

Poszeidon Modul

Bejelentkezés és felületek

Tartalom

POSZEIDON MODUL BEJELENTKEZÉS ÉS FELÜLETEK.....	1
BELÉPÉS A PROGRAMBA	3
FELÜLETEK FELÉPÍTÉSE, KEZELÉSE	3
A FELÜLETI ELEM TÍPUSOK ISMERTETÉSE	4
<i>Mezőtípusok kitöltési mód alapján</i>	<i>4</i>
<i>Mező típusok adatkezelési mód alapján</i>	<i>5</i>
<i>A felületeken előforduló üzenet típusok</i>	<i>6</i>
A FELÜLETEK FELÉPÍTÉSÉNEK ISMERTETÉSE	7
<i>Fejléc.....</i>	<i>7</i>
<i>Munkamenetből hátralévő idő kijelző</i>	<i>7</i>
<i>Saját beállítások</i>	<i>8</i>
MENÜ	8
ADATLISTÁS FELÜLETEK FELÉPÍTÉSE	8
<i>Gyorsbeviteli felületek felépítése.....</i>	<i>11</i>
<i>Szerkesztő felületek felépítése.....</i>	<i>12</i>
SAJÁT BEÁLLÍTÁSOK	13
PROFILOM.....	14
JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA	14
KIJELENTKEZÉS	14

Belépés a programba

A Poszeidon program böngészőből történő elindítása után a belépéshez elsőként szükség van az azonosító és a jelszó megadására. Az azonosítót és a jelszót a rendszer adminisztrátora határozza meg, a jelszót a későbbiekben egyénileg módosíthatunk. A program figyel a sikertelen belépési próbálkozásokra, és 10 kísérlet után egy napra kitiltja a felhasználót



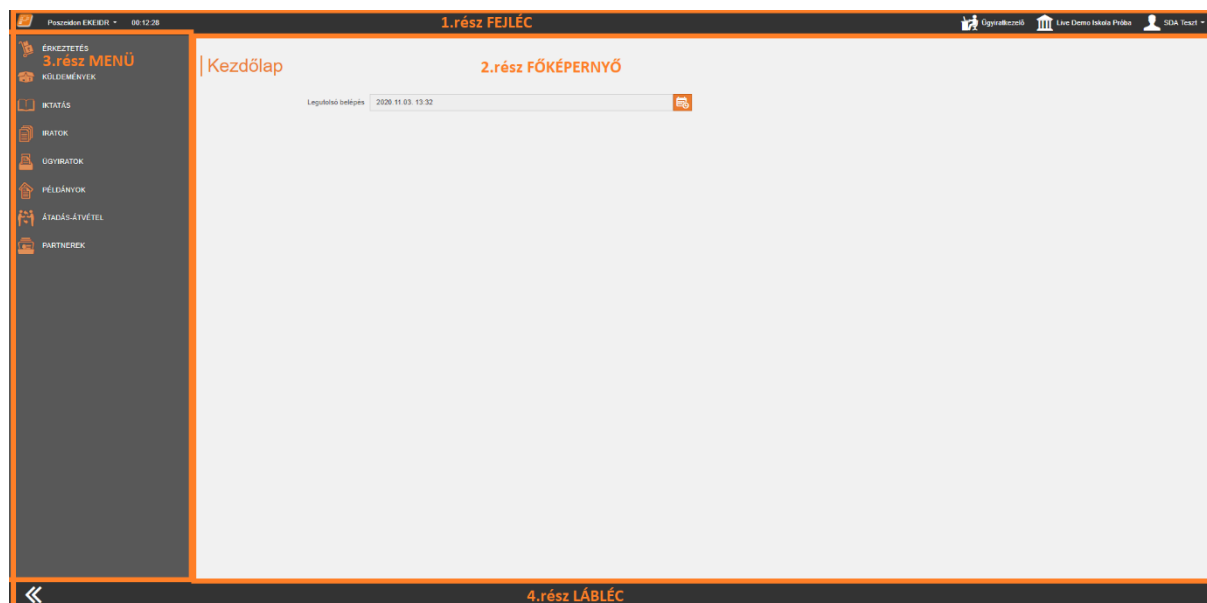
Bejelentkezési ablak

A Poszeidon webes felületére történő belépéshez indítsuk el böngészőből a programot. A bejelentkező ablakban adjuk meg a felhasználónevünket és a hozzá tartozó jelszót, majd kattintsunk a „**Bejelentkezés**” gombra. A program belépési felületén nincs szerepkörválasztásra lehetőség, azzal a szerepkörrel és arra a szervezeti egységre történik a belépés, ami a legutolsó bejelentkezésünkönkor aktív volt. Ezek módosítására a belépés után van lehetőség.

Sikeres bejelentkezést követően megnyílik a program kezdőoldala. Ha átlépünk másik menübe, újra előhívhatjuk a kezdőoldalt a fejlécen a Poszeidon logóra kattintva.

Felületek felépítése, kezelése

A programba belépve az alábbi felületelrendezéssel találkozhatunk:



Általános felület felépítése

1. Fejléc:

- A Poszeidon logóra kattintva visszajutunk a kezdőoldalra
- A Poszeidon logó melletti „Poszeidon” le nyílra kattintva a program verzió és licence adatai tekinthetők meg, valamint a hibabejelentő felület linkje érhető el.
- A logó mellett a munkamenetből hátralévő idő kijelző „10 : 10” található.
- A szerepkörválasztó lenyitásával van lehetőségünk szerepköreink között váltani.
- A szervezeti egység választó lenyitásával van lehetőség másik szervezeti egységre átjelentkezni (amennyiben több szervezeti egységnél rendelkezünk szerepkörrel).
- A felhasználónevünkre kattintva a jobb felső sarokban lenyíló saját beállítások menüben megtekinthetők a profil adatok, elérhetőek a szerepkörünkhöz tartozó további beállítások, valamint lehetőség van a rendszerből való kilépésre.

2. Menü: A középső rész bal oldalán helyezkedik el a hierarchikus menüsáv, ahol az adott szerepkörrel elérhető felületek közül választhatunk.

3. Főképernyő: A menütlől jobbra helyezkedik el, itt jelennek meg az egyes felületekhez tartozó adatlisták, gyorsbeviteli, beviteli, megtekintő és szerkesztő felületek.

4. Lábléc: A gyorsbeviteli, beviteli, megtekintő és szerkesztő felületeken a funkciógombokat (pl. mentés, mégsem, stb.) tartalmazza. (Az adatlistákon elérhető funkciók a főképernyő rész alján szerepelnek.)

A felületi elem típusok ismertetése

A felületek részletes ismertetését megelőzően ebben a fejezetben kerül bemutatásra, hogy a Poszeidon webes felületeken milyen típusú mezőkkel, kapcsolókkal, gombokkal, üzenetekkel találkozhatunk.

Mezőtípusok kitöltési mód alapján

Kötelező mezők: halvány narancssárga háttérrel jelennek meg, a mezők kitöltése nélkül a rekord nem menthető el.

Másodlatok száma	1
------------------	---

Kötelező mező

Nem kötelező mezők: Kitöltésük opcionális, fehér háttérrel jelennek meg, a mezők kitöltése nélkül is menthető a rekord.

Ügyfél neve	
-------------	--

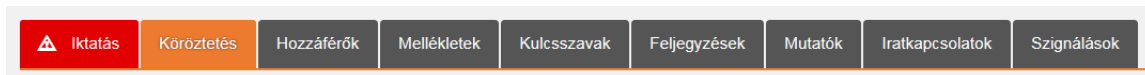
Nem kötelező mező

Nem tölthető mezők: A rendszer tölti ki valamilyen esemény hatására. Pl.: egyedi azonosító szerepét látják el, naplózott és nem módosítható a felhasználó által (létrehozó személy, létrehozás ideje, státusz, stb.) Ezek a mezők világosszürke háttérrel jelennek meg.

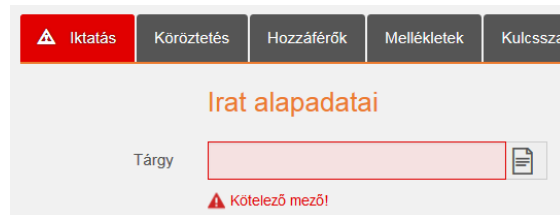
Iktatás státusza	Iktatva
------------------	---------

Nem tölthető mező

Amennyiben egy kötelező mezőt nem töltünk ki, mentéskor a rendszer figyelmeztet a hiányzó mező alatt megjelenő üzenetben. Ha egy olyan felületen kerül elmulasztásra egy kötelező mező kitöltése, amely több fület tartalmaz, akkor az adott fül neve is bepirosodik, nemcsak az azon belül hiányzó mező, annak érdekében, hogy könnyebben rá lehessen találni, ha nem a narancssárgával jelölt aktuális fülön belül van.



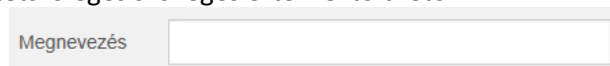
Kitöltetlen kötelező mezőt tartalmazó fül jelölése



Kitöltetlen kötelező mezőre figyelmeztetés

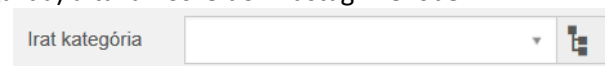
Mező típusok adatkezelési mód alapján

Szabadszöveges mező: tetszőleges szöveges értékkel tölthető

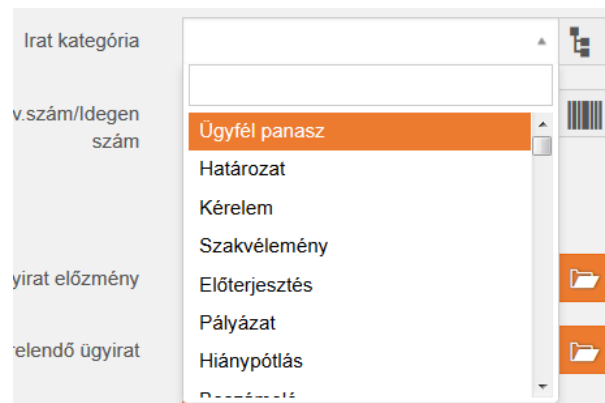


Szabadszöveges mező

Kódtételes mező: A mező értéke egy lenyíló lista alapján tölthető. A kódtételek tartalma módosítható az adminisztrátor (adatgazda) által a Poszeidon vastag kliensben.

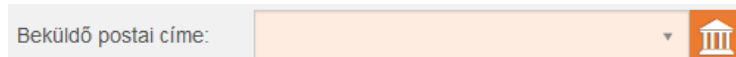


Kódtételes mező



Kódtételes mező lenyitva

Választólistás mező: kétféleképpen tölthető, egyrészt a mező melletti ikonra kattintva felugró választólistából tölthetjük a mezőt a „Kiválaszt” gombbal, vagy a mezőbe betölteni kívánt értéken állva dupla kattintással.



Választólistás mező

Beküldő postai címe: ✕

Irányítószám	Város	Utca	Ország	Cím
4627	Zsurk	3 köz 3.	Magyarország	4627 Zsurk 3 köz 3.
3897	Zsujta	Fő út 29.	Magyarország	3897 Zsujta Fő út 29.
9476	Zsira		Magyarország	9476 Zsira
7671	Zók	Zokni utca 64.	Magyarország	7671 Zók Zokni utca 64.
3794	Ziliz	Kossuth L. u. 38.	Magyarország	3794 Ziliz Kossuth L. u. 38.
8081	Zámoly	Táncsics Mihály u. 34.	Magyarország	8081 Zámoly Táncsics Mih.
3957	Zalkod	Petőfi út 30/a.	Magyarország	3957 Zalkod Petőfi út 30/a.
8308	Zalahaláp		Magyarország	8308 Zalahaláp
8900	Zalaegerszeg	Vörösmarty u. 22. fsz. 2.	Magyarország	8900 Zalaegerszeg Vörösm.
8900	Zalaegerszeg	Kőztársaság útja 17.	Magyarország	8900 Zalaegerszeg Kőztár.

< C >

Mégsem Kiválaszt

Választólista az ikonra kattintással

Dátum mező: A mező értéke dátum adat. Többféle módon is tölthető a mező értéke. Ha belekattintunk a mezőbe, akkor begépelhetjük a szükséges dátumot.

Billenő kapcsoló (igen-nem): A mező kétféle értéket vehet fel, melyből mindig csak az aktuális látszik, vagy igen, vagy nem értéke lehet. A mezőre kattintással lehet átbillenteni a másik, nem látható értékre.

Két állású kapcsoló: A mező kétféle értéket vehet fel vagylagosan, mindkettő érték látható, melyből az aktuális a narancssárgával jelölt. A mezőre kattintással lehet átkapcsolni a másik értékre.

Többállású kapcsoló: A mező többféle értéket vehet fel vagylagosan, mindegyik érték látható, melyből az aktuális a narancssárgával jelölt. A fehér mezőre kattintással lehet átkapcsolni egy másik értékre.

A felületeken előforduló üzenet típusok

A Poszeidon rendszerben többféle üzenet típussal találkozhatunk, melyek az alábbiak:

Információs üzenetek: ezek például a műveletek sikerességéről tájékoztatnak felugró ablakban.

✓ Sikeres művelet ✕

Sikeres mentés!

Ok

Tájékoztató üzenet

Figyelmeztető üzenetek: ezek a funkciók használatával kapcsolatban informálnak vagy felugró ablakban, vagy a felület fülének nevében, vagy a felület mezője alatt.

🔥 Munkamenet ✕


Az érvényes munkamenet hamarosan lejár!

Ok

Felugró figyelmeztető üzenetek

⚠ Iktatás Köröztetés Hozzáférők Mellékletek Kulcsszavak Feljegyzések Mutatók Iratkapcsolatok Szignálások

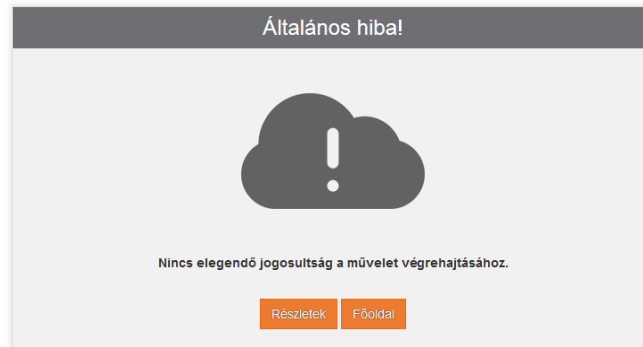
Kitöltetlen kötelező mezőt tartalmazó fül jelölése

Felbontás ideje: 

▲ Érvénytelen dátum.

Mező alatti figyelmeztető üzenetek

Hibaüzenetek: ezek a hibák, például nem megfelelő paraméter beállítás, esetén fordulnak elő.



Hibaüzenet

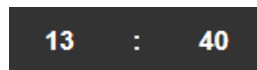
A felületek felépítésének ismertetése

Fejléc

A fejléc minden menüben és felületről azonos funkció tartalommal érhető el, mely a következő alfejezetekben kerül ismertetésre. A Poszeidon logóra kattintva visszajutunk a kezdőoldalra.

Munkamenetből hátralévő idő kijelző

A Poszeidon logó mellett a munkamenetből hátralévő időt mutatja a rendszer óra: perc bontásban.



Munkamenetből hátralévő idő kijelző

Abban az esetben, ha a munkamenet ideje inaktívan telik el, a program biztonsági okokból kilépteti a felhasználót. Ezt követően újra be kell jelentkeznie. A kiléptetés közeledtével előre tájékoztatást küld a rendszer:



Figyelmeztető üzenet

A „Tovább” gombra kattintással a munkamenet számítása újraindul. Ezt a „Hátralévő idő” visszaszámlálási idejében tudja megtenni a felhasználó. Abban az esetben, ha a „Tovább” gombra kattintás ez idő alatt elmarad, a program elvégzi a kiléptetést és megjelenik a bejelentkezési ablak.

Saját beállítások

A felhasználónevünkre kattintva a jobb felső sarokban lenyíló saját beállítások menüben elérhető.

Menü

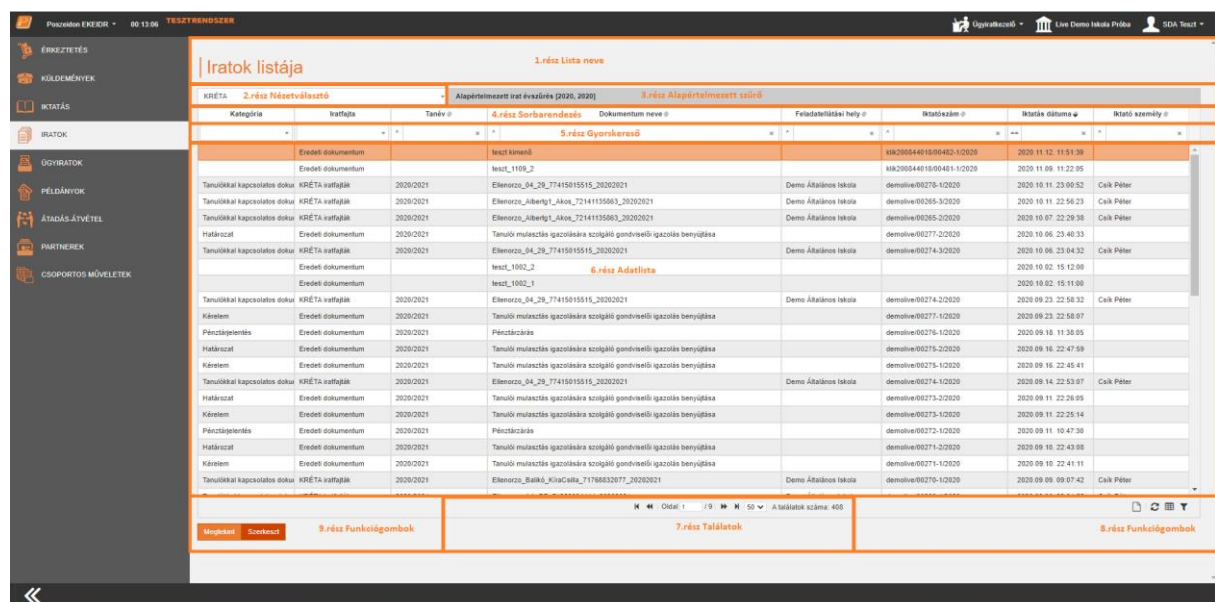
A menü segítségével navigálhatunk a felületek között. A szerepkörünk határozza meg, hogy milyen menüpontokhoz férünk hozzá. A menü fa szerkezetű, bizonyos főmenük alatt almenük szerepelnek. Minden almenü csak egy helyen szerepel a fában a webes felületen.



A gomb segítségével összezsuktható, kinyitható a menülista.

Adatlistás felületek felépítése

Az adatlistás felületeken a rendszer táblázatosan jeleníti meg az adott felülethez tartozó rekordokat. Az adatlistás felületek felépítése a következő:



Adatlistás felület részei

1. rész - „Lista neve”: Itt jelenik meg, hogy milyen tételek listájáról van szó.

2. rész - „Nézetválasztó”: A nézetek az adatlistákon olyan előre beépített szűrési feltételek, amelyek egyben meg is határozzák az adott adatlista felépítését és tartalmát. Az adatlista oszlopait a webes felületen nem lehet módosítani, ezeket fixen a nézetek állítják be. A nézetekhez tartozik egy-egy szűrési feltétel halmaz, mely befolyásolja a lista megjelenített sorait, természetesen mindez figyelembe veszi az adott tételhez való személyes és szervezeti hozzáférést a bejelentkezett felhasználónak. A nézetek determinálják az adatlista alján elérhető funkciógombokat is figyelembe véve az adott felhasználó aktuális szerepkörét. Minden adatlistában az adott rekordoknak megfelelő nézetek vannak előre beállítva, azt hogy pontosan melyik adatlistába milyen nézetek érhetőek el és mit tesznek lehetővé, az egyes fejezeteknél fogjuk ismertetni. A webes felületen nincsenek külön listában a logikailag törölt tételek, hanem nézet váltással az aktuális menüben elérhetőek a „Sztornózott” nézetben.

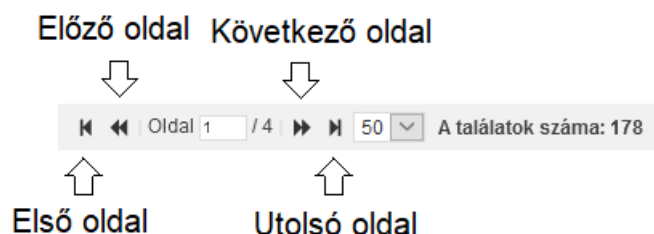
3. rész – „Alapértelmezett szűrő”: Az adatlisták tetején, a nézetválasztó mellett látható a felhasználó alapértelmezett szűrése, amelyet az adott menüpontra vonatkozóan megadott.

4. rész – „Sorba rendezés”: Az adatlista rendezhető az oszlop fejlécekre kattintva csökkenő, vagy növekvő sorrendben. Az oszlopsorrend megváltoztatásához kattintsunk az oszlop nevére, majd tartssuk lenyomva a gombot és adott irányba kezdjük el húzni, attól függően, hogy hova szeretnénk pozícionálni.

5. rész - „Gyorskereső”: A táblázat második sora szolgál keresésre, itt az üres mezőbe beírva a keresési feltételt és megnyomva az „Enter” billentyű gombot, a rendszer az adott keresési feltételnek megfelelő rekordokat listázza. A gyorskeresést biztosító mező előtt bizonyos oszlopok esetében legördülő listából lehet kiválasztani, hogy milyen módszer alapján végezze a program a keresést pl.: a szó mely részében keresse a szótöredéket, üres értékre keressen, stb.


6. rész - „Adatlista”: Az adatlista oszlopai mindig a kiválasztott nézettől függenek, ezek nem módosíthatók. A megjelenített sorok egyrészt az aktuális nézettől függenek, másrészt attól, hogy a részletes vagy a gyorskereső részben van-e tovább szűkítve a lista. Az adatlistákban egy sort kijelölni a kiválasztott sorra egyszeri bal egér gombos kattintással van lehetőség. Vannak olyan adatlisták, amelyeken megengedett csoportos kijelölés soronként egyszeri bal egér gombos kattintással. Ha egy már kijelölt sorra még egyszer rákattintunk bal egér gombbal, akkor az megszünteti a kijelölést. A kijelölt sor narancssárga színnel van jelölve.

7. rész – „Találatok”: Az alsó szekcióban középen találhatóak az oldalak közti navigációért felelős gombok illetve a találatok megjelenítésével és számával kapcsolatos információk.




Az Oldal melletti mezőbe lehetőségünk van beírni manuálisan, hogy hányadik oldalra szeretnénk ugrani. A kívánt oldalszám beírását követően az Enter gomb megnyomására adott oldalra ugrik a kereső.

8. rész – „Kiegészítő funkciógombok”: Az adatlista alatt a jobb alsó sarokban úgynevezett kiegészítő funkciókat találunk. Sorban ezek a következők:

„Tétel megtekintése”: , az adatlistában kiválasztott tétel (amelyet bal egérgombbal kijelöltünk) részletes adatait tekinthetjük meg egy felugró ablakban.

„Frissítés”:  . Erre az ikonra kattintva frissíteni tudjuk az adatlistát.

„Excel export”:  ikonra kattintva lehetőség van az adatlista tartalmát exportálni excel fájlba.

Összetett szűrő ablak

A „**Keresés**” gombra kattintva a program elvégzi a keresési feltételeknek megfelelően a tételek szűrését.

A „**Törlés**” gomb segítségével alaphelyzetbe tudjuk állítani a szűrési ablakot, tehát a korábban megadott szűrési szempontokat törli a program.

A „**Mégsem**” gombra kattintva a program kiléptet az Összetett szűrés ablakból.

A keresési szabályt el is tudjuk menteni a „**Mentés másként**” gomb segítségével. Ekkor az „Összetett szűrésen” belül megjelenik a „*Filter mentése*” ablak, ahol megadhatjuk a keresés megnevezését a „*Filter neve*” mezőben. Az „*Alapértelmezett*” kapcsolóval szabályozhatjuk, hogy a keresési szabályunk mindenki számára elérhető legyen vagy csak saját részre készítettük. Az első esetben „*Igen*” állásra kell billentenünk a kapcsolót. Az utóbbi esetben hagyjuk „*Nem*” álláson. Végül kattintsunk a „**Mentés**” gombra. A program a megadott keresési szempontokkal rögzíti a lekérdezésünket, amit a későbbiek során a „*Profilom/Mentett keresések*” menüponton, továbbá az „Összetett szűrés” panelen keresztül érhetünk el. Amennyiben mégse szeretnénk a keresési szabályt elmenteni, akkor kattintsunk a „**Mégsem**” gombra, így a program mentés nélkül léptet ki a rögzítési ablakból.

Fontos tudni, hogy a kiválasztott keresési feltétel futtatását követően egészen addig érvényben marad, amíg azt nem töröljük. Ez azt jelenti, hogy a program a keresési szabálynak megfelelő szűrt listát fogja megjeleníteni az adatlistában, de amint az „Összetett szűrés” ablak „**Törlés**” gombjával megszüntetjük a szűrési szabályt, akkor már a teljes lista újra elérhető lesz.

9. rész - „Funkciógombok”: Ezek segítségével végezhetünk műveleteket a kijelölt rekorddal, vagy vehetünk fel új rekordot. Az adatlista alján lévő funkciógombokat egyrészt a felhasználó adott szerepköre határozza meg, másrészt függnek a kiválasztott nézettől. Az olyan általános funkciók, mint például a „**Szerkeszt**” gomb a legtöbb nézetben elérhetőek. Szerkesztés előtt kötelező ki kell választani egy tételt, melynek elmaradásakor a program figyelmeztet.

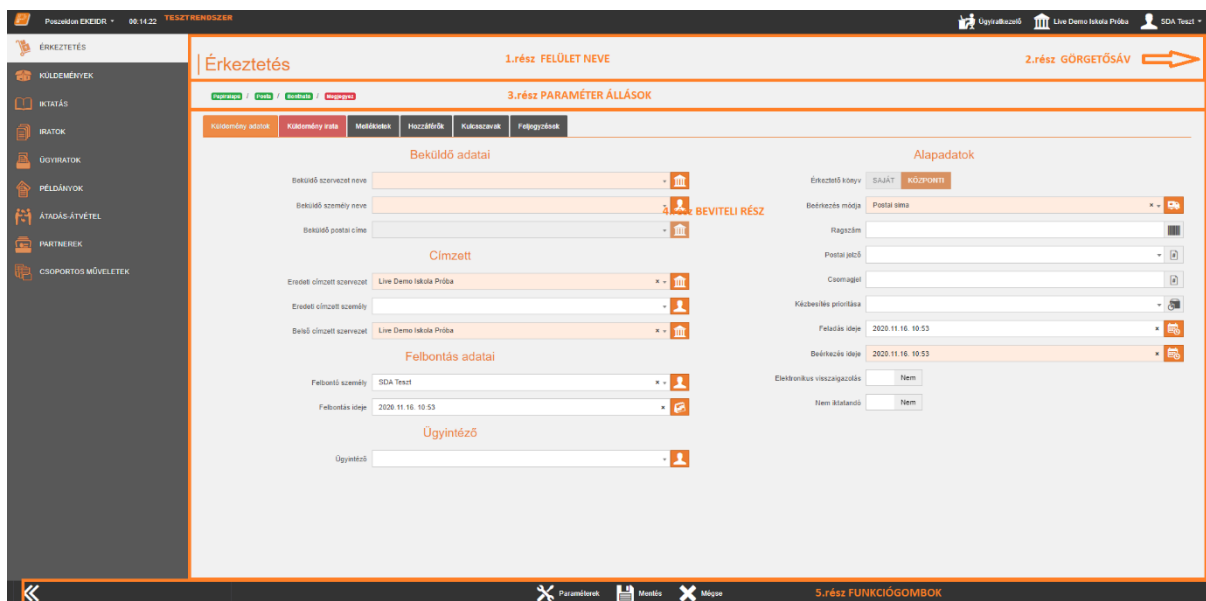


Figyelmeztetés

Az olyan speciális funkciókra vonatkozó gombok, melyek használata több feltételtől is függ – mint például a „**Postáz**” gomb –, csak egy-egy konkrét – például a „**Postázható**” – nézetben érhetőek el. A „**Sztornózott**” nézetben csak a „**Megtekint**” gomb érhető el, ha arra kapott jogosultságot a felhasználó. Az adatlistán értelmezett a bal egér gombbal történő dupla kattintás egy kiválasztott soron. Ez a művelet eredményezi az adott tétel új böngésző ablakban történő megnyitását, ahol a nézet oszlopaiban megjelenített pár adaton felül egy külön felületen lehet megnézni a rekord részletes adatait. Abban az esetben, ha az adott nézethez „**Szerkeszt**” gomb tartozik, akkor a dupla kattintással szerkesztő felület nyílik meg, ha pedig „**Megtekint**” gomb tartozik, akkor megtekintő felület. Az „**Új**” funkciógombbal nyílik lehetőség az adatbeviteli felület megnyitására

Gyorsbeviteli felületek felépítése

Például érkeztetés, iktatás felületek, ahol a megfelelő menüre lépve egyből ezek a gyorsbeviteli felületek fogadják a Felhasználókat.



Gyorsbeviteli felület felépítése

1. rész - „Felület neve”: Itt jelenik meg, hogy milyen tétel beviteli felületéről van szó.

2. rész – „Görgetősáv”: Az adatmezők mennyiségétől és a böngésző ablak nagyítási mértékétől függően jelenik meg ez a rész. Ha nem fér ki a képernyőre az összes adat, akkor az 1-3. felületrész együttesen görgethetővé válik, de a funkciógombok mindig láthatóak a böngésző ablak alján.

3. rész - „Paraméter állások”: A gyorsbeviteli felületek felső részében látható a Paraméterek ablakban megadott kapcsolóállások.

A „**Paraméterek**” ablak valamelyik gyorsbeviteli felülethez tartozó (Érkeztes vagy Iktatás) menüpontra történő kattintáskor jelenik meg. Az ablak felső blokkjában láthatók a kapcsolók, amelyek

Profilom

A felhasználónévre kattintva érhető el a „*Profilom*” felület, melyben lehetőség van a személyes adatok megadására vagy módosítására.

Szerepkörtől függően a „*Profilom*” felület alsó „*Kapcsolódások*” részénél lehet megadni és módosítani a Felhasználó különböző elérhetőségeit. Az „*Aktuális cím*” választólistában a „*Postai címek*” kapcsolódáson keresztül megadott tételek közül lehet választani.

Az „*Egyéb azonosítók*” fülön további azonosítókat lehet felvinni a felhasználóhoz más rendszerekhez kapcsolódóan.

Jelszó módosítása

A jelszó módosítása a felhasználónévre kattintva a „*Jelszó módosítása*”-t választva lehetséges, a régi jelszó megadásával, majd az új jelszót két alkalommal szükséges beírni a felületre. A módosítás a mentés gombbal menthető.

Kijelentkezés

A „*Kijelentkezés*” menüpontra kattintva tud kilépni a rendszerből.