

# Útmutató adatszolgáltatáshoz

## 1. Első lépések

A felnőttképző, ha szerepel a felnőttképzők nyilvántartásában kezdeményezheti képzéseiről az adatszolgáltatást, arra a tevékenységre, amelyre megkapta nyilvántartási számát.

A belépést követően a felhasználó, a képernyő felső sávjában található legördülő menüből választhatja ki azt a felnőttképzőt, amelynek képzéséről adatot kíván szolgáltatni (amennyiben több felnőttképző nevében is eljárhat).

A bal oldali menüben jelenik meg a „Képzési adatszolgáltatás” menüpont, csak azon felnőttképzők esetében, akik már szerepelnek a nyilvántartásban. Képzés adatokat a 2020. szeptember 1-étől megkezdett képzésekre lehet szolgáltatni.

Az a felnőttképző, aki szeptember 1-ét követően került be a nyilvántartásba, visszszemanőlegesen is tud adatot szolgáltatni bejelentés alapján folytatott képzések esetében. Engedélyhez kötött képzési tevékenységről csak a nyilvántartásba vételt követően kezdődő képzések esetében szolgáltatathat a felnőttképző adatot.

## 2. A képzési adatok megadása

A „Képzési adatszolgáltatás” menüpontra kattintva a „Képzések listája” képernyőre jut a felhasználó. Az első belépéskor ez a lista még üres. A lista felépítésére, tartalmára a 4. pontban térünk ki.

A kiinduló állapotban még üres táblázat alatt található az „Új képzés rögzítése” gomb. Erre kattintva megnyílik a „Képzés adatszolgáltatási adatlap”.

Az adatlap első fülén, a „Képzés adatai” fülön kell megadni - a résztvevőkre vonatkozó adatok kivételével - a képzés valamennyi adatát. (A résztvevők adatait külön fülön lehet megadni.)

A „Képzés adatai” fülön szerepelnek olyan adatok, amelyeket a felnőttképzési adatszolgáltatás, és olyanok, amelyeket a statisztikai adatszolgáltatás keretében kell feltölteni a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe. Az adatok köre és az adatok megadásának határideje függ attól, hogy a képzés bejelentés, vagy engedély alapján valósul meg. Vannak olyan adatok az engedély alapján folytatott képzések esetében, amelyeket a felnőttképzési adatszolgáltatás keretében már a képzés megkezdését követő három munkanapon belül kötelezően meg kell adni amíg ugyanezeket az adatokat a bejelentés alapján folytatott képzés esetében majd csak az OSAP adatszolgáltatás keretében kell kötelezően megadni. A bejelentés alapján folytatott képzések esetében is megadható valamennyi adat már a képzés kezdeti szakaszában, amennyiben ez a felnőttképzőnek így kényelmesebb.

### Adatok mentése, beküldése

Addig, amíg a „Képzés adatai” fülön valamennyi kötelező mezőt nem töltött ki a felhasználó, piszkozatként sem tudja elmenteni az adatlapot. Amennyiben a képzés adatait piszkozatként menti el a felhasználó, a piszkozat még törölhető. Az adatok beküldésére az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kattintva akkor van lehetőség, ha legalább egy résztvevő adatai megadásra kerültek a „Résztevő adatai” fülön. Ezt követően a felnőttképző szabadon és

időkorlát nélkül változtathatja meg az adatlap tartalmát, azzal, hogy a változások az „Adatlap története” fülön rögzítésre kerülnek, és nyomon követhetők. Erre részletesen a 7. pontban térünk ki. Az adatlap beküldése után már az adatlap törlésére nincs mód.

Minden módosításnál az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kell kattintani, ezzel a módosított adatok mentésre és beküldésre kerülnek.

### **Bejelentés, vagy engedély alapján folytatható-e a képzés?**

A rendszer képzés adataiból állapítja meg, hogy az adott képzés bejelentés, vagy engedély alapján folytatott képzés-e.

Ebből a szempontból „vezérlő adat” a képzés célja szerinti képzési jelleg. Az alábbi négy jelleg közül egyet kell kötelezően kiválasztani a felnőttképzőnek:

1. Részs szakmára felkészítő szakmai oktatás
2. Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
3. Jogszabály alapján folytatott képzés
4. Egyéb képzés

További adatok, amelyek meghatározzák, hogy a képzés bejelentés, vagy engedély alapján folyik-e:

1. Fktv. szerint támogatott képzés
2. Belső képzés
3. Szakképző intézmény folytatja-e a képzést.

Az első két jellemző megadása jelölő négyzetben történik a képzési adatlapon. A harmadik jellemzőt a felnőttképző adatai határozzák meg.

### **Bejelentés alapján szervezhető képzések a következők – a rögzített adatok alapján**

1. Egyéb képzés, ha nem támogatott, vagy támogatott, de belső képzés keretében valósul meg.
4. Jogszabály alapján folytatott képzés, akkor is, ha támogatott.
5. Belső képzés akkor is, ha támogatott, de nem tartozik cél szerinti első két jellegbe.
6. Az első két jellegbe tartozó képzés, ha szakképző intézmény folytatja, akkor is, ha támogatott a képzés.

### **Engedély alapján szervezhető képzések a következők – a rögzített adatok alapján**

1. A képzés célja szerint az első két jellegbe tartozó képzés, ha a felnőttképző nem szakképző intézmény.
2. Támogatott képzés, abban az esetben, ha nem belső képzés, és nem jogszabály alapján folytatott képzés.

## Bejelentett képzés adatlapja:

Képzés adatai Résztevők adatai

Képzés megnevezése \* i

Munkahelyi balesetvédelem

Képzés jellege (cél szerint) \* i

Egyéb képzés

Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) \* i

Szociális és állampolgári kompetencia

Kapcsolódó foglalkozás / munkakör i

A kapcsolódó foglalkozás / munkakör nem meghatározható i

Óraszám \* i

2

Fktv. szerint támogatott képzés i

Belső képzés i

Nyilvánosan meghirdetett képzés i

Zárt rendszerű távoktatás i

Képzés helyszíne \* i

(Új, eddig nem használt cím megadása)

1081 Budapest, Szép utca 7,



Képzés kezdete \* i

2020.09.09

Képzés befejezése \* i

2020.09.09

Tervezett létszám i

Képzés díja / fő \* i

0 Ft

Költségviselő(k) \* i

Munkáltató (vállalkozás)

i A megadott információk alapján a képzés bejelentés alapján valósítható meg.

Saját azonosító i

Adatszolgáltatás beküldése

Piszkozat mentése

Vissza

## Engedélyezett képzés adatlapja:

Képzés adatai

Résztevők adatai

Képzés megnevezése \* [i](#)

Csontozó munkás

Képzés jellege (cél szerint) \* [i](#)

Részszakmára felkészítő szakmai okta...

Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) \* [i](#)

Szociális és állampolgári kompetencia

Képzési és Kimeneti Követelmény \* [i](#)

Csontozó munkás

Kapcsolódó foglalkozás / munkakör \* [i](#)

7111

Elméleti óraszám \* [i](#)

100

Gyakorlati óraszám \* [i](#)

200

Fktv. szerint támogatott képzés [i](#)

Belső képzés [i](#)

Nyilvánosan meghirdetett képzés [i](#)

Zárt rendszerű távoktatás [i](#)

Képzés helyszíne \* [i](#)

(Új, eddig nem használt cím megadása)

1081 Budapest, Szép utca 7,

Képzés kezdete \* [i](#)

2020.09.09

Képzés befejezése \* [i](#)

2021.03.10

Tervezett létszám [i](#)

Képzés díja / fő \* [i](#)

140 000 Ft

Költségviselő(k) \* [i](#)

Képzésben részt vevő személy, Munkáltató (vállalkozás), Költségvetési támogatás

[i](#) A megadott információk alapján a képzés megvalósítása engedélyhez kötött.

Felnőttképzési szakértő által előminősített képzési program \* [i](#)

+ Új dokumentum csatolása

Saját azonosító [i](#)

### 3. Résztevők adatainak megadása

#### Adatfelvitel résztvevőnként

A felnőttképző az „Új résztvevő hozzáadása” gombra kattintva egyenként tudja felvinni a résztvevőket.

A résztvevő nyilatkozata alapján a felnőttképző külön jelölheti a természetes személyazonosító adatok, az email cím, és az adószám esetében, hogy a résztvevő adatainak továbbítását megtiltotta.

Amennyiben a felhasználó kipipálja a jelölőnégyzetet, amely mellett ez a szöveg található - „Rögzítés után az Új résztvevő adatainak rögzítése ablak maradjon nyitva” – akkor a mentést követően az adatlap mezőit a rendszer kiüríti, és folytatható tovább a következő résztvevő adatainak feltöltése.

A képzésekhez felvitt résztvevő(k) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) ténylegesen rögzítésre.

### **Adatimport Excel fájlból**

A „Letölthető import sablon” linkre kattintva letöltésre kerül az az Excel táblázat, amelyben a képzési csoport valamennyi résztvevőjének adatai megadhatók. Az űrlapon található válaszlehetőségek legördülő listából választhatók az Excel táblában is. Megjegyzésekben olvashatók a kitöltést segítő információk. Amennyiben az Excel tábla kitöltése hiányos, vagy hibás, akkor a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja erről a felhasználót, valamint a feltöltött Excel táblázat hibaüzenetekkel letöltésre kerül, melyből a felhasználó tájékoztatást kap, hogy milyen adatok voltak hiányosak vagy hibásak a feltöltéskor.

Itt is be lehet állítani, hogy a résztvevő mely adatai továbbításához járult hozzá.

Importáláskor a résztvevői listában korábban szereplő résztvevők törlésre kerülnek, és csak az Excel-ben található résztvevők kerülnek a táblázatba. Figyelem: az Excelből történő adatimport felülírja a résztvevői listát. Ha az Excel tartalmaz legalább egy hibás résztvevő adatot, akkor a feltöltés meghiúsul és a résztvevők listája változatlan marad.

A képzésekhez felvitt résztvevő(k) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) tényleges rögzítésre.

### **Oktatási azonosító**

A felnőttképző a képzésben résztvevőtől bekéri az oktatási azonosítót, azt nyilvántartja, illetve továbbítja/feltölti a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe. Amennyiben a résztvevő nem ismeri az oktatási azonosítóját, vagy nincs neki, akkor az oktatási azonosító lekérdezését a FAR rendszer végzi, a felnőttképző által megadott természetes személyazonosító adatok segítségével.


Ha a személyes adatok továbbítását a résztvevő letiltotta, és az oktatási azonosítót nem töltötte fel a felnőttképző, mert a résztvevő azt nem adta meg, vagy nincs neki, akkor az Oktatási Hivatal (OH) nyilvántartásából történő lekérdezéshez - vagy az azonosító létrehozásához - szükség van a személyes adatokra, ezért ezeket abban az esetben is meg kell adni, ha a résztvevő azok továbbítását megtiltotta. Az OH lekérdezés / létrehozás után a személyes adatok a Felnőttképzési adatszolgáltatási Rendszerből törlésre kerülnek.


## **4. Képzések listája**

### **A lista felépítése**

Az alábbi képernyőképen látható, hogy egy adott képzés esetében mely adatok jelennek meg a képzéseket tartalmazó táblázat oszlopaiban.

## Képzések listája

A lezárt képzések is jelenjenek meg 

Képzések listája									
Megnevezés ↑↓	 ↑↓	Órasz. ↑↓	Létsz. ↑↓	Kezdet / Vége ↑↓	Státusz ↑↓	A ↑↓	O ↑↓	K ↑↓	T ↑↓
Főzés felsőfokon	<input type="checkbox"/>	10	1	2020. 08. 29. 2020. 08. 29.	Befejeződött		✓		⚠
Beküldés teszt 01		2	1	2020. 08. 11. 2020. 08. 13.	Befejeződött		✓		⚠
0831 Teszt1		1	3	2020. 09. 02. 2020. 09. 26.	Piszkozat				
0831_T2		250	1	2020. 08. 31. 2020. 08. 31.	Folyamatban		✓		⚠
Csontozó munkás		300		2020. 09. 09. 2021. 03. 10.	Tervezett		✓		

Új képzés rögzítése

Az utolsó négy oszlopban a képzési adatszolgáltatás állapotáról kapunk visszajelzéseket. Az adott oszlopban három féle piktogram hordozza a figyelmeztető, tájékoztató információkat. A „zöld pipa” azt jelzi, hogy a felnőttképző az előírásoknak megfelelően elvégezte teendőit. A „sárga háromszögben felkiáltójel” figyelmeztető jelzés arról tájékoztat, hogy valamilyen feladat határideje közeledik. A „piros háromszögben felkiáltójel” pedig azt jelzi, hogy a felnőttképző elmulasztott valamit, vagy nem határidőben végezte el az előírt tevékenységet. A felhasználó ha a fejlécben szereplő betűk fölé helyezi az egeret, akkor látja a mezők teljes megnevezését, csakúgy, mint amikor a figyelmeztető piktogram fölé helyezi az egeret. Az alábbiakban oszloponként mutatjuk be a lehetséges figyelmeztetéseket.

1. A- Felnőttképzési adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
  - a. Ha a kezdés dátumától számított három munkanapig nem töltött fel résztvevőt - piros ikon. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már elkezdődött, de a résztvevők lista még nincs kitöltve. Kérjük pótolja!"
  - b. Ha a képzés vége dátumig három nap van hátra - sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "A korábban beküldött adatszolgáltatás alapján a képzés hamarosan befejeződik. Kérjük ellenőrizze, hogy a képzés vége dátum helyesen van-e kitöltve!"
2. O - OSAP statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
  - a. Ha az OSAP adatokat hiánytalanul megadta - zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
  - b. Ha még nincs minden adat megadva – sárga. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni."

- c. Ha a képzés tényleges befejezésétől számított harminc napot követően még nincs minden OSAP adat megadva – piros. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni, kérjük pótolja!"
3. K- Elégedettségmérési kérdőívvel kapcsolatos figyelmeztetések
- a. Ha a szöveges észrevételét határidőn belül megtette a felnőttképző – zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
  - b. Ha a felnőttképző a képzés befejezésétől számított 45 napon belül nem fűzött szöveges megjegyzést az elégedettségméréshez –sárga. A figyelmeztető üzenet: "Az elégedettségi felmérés szöveges kiértékelésére {képzés vége + 45 naptári nap}-ig van lehetősége. Ez után a rendszer a felnőttképző szöveges kiértékelése nélkül fogja rögzíteni az eredményeket."
4. T – Tanúsítvánnyal kapcsolatos figyelmeztetések.
- a. Ha az összes, 4T adattal rendelkező résztvevőnek van kiállítva tanúsítvány - zöld. Nincs figyelmeztető üzenet.
  - b. Ha van olyan 4T adattal rendelkező résztvevő, akinek nem generált tanúsítványt a felnőttképző, képzés engedélyhez kötött és a képzés befejeződött - sárga. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már befejeződött, de nincs még minden résztvevőhöz tanúsítvány létrehozva. A tanúsítványokat a jogszabályok szerint {képzés vége + 60 naptári nap}-ig kell kiállítani."
  - c. Ha letelt a 60 nap a képzés befejezésétől - piros.

## Keresés a listában

A felhasználó a képzési listában a táblázat második sorában található mezőkbe írva, a szabad szöveges keresés szabályai alapján hajthat végre kereséseket.

## 5. Elégedettségmérés

Az elégedettségmérés fül akkor jelenik meg egy képzés esetében, ha már az adatbeküldés megtörtént. A fülre kattintva addig, amíg még nem történt meg a kérdőív kiküldése, ez a szöveg olvasható: A rendszer a képzés befejezését követő napon fogja kiküldeni az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívókat (a kérdőív linkjét tartalmazó leveleket) azoknak a résztvevőknek, akikhez a kiküldés pillanatában meg van adva e-mail cím. A kérdőív válaszokat a rendszer anonim módon kezeli, a kiküldött meghívók és az ezek alapján beküldött válaszok között nincs adatkapcsolat. Egy kérdőívet minden résztvevő csak egyszer tölthet ki és nem kötelező minden kérdésre válaszolnia.

### A kérdőív

Attól kezdve, hogy az első válaszadó kitölti a kérdőívet, itt jelennek meg a kiküldött kérdések, és a válaszok átlagai, továbbá az adott kérdésre válaszadók száma.

A kiküldés után, a kitöltési határidőtől (képzés befejezésétől számított harminc nap) számított 15 napig a felnőttképző bármikor írhat észrevételt, vagy kiegészítheti észrevételét az adott

képzés elégedettségmérésének eredményeivel kapcsolatban. A rendszerben mindig az utoljára megadott észrevételt tároljuk,

### Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai   Résztevők adatai   **Elégedettségi kérdőív**   Tanúsítványok   Adatlap történet

A rendszer 2020.08.28 07:00-kor, az akkor érvényes adatszolgáltatáson szereplő, e-mail címmel rendelkező résztvevőknek (4 résztvevő) kiküldte az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívót.

Az eddig beérkezett válaszok alapján az eredmény:

#	Kérdés	Válaszok száma	Átlag
1	Mennyire elégedett a képzés megszervezésével?	1/1	2
2	Mennyire elégedett a képzéssel kapcsolatos előzetes tájékoztatással? (képzési program ismerete, tájékoztatás a képzési követelményekről, a tanulási folyamatról, a felnőttképzési szerződés tartalmáról stb.)	1/1	2
3	Mennyire felelt meg a képzés előzetes elvárásainak?	1/1	2
4	Milyen mértékben találta a képzésen kapott ismereteket a gyakorlatban hasznosíthatónak?	1/1	2
5	Mennyire ért egyet a következő állítással: ha újból felnőttképzés mellett döntenék, ugyanennél a felnőttképzőnél vennék részt képzésben.	0/1	
6	Mennyire ért egyet a következő állítással: megfelelő volt a képzés ár-érték aránya.	0/1	
7	Mennyire elégedett a képzés során használt tananyagok minőségével?	0/1	
8	(Kontaktórák képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított infrastrukturális feltételekkel? (oktatástechnikai eszközök, gyakorlati képzés tárgyi feltételei, berendezés, fűtés, világítás, higiénia stb.)	0/1	
9	(Kontaktórák képzés esetén) Mennyire elégedett a tanórákon alkalmazott oktatási módszerekkel?	0/1	
10	(Kontaktórák képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés oktatójával/ oktatóival összességében?	0/1	
11	(Kontaktórák képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés során az oktató(k)tól kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	
12	(Nem kontaktórák képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított oktatástechnológiai, képzést támogató infokommunikációs eszközökkel, szoftverekkel?	0/1	
13	(Nem kontaktórák képzés esetén) Milyen mértékben támogatta a képző intézmény által biztosított tananyag az önálló tanulást?	0/1	
14	(Nem kontaktórák képzés esetén) Milyen mértékben állt összhangban a tananyag mennyisége és a képző intézmény által meghatározott, a tananyag önálló feldolgozására szükséges időkeret?	0/1	
15	(Nem kontaktórák képzés esetén) Milyen mértékben elégedett az önálló tanulás során kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	

A kérdőív válaszokkal kapcsolatban 2020.10.02-ig lehetősége van szöveges megjegyzést, értékelést rögzíteni

[Megjegyzés mentése](#)

## 6. Tanúsítvány kiállítása

A felnőttképző az első adatszolgáltatást követően kiállíthatja a tanúsítványt azoknak a résztvevőknek, akik megadták természetes személyazonosító adataikat, ezzel biztosítva,



hogy rövid képzések esetében is lehetősége legyen a felnőttképzőnek a képzés befejezését megelőzően létrehozni a tanúsítványokat, és így azokat az utolsó foglalkozáson az oktató kiadhatja. A lista elején található jelölőnégyzet segítségével jelölhető, hogy kinek a tanúsítványát szeretné a felnőttképző generálni.

Amennyiben a résztvevő tanúsítványon szereplő adatait javítani kell, a tanúsítványt újra ki kell generálni, ezt követően megváltozik a tanúsítvány azonosítója, amely egy bővítmény számot kap.

A teljes csoportra is egyszerre kigenerálható az összes tanúsítvány.

A tanúsítványok letöltése egyesével is megtörténhet, valamint zip állományban több tanúsítvány letöltését is biztosítja a rendszer.

Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai   Résztvevők adatai   Elégedettségi kérdőív   **Tanúsítványok**   Adatlap történet

A legenerált tanúsítványok kiállítójának

Neve \*

Beosztása \*

Tanúsítványok listája				
<input type="checkbox"/>	Résztvevő ↑↓	Születési idő ↓↑	Tanúsítvány ↑↓	Létrehozva ↑↓
<input type="checkbox"/>	Dr. Kovács Imre	1977.05.04	<a href="#">Dr.KovacsImre_T2020000134-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kiss Jolán	1977.01.01	<a href="#">KissJolan_T2020000135-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Nagy János	1999.12.31	<a href="#">NagyJanos_T2020000136-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input type="checkbox"/>	Magyar Zoltán	2001.08.01		

< < 1 > >

2 kijelölt résztvevő tanúsítványának generálása   2 kijelölt tanúsítvány letöltése

## 7. Adatlap története

Az adatlap története listában a táblázat oszlopaiban szereplő adatok megváltoztatása esetén egy újabb sor keletkezik, és elmentésre kerül a módosított adatlap változat, melyet a sorra kattintva a felnőttképző (és a PMKH vagy a megbízásából eljáró ellenőrzést végző szakértő) megtekinthet.

## Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000069 - Befejeződött)

[Képzés adatai](#)[Résztevők adatai](#)[Elégedettségi kérdőív](#)[Tanúsítványok](#)[Adatlap történet](#)

Beküldött adatszolgáltatások listája							
Időpont	Beküldte	Képzés kezdete	Képzés vége	Helyszín	Létszám	Belépők száma	Kilépők száma
2020. 08. 29.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfweq	1	0	0
2020. 08. 31.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfweq	1	0	0

< < 1 > >