

KRÉTA ÉTKEZÉSI MODUL

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

SZÜLŐKNEK ÉS DOLGOZÓKNAK

Verziószám: 1.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

Tartalomjegyzék

1 Az Étkezési modul célja	3
2 Belépés az Étkezési modulba.....	4
3 Étkezési nyilatkozat beküldése	5
4 Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése	10
5 Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése.....	11
6 Étkezések lemondása	16
7 Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése.....	18
8 Befizetés	20
8.1 Bankkártyával történő fizetés	22
8.2 Banki átutalás	23
8.3 Kézpénzes befizetés.....	24

1 Az Étkezési modul célja

A Tanulmányi pénzügyi rendszer a Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) – a továbbiakban KRÉTA – a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszerének egy komponense, amelyen keresztül az iskolák tanulmányokkal kapcsolatos pénzügyei intézhetők.

Az Étkezési modul a Tanulmányi pénzügyi rendszernek az étkeztetéssel kapcsolatos elektronikus ügyintézés, az étkezések megrendelését és lemondását, az ezekből származó befizetési kötelezettségeket (előírásokat) kezelő modulja.

Ez a felhasználói kézikönyv az Étkezési modul a Szülők, illetve - a saját maguknak étkezést megrendelő – intézményi Dolgozók számára elérhető funkciókat mutatja be.

A folyamat fő lépései:

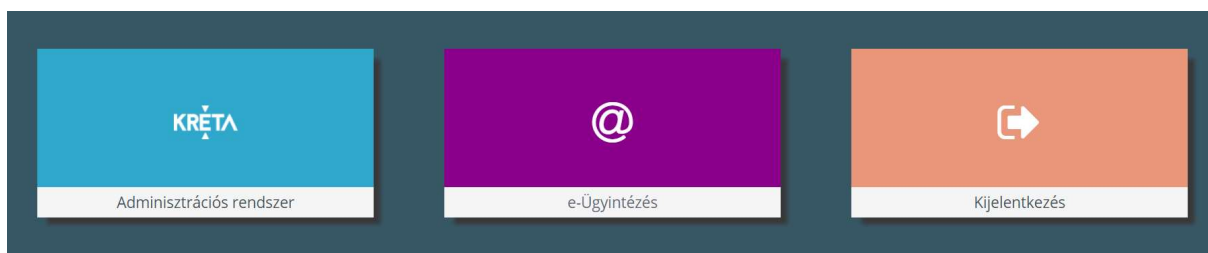
- **Nyilatkozat leadása:** tanévenként legalább egyszer nyilatkozatot kell leadni az intézményi étkezéssel kapcsolatban. Az étkezési nyilatkozatban a Szülő vagy Dolgozó a megrendelhető étkezések köréről, az számára igényelt diétáról nyilatkozik, illetve az egyes kedvezményekre jogosultságát igazolja. Diéta, illetve kedvezmény igénylése esetén a nyilatkozatot az intézményi étkezési ügyintézőnek el kell fogadnia, mielőtt étkezés megrendelésre sor kerül. Ha a tanév elején leadott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás történik (pl. frissen diagnosztizált ételallergia), akkor lehetőség van új nyilatkozat leadására.
- **Étkezések megrendelése és befizetése:** havonta ismétlődő feladat, a nyilatkozatban beállított étkezések a jóváhagyott diétával, illetve a jóváhagyott kedvezménnyel rendelhetők. A megrendelt étkezés a felületről akár online (bankkártyával az OTP SimplePay fizetési felület meghívásával) azonnal ki is fizethető, vagy a befizetendő összeg a későbbiekben befizethető a pénztárban.
- **Étkezések lemondása:** a megrendelt és kifizetett étkezések az Intézmény által beállított határidőig lemondhatók, a lemondott étkezések árának a szülő/dolgozó által befizetett része a következő rendelésnél felhasználható.

2 Belépés az Étkezési modulba

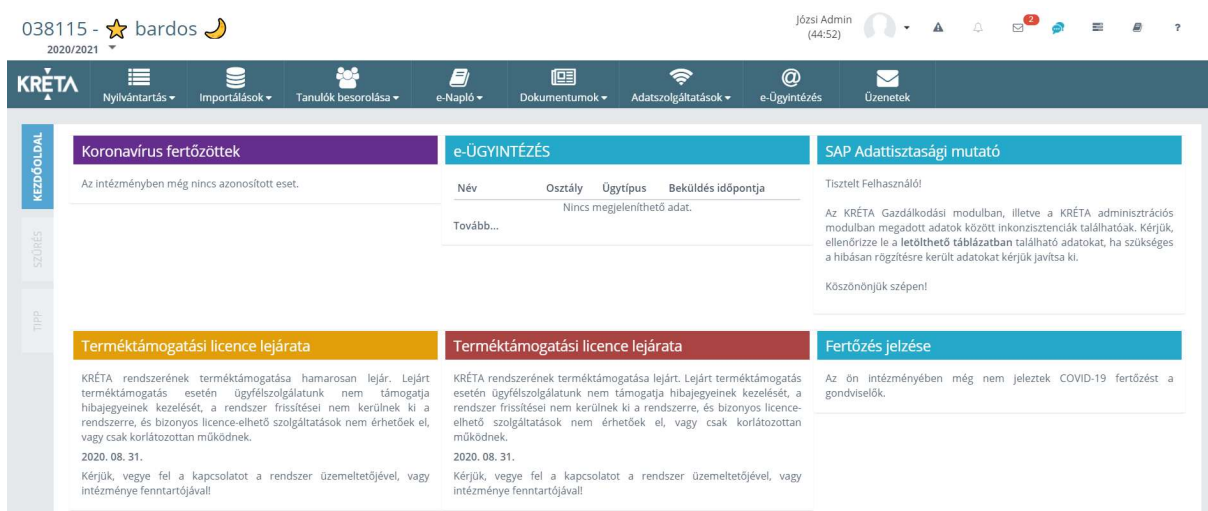
Az intézményi KRÉTA rendszerbe Gondviselői (vagy Dolgozói) felhasználó azonosítóval a szokott módon belépve





A „Bejelentkezés”-t követően az alábbi képernyő látható.



A csempék közül „Adminisztrációs rendszer”-t kiválasztva



038115 -  bardos 
2020/2021

Jószí Admin (44:52)

Koronavírus fertőzöttek
Az intézményben még nincs azonosított eset.

e-ÜGYINTÉZÉS


Név	Osztály	Ügytípus	Beküldés időpontja
Nincs megjeleníthető adat.			
Tovább...			

SAP Adattisztasági mutató
Tisztelt Felhasználó!
Az KRÉTA Gazdálkodási modulban, illetve a KRÉTA adminisztrációs modulban megadott adatok között inkonzisztenciák találhatóak. Kérjük, ellenőrizze le a **letölthető táblázatban** található adatokat, ha szükséges a hibásan rögzítésre került adatokat kérjük javítsa ki.
Köszönönjük szépen!

Terméktámogatási licence lejáratára
KRÉTA rendszerének terméktámogatása hamarosan lejár. Lejárt terméktámogatás esetén ügyfélszolgálatunk nem támogatja hibajegyeknek kezelését, a rendszer frissítései nem kerülnek ki a rendszerre, és bizonyos licence-elhető szolgáltatások nem érhetőek el, vagy csak korlátozottan működnek.
2020. 08. 31.
Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a rendszer üzemeltetőjével, vagy intézménye fenntartójával!

Terméktámogatási licence lejáratára
KRÉTA rendszerének terméktámogatása lejár. Lejárt terméktámogatás esetén ügyfélszolgálatunk nem támogatja hibajegyeknek kezelését, a rendszer frissítései nem kerülnek ki a rendszerre, és bizonyos licence-elhető szolgáltatások nem érhetőek el, vagy csak korlátozottan működnek.
2020. 08. 31.
Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a rendszer üzemeltetőjével, vagy intézménye fenntartójával!

Fertőzés jelzése
Az ön intézményében még nem jeleztek COVID-19 fertőzést a gondviselőik.

- a felső ikonsorban az e-Ügyintézés  ikonra kattintva, majd
- a baloldali menüben az Étkezés menüpont kiválasztásával lehet belépni.

Az Étkezési modul funkcióinak eléréséhez Gondviselői vagy Alkalmazott jogosultság szükséges.

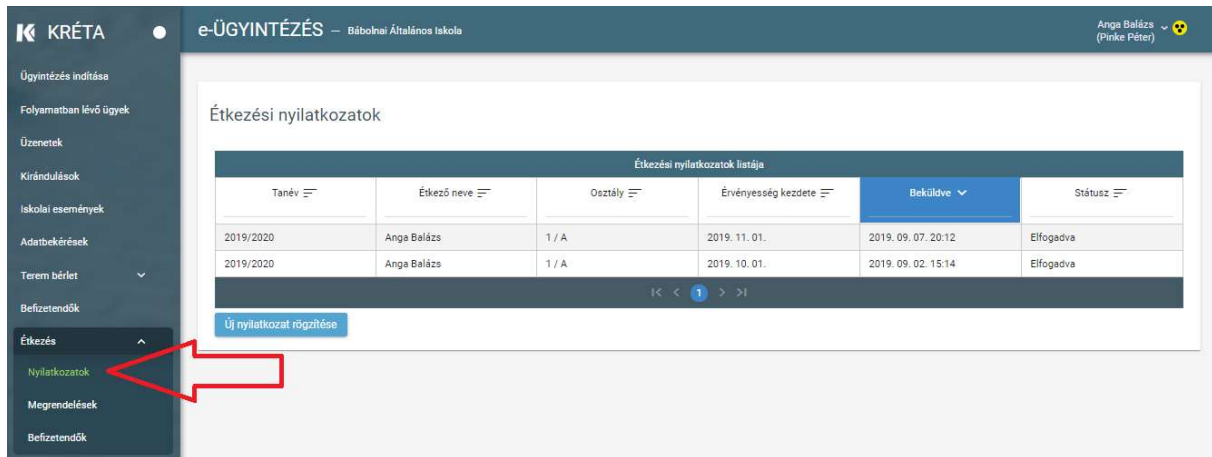
Fontos, hogy Szülőként Gondviselői és ne Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználóval lépjen be a KRÉTA rendszerbe, az étkezési funkciók csak Gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók számára érhetők el! Az Ön által használt felhasználó jogosultsági szintjét úgy tudja a legkönnyebben leellenőrizni, hogy a KRÉTA-ba belépés után megnézi, hogy a jobb felső sarokban a megjelenő névnél a tanuló neve mellett zárójelben szerepel-e a gondviselő neve vagy sem. Ez csak Gondviselői jogosultság esetén látszik.

3 Étkezési nyilatkozat beküldése

Menüpont (saját étkezéshez): Étkezés / Nyilatkozatok; Új nyilatkozat rögzítése funkció

Az étkezés megrendelés előtt tanévenként legalább egyszer étkezési nyilatkozat beküldésére van szükség. Kiskorú tanuló esetén az étkezési nyilatkozatot a tanuló szülője / törvényes képviselője küldi be a rendszerbe.

Az étkezési modulban lehetőség van arra is, hogy az étkezést igénybe vevők helyett az intézmény étkezési ügyintézője rögzítsen a rendszerben étkezési nyilatkozatot. Ilyenkor a rendszeren kívül (pl. papír alapon) kell az étkezési ügyintézőnek a nyilatkozatot leadni.

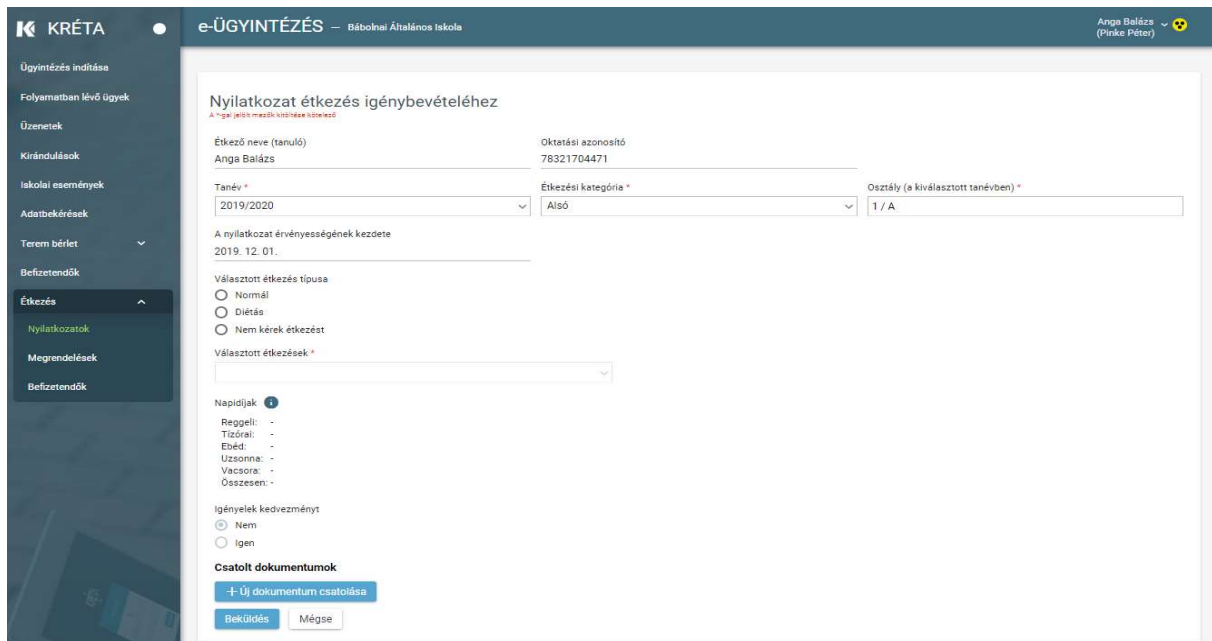


Étkezési nyilatkozatok

Tanév	Étkező neve	Osztály	Érvényesség kezdete	Beküldve	Státusz
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 11. 01.	2019. 09. 07. 20:12	Elfogadva
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 10. 01.	2019. 09. 02. 15:14	Elfogadva

Új nyilatkozat rögzítése

Az **Új nyilatkozat rögzítése** - gombra rákattintva elektronikus űrlapként nyílik meg a felület. Az űrlap előre megszemélyesített adatokkal nyílik meg és nekünk csak a változtatható értékű mezők adatainak a megadásával kell az űrlapot kitöltenünk:



Nyilatkozat étkezés igénybevételéhez

Étkező neve (tanuló): Anga Balázs Oktatási azonosító: 78321704471

Tanév: 2019/2020 Étkezési kategória: Alsó Osztály (a kiválasztott tanévben): 1 / A

A nyilatkozat érvényességének kezdete: 2019. 12. 01.

Választott étkezés típusa:

Normál

Diétás

Nem kérek étkezést

Választott étkezések:

Napidjok:

Reggeli: -

Tízórai: -

Ebéd: -

Uzsonna: -

Vacsora: -

Összesen: -

Igényelek kedvezményt:

Nem

Igen

Csatolt dokumentumok:

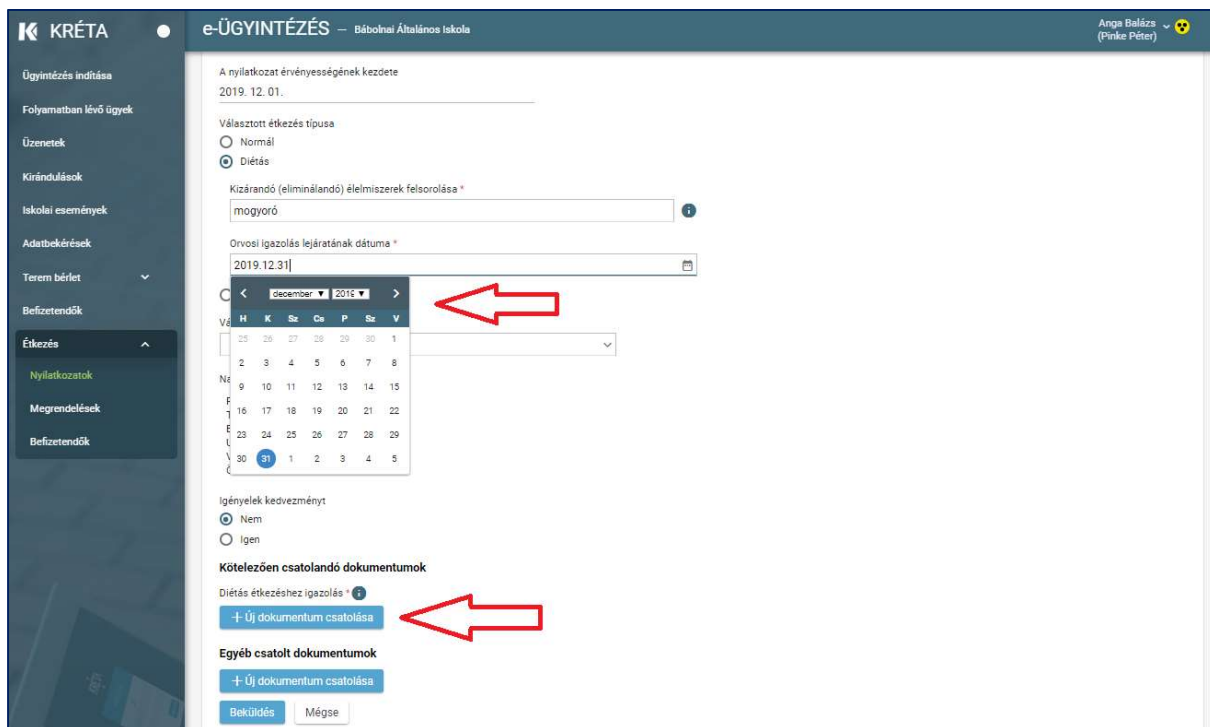
+ Új dokumentum csatolása

Beküldés Mégse

Amennyiben Normál-étkezési típust választunk, akkor a legördülő menüből ki kell hozzá választanunk egyet az intézményben az adott étkezési korosztályhoz elérhető étkezéskombinációk közül, azaz hogy például ebédet vagy tízórait, ebédet és uzsonnát kívánunk-e fogyasztani.

Amennyiben a Diétás-étkezési típust jelöljük meg, akkor vagy az erre vonatkozó szakorvosi igazolásnak megfelelően szükséges a kizárandó élelmiszertípusokat megadnunk pl. laktóz, mogyoró, stb. vagy a vallási okokból kizárt élelmiszerek megnevezését kell rögzítenünk pl.

sertéshús. Orvosi igazolás esetén az orvosi igazolás lejáratának a dátumát, vallási ok esetén a tanév végének a dátumát kell a dátummezőben megadnunk:



A nyilatkozat érvényességének kezdete
2019. 12. 01.

Választott étkezés típusa
 Normál
 Diétás

Kizárandó (eliminálendő) élelmiszerek felsorolása *
mogyoró

Orvosi igazolás lejáratának dátuma *
2019.12.31]

Kötelezően csatolandó dokumentumok
Diétás étkezéshez igazolás *
[+ Új dokumentum csatolása](#)

Egyéb csatolt dokumentumok
[+ Új dokumentum csatolása](#)

[Beküldés](#) [Mégse](#)

A választott étkezésnek megfelelően a program kiírja az étkezések bruttó árát. A napidíjak a kedvezmény nélküli árakat mutatják és tájékoztató jellegűek. A tényleges árakat a rendszer a megrendeléskor, az akkor érvényes árak és a beállított kedvezmény alapján állapítja meg.

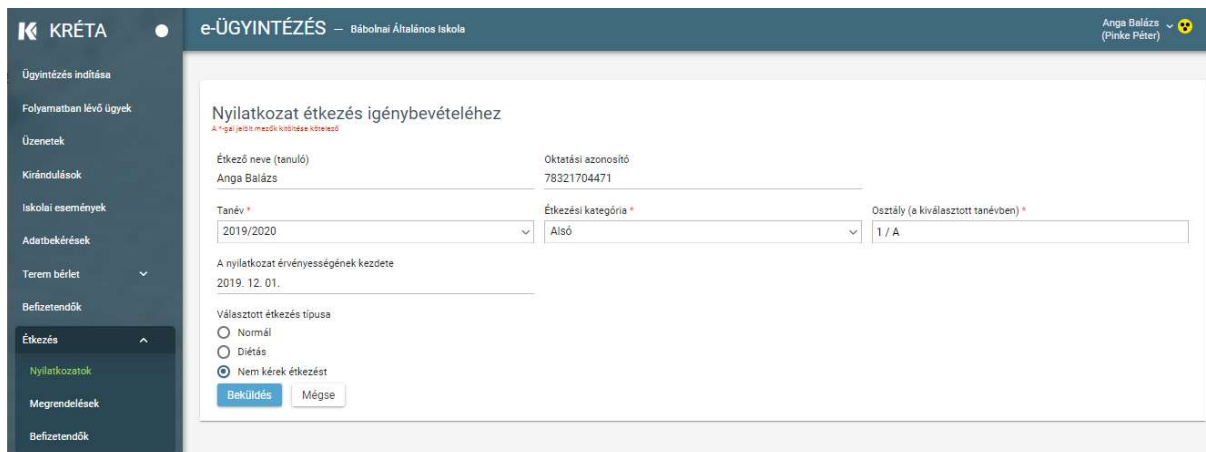
Kedvezmény igénylése esetén a kedvezményre jogosító nyilatkozatot (pl. tartós betegség, 3 gyermekes családi kedvezmény, gyermekvédelmi határozat, stb.) is csatolni kell a nyilatkozathoz. Ezt az „Új dokumentum csatolása”-gombra kattintva tudja megtenni. Egy, már csatolt dokumentumot a dokumentum neve mellett található kuka-ikonra kattintva lehet törölni.

A kötelezően csatolandó dokumentumok mellett további dokumentumokat is csatolhatunk a nyilatkozatunkhoz.

A nyilatkozatunk kitöltése után a **Beküldés** - gombra kattintva tudjuk az intézmények elküldeni a nyilatkozatot. A **Mégse** - gombra kattintva tudunk az űrlap szerkesztéséből mentés nélkül kilépni.

A beküldött nyilatkozat azonnal megjelenik az étkezési nyilatkozatok listájában és Beküldve státuszba kerül mindaddig, amíg az intézmény étkezési adminisztrátora el nem fogadja azt. Amennyiben nem igényelt speciális diétát és kedvezményt sem, akkor a nyilatkozat a beküldést követően automatikusan Elfogadva státuszba kerül.

A Választott étkezés típusa-rádiógombok szekcióban nyilatkozhatunk arról is, hogy nem kérünk étkezést az intézményben. Ekkor az űrlap további mezői bezárulnak és a Beküldés-gombra kattintva a nyilatkozatunk rögzítésre kerül:



The screenshot shows the 'e-ÜGYINTÉZÉS' interface for 'Bábolnai Általános Iskola'. The user is 'Anga Balázs (Fínke Péter)'. The form is titled 'Nyilatkozat étkezés igénybevételéhez' and includes the following fields:

- Étkező neve (tanuló): Anga Balázs
- Oktatási azonosító: 78321704471
- Tanév *: 2019/2020
- Étkezési kategória *: Alsó
- Osztály (a kiválasztott tanévben) *: 1 / A

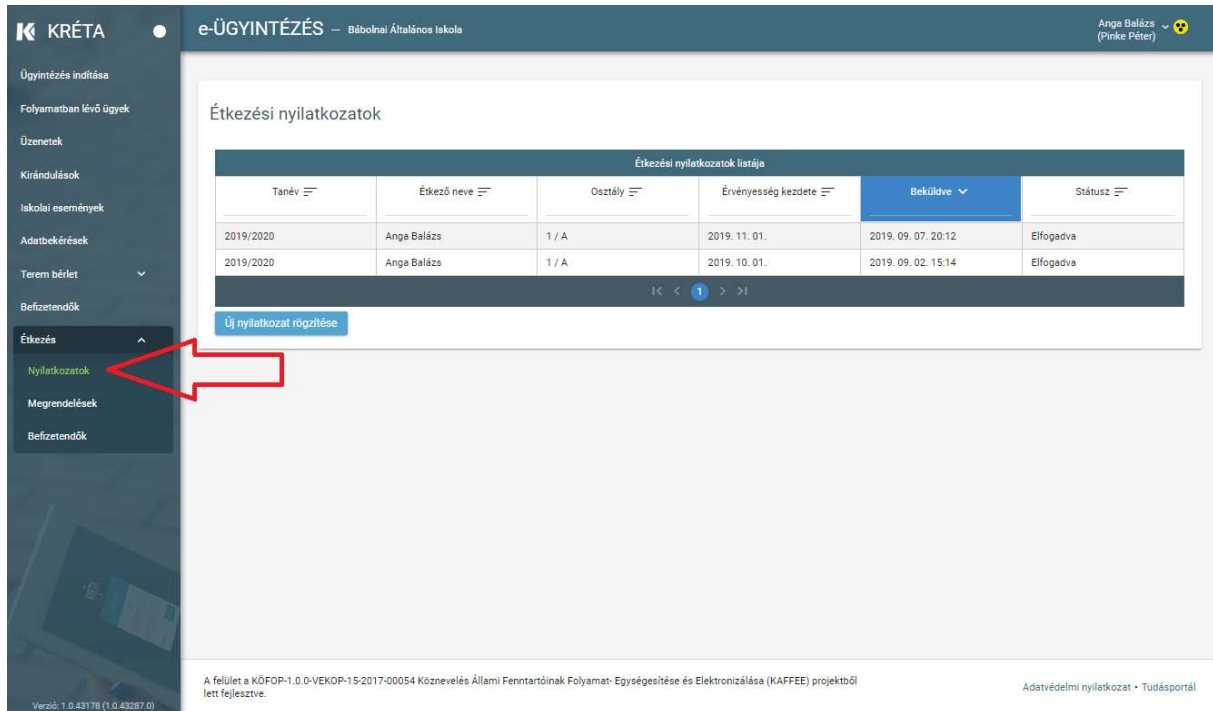
The form also indicates that the statement becomes valid from 2019. 12. 01. and provides options for the type of meal: Normál, Diétás, and Nem kérek étkezést (selected). There are 'Beküldés' and 'Mégse' buttons at the bottom.

Fontos! Az étkezési nyilatkozat beküldése nem pótolja vagy helyettesíti az étkezési megrendeléseket.

A nyilatkozatban szereplő adatok változása esetén, pl. ha egy további élelmiszer-összetevőre érzékenység alakul ki, újabb nyilatkozatot szükséges beküldeni ahhoz, hogy a változást, az étkeztetést szervező intézmény figyelembe vehesse. Ezért kérjük, hogy változás esetén a új nyilatkozat beküldésével aktualizálják az intézménynél meglévő adatokat.

4 Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése

Menüpont: Étkezés / Nyilatkozatok



Étkezési nyilatkozatok

Tanév	Étkező neve	Osztály	Érvényesség kezdete	Beküldve	Státusz
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 11. 01.	2019. 09. 07. 20:12	Elfogadva
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 10. 01.	2019. 09. 02. 15:14	Elfogadva

Új nyilatkozat rögzítése

Az étkezési nyilatkozatát vagy nyilatkozatait a felhasználó itt tudja

- megtekinteni, és ellenőrizni, nyilatkozata elfogadásra került-e;
- ezen a felületen tud új nyilatkozatot létrehozni az Új nyilatkozat rögzítése-gombra kattintva.

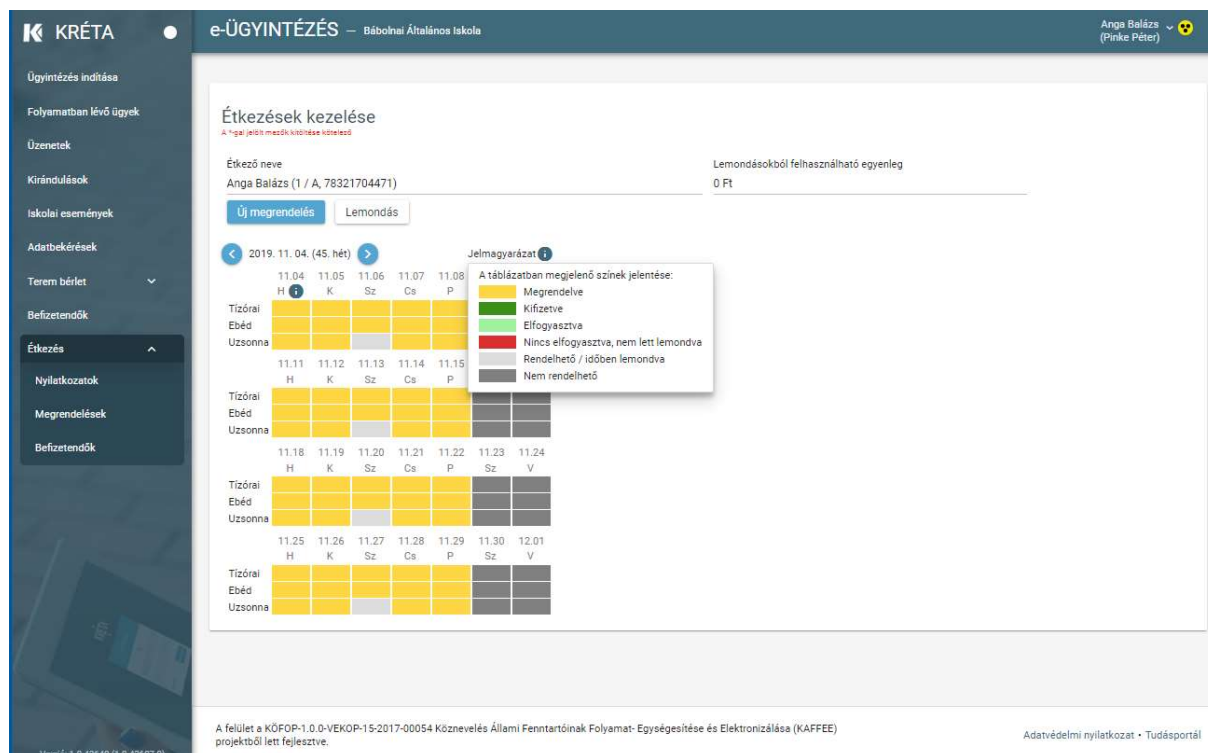
A nyilatkozat sorára rákattintva a nyilatkozat részletes adatai megtekinthetők, egy már beküldött nyilatkozat adatai utólag nem szerkeszthetők. Amennyiben a nyilatkozat módosítására van szükség, akkor új nyilatkozatot kell rögzíteni és beküldeni.

5 Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése

Menüpont: Étkezés / Megrendelések

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Új megrendelés

A korábban leadott megrendeléseink aktuális állapotát folyamatosan figyelemmel kísérhetjük a hétválasztó-gombokkal előre illetve hátrafelé lapozva. Az étkezések színezésének jelentéséről a Jelmagyarázat-ikonra kattintva kapunk tájékoztatást:



Étkezések kezelése
A havi jelölt megrendelések kezelése

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471) | Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

Új megrendelés | Lemondás

2019. 11. 04. (45. hét) | Jelmagyarázat

A táblázatban megjelenő színek jelentése:

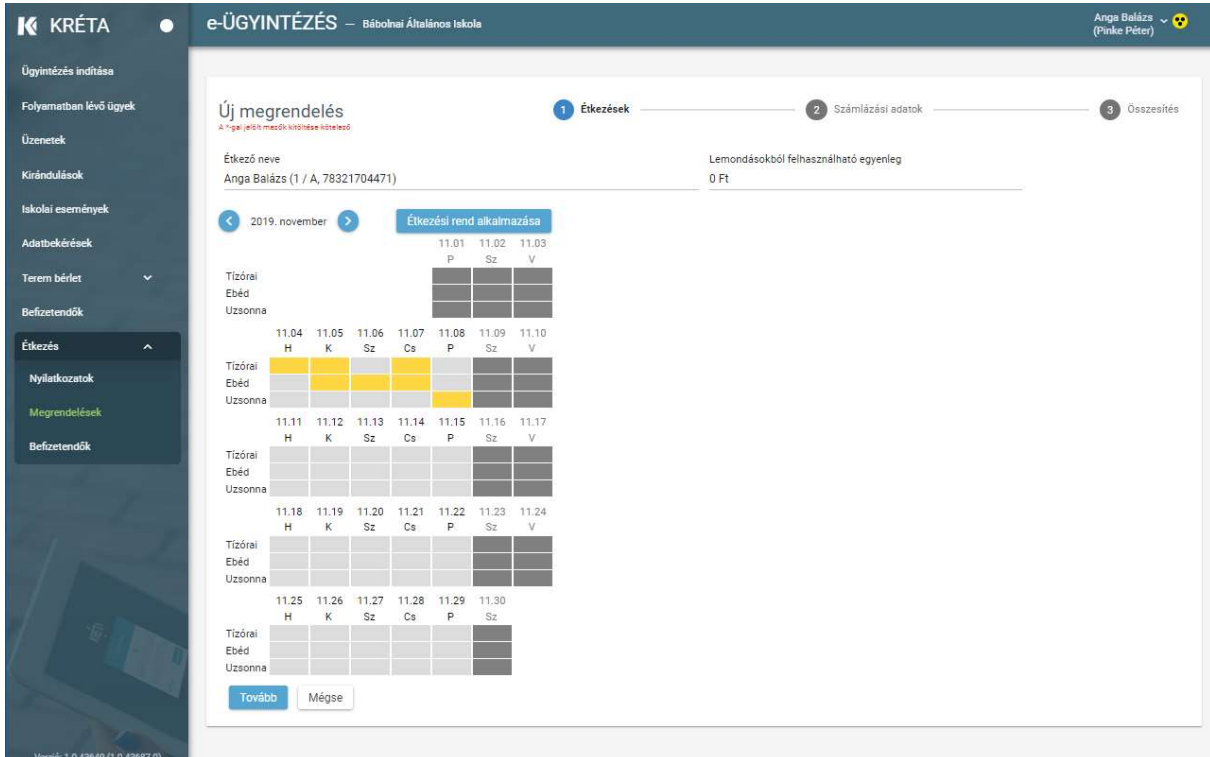
- Megrendelve
- Kifizetve
- Elfogyasztva
- Nincs elfogyasztva, nem lett lemondva
- Rendelhető / időben lemondva
- Nem rendelhető

Verzió: 1.0.43649 (1.0.43687.0)

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartónak Folyamat- Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

Ha már rendelkezünk az adott hétre vonatkozóan érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor az **Új megrendelés**-gombra kattintva a program a havi étkezési megrendelések felületre irányít át minket, ahol naptár nézetben világosszürke háttérrel találjuk azokat a napokat, amelyek az Adminisztrációs-modulban beállított tanév rendje alapján a tanulók vagy dolgozók számára rendelhető napoknak minősülnek. A rendelhető napoknál a dátumra kattintva vagy az egyes étkezésekre kattintva tudunk étkezést a megrendeléshez kijelölni (a bejelölést követően a naphoz tartozó cellák vagy a konkrét étkezési cella sárga – megrendelve - színűre változik):



Új megrendelés

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471)

Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

2019. november

Étkezési rend alkalmazása

	11.01	11.02	11.03
Tízórai	P	Sz	V
Ebéd			
Uzsonna			

	11.04	11.05	11.06	11.07	11.08	11.09	11.10
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

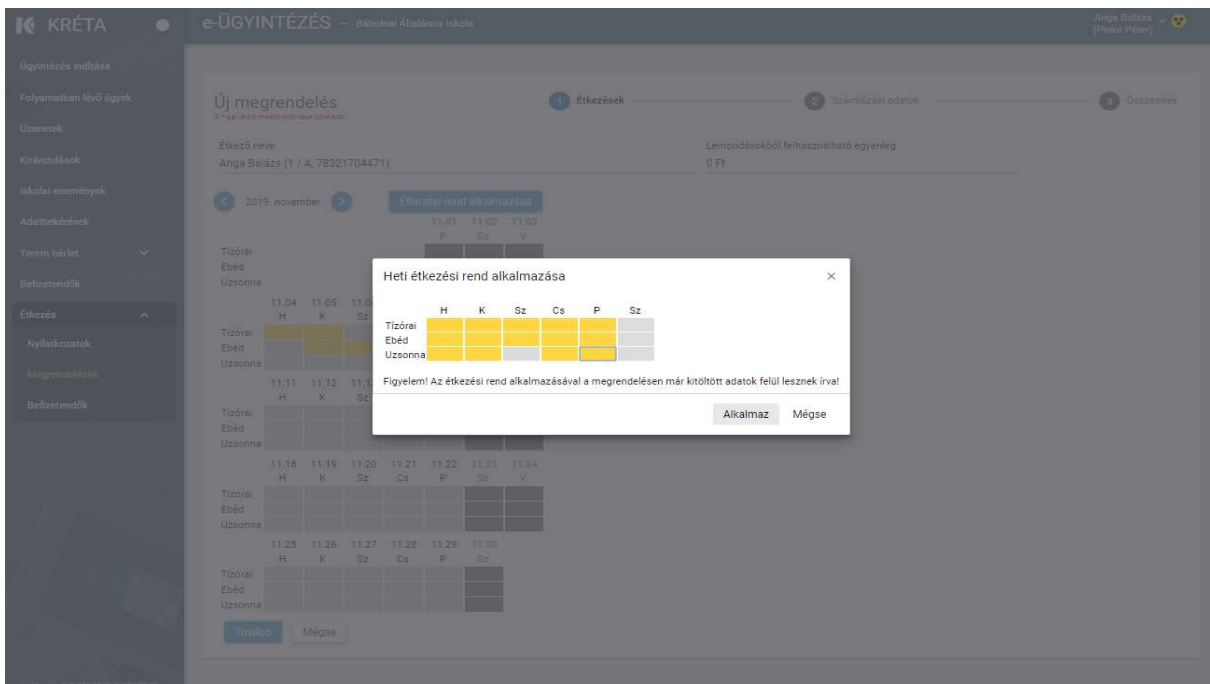
	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15	11.16	11.17
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

	11.25	11.26	11.27	11.28	11.29	11.30
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz
Ebéd						
Uzsonna						

Tovább Mégse

Az **Étkezési rend alkalmazása** - gombra kattintva lehetőség van Heti étkezési rend alapján kitölteni a teljes hónapot. Figyelem! A heti étkezési rend alkalmazása felülírja a korábban manuálisan bejelölt étkezéseket!



Új megrendelés

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471)

Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

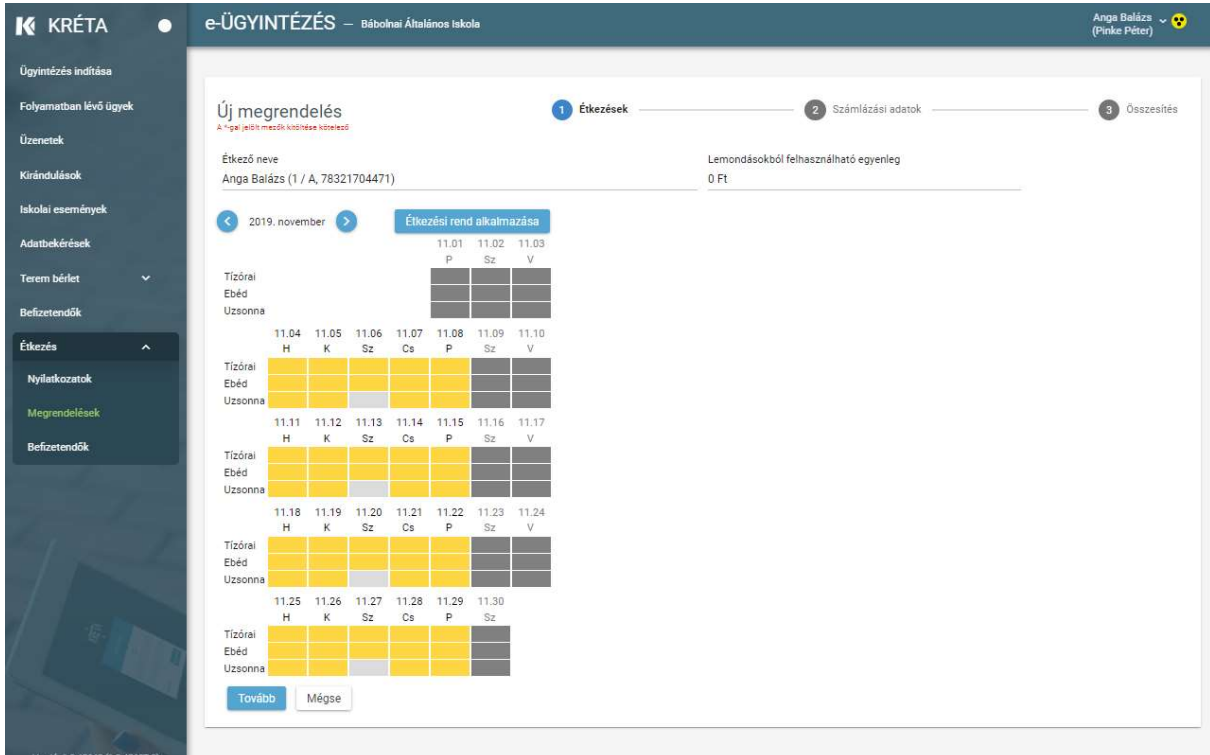
2019. november

Heti étkezési rend alkalmazása

	H	K	Sz	Cs	P	Sz
Tízórai						
Ebéd						
Uzsonna						

Figyelem! Az étkezési rend alkalmazásával a megrendelésen már kitöltött adatok felül lesznek írva!

Alkalmaz Mégse



Új megrendelés
A tégla jelöléssel kiválasztott étkezések

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471) Lemondásból felhasználható egyenleg: 0 Ft.

2019. november Étkezési rend alkalmazása

	11.01	11.02	11.03
Tízórai	P	Sz	V
Ebéd			
Uzsonna			

	11.04	11.05	11.06	11.07	11.08	11.09	11.10
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15	11.16	11.17
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Ebéd							
Uzsonna							

	11.25	11.26	11.27	11.28	11.29	11.30
Tízórai	H	K	Sz	Cs	P	Sz
Ebéd						
Uzsonna						

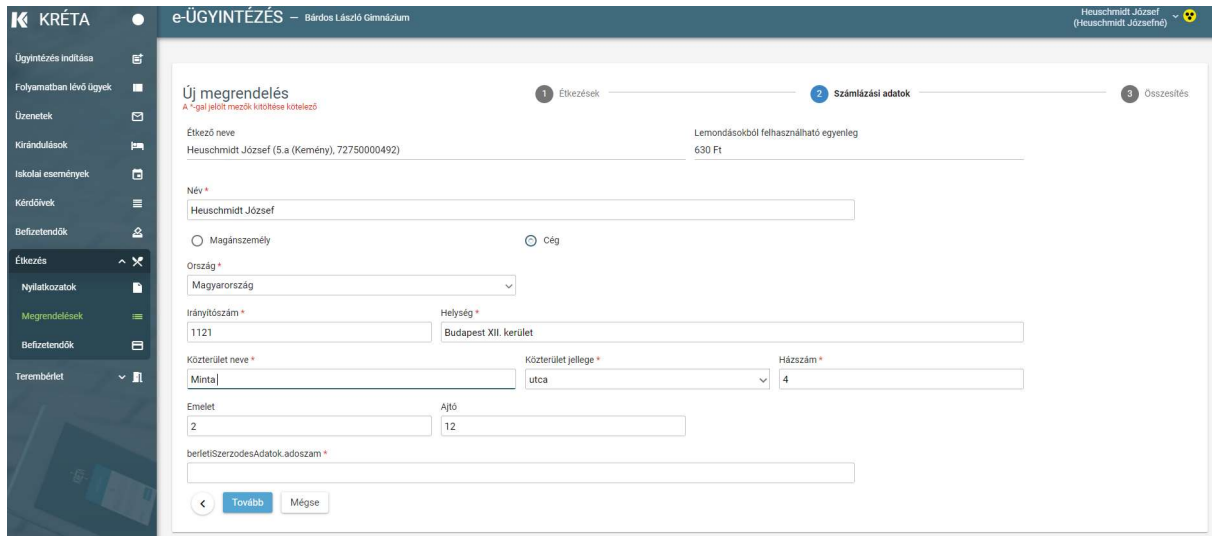
Tovább Mégse

Verzió: 1.0.43649 (1.0.43687.0)

Megrendeléskor lehetőség van több hónapra is előre rendelni, ilyenkor a hónapválasztó gombbal tud a hónapok között navigálni.


A megrendelni kívánt étkezések kiválasztása után a Tovább - gombra kattintva tud tovább lépni. Ha a megrendelt étkezések ára, a megrendelt időszakra érvényes nyilatkozaton szereplő kedvezmény és a lemondásból felhasznált egyenleg alapján kell az étkezésért fizetni, akkor a rendszer a Számlázási adatok megadása-felületre lép tovább.

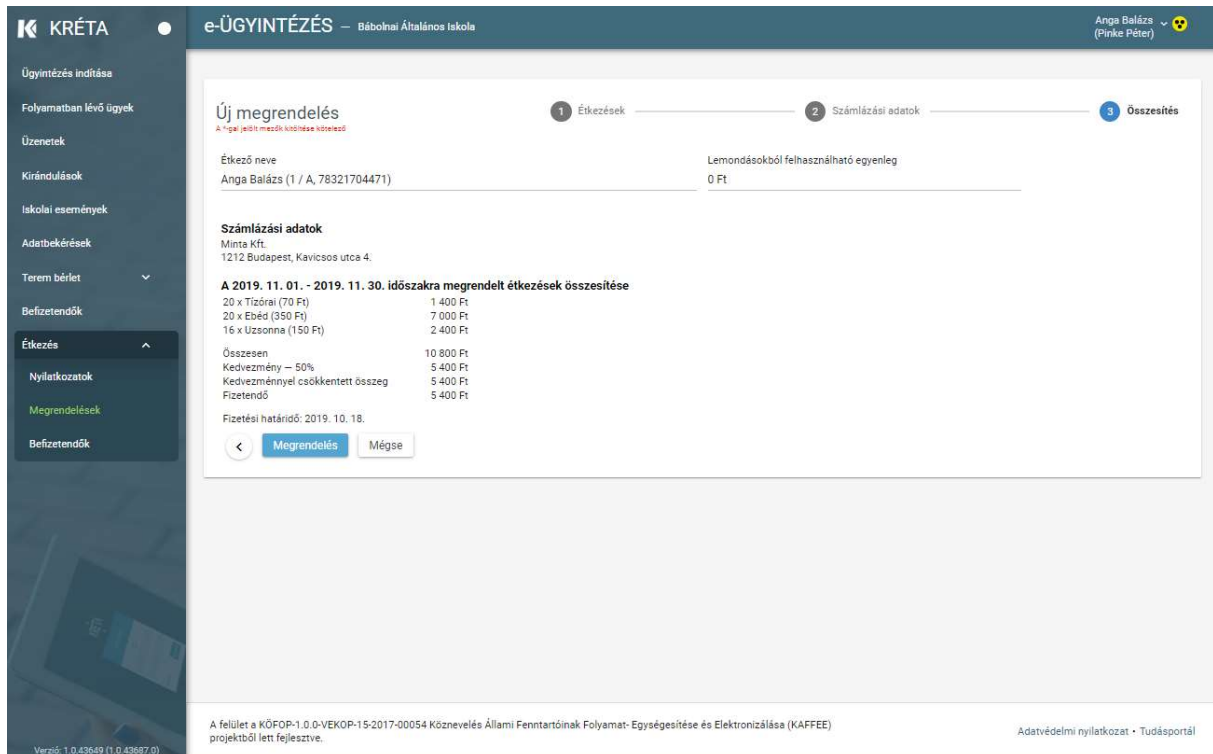
Itt meg kell adnunk a megrendeléshez kiállított számlára írandó számlázási címet. Számlázási címként magánszemély vagy céges cím is megadható, céges esetben az adószám megadása is kötelező.



A **Tovább** - gombra kattintva az összesítés felületre lép tovább a program, ahol tételesen felsorolva ellenőrizhetjük az adott hónapra vonatkozó étkezési megrendeléseinket, a kedvezményünk érvényesítését és a számlázási adatokat. A felületen az étkező neve mellett találunk egy lemondásokból felhasználandó egyenleg-összeget, amely a megrendeléskor felhasználható, a felhasznált összeget a megrendelés összesítő külön sorban meg is jeleníti.

A **Megrendelés** - gombra kattintva tudjuk véglegesíteni a rendelést.

Ha módosítani szeretnénk a megrendelésen, akkor a  (balra mutató nyíl)-gombra kattintva visszaléphetünk a megrendelés folyamatában a módosítani kívánt adathoz, a **Mégse** - gombra kattintva a program az adatok rögzítése nélkül kilép a megrendelések-felületről:



Új megrendelés

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471) Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

Számlázási adatok
Minta Kft.
1212 Budapest, Kavicsos utca 4.

A 2019. 11. 01. - 2019. 11. 30. időszakra megrendelt étkezések összesítése

20 x Tízórai (70 Ft)	1 400 Ft
20 x Ebéd (350 Ft)	7 000 Ft
16 x Uzsonna (150 Ft)	2 400 Ft
Összesen	10 800 Ft
Kedvezmény – 50%	5 400 Ft
Kedvezménytel csökkentett összeg	5 400 Ft
Fizetendő	5 400 Ft

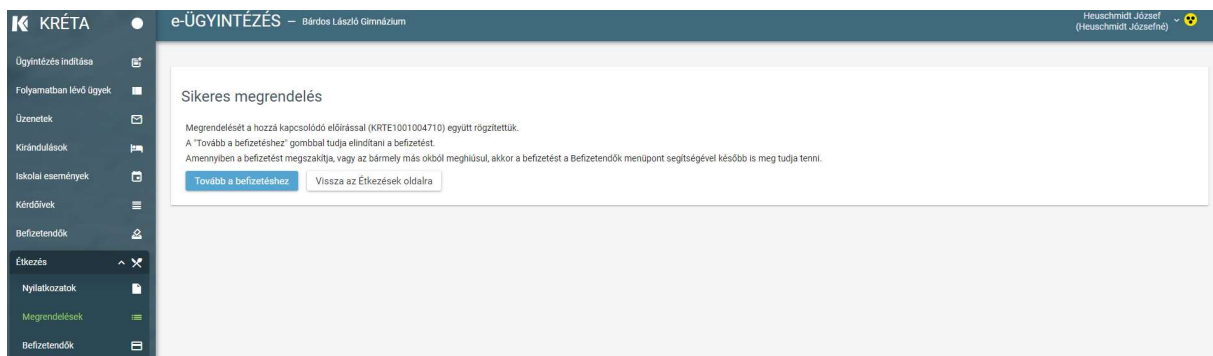
Fizetési határidő: 2019. 10. 18.

[Megrendelés](#) [Mégse](#)

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat- Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

A sikeresen leadott megrendelésekről a program visszaigazolást ad és a megrendeléssel egyidőben elkészíti a befizetéshez szükséges előírást és megadja annak az azonosítóját:



Sikeres megrendelés

Megrendelését a hozzá kapcsolódó előírással (KRTE1001004710) együtt rögzítettük.

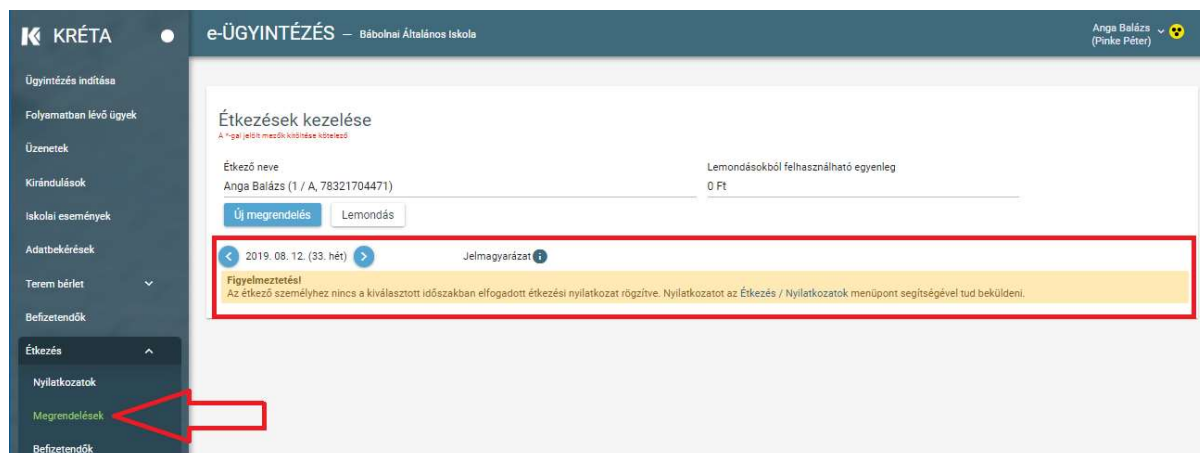
A "Tovább a befizetéshez" gombbal tudja elindítani a befizetést.
Amennyiben a befizetést megszakítja, vagy az bármely más okból meghiúsul, akkor a Befizetendő-k menüpont segítségével később is meg tudja tenni.

[Tovább a befizetéshez](#) [Vissza az Étkezések oldalra](#)

A befizetést akár azonnal (online, bankkártyával) el is végezhetjük a [Tovább a befizetéshez](#) - gombra kattintva. Amennyiben mégsem választjuk az azonnali befizetést, vagy ha a befizetés bármilyen okból meghiúsul, akkor a Befizetendő-k-menüpont segítségével azt később is meg lehet tenni. A befizetés lépéseiről részletesen a [Befizetés](#) fejezetben talál leírást.

Fontos! Az étkezések csak sikeres befizetés után kerülnek zöld, Kifizetve állapotba, csak ezek jogosítják fel a tanulót vagy dolgozót az étkezés igény bevitelére.


Ha a felületen kijelzett időszakra nem rendelkezünk érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor először étkezési nyilatkozatot kell beküldenünk, erre a rendszer külön figyelmeztet bennünket:

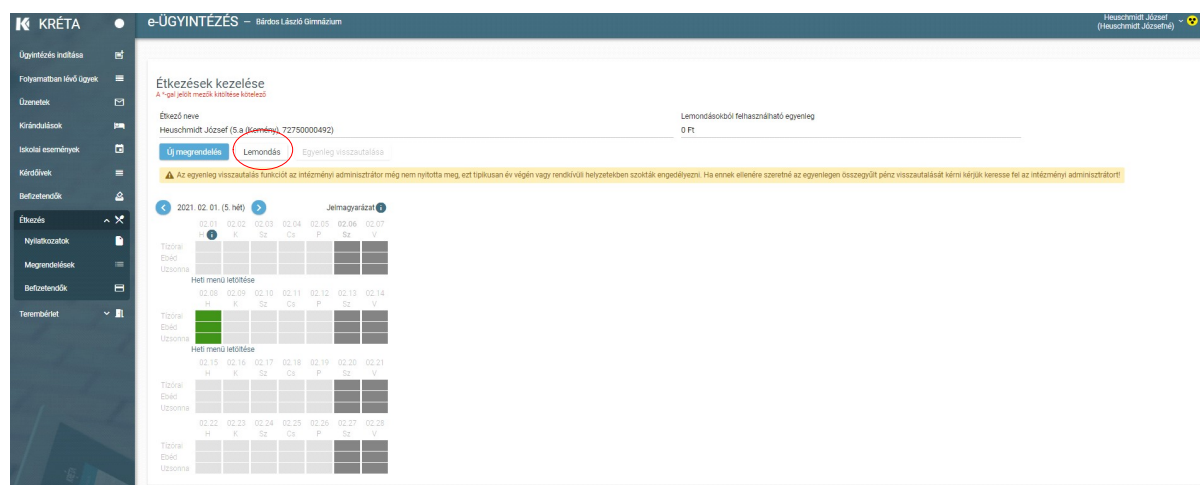


Akadályoztatása esetén megrendelést az intézmény étkezési ügyintézője is rögzíthet az Ön nevében. Ennek lehetséges időpontjairól és formájáról kérjük tájékozódjon az intézménynél.

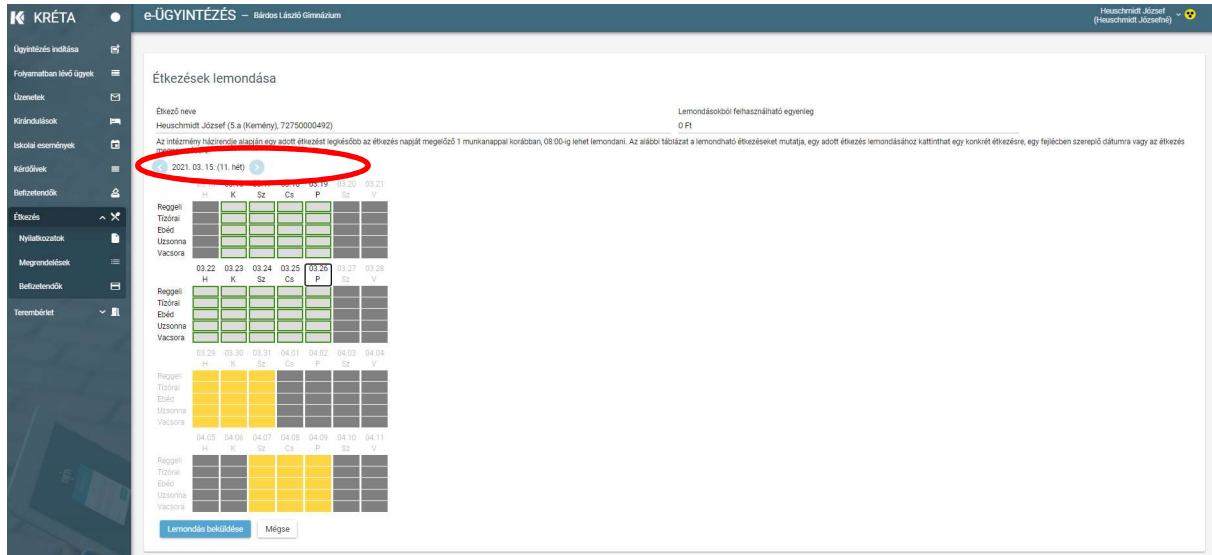
6 Étkezések lemondása

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Lemondás

Étkezést lemondani a Megrendelések menüből elérhető képernyőn a  - gombra kattintva lehet. A Kifizetve (sötétzöld) státuszú étkezések az intézménynél beállított határidőig (pl. egy legalább egy munkanappal korábban 9:00 óráig) mondhatók le, a rendszer csak ezeknél az étkezéseknél engedi a lemondás bejelölését:



Az első, még lemondható étkezéseket tartalmazó megrendelés (megrendelési hét) jelenik meg. Több megrendelés esetén az érintett hét kiválasztásával el kell léptetni addig, amíg a lemondani kívánt dátumok étkezései megjelenítésre nem kerülnek, majd az egyes étkezéseket egyesével lemondásra lehet jelölni. A lemondásra jelölt étkezés szürke háttéren, zöld kerettel jelenik meg. Egy napon belül nem kötelező az összes megrendelt étkezést lemondani (lehet csak a tízórait, vagy az uzsonnát is).



A lemondásokat a **Lemondás beküldése** gombra kattintva véglegesíthetjük, lemondás előtt a rendszer megerősítést fog kérni:

Lemondás megerősítése

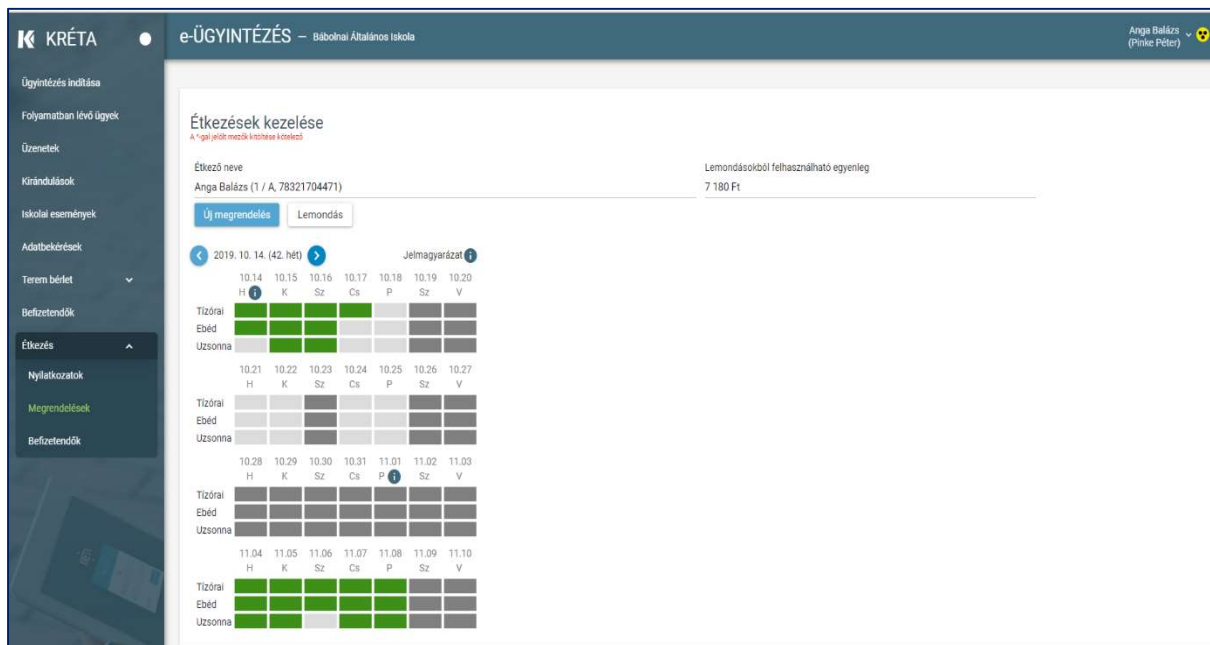
Biztos, hogy az alábbi étkezéseket le akarja mondani?

- 2019.10.02. (Sze) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.03. (Cs) Tízórai
- 2019.10.17. (Cs) Ebéd
- 2019.10.18. (P) Tízórai
- 2019.10.21. (H) Tízórai, Ebéd
- 2019.10.22. (K) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.24. (Cs) Tízórai, Ebéd, Uzsonna
- 2019.10.25. (P) Ebéd, Uzsonna

A lemondással a felhasználható egyenlegén 7180 Ft lesz jóváírva.

Igen Nem

Megerősítés után a tanulónál / dolgozónál nyilvántartott Lemondásokból felhasználható egyenleg a lemondott étkezések megrendeléskori ára (kedvezményes esetben a kedvezménnyel csökkentett ára) jóváírásra kerül.

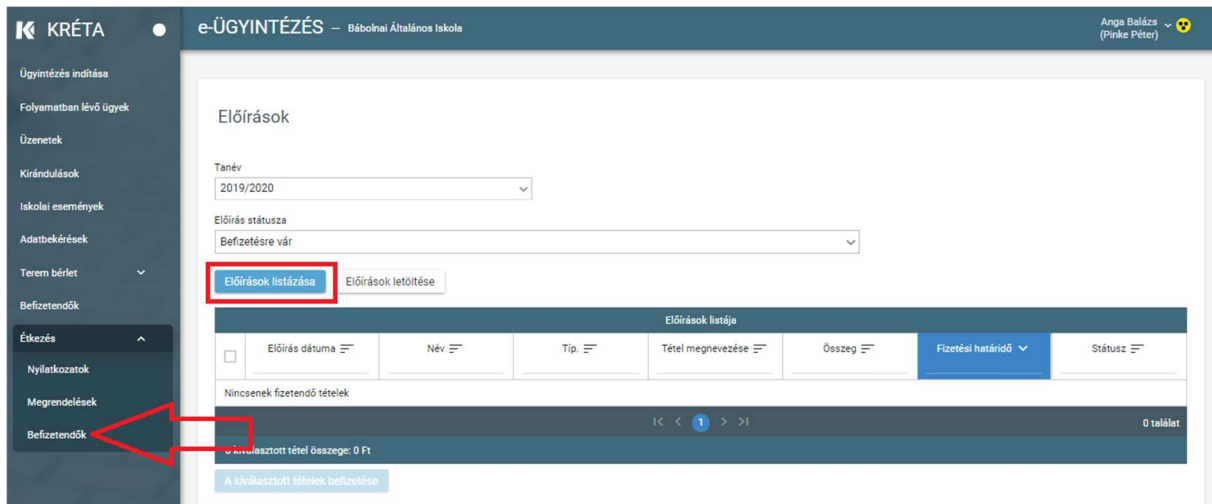


A nyilatkozatokhoz és a megrendelésekhez hasonlóan az intézményi étkezési ügyintéző lemondást is rögzíthet az Ön nevében. Kérjük figyeljen arra, hogy a rendszer ebben az esetben is az intézménynél beállított lemondási határidőket veszi figyelembe, az ügyintézői rögzítésnek kell eddig az időpontig megtörténnie.

7 Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése

Menüpont: Étkezés / Befizetendők

Amennyiben olyan étkezési megrendelést adtunk le a rendszerben, amelyhez fizetési kötelezettség is kapcsolódik, akkor a program a megrendelés elfogadásakor automatikusan befizetési előírást generál a számunkra. Ezeket az Étkezés / Befizetendők menüpontban tudjuk megtekinteni. A lista a szűrők (tanév, tétel státuszok) megfelelő kitöltését követően az [Előírások listázása](#) - gombra kattintva szűkíthetők, a képernyő megnyitásakor alapértelmezetten az aktív tanévből, a befizetendő tételek kerülnek megjelenítésre.



Előírások

Tanév: 2019/2020

Előírás státusza: Befizetésre vár

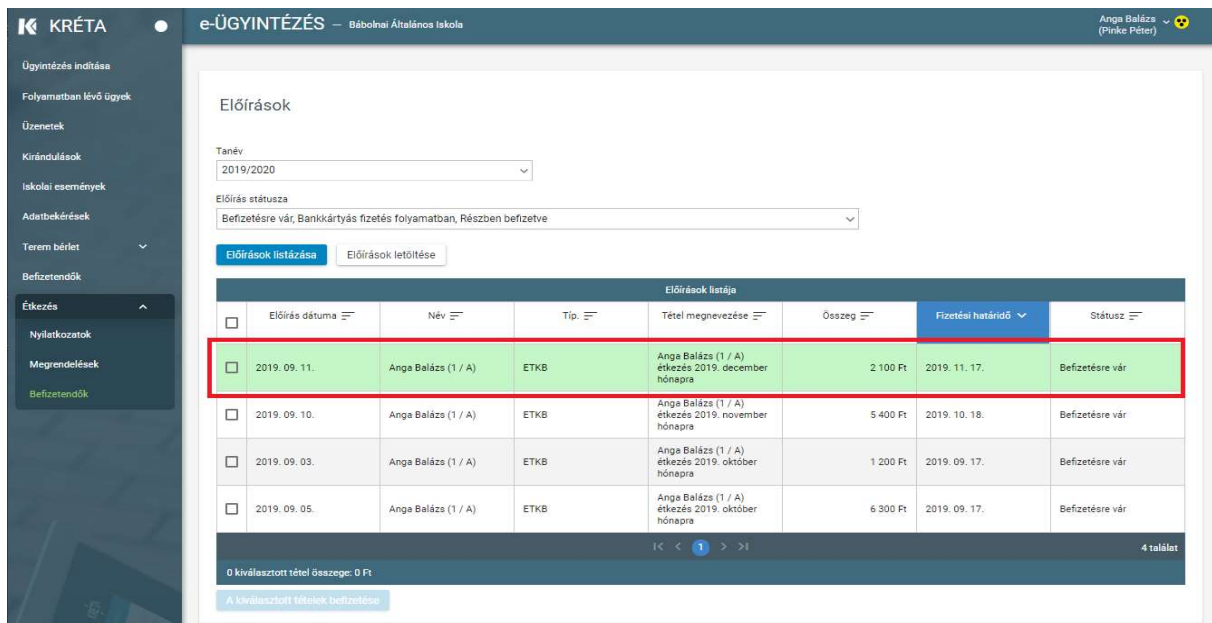
Előírások listázása | Előírások letöltése

Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
Nincsenek fizetendő tételek						

0 kiválasztott tétel összege: 0 Ft

A kiválasztott tételek befizetése

Ha egy kilistázott előírást részleteiben is szeretnénk megtekinteni, akkor az előírás sorára kattintva tudjuk megnyitni a részletes adatlapot:



Előírások

Tanév: 2019/2020

Előírás státusza: Befizetésre vár; Bankkártyás fizetés folyamatban, Részben befizetve

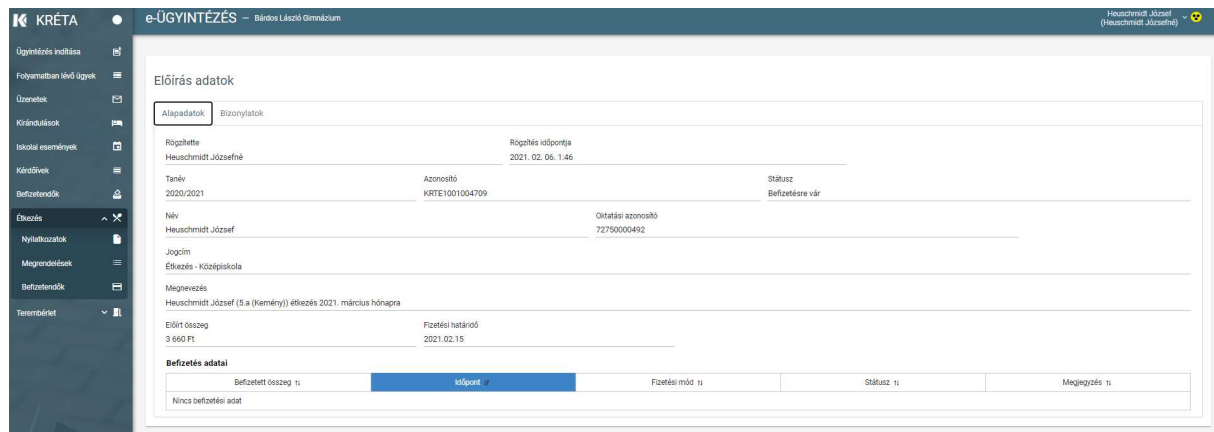
Előírások listázása | Előírások letöltése

Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

0 kiválasztott tétel összege: 0 Ft

A kiválasztott tételek befizetése

A részletes adatlapon találja az előírás azonosítót, amelyen a rendszer nyilvántartja az adott befizetési előírást:



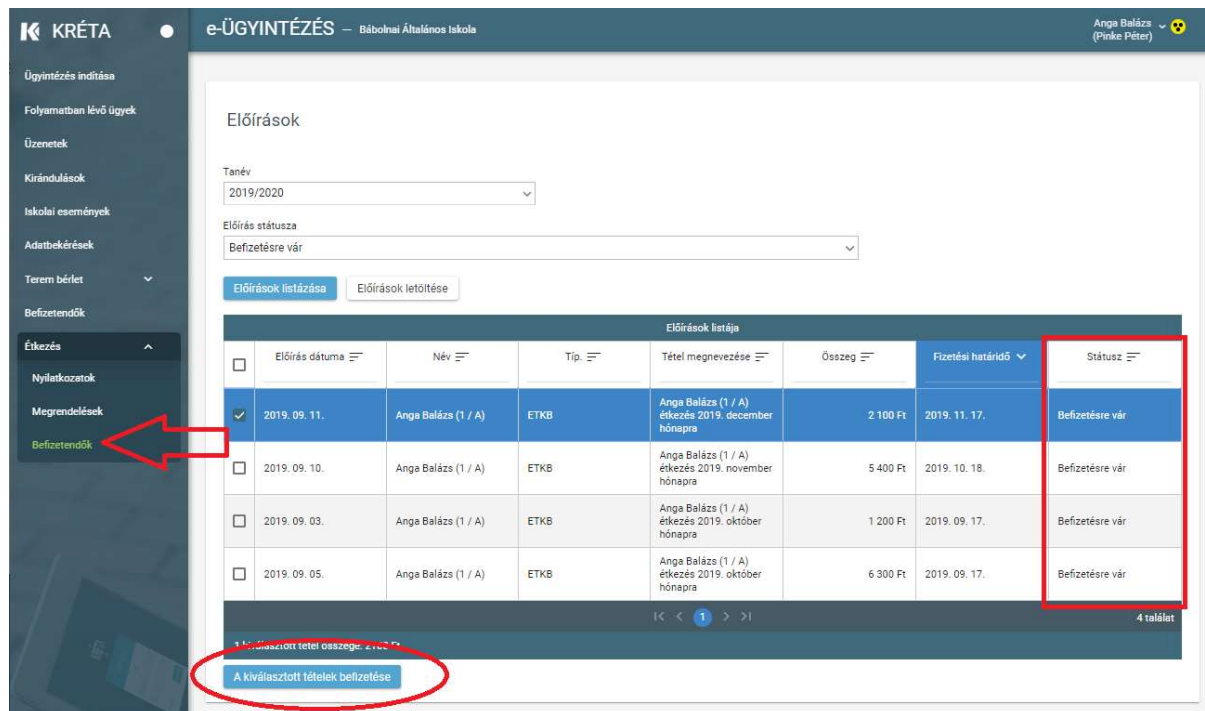
Befizetését követően az előírás állapota „Befizetve (Könyvelésre vár)” állapotra vált, ezzel jelezve, hogy a befizetés megtörtént és már csak az intézményi könyvelés van hátra. Ebben az állapotban az étkezés már kifizetettnek tekinthető (a megrendelt étkezések színe is zöldre vált). A könyvelés megtörténtét követően az előírás „Befizetve (könyvelt)” státuszt kap.

8 Befizetés

Menüpont: Étkezés / Befizetendők / Kiválasztott tételek befizetése

Az Étkezés / Befizetendők menüponttal elérhető képernyőről lehet az étkezési előírásokat befizetni. Ehhez a „Befizetésre vár” státuszú tételek közül egyet vagy többet jelöljön ki a sor elején található jelölőnégyzet bepipálásával majd ezt követően a **A kiválasztott tételek befizetése** -gombra kattintva tud átlépni a befizetés felületre.

Ha egy kiválasztott előírára korábban már indítottak bankkártyás fizetést és az még nem futott végig teljesen, akkor az előírás „Bankkártyás fizetés folyamatban” állapotba kerül. Ezekre is lehet megerősítést követően új befizetést indítani, de mielőtt ezt megteszi kérjük ellenőrizze az előírás adatlapján a befizetések táblázatban, hogy a fizetési folyamat tényleg megszakadt-e (pl. a fizetés közben megszakadt az internet kapcsolat és a SimplePay rendszere nem tudott visszajelzést küldeni az időtúllépésről)



Előírások

Tévév: 2019/2020

Előírás státusza: Befizetésre vár

Előírások listázása | Előírások letöltése

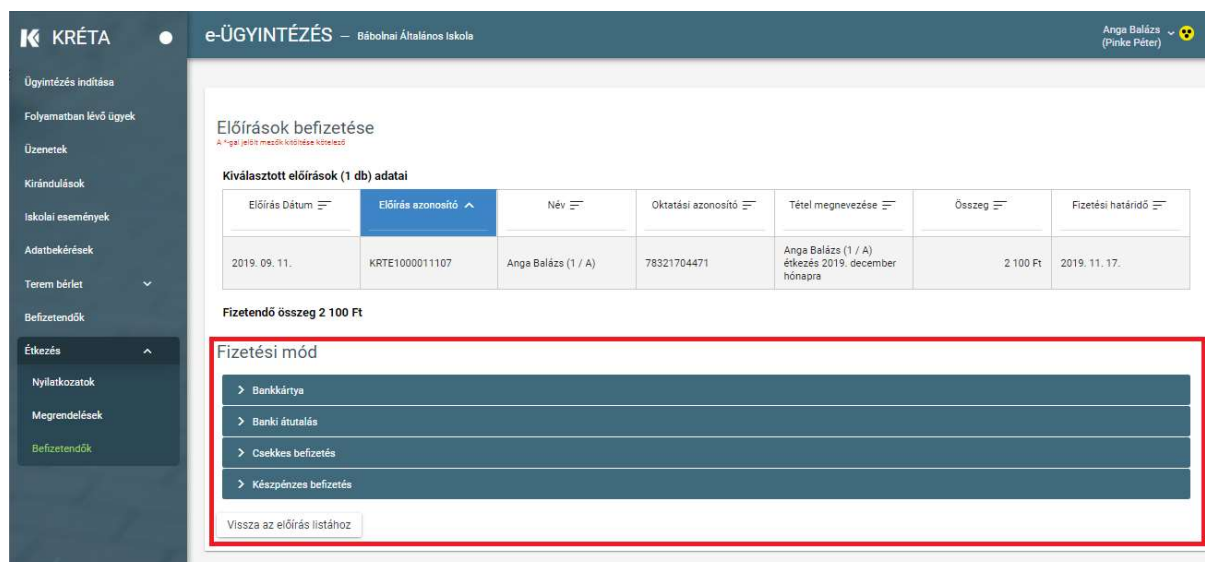
	Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
<input checked="" type="checkbox"/>	2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

1 kiválasztott tétel összege: 2 100 Ft

A kiválasztott tételek befizetése

A befizetés oldalon a rendszer megjeleníti a befizetni kívánt előírás(ok) adatait és az adott előírás típushoz (pl. étkezés befizetés) az intézménynél elérhető fizetési módokat.

Figyelem! Az alábbi ábra a rendszerben technikailag lehetséges fizetési módokat mutatja, az intézményekben ténylegesen elérhető fizetési módok intézményenként eltérhetnek.



Előírások befizetése

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.

Fizetendő összeg 2 100 Ft

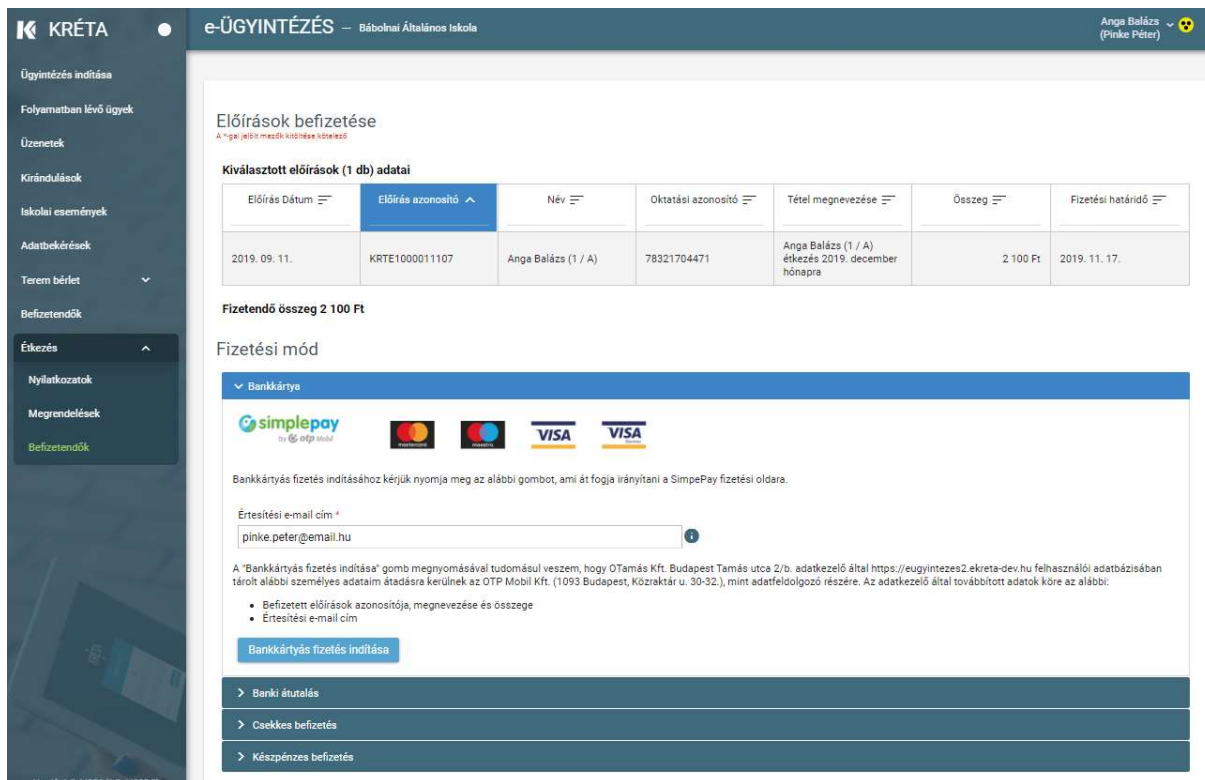
Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- > Kézpénzes befizetés

Vissza az előírás listához

8.1 Bankkártyával történő fizetés

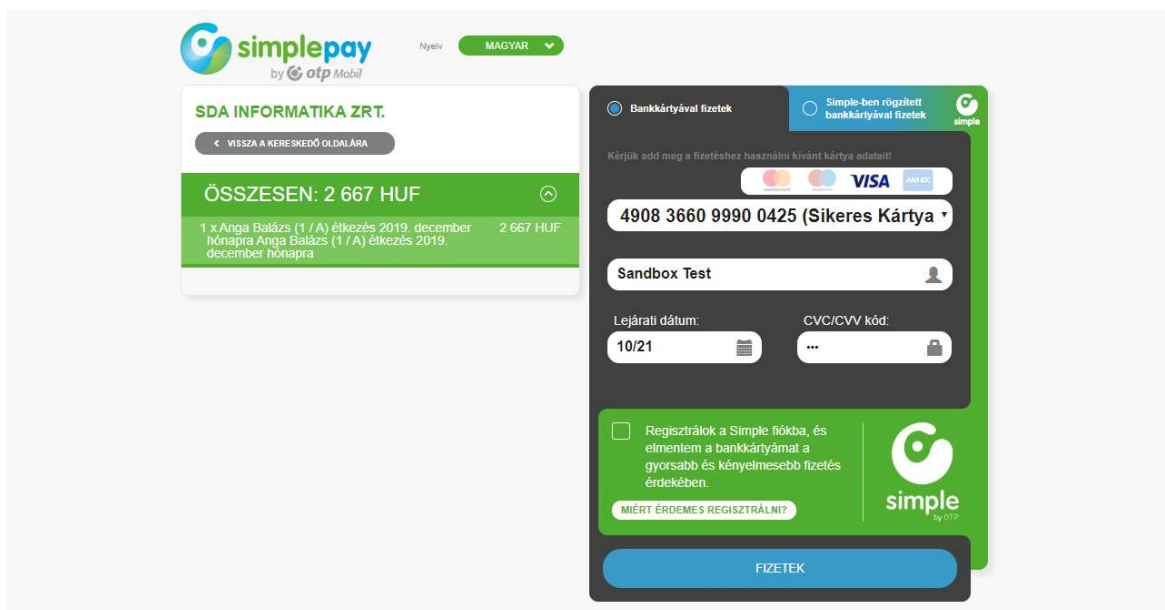
Bankkártyás fizetés választása esetén a program átirányítja a felhasználót a SimplePay fizetési oldalára:



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS interface. The user is logged in as Anga Balázs (Pinké Péter). The page title is "Előírások befizetése". A table shows the selected invoice details:

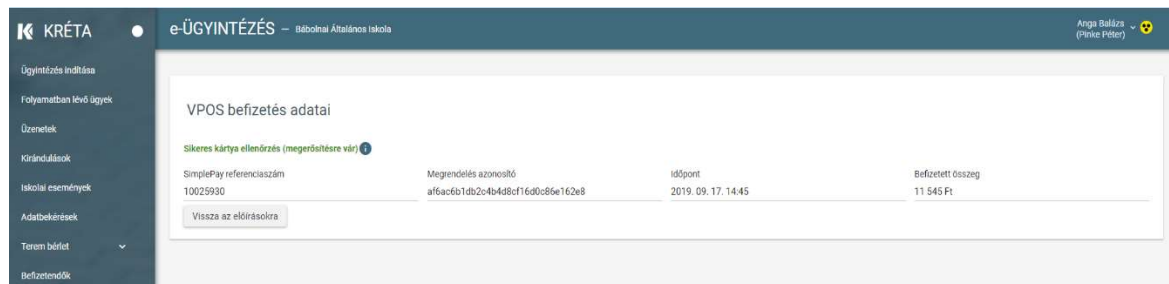
Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2.100 Ft	2019. 11. 17.

The total amount to be paid is 2.100 Ft. The payment method is "Bankkártya". The interface shows logos for SimplePay, Mastercard, and Visa. A form for the payment method includes an email address field (pinké.peter@email.hu) and a "Bankkártyás fizetés indítása" button. Below the form, there are options for "Banki átutalás", "Csekkes befizetés", and "Készpénzes befizetés".



The screenshot shows the SimplePay mobile payment interface. The user is logged in as SDA INFORMATIKA ZRT. The total amount to be paid is 2.667 HUF. The interface shows the "Bankkártyával fizetek" option selected. The card details are: 4908 3660 9990 0425 (Sikeres Kártya), Sandbox Test, and a cardholder name. The expiration date is 10/21. The CVC/CVV code is masked. There is a checkbox for "Regisztrálok a Simple fiókba, és elmentem a bankkártyámat a gyorsabb és kényelmesebb fizetés érdekében." and a "MIÉRT ÉRDEMES REGISZTRÁLNI?" link. The "FIZETEK" button is visible at the bottom.

Sikeres fizetés esetén megjelennek a visszaigazolás adatai:



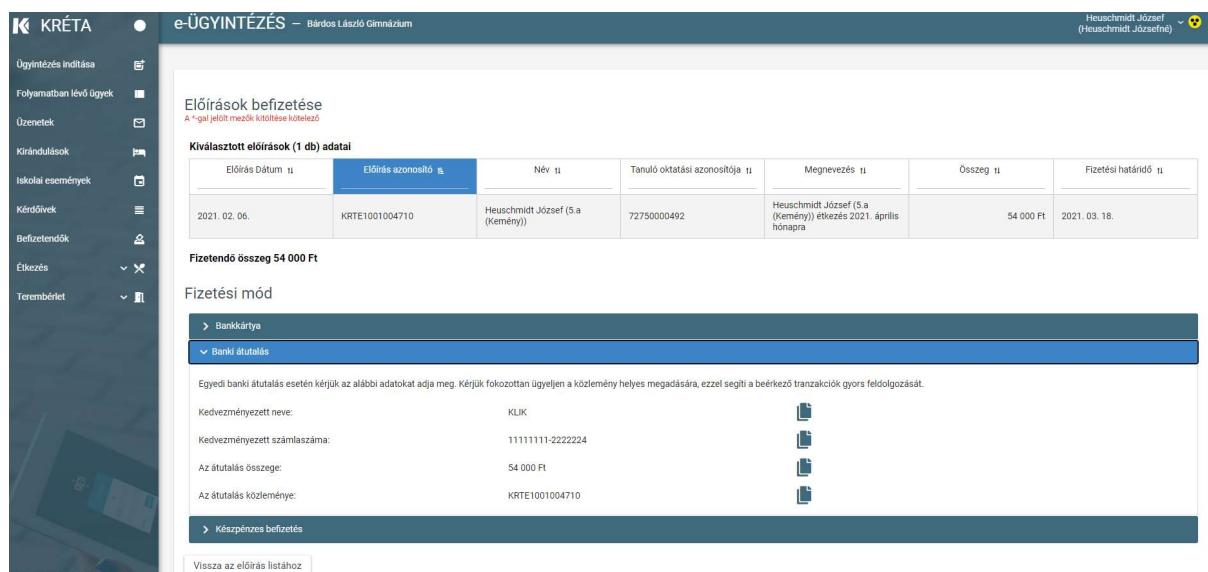
The screenshot shows the 'VPOS befizetés adatai' (VPOS payment details) section. It displays a successful payment confirmation with the following data:

SimplePay referenciaszám	Megrendelés azonosító	Időpont	Befizetett összeg
10025930	af6ac6b1db2c4b4d8cf16d0c85e162e8	2019. 09. 17. 14.45	11 545 Ft

There is a 'Vissza az előírásokra' (Back to instructions) button below the table.

A fizetés megszakítása vagy a bakkártyás fizetésre rendelkezésre álló idő túllépése esetén, illetve sikertelen fizetéskor is ad visszajelzést a rendszer.

8.2 Banki átutalás



The screenshot shows the 'Előírások befizetése' (Payment of instructions) section. It displays a table of selected instructions:

Előírás dátum	Előírás azonosító	Név	Tanuló oktatási azonosítója	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő
2021. 02. 06.	KRTE1001004710	Heuschmidt József (5 a (Kemény))	72750000492	Heuschmidt József (5 a (Kemény)) élekes 2021. április hónapra	54 000 Ft	2021. 03. 18.

The total amount to be paid is 54 000 Ft. The 'Fizetési mód' (Payment method) is set to 'Banki átutalás' (Bank transfer). Below this, there is a form with the following details:

Kedvezményezett neve:	KLJK
Kedvezményezett számlaszáma:	11111111-2222224
Az átutalás összege:	54 000 Ft
Az átutalás közleménye:	KRTE1001004710

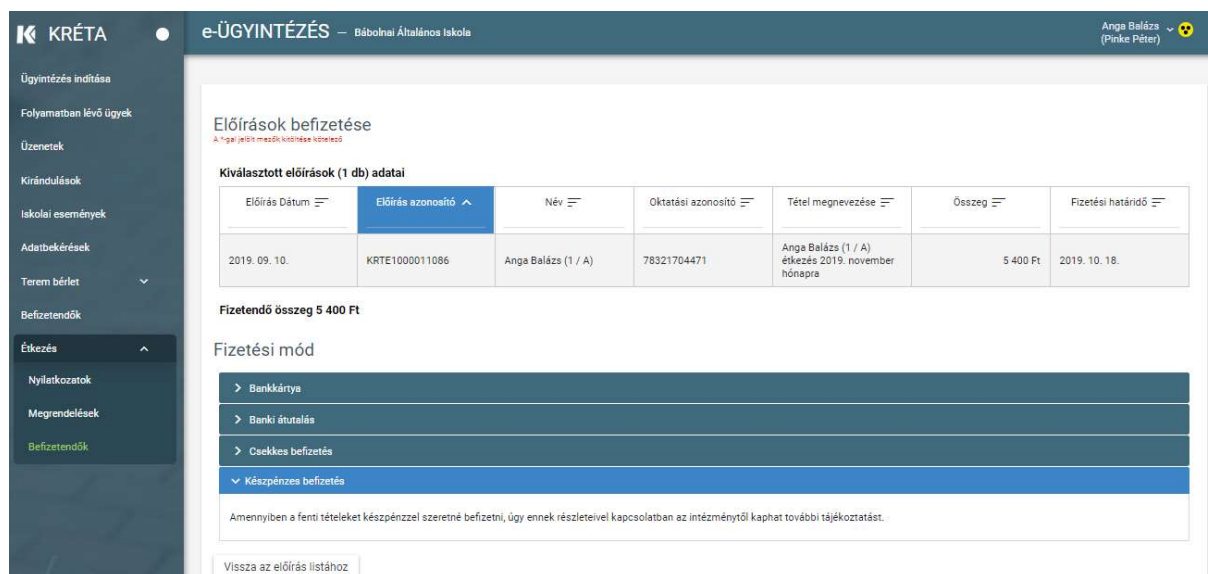
There is a 'Vissza az előírás listához' (Back to instruction list) button at the bottom.

A banki átutalás és a befizetett előírások könyvelési rendszer általi automatizmusok részére szükséges adatok megadásához a program kiírja - vágólapra másolhatóan – az utalás adatait amelyeket így csak át kell másolni a banki programba ahonnan az utalást indítja a befizető.

8.3 Kézpénzes befizetés

Kézpénzes befizetés választásakor a rendszer egy üzenetet jelenít meg, mely szerint a befizetést az Intézmény házipénztárában lehet elvégezni. Kérjük az intézménynél (pl. honlapon) tájékozódjon arról, hogy ezt mikor és hol tudja megtenni.

Figyelem! Kézpénzes befizetés az intézményeknél általában csak a hónap adott napjain, adott időpontokban lehetséges. Ha van rá lehetősége javasoljuk, e helyett az intézménynél elérhető elektronikus fizetési módok közül válasszon, hogy otthonról, rugalmasan, az Önnek legalkalmasabb időpontban tudja az étkezéssel kapcsolatos befizetéseket is intézni.



e-ÜGYINTÉZÉS – Bábolnai Általános Iskola

Anga Balázs (Pinke Péter)

Előírások befizetése

A fenti jelek meglátásához kattintson

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 10.	KRTE1000011086	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.

Fizetendő összeg 5 400 Ft

Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- > Kézpénzes befizetés**

Amennyiben a fenti tételeket kézpénzzel szeretné befizetni, úgy ennek részleteivel kapcsolatban az intézménytől kaphat további tájékoztatást.

[Vissza az előírás listához](#)