

KRÉTA Étkezési Modul Felhasználói Kézikönyv

Szülőknek és Dolgozóknak

Verziószám: 0.7

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054
azonosító számú, „Köznevelés Állami
Fenntartóinak Folyamat-egységesítése
és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

1	Az Étkezési modul célja.....	3
2	Belépés az Étkezési modulba.....	3
3	Étkezési nyilatkozat beküldése	4
4	Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése	9
5	Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése.....	9
6	Étkezések lemondása	15
7	Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése.....	18
8	Befizetés	19
8.1	Bankkártyával történő fizetés	21
8.2	Banki átutalás	22
8.3	Csekken történő befizetés	23
8.4	Kézpénzes befizetés.....	23

1 Az Étkezési modul célja

A Tanulmányi pénzügyi rendszer a Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) – a továbbiakban KRÉTA – a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszerének egy komponense, amelyen keresztül az iskolák tanulmányokkal kapcsolatos pénzügyei intézhetők.

Az Étkezési modul a Tanulmányi pénzügyi rendszernek az étkeztetéssel kapcsolatos elektronikus ügyintézést, az étkezések megrendelését és lemondását, az ezekből származó befizetési kötelezettségeket (előírásokat) kezelő modulja.

Ez a felhasználói kézikönyv az Étkezési modul a Szülők, illetve - a saját maguknak étkezést megrendelő – intézményi Dolgozók számára elérhető funkciókat mutatja be.

A folyamat fő lépései:

- **Nyilatkozat leadása:** tanévenként legalább egyszer nyilatkozatot kell leadni az intézményi étkezéssel kapcsolatban. Az étkezési nyilatkozatban a Szülő vagy Dolgozó a megrendelhető étkezések köréről, az számára igényelt diétáról nyilatkozik, illetve az egyes kedvezményekre jogosultságát igazolja. Diéta illetve kedvezmény igénylése esetén a nyilatkozatot az intézményi étkezési ügyintézőnek el kell fogadnia, mielőtt étkezés megrendelésre sor kerül. Ha a tanév elején leadott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás történik (pl. frissen diagnosztizált ételallergia), akkor lehetőség van új nyilatkozat leadására.
- **Étkezések megrendelése és befizetése:** havonta ismétlődő feladat, a nyilatkozatban beállított étkezések a jóváhagyott diétával illetve a jóváhagyott kedvezménnyel rendelhetők. A megrendelt étkezés a felületről akár online (bankkártyával az OTP SimplePay fizetési felület meghívásával) azonnal ki is fizethető, vagy a befizetendő összeg a későbbiekben befizethető a pénztárban.
- **Étkezések lemondása:** a megrendelt és kifizetett étkezések az Intézmény által beállított határidőig lemondhatók, a lemondott étkezések árának a szülő/dolgozó által befizetett része a következő rendelésnél felhasználható.

2 Belépés az Étkezési modulba

Az intézményi KRÉTA rendszerbe Gondviselői (vagy Dolgozói) felhasználó azonosítóval a szokott módon belépve (<https://intezmenykodnev.e-kreta.hu>)

- a felső ikonsorban az e-Ügyintézés ikonra kattintva, majd
- a baloldali menüben az Étkezés menüpont kiválasztásával lehet belépni.

Az Étkezési modul funkcióinak eléréséhez Gondviselői vagy Alkalmazott jogosultság szükséges.

Fontos, hogy Szülőként Gondviselői és ne Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználóval lépjen be a KRÉTA rendszerbe, az étkezési funkciók csak Gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók számára érhetőek el! Az Ön által használt felhasználó jogosultsági szintjét úgy tudja a legkönnyebben leellenőrizni, hogy a KRÉTA-ba belépés után megnézi, hogy a jobb felső sarokban a megjelenő névnél a tanuló neve mellett zárójelben szerepel-e a gondviselő neve vagy sem. Ez csak Gondviselői jogosultság esetén látszik.

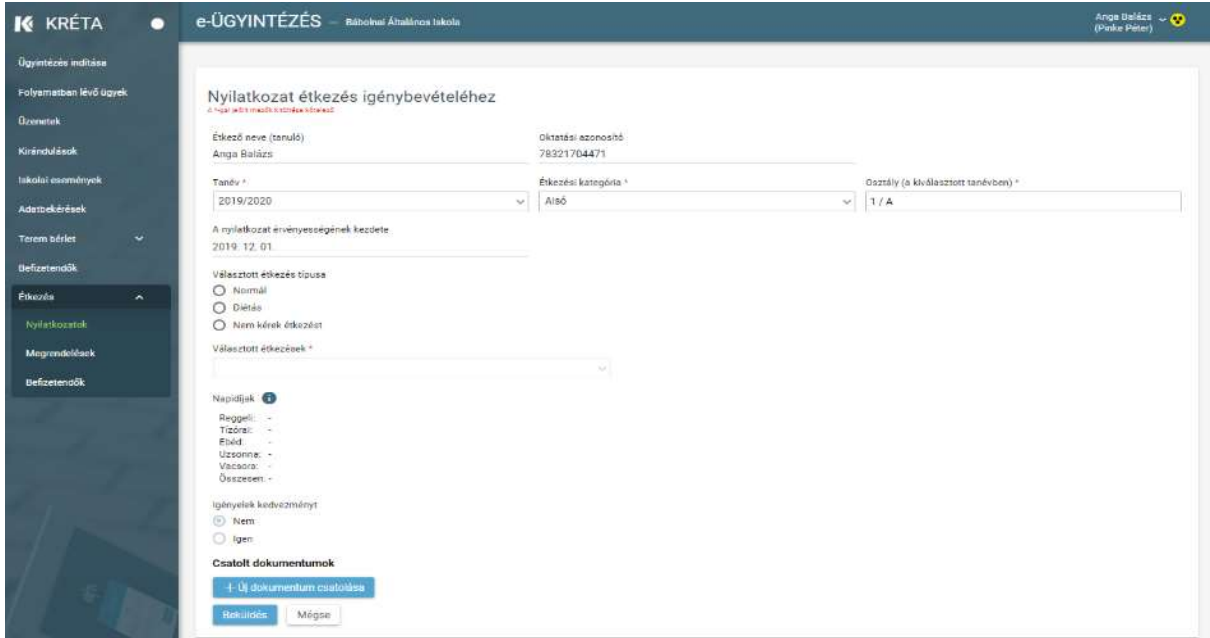
3 Étkezési nyilatkozat beküldése

Menüpont (saját étkezéshez): Étkezés / Nyilatkozatok; Új nyilatkozat rögzítése funkció

Az étkezés megrendelés előtt tanévenként legalább egyszer étkezési nyilatkozat beküldésére van szükség. Kiskorú tanuló esetén az étkezési nyilatkozatot a tanuló szülője / törvényes képviselője küldi be a rendszerbe.

Az étkezési modulban lehetőség van arra is, hogy az étkezést igénybe vevők helyett az intézmény étkezési ügyintézője rögzítsen a rendszerben étkezési nyilatkozatot. Ilyenkor a rendszeren kívül (pl. papír alapon) kell az étkezési ügyintézőnek a nyilatkozatot leadni.

Az **Új nyilatkozat rögzítése** - gombra rákattintva elektronikus űrlapként nyílik meg a felület. Az űrlap előre megszemélyesített adatokkal nyílik meg és nekünk csak a változtatható értékű mezők adatainak a megadásával kell az űrlapot kitöltenünk:



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application interface. The main content area is titled 'Nyilatkozat étkezés igénybeviteléhez'. The form includes the following fields and options:

- Ékező neve (tanuló):** Anja Balázs
- Ókítási azonosító:** 78921704471
- Tanév:** 2019/2020
- Étkezési kategória:** AIBő
- Osztály (a kiválasztott tanévben):** 1 / A
- A nyilatkozat érvényességének kezdete:** 2019. 12. 01.
- Választott étkezés típusa:**
 - Normál
 - Diétás
 - Nem kérek étkezést
- Választott étkezések:** (Empty dropdown menu)
- Napidíjak:**
 - Reggeli: -
 - Tízóra: -
 - Ebéd: -
 - Uzsonna: -
 - Vacsora: -
 - Összesen: -
- igényelek kedvezményt:**
 - Nem
 - Igen
- Csatolt dokumentumok:**
 - + Új dokumentum csatolása
 - Rekizálás
 - Mégse

Amennyiben Normál-étkezési típust választunk, akkor a legördülő menüből ki kell hozzá választanunk egyet az intézményben az adott étkezési korosztályhoz elérhető étkezéskombinációk közül, azaz hogy például ebédet vagy tízórait, ebédet és uzsonnát kívánunk-e fogyasztani.

Amennyiben a Diétás-étkezési típust jelöljük meg, akkor vagy az erre vonatkozó szakorvosi igazolásnak megfelelően szükséges a kizárandó élelmiszertípusokat megadnunk pl. laktóz, mogyoró, stb. vagy a vallási okokból kizárt élelmiszerek megnevezését kell rögzítenünk pl. sertéshús. Orvosi igazolás esetén az orvosi igazolás lejáratának a dátumát, vallási ok esetén a tanév végének a dátumát kell a dátummezőben megadnunk:

A választott étkezésnek megfelelően a program kiírja az étkezések bruttó árát. A napidíjak a kedvezmény nélküli árakat mutatják és tájékoztató jellegűek. A tényleges árakat a rendszer a megrendeléskor, az akkor érvényes árak és a beállított kedvezmény alapján állapítja meg.

Kedvezmény igénylése esetén a kedvezményre jogosító nyilatkozatot (pl. tartós betegség, 3 gyermekes családi kedvezmény, gyermekvédelmi határozat, stb.) is csatolni kell a nyilatkozathoz. Ezt az „Új dokumentum csatolása”-gombra kattintva tudja megtenni. Egy, már csatolt dokumentumot a dokumentum neve mellett található kuka-ikonra kattintva lehet törölni.

Választott étkezés típusa

Normál

Diétás

Kizárandó (eliminálendő) élelmiszerek felsorolása *

mogyoró

Orvosi igazolás lejárata dátuma *

2019.12.31

Nem kérek étkezést

Választott étkezések *

tízórai + ebéd + uzsonna

Napijtek

Reggeli:	-
Tízórai:	70 Ft
Ebéd:	350 Ft
Uzsonna:	150 Ft
Vacsora:	-
Összesen:	570 Ft

igényelek kedvezményt:

Nem

Igen

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Kedvezmény igénybevétele nyilatkozat *

+ Új dokumentum csatolása

Diétás étkezéshez igazolás *

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

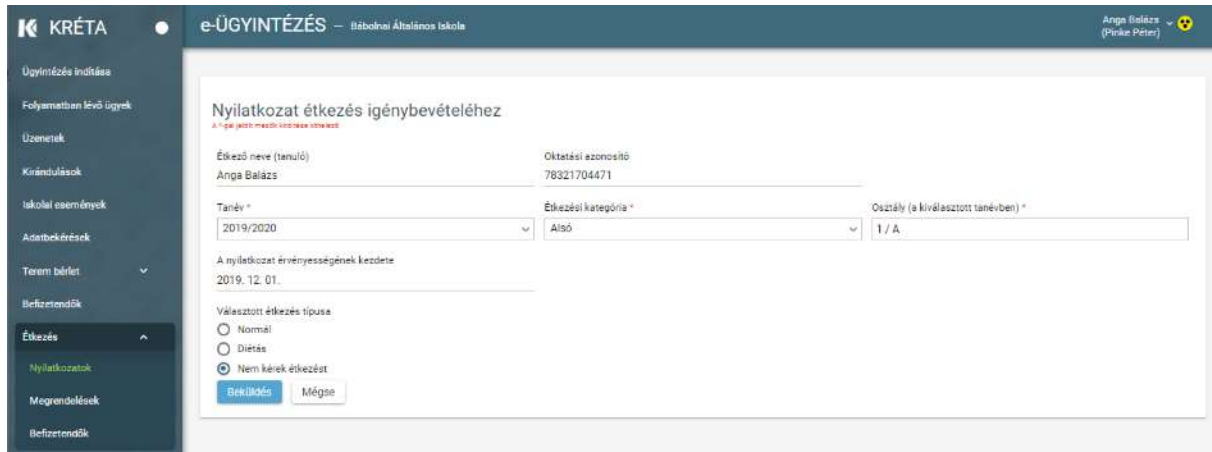
Beküldés Mégse

A kötelezően csatolandó dokumentumok mellett további dokumentumokat is csatolhatunk a nyilatkozatunkhoz.

A nyilatkozatunk kitöltése után a **Beküldés** - gombra kattintva tudjuk az intézmények elküldeni a nyilatkozatot. A **Mégse** - gombra kattintva tudunk az űrlap szerkesztéséből mentés nélkül kilépni.

A beküldött nyilatkozat azonnal megjelenik az étkezési nyilatkozatok listájában és Beküldve státuszba kerül mindaddig, amíg az intézmény étkezési adminisztrátora el nem fogadja azt. Amennyiben nem igényelt speciális diétát és kedvezményt sem, akkor a nyilatkozat a beküldést követően automatikusan Elfogadva státuszba kerül.

A Választott étkezés típusa-rádiógombok szekcióban nyilatkozhatunk arról is, hogy nem kérünk étkezést az intézményben. Ekkor az űrlap további mezői bezárulnak és a Beküldés-gombra kattintva a nyilatkozatunk rögzítésre kerül:



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS interface for 'Bábolnai Általános Iskola'. The user is logged in as 'Anga Balázs (Pirkó Péter)'. The main heading is 'Nyilatkozat étkezés igénybevételéhez'. The form contains the following fields and options:

- Étkező neve (tanuló):** Anga Balázs
- Oktatási azonosító:** 78321704471
- Tanév *:** 2019/2020
- Étkezési kategória *:** Alsó
- Osztály (a kiválasztott tanévben) *:** 1 / A
- A nyilatkozat érvényességének kezdete:** 2019. 12. 01.
- Választott étkezés típusa:**
 - Normál
 - Diéta
 - Nem kérek étkezőt
- Buttons:** Beküldés, Mégse

Fontos! Az étkezési nyilatkozat beküldése nem pótolja vagy helyettesíti az étkezési megrendeléseket.

A nyilatkozatban szereplő adatok változása esetén, pl. ha egy további élelmiszer-összetevőre érzékenység alakul ki, újabb nyilatkozatot szükséges beküldnünk ahhoz, hogy a változást, az étkeztetést szervező intézmény figyelembe vehesse. Ezért kérjük, hogy változás esetén a új nyilatkozat beküldésével aktualizálják az intézménynél meglévő adatokat.

4 Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése

Menüpont: Étkezés / Nyilatkozatok

Étkezési nyilatkozatok listája

Tanév	Étkező neve	Osztály	Érvényesség kezdete	Beküldve	Státusz
2019/2020	Ángela Balázs	1 / A	2019. 11. 01.	2019. 09. 07. 20:12	Elfogadva
2019/2020	Ángela Balázs	1 / A	2019. 10. 01.	2019. 09. 02. 15:14	Elfogadva

Új nyilatkozat rögzítése

Az étkezési nyilatkozatát vagy nyilatkozatait a felhasználó itt tudja

- megtekinteni, és ellenőrizni, nyilatkozata elfogadásra került-e;
- ezen a felületen tud új nyilatkozatot létrehozni az Új nyilatkozat rögzítése-gombra kattintva.

A nyilatkozat sorára rákattintva a nyilatkozat részletes adatai megtekinthetők, egy már beküldött nyilatkozat adatai utólag nem szerkeszthetők. Amennyiben a nyilatkozat módosítására van szükség, akkor új nyilatkozatot kell rögzíteni és beküldeni.

5 Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése

Menüpont: Étkezés / Megrendelések

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Új megrendelés

A korábban leadott megrendeléseink aktuális állapotát folyamatosan figyelemmel kísérhetjük a hétválasztó-gombokkal előre illetve hátrafelé lapozva. Az étkezések színezésének jelentéséről a Jelmagyarázat-ikonra kattintva kapunk tájékoztatást:

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS – Bábólnai Általános Iskola

Anga Balázs (Pálke Péter)

Étkezések kezelése

Ékező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471)

Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

Új megrendelés Lemondás

2019. 11. 04. (45. hét)

Jelmagyarázat

A táblázatban megjelenő színek jelentése:

- Megrendelve
- Kifizetve
- Elfogyasztva
- Nincs elfogyasztva, nem lett lemondva
- Rendelhető / időben lemondva
- Nem rendelhető

	11.04	11.05	11.06	11.07	11.08		
	H	K	Sz	Cs	P		
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							
	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15		
	H	K	Sz	Cs	P		
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							
	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							
	11.25	11.26	11.27	11.28	11.29	11.30	12.01
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartónak Folyamat-Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

Versió: 1.0.43649 (1.0.45597.0)

Ha már rendelkezünk az adott hétre vonatkozóan érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor az **Új megrendelés**-gombra kattintva a program a havi étkezési megrendelések felületre irányít át minket, ahol naptár nézetben világosszürke háttérrel találjuk azokat a napokat, amelyek az Adminisztrációs-modulban beállított tanév rendje alapján a tanulók vagy dolgozók számára rendelhető napoknak minősülnek. A rendelhető napoknál a dátumra kattintva vagy az egyes étkezésekre kattintva tudunk étkezést a megrendeléshez kijelölni (a bejelölést követően a naphoz tartozó cellák vagy a konkrét étkezési cella sárga – megrendelve - színűre változik):

Az **Étkezési rend alkalmazása** - gombra kattintva lehetőség van Heti étkezési rend alapján kitölteni a teljes hónapot. Figyelem! A heti étkezési rend alkalmazása felülírja a korábban manuálisan bejelölt étkezéseket!


Megrendeléskor lehetőség van több hónapra is előre rendelni, ilyenkor a hónapválasztó gombbal tud a hónapok között navigálni.

A megrendelni kívánt étkezések kiválasztása után a **Tovább** - gombra kattintva tud tovább lépni. Ha a megrendelt étkezések ára, a megrendelt időszakra érvényes nyilatkozaton szereplő kedvezmény és a lemondásból felhasznált egyenleg alapján kell az étkezésért fizetni, akkor a rendszer a Számlázási adatok megadása-felületre lép tovább.

Itt meg kell adnunk a megrendeléshez kiállított számlára írandó számlázási címet. Számlázási címként magánszemély vagy céges cím is megadható, céges esetben az adószám megadása is kötelező.

A **Tovább** - gombra kattintva az összesítés felületre lép tovább a program, ahol tételesen felsorolva ellenőrizhetjük az adott hónapra vonatkozó étkezési megrendeléseinket, a kedvezményünk érvényesítését és a számlázási adatokat. A felületen az étkező neve mellett találunk egy lemondásokból felhasználható egyenleg-összeget, amely a megrendeléskor felhasználható, a felhasznált összeget a megrendelés összesítő külön sorban meg is jeleníti.

A **Megrendelés** - gombra kattintva tudjuk véglegesíteni a rendelést.

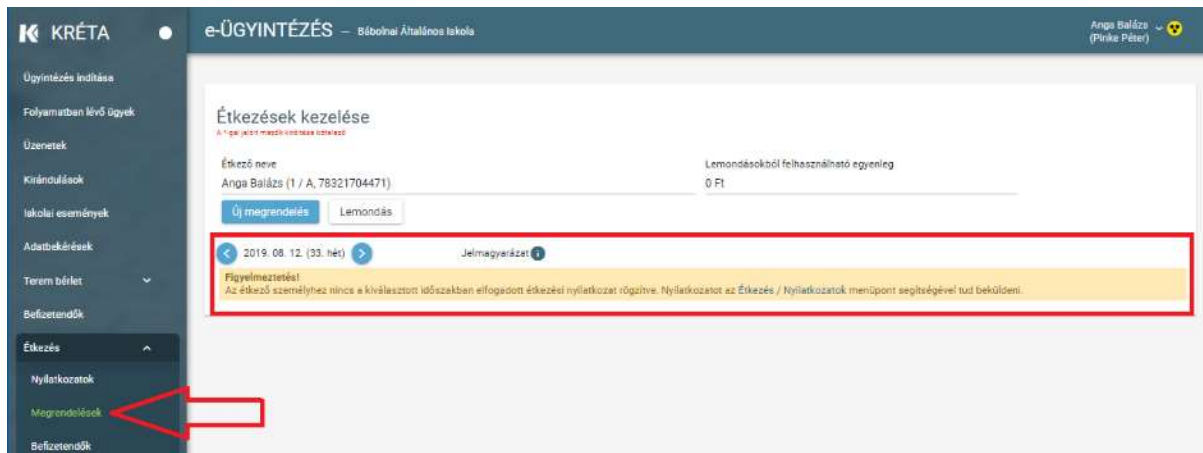
Ha módosítani szeretnénk a megrendelést, akkor a  (balra mutató nyíl)-gombra kattintva visszaléphetünk a megrendelés folyamatában a módosítani kívánt adathoz, a **Mégse** - gombra kattintva a program az adatok rögzítése nélkül kilép a megrendelések-felületről:

A sikeresen leadott megrendelésekről a program visszaigazolást ad és a megrendeléssel egyidőben elkészíti a befizetéshez szükséges előírást és megadja annak az azonosítóját:

A befizetést akár azonnal (online, bankkártyával) el is végezhetjük a [Tovább a befizetéshez](#) - gombra kattintva. Amennyiben mégsem választjuk az azonnali befizetést, vagy ha a befizetés bármilyen okból meghiúsul, akkor a Befizetendők-menüpont segítségével azt később is meg lehet tenni. A befizetés lépéseiről részletesen a [Befizetés](#) fejezetben talál leírást.

Fontos! Az étkezések csak sikeres befizetés után kerülnek zöld, Kifizetve állapotba, csak ezek jogosítják fel a tanulót vagy dolgozót az étkezés igény bevételére.

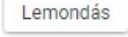
Ha a felületen kijelzett időszakra nem rendelkezünk érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor először étkezési nyilatkozatot kell beküldenünk, erre a rendszer külön figyelmeztet bennünket:

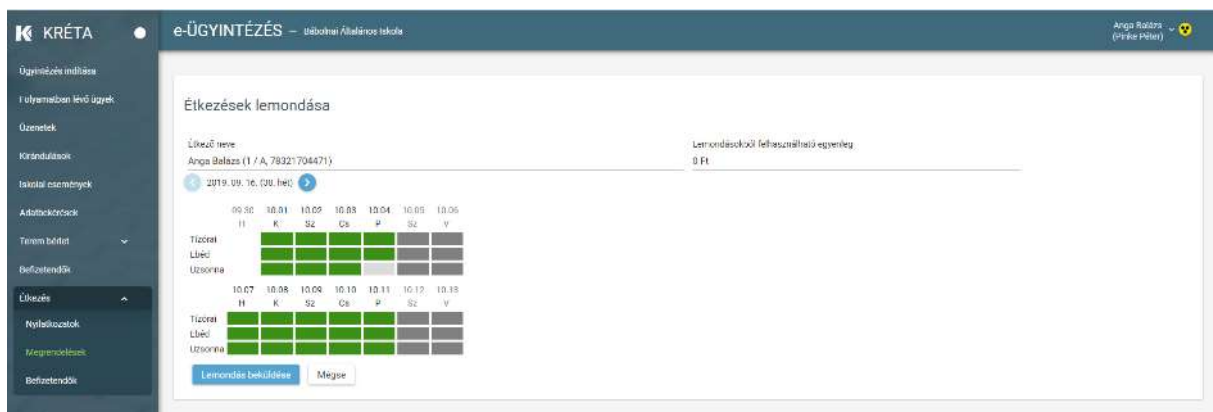


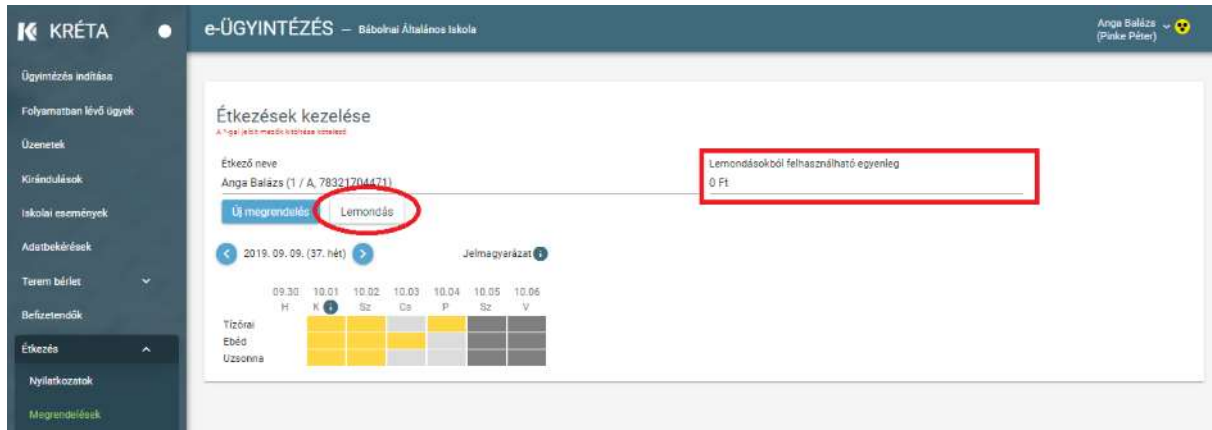
Akadályoztatása esetén megrendelést az intézmény étkezési ügyintézője is rögzíthet az Ön nevében. Ennek lehetséges időpontjairól és formájáról kérjük tájékozódjon az intézménynél.

6 Étkezések lemondása

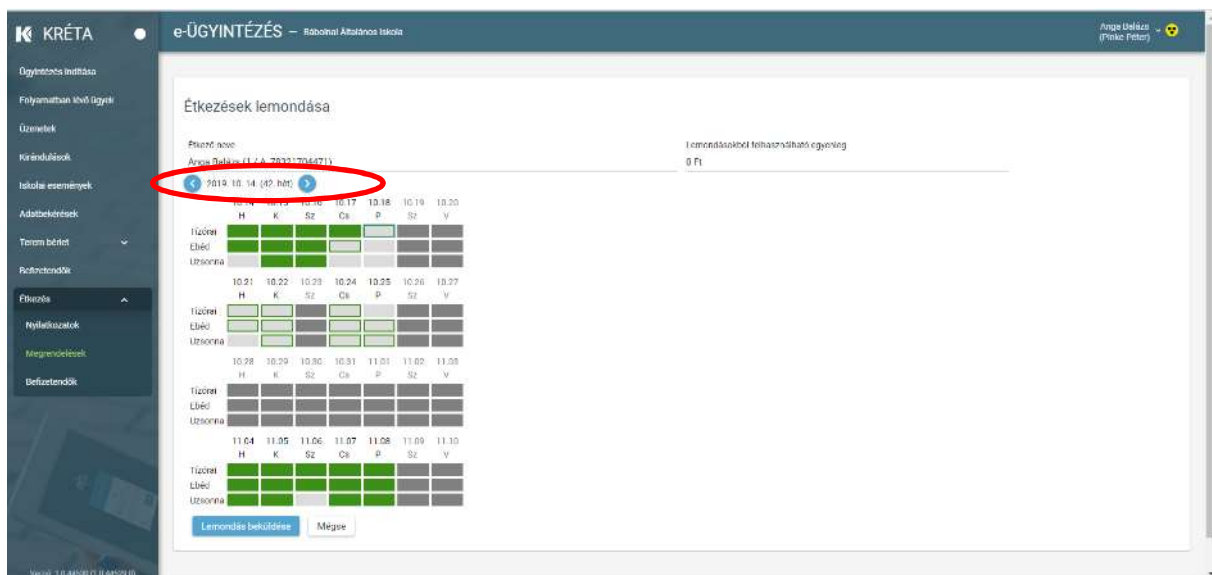
Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Lemondás

Étkezést lemondani a Megrendelések menüből elérhető képernyőn a  - gombra kattintva lehet. A Kifizetve (sötétzöld) státuszú étkezések az intézménynél beállított határidőig (pl. egy legalább egy munkanappal korábban 9:00 óráig) mondhatók le, a rendszer csak ezeknél az étkezéseknél engedi a lemondás bejelölését:





Az első, még lemondható étkezéseket tartalmazó megrendelés (megrendelési hét) jelenik meg. Több megrendelés esetén az érintett hét kiválasztásával el kell léptetni addig, amíg a lemondani kívánt dátumok étkezései megjelenítésre nem kerülnek, majd az egyes étkezéseket egyesével lemondásra lehet jelölni. A lemondásra jelölt étkezés szürke háttérrel, zöld kerettel jelenik meg. Egy napon belül nem kötelező az összes megrendelt étkezést lemondani (lehet csak a tízórait, vagy az uzsonnát is).



A lemondásokat a **Lemondás beküldése** gombra kattintva véglegesíthetjük, lemondás előtt a rendszer megerősítést fog kérni:

Lemondás megerősítése

Biztos, hogy az alábbi étkezéseket le akarja mondani?

- 2019.10.02. (Sze) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.03. (Cs) Tízórai
- 2019.10.17. (Cs) Ebéd
- 2019.10.18. (P) Tízórai
- 2019.10.21. (H) Tízórai, Ebéd
- 2019.10.22. (K) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.24. (Cs) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.25. (P) Ebéd, Uzsonna

A lemondással a felhasználható egyenlegén 7180 Ft lesz jóváírva.

Igen Nem

Megerősítés után a tanuló / dolgozó / nyilvántartott Lemondásokból felhasználható egyenleg a lemondott étkezések megrendelési árára (kedvezményes esetben a kedvezménytel csökkentett árára) jóváírásra kerül.

A nyilatkozatokhoz és a megrendelésekhez hasonlóan az intézményi étkezési ügyintéző lemondást is rögzíthet az Ön nevében. Kérjük figyeljen arra, hogy a rendszer ebben az esetben is az intézménynél beállított lemondási határidőket veszi figyelembe, az ügyintézői rögzítésnek kell eddig az időpontig megtörténnie.

7 Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése

Menüpont: Étkezés / Befizetendők

Amennyiben olyan étkezési megrendelést adtunk le a rendszerben, amelyhez fizetési kötelezettség is kapcsolódik, akkor a program a megrendelés elfogadásakor automatikusan befizetési előírást generál a számunkra. Ezeket az Étkezés / Befizetendők menüpontban tudjuk megtekinteni. A lista a szűrők (tanév, tétel státuszok) megfelelő kitöltését követően az **Előírások listázása** - gombra kattintva szűkíthetők, a képernyő megnyitásakor alapértelmezetten az aktív tanévből, a befizetendő tételek kerülnek megjelenítésre.

The screenshot shows the 'Előírások' (Prepayments) screen in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Étkezés', 'Nyilatkozatok', 'Megrendelések', and 'Befizetendők'. The main content area displays a list of prepayments with columns for 'Előírás dátuma', 'Név', 'Típus', 'Tétel megnevezése', 'Összeg', 'Fizetési határidő', and 'Státusz'. The 'Előírások listázása' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Befizetendők' menu item in the sidebar.

Ha egy kilistázott előírást részleteiben is szeretnénk megtekinteni, akkor az előírás sorára kattintva tudjuk megnyitni a részletes adatlapot:

The screenshot shows the 'Előírások' (Prepayments) screen in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The 'Előírások listázása' button is highlighted with a red box. The table below shows a list of prepayments, with the first row highlighted in green. The table has columns for 'Előírás dátuma', 'Név', 'Típus', 'Tétel megnevezése', 'Összeg', 'Fizetési határidő', and 'Státusz'.

Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

A részletes adatlapon találja az előírás azonosítót, amelyen a rendszer nyilvántartja az adott befizetési előírást:

Előírás adatok

Rögzítette	Pinke Péter	Rögzítés időpontja	2019. 09. 11. 13:21
Tárvév	2019/2020	Azonosító	KRTE1000011107
Név	Anga Balázs	Státusz	Befizetésre vár
Jogcím	Étkezés - Alsós	Oktatási azonosító	78321704471
Megnevezés	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra		
Előírt összeg	2 100 Ft	Fizetési határidő	2019. 11. 17.
Befizetés adatai	Csekk státusz	Nem kér csekket	

Befizetését követően az előírás állapota „Befizetve (Könyvelésre vár)” állapotra vált, ezzel jelezve, hogy a befizetés megtörtént és már csak az intézményi könyvelés van hátra. Ebben az állapotban az étkezés már kifizetettnek tekinthető (a megrendelt étkezések színe is zöldre vált). A könyvelés megtörténtét követően az előírás „Befizetve (könyvelt)” státuszt kap.

8 Befizetés

Menüpont: Étkezés / Befizetendők / Kiválasztott tételek befizetése

Az Étkezés / Befizetendők menüponttal elérhető képernyőről lehet az étkezési előírásokat befizetni. Ehhez a „Befizetésre vár” státuszú tételek közül egyet vagy többet jelöljön ki a sor elején található jelölőnégyzet bepipálásával majd ezt követően a **A kiválasztott tételek befizetése** -gombra kattintva tud átlépni a befizetés felületre.

Ha egy kiválasztott előírással korábban már indítottak bankkártyás fizetést és az még nem futott végig teljesen, akkor az előírás „Bankkártyás fizetés folyamatban” állapotba kerül. Ezekre is lehet megerősítést követően új befizetést indítani, de mielőtt ezt megteszi kérjük ellenőrizze az előírás adatlapján a befizetések táblázatban, hogy a fizetési folyamat tényleg megszakadt-e (pl. a fizetés közben megszakadt az internet kapcsolat és a SimplePay rendszere nem tudott visszajelzést küldeni az időtűllépésről)

Előírások

Tanév: 2019/2020

Előírás státusza: Befizetésre vár

Előírások listázása | Előírások letöltése

Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

4 találat

A kiválasztott tételek befizetése

A befizetés oldalon a rendszer megjeleníti a befizetni kívánt előírás(ok) adatait és az adott előírás típusához (pl. étkezés befizetés) az intézménynél elérhető fizetési módokat.

Figyelem! Az alábbi ábra a rendszerben technikailag lehetséges fizetési módokat mutatja, az intézményekben ténylegesen elérhető fizetési módok intézményenként eltérhetnek.

Előírások befizetése

A fizetési módok kiválasztása

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.

Fizetendő összeg 2 100 Ft

Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- > Kézpénzes befizetés

Vissza az előírás listához

8.1 Bankkártyával történő fizetés

Bankkártyás fizetés választása esetén a program átirányítja a felhasználót a SimplePay fizetési oldalára:

Előírások befizetése
A fizetés megkezdéséhez

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.

Fizetendő összeg 2 100 Ft

Fizetési mód

Bankkártya

simplepay by OTP Mobil

Bankkártyás fizetés indításához kérjük nyomja meg az alábbi gombot, ami át fogja irányítani a SimplePay fizetési oldalra.

Értesítési e-mail cím *

pinka.peter@email.hu

A "Bankkártyás fizetés indítása" gomb megnyomásával tudomásul veszem, hogy OTamás Kft. Budapest Tamás utca 2/b. adatkezelő által <https://eugyintezes2.ekreta-dev.hu> felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közreklár u. 30-32.), mint adatkezelő részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi:

- Befizetett előírások azonosítója, megnevezése és összege
- Értesítési e-mail cím

Bankkártyás fizetés indítása

> Banki átutalás

> Csékkés befizetés

> Kézzelírt befizetés

simplepay by OTP Mobil

Nyelv: MAGYAR

SDA INFORMATIKA ZRT.

< VISSZA A KERESKEDŐ OLDALÁRA

ÖSSZESEN: 2 667 HUF

1 x Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra 2 667 HUF

Bankkártyával fizetek Simple-ben rögzített bankkártyával fizetek

Kérjük adja meg a fizetéshez használni kívánt kártya adatait!

4908 3660 9990 0425 (Sikeres Kártya)

Sandbox Test

Lejárat dátum: 10/21 CVC/CVV kód: ...

Regisztrálok a Simple fiókba, és elmentem a bankkártyámat a gyorsabb és kényelmesebb fizetés érdekében.

MIÉRT ÉRDEMES REGISZTRÁLNI?

simple by OTP

FIZETEK

Sikeres fizetés esetén megjelennek a visszaigazolás adatai:

The screenshot shows the 'VPOS befizetés adatai' (VPOS payment details) page. It includes a status message: 'Sikeres kártya ellenőrzés (megrendítésre vár)' (Successful card check (waiting for order)). Below this, a table displays the following information:

Simuláris referenciaszám	Megrendelés azonosító	Időpont	Befizetési összeg
10025930	a16ac6b1db2c4b4d8c11b02c85e162e0	2019. 09. 17. 14:45	13 545 Ft

A 'Vissza az előírásokra' (Back to instructions) button is located below the table.

A fizetés megszakítása vagy a bakkártyás fizetésre rendelkezésre álló idő túllépése esetén, illetve sikertelen fizetéskor is ad visszajelzést a rendszer.

8.2 Banki átutalás

Banki átutalás választása esetén az átutaláshoz szükséges adatokat jeleníti meg a rendszer. A sorok végén található másolás ikonokra kattintva az egyes sorokat a vágólapra tudja másolni, így csökkenthető az elgépelés miatti téves utalások valószínűsége.

Fontos! Banki átutaláskor kiemelten figyeljen arra, hogy az átutalási megbízáson a rendszer által megadott adatok szerepeljenek, a pontos összeg és közlemény kiemelt fontosságú a beérkező tételek automatikus kipontozásához és a teljes fizetési folyamat lezáráshoz.

The screenshot shows the 'Előírások befizetése' (Payment of instructions) page. It features a table of 'Kiválasztott előírások (1 db) adatai' (Selected instruction (1 db) details):

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Okirattási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 10.	KRTE1000011086	Ange Balázs (1 / A)	70321704471	Ange Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 10.

Below the table, it states 'Fizetendő összeg 5 400 Ft' (Amount to be paid 5 400 Ft). Under 'Fizetési mód' (Payment method), 'Banki átutalás' (Bank transfer) is selected. A note reads: 'Egyedi banki átutalás esetén kérjük az alábbi adatokat adja meg. Kérjük fokozottan ügyeljen a közlemény helyes megadására, ezzel segíti a beérkező tranzakciók gyors feldolgozását.' (In the case of individual bank transfer, please provide the following data. Please pay special attention to the correct entry of the message, which helps in the fast processing of incoming transactions.)

The transfer details are as follows:

Kedvezményezett neve:	KLIK
Kedvezményezett számlaszáma:	11111111-2222224
Az átutalás összege:	5 400 Ft
Az átutalás közleménye:	KRTE1000011086

Buttons for 'Bankkártya', 'Gépes befizetés', and 'Készpénzes befizetés' are visible at the bottom. A 'Vissza az előírás listához' (Back to instruction list) button is also present.

8.3 Csekken történő befizetés

Csekken történő befizetés esetén a postai csekket az intézmény állítja ki. A felületen kiválaszthatjuk, hogy a csekket személyesen szeretnénk átvenni az intézményben vagy azt az intézmény postázza ki az általunk megadott címre:

Előírások befizetése
A* az eKRÉTA modulokból készült felület

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás dátum	Előírás azonosító	Név	Óktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 10.	KRTE1000011086	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezős 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.

Fizetendő összeg 5 400 Ft

Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > **Csekkes befizetés**
- > Készpénzes befizetés

A befizetéshez a postai csekket az intézmény fogja kiállítani, kérjük adja meg, hogy ezt hogyan szeretné átvenni.

Lakcímek *

- Személyes átvétel az intézményben
- Személyes átvétel az intézményben
- Állandó lakcímrre (2943 Bábolna (2943), Úttelep utca 19.) küldve

Viszsa az előírás listához

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartónak Folyamat- Egységsítési és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve. Adatvédelmi nyilatkozat - Tudásportál

8.4 Készpénzes befizetés

Készpénzes befizetés választásakor a rendszer egy üzenetet jelenít meg, mely szerint a befizetést az Intézmény házipénztárában lehet elvégezni. Kérjük az intézménynél (pl. honlapon) tájékozódjon arról, hogy ezt mikor és hol tudja megtenni.

Figyelem! Készpénzes befizetés az intézményeknél általában csak a hónap adott napjain, adott időpontokban lehetséges. Ha van rá lehetősége javasoljuk, e helyett az intézménynél elérhető elektronikus fizetési módok közül válasszon, hogy otthonról, rugalmasan, az Önnek legalkalmasabb időpontban tudja az étkezéssel kapcsolatos befizetéseket is intézni.

KRÉTA
e-ÜGYINTÉZÉS — Bőboina Általános Iskola
Anga Balázs (Pinke Péter)

- Ügyintézés indítása
- Folyamatban lévő ügyek
- Üzenetek
- Kirándulások
- Iskolai események
- Adatbekerések
- Terem bérlés
- Befizetendők
- Étkezés
- Nyitkozatok
- Megrendelések
- Befizetendők

Előírások befizetése

A feljelölt előírások között

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 10.	KRTE1000011086	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.

Fizetendő összeg 5 400 Ft

Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- > Kézzelírt befizetés

Amennyiben a fenti tételeket kézzel szeretné befizetni, úgy ennek részleteivel kapcsolatban az intézménytől kaphat további tájékoztatást.

[Vissza az előírás listához](#)