskola**” adatai között a „**Hetek megadása**” gombra kattintva adható meg, a **KRÉTA** rendszerben pedig a „**Nyilvántartás**” menü „**Adatszótárak**” pontjában. A „**Minden héten**” elnevezés mindkét rendszerben alapértelmezetten szerepel. Itt is érvényes, ami az alapadatoknál: mindkét programban azonos elnevezést kell használnunk!<sup>2</sup>

A csengetési rendben megadott kezdő- és vég időpontoknak nem kell megegyeznie a két rendszerben, azonban azoknak az óráknak a sorszáma, amelyben óra van elhelyezve az **aSc**-ben, a **KRÉTA**-ban is elérhetőnek kell lennie. Ezt ellenőrizhetjük a „**Nyilvántartás**” menü „**Csengetési rend**” pontjában az aktív csengetési rendnél.

Ezen felül érdemes ellenőrizni a „**Nyilvántartás**” menü „**Testreszabás**” pontjának „**Az elektronikus napló korlátozásainak beállításai**” részében, hogy a napló megjelenések kezdő és záró időpontja, valamint a munkaidő le nem kötött részének megjelenéséhez milyen időpont van megadva.

---

*Legyenek azonosak a hetirendek elnevezései, valamint azonos számozású órák legyenek megadva a csengetési rendekben!*

---

---

<sup>2</sup> Amennyiben nem magyar nyelven használjuk az **aSc** programot, akkor egyhetes órarend esetén is ellenőrizzük az elnevezéseket, mert az alapértelmezett „Minden héten” megnevezés is idegen nyelven fog szerepelni.

---

## Csoportok megadása

A csoportok megadása, meghatározása sokkal körülményesebb, mint a korábban tárgyalt adatok pontos felvitele és ellenőrzése, mivel nagyon sokféle csoportot hozhatunk létre az **aSc** programban. Az importálás fő nehézsége, hogy az **aSc** és **KRÉTA** programok alapvetően másként kezelik a csoportokat. Amíg az **aSc**-ben ezek az osztályokhoz kapcsolódnak, és csak az van tiltva, hogy egy osztályon belül legyenek azonos nevű csoportok; addig a **KRÉTA** rendszerben egyáltalán nem lehet azonos elnevezéssel illetni két osztályt vagy csoportot. E miatt az **aSc**-ből importált csoportneveket a **KRÉTA** rendszer algoritmusai állítja elő automatikusan.

A csoportnevek generálásával kapcsolatban az „**aSc – TTF importálási segédlet**” című leírásunkban található részletes útmutatót, ahol minden lehetséges csoportmegadás esetet végig tárgyalunk, és bemutatjuk, hogy ezek miként fognak megjelenni a **KRÉTA** rendszerben.

A leírás megtekinthető a tudásbázis nyitólapján található szakmai útmutatók között, vagy leölthető [erre a szövegre kattintva](#).

Az elérhető lehetőségek közül mindig azokat válasszuk, amelyek a céljainknak megfelelő csoportbontást definiálják, és lehetőség szerint már szerepelnek a **KRÉTA**-ban megadott csoportjaink között! Ha az importálás során olyan csoportnevek kerülnek meghatározásra, melyek nem illeszkednek az iskolánkban megszokott rendhez, akkor azok nevét a későbbiekben módosíthatjuk.

---

## Összefoglalás

Kettő fontos elvet kell mindig szem előtt tartanunk, hogy az **aSc**-ben készített órarend **KRÉTA** importja sikeres legyen, és a lehető legkevesebb „utómunkát” igényelje:

- Az **aSc**-ben és a **KRÉTA**-ban használt pedagógus, tantárgy, osztály és tanterem elnevezések betűről-betűre egyezzenek meg egymással.
- A **KRÉTA** rendszerben minden csoportnévnek egyedinek kell lennie, amit a csoportnevek automatikus generálása biztosít. Ehhez alaposan tanulmányozzuk a kapcsolódó leírást, hogy már az **aSc** programban úgy adhassuk meg a csoportokat, hogy tudatában vagyunk az ennek eredményeként generálódó **KRÉTA** elnevezéssel.

---

*Az esetleg előforduló hibák elkerüléséhez gondosan tekintsük át az importálási előnézetet, ahol tájékozódhatunk arról, hogy milyen új osztály, csoport, tantárgy, tanterem illetve TTF elemek jönnek létre az importálás során. Ha itt olyan adatokat látunk, melyeket nem szeretnénk feltölteni, szakítsuk meg az importálás folyamatát, javítsuk az **aSc** program, és/vagy a **KRÉTA** rendszer adatait, és ismételjük meg az importálást.*

---

Ha az importálás során hiba lépne fel, és nem találják annak okát, vagy olyan adatok kerülnek feltöltésre, melyekre nem adnak magyarázatot a kapcsolódó leírások, akkor az adminisztrációs felület jobb felső sarkában található „**Ügyfélszolgálat**” pontban jelezzék a hibát. Minden esetben küldjenek egy emailt is az [ugyfelszolgalat@ekreta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ekreta.hu) címre, amelyhez csatolják az **aSc**-ből exportált XML és ROZ állományokat, és hivatkozzanak a bejelentett hibajegy számára!