



## A GAZDASÁG FOKOZATVÁLTÁSÁT TÁMOGATÓ INNOVATÍV KÉPZÉSEK

GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002

**KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer felhasználói kézikönyve  
a szakmai kamarák felhasználói számára**

Verziószám: 2.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

**DOKUMENTUM INFORMÁCIÓK**

Projekt neve	A vizsgaközpontok akkreditációját, nyilvántartását, valamint az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítását támogató informatikai rendszerek megvalósítása, a rendszerek feladat adatbankjának pilot feltöltése, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása
Dokumentum címe	KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer felhasználói kézikönyve a szakmai kamarák felhasználói számára
Készítette	eKRÉTA Informatikai Zrt.
Verziószám	v2.0
Verziódátum	2022.04.11.

---

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	3
1. Bevezető .....	4
2. Felhasználói szerepkörök .....	5
3. A rendszer felépítése és kezelése.....	6
3.1. A rendszerben elérhető funkciók .....	6
3.2. Kereső felületek kezelése .....	8
3.3. Listák kezelése .....	9
4. A kamara felhasználóinak kezelése .....	11
4.1. Felhasználói fiók létrehozása vagy keresése .....	11
4.2. Munkatárs szerkesztése .....	12
5. Kamarai kijelölést támogató felületek megjelenítése .....	14
5.1. Vizsgaszereplő-jelölési felkérések listája .....	14
5.2. Vizsgaszereplő-jelölés adatlapja .....	15
6. Vizsgáztatásra jelölhető személyek kezelése .....	21
6.1. Új felhasználó vizsgáztatási szerepköreinek megadása .....	22
6.2. Felhasználó vizsgáztatási szerepköreinek szerkesztése .....	23

## 1. Bevezető

Jelen dokumentum „A vizsgaközpontok akkreditációját, nyilvántartását, valamint az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítását támogató informatikai rendszerek megvalósítása, a rendszerek feladat adatbankjának pilot feltöltése, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” projekt keretében telepített KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer (Vizsgarendszer) felhasználói kézikönyve a kamarai felhasználók számára.

A Vizsgarendszer tekintetében célszerűségi okokból külön felhasználói kézikönyvek készülnek az alábbi felhasználói csoportok mentén:

- vizsgaszervező intézmények felhasználói
- IKK-s felhasználók
- NSZFH-s felhasználók
- kamarai felhasználók
- vizsgára jelentkezők
- vizsgaszereplők

Jelen felhasználói kézikönyv a Vizsgarendszernek a szakmai kamarák felhasználói számára elérhető funkcióit mutatja be, mely a rendszerhez készített logikai rendszerterv alapján az alábbi főbb folyamatokat tartalmazza:

- Kamara munkatársainak karbantartása
- Kamara által delegálható személyek nyilvántartásának kezelése
- Kamara által delegálható személyek elfoglaltságának nyilvántartása
- Vizsgafelügyelő delegálása:
  - o delegálás visszavonása,
  - o vizsgafelügyelői megbízások megtagadása esetén új vizsgafelügyelő delegálása,
  - o vizsgafelügyelői megbízások kezelése.

## 2. Felhasználói szerepkörök

A Vizsgarendszerben a felhasználóknak az alábbi szerepkörei lehetnek:

- Anonim felhasználó – regisztrációval nem rendelkező felhasználó
- Bejelentkezett felhasználó – regisztrációval rendelkező, de egyéb alábbi szerepkörrel nem rendelkező felhasználó
- VSZ Admin – vizsgaszervező intézmény törzsadatait karbantartó jogosultság
- VSZ Jóváhagyó – vizsgaszervező intézményhez tartozó, a vizsgák meghirdetéséhez, megszervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó intézményvezetői jogosultság
- VSZ Vizsgaszervező – vizsgaszervező intézményhez tartozó, a vizsgák meghirdetéséhez, megszervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó vizsgaszervezési jogosultságú
- IKK Admin – teljeskörű rendszeradmin jogosultság
- IKK Intézmény jóváhagyó – vizsgaszervező intézmény regisztrációját és adatváltozási kérelmét elbíráló jogosultság
- IKK Intézmény megtekintő – vizsgaszervező intézmények nyilvántartásához kapcsolódó megtekintési jogosultság
- IKK Törzsadat karbantartó – a rendszer központi törzsadataira (ágazatok, szakmák, képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények) vonatkozó karbantartási jogosultság
- NSZFH Admin – teljeskörű rendszeradmin jogosultság
- NSZFH Intézmény megtekintő – vizsgaszervező intézmények és kamarák nyilvántartásához kapcsolódó megtekintési jogosultság
- NSZFH Vizgabelejentes-kezelő – vizsgaszervezők részéről bejelentett vizsgák ellenőrzéséhez kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Törzslapkezelő – a vizsga törzslapok ellenőrzéséhez kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Oklevél nyilvántartás kezelő – a kiadott oklevelek nyilvántartásához kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Törvényességi kérelem kezelő – a rendszerben benyújtott, illetve nyilvántartásba vett törvényességi kérelem elbíráláshoz kapcsolódó jogosultság
- K Admin – kamarai törzsadatok kezelésére vonatkozó jogosultság
- K Ügyintéző – kamarai vizsgafelügyelői kijelölésre vonatkozó jogosultság

Az egyes szerepkörökhöz tartozó funkciók ismertetését ld. az adott felhasználói csoport részére készített kézikönyvben.

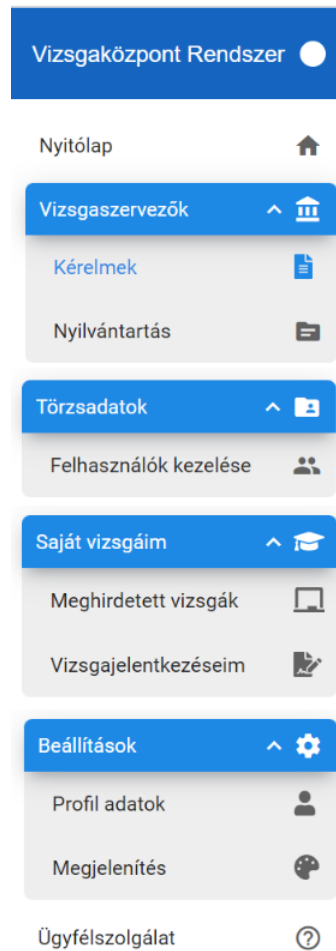
Jelen kézikönyv a Kamarai modul funkcióira figyelemmel a kamarai admin (K Admin) és kamarai ügyintéző (K Ügyintéző) szerepkörű felhasználók számára értelmezett.

A K Admin felhasználóknak joga van a kamarai kijelölések megtekintésére, valamint a rendszerben az adott kamarához nyilvántartott törzsadatok szerkesztésére (munkatársak és vizsgáztatásra jelölhető személyek listájának karbantartása).

A K Ügyintéző felhasználóknak a vizsgaszereplő kijelölésére vonatkozó felkérések kezelésére, továbbá a vizsgáztatásra jelölhető személyek karbantartására van lehetősége.

### 3. A rendszer felépítése és kezelése





A központi vizsgarendszer felhasználói felülete illeszkedik a képernyő felbontásához. A rendszer lapjai között a felhasználó a képernyő bal oldalán található menüsáv pontjaira kattintva navigálhat. Az oldalsó menüsáv megjelenése, az azon elérhető menük és funkciók a felhasználó feladatkörének és jogosultságának megfelelően változhatnak. Az alábbi fejezetben a felhasználó a rendszer általános kezeléséről kaphat tájékoztatást.



1. ábra: A rendszer menüpontjai

#### 3.1. A rendszerben elérhető funkciók

A rendszer funkcióinak többségét a felhasználó a képernyőkön elhelyezkedő gombok megnyomásával érheti el. A felületeken elérhető funkciók és az elérésükre szolgáló gombok listája a következő:


	<p>Ha a felhasználó a rendszer egy felületén módosításokat hajt végre és a mégse gombra kattint, arra a lapra kerül, ahonnan a felületet megnyitotta. A felhasználó felületen végzett módosításai elvesznek.</p>
	<p>A rendszer egy lapjának megtekintésekor a vissza gombra kattintva a felhasználó arra az oldalra kerül, ahonnan a lapot megnyitotta.</p>
	<p>A mentés gombra kattintva a felhasználó elmentheti az aktuálisan szerkesztett lap módosításait. A felhasználót a rendszer ezután arra az oldalra navigálja, ahonnan a szerkesztett lapot megnyitotta.</p>
	<p>A felhasználó a keresés gombra kattintva kereshet az általa beállított keresési feltételek szerint, ekkor a találatok listanézetben jelennek meg a képernyőn.</p>
<p><a href="#">Részletes keresés ...</a></p>	<p>A részletes keresésre kattintáskor a rendszer bővíti a lehetséges keresési feltételek listáját, az új feltételek az alapértelmezettek mellett jelennek meg a képernyőn.</p>
	<p>Amennyiben egy beviteli mezőnél elérhető a böngésző funkció, a felhasználó a nagyítóra kattintva egy felugró ablakban kereshet és választhat a beviteli mező elérhető értékei közül.</p>
	<p>Lista megtekintésekor a lista sorának jobb oldalán található ceruza ikonra kattintva a felhasználó megkezdheti a sorban található elem szerkesztését.</p>
	<p>A lista egy elemének szerkesztésekor az elem sorának jobb oldalán található pipa ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a lista elemén végzett módosításait.</p>
	<p>A lista egy elemének szerkesztésekor az elem sorának jobb oldalán található X ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a lista elemén végzett módosításait.</p>
	<p>Lista megtekintésekor a lista sorának jobb oldalán található szemetes ikonra kattintva a felhasználó törölheti a sor elemét a lista elemei közül.</p>

<p>Új felhasználó hozzáadása</p>	<p>Amennyiben a felületen megjelenített listához a felhasználó módosítási jogosultsággal rendelkezik, az új elem hozzáadása/rögzítése gombra kattintva a felugró ablakban új rekordot adhat a listához.</p>
<p>Új dokumentum csatolása</p>	<p>Amennyiben a rendszerben végrehajtott módosítások igazolása szükséges, a felhasználó az új dokumentum csatolása gombra kattintva tallózhatja a dokumentumot a számítógépe meghajtóiról.</p>
<p>A kérelem beküldése</p>	<p>A kérelem beküldése gomb használatával a felhasználó elküldheti a szerkesztés alatt álló kérelmét az annak elbírálásában illetékes szervnek.</p>

### 3.2. Kereső felületek kezelése

Ha a rendszer valamely lapján lista található, ami a rendszer egy nyilvántartásának elemeit jeleníti meg, felhasználónak jellemzően lehetősége van a lista felett található kereső felület segítségével szűrni a lista elemeit. A keresési mezők mellett zárójelben elhelyezett megjegyzések segítséget nyújthatnak a keresési mezők használatában.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a gomb használatával a kereső felület alatt található lista elemei szűrhetők a megadott keresési feltételeknek szerint.
- **Keresési feltételek alaphelyzetbe állítása:** a „Keresés” gomb melletti ikonra kattintva a korábban megadott keresési feltételek törölhetők az adatmezőkből.
- **Részletes keresés:** ha a kereső felületen elérhető a részletes keresés funkció, a felhasználó a gomb használatával kibővítheti az elérhető keresési feltételek listáját
- **Egyszerű keresés:** a kereső felület részletes keresés nézetében a gombra használatával a felhasználó visszaválthat a felület alapértelmezett nézetéhez.
- **Legördülő lista:** amennyiben egy keresési mező csak néhány elérhető értékkel rendelkezik, a felhasználó a mezőre kattintva választhat a rendelkezésre álló értékek közül
- **Böngésző funkció:** ha egy keresési mezőnél elérhető a böngésző funkció, a felhasználó a  gomb használatával egy felugró ablakban kereseti és választhatja ki a kívánt keresési értéket.



**Vizsgaszervezők nyilvántartása**

Összes ▼

as

Képzési terület

*Kezdje el begépelni a képzési terület kódját vagy használja a böngésző funkciót!* 🔍

Szakma / Szakképesítés / Részzakma

*Kezdje el begépelni a szakma megnevezését, vagy használja a böngésző funkciót!* 🔍

Keresés
Egyszerű keresés...
🔍

2. ábra: A rendszer kereső felületeinek felépítése

### 3.3. Listák kezelése

A rendszer az általa tárolt adatokat jellemzően listanézetben jeleníti meg a képernyőn. A fejezetben ezen listák kezelése kerül bemutatásra. Az alábbi képen egy látható a listák közül melyeket a rendszer tartalmaz.

A lista fejlécében a lista megnevezése szerepel, a táblázat első sorában pedig a lista rekordjainak egyes tulajdonságai láthatók. A táblázat ezt követő sorai tartalmazzák a lista rekordjait. A lista alsó sávjának bal oldalán a  $\Sigma$ : jelet követő szám azt mutatja, hogy a lista hány rekordot tartalmaz alapértelmezés szerint, vagy azt, hogy hány rekord felelt meg a felhasználó által szűrők alkalmazásával futtatott keresésnek.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Megjelenített találatok száma:** a lista alsó sávjának jobb oldalán található legördülő listába kattintva a felhasználó beállíthatja, hogy a rendszer hány rekordot jelenítsen meg a lista egy oldalán.
- **Navigálás a lista oldalai között:** a sáv közepén található felület a lista oldalai közti navigálásra szolgál. A megjelenő számokra kattintva a felhasználó maga választhatja ki, hogy a találatok melyik oldalát szeretné megtekinteni, a megfelelő nyílra kattintva a következő, vagy előző oldal érhető el, a kettős nyilakra kattintást követően pedig a találatok utolsó, vagy első oldalát jeleníti meg a rendszer.
- **Lista elemeinek kijelölése:** a lista bal oldali első oszlopának celláira kattintva a felhasználónak lehetősége van kijelölni rekordokat a listából.

- **Lista elemeinek exportálása:** a lista fejlécének jobb oldalán található „... kiválasztott elem exportálása” gombra kattintva a felhasználó csv formátumban mentheti le számítógépére az általa kiválasztott elemek listáját. Amennyiben a felhasználó egy rekordot sem jelölt ki a listából, a gombra kattintva a lista összes elemét töltheti le.

Vizsgaszervezők listája						1 kiválasztott elem exportálása
[ ]	Intézmény neve	NAH azonosító	OM azonosító	Típusa	Székhely címe	
[ ]	<a href="#">ILCSI- Lloyd Ipartestületi Technikum</a>	NAH-7-0002/2017	201087	VK	9022 Győr, Arany János u. 31/A.	
[ ]	<a href="#">Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum</a>	NAH-1-1495/2019	203061/002	VK	1062 Budapest, Andrásy út 63-65.	
[X]	<a href="#">Budapesti Független Vizsgaközpont</a>	HU-V-0006/2019		VK	1074 Budapest, Dohány u. 65. fsz: 1.	
[ ]	<a href="#">Győri Akkreditált Vizsgaközpont</a>	NAH-1-1859/2019		VK	9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A	
[ ]	<a href="#">Budapesti Gazdasági SZC Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum</a>		203061/003	SzK	1047 Budapest, Baross utca 72.	

Σ: 4      << 1 2 3 >>      20 ▾

3. ábra: Listák kezelése

## 4. A kamara felhasználóinak kezelése

A K Admin felhasználók feladata, hogy kezeljék az intézmény munkatársainak listáját. A felhasználók kezelő felülete a bal oldali menüsáv „Munkatársak” pontjára kattintva érhető el a „Törzsadatok” menüpont alatt.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a gomb használatával a felhasználó kereshet az intézményhez tartozó felhasználók között a megadott keresési feltételeknek megfelelően. A megjelenő lista kezelése a 3.3. pontban került bemutatásra. Amennyiben az „Az inaktív szerepkörök is jelenjenek meg” jelölőnégyzet nincs bejelölve, a rendszer csak olyan felhasználókat fog megjeleníteni a keresés eredményében, akiknek a rendszer nyilvántartásában érvényes a keresett szerepkörök.
- **Új felhasználó hozzáadása:** a rendszer a gomb használata után megjeleníti a „Felhasználók keresése/létrehozása” ablakot.

**Munkatársak**

Név (részlet)  Szerepkör   Az inaktív szerepkörök is jelenjenek meg

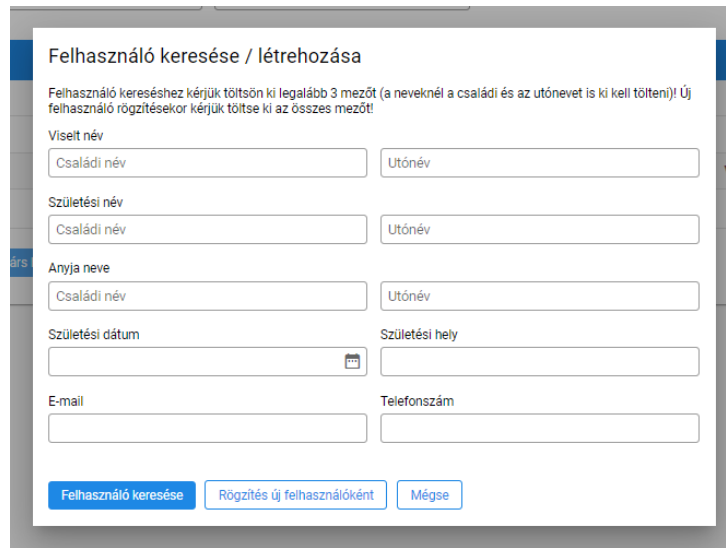
Munkatársak listája				2 elem exportálása
<input type="checkbox"/>	Név ↑↓	E-mail ↑↓	Telefonszám ↑↓	Szerepkör(ök)
<input type="checkbox"/>	Frim Bálint	frim.balint@clarity.hu	+36203793820	VSZ - Admin, VSZ - Intézmény vezető, VSZ - Vizsgaszervező
<input type="checkbox"/>	Molnár Réka	molnar.reka@nemeavk.hu	+36201112233	VSZ - Intézmény vezető, VSZ - Vizsgaszervező

Σ: 2 20

4. ábra: Munkatársak listája

### 4.1. Felhasználói fiók létrehozása vagy keresése

A K Admin jogosultságú felhasználóknak lehetősége van új felhasználót hozzáadni intézményük munkatársainak listájához. Az „Új felhasználó hozzáadása” gombra kattintás után megnyílik a „Felhasználók keresése/létrehozása” ablak, melyben a felhasználó megkeresheti az intézményhez rögzíteni kívánt felhasználói fiókot a rendszerben már regisztrált fiókok között, vagy új felhasználói fiókot hozhat létre.



5. ábra: Új felhasználó hozzáadása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Rögzítés új felhasználóként:** a gomb használata után a rendszer megerősítést kér. Ha a felhasználó megerősíti, a rendszer ellenőrzi, hogy a nyilvántartásában szerepel-e már felhasználó a megadott adatokkal. Ha nem, a központi vizsgarendszer regisztrálja az új felhasználói fiókot a rögzített adatokkal, és a felhasználót a „Munkatárs szerkesztése” lapra navigálja. Ha a rendszerben már létezik felhasználói fiók a megadott adatokkal, a rendszer a „Felhasználó keresése” funkció használatára szólítja fel a felhasználót.
- **Felhasználó keresése:** a funkció használatával legalább 3 beviteli mező kitöltése után a rendszerben már regisztrált felhasználói fiókok között kereshet a felhasználó. Ha a keresés több fiókot ad eredményként, a rendszer felszólítja a felhasználót, hogy több adatot adjon meg a kereséshez. Ha a keresés sikerrel jár, a keresett felhasználói fiók kiválasztható, ekkor a rendszer a „Munkatárs szerkesztése” lapra irányítja a felhasználót, a kiválasztott felhasználó pedig rögzítésre kerül a munkatársak listájában.
- **Mégse:** a felhasználó a gomb használatával elveti a lapon végzett módosításait és visszakerül a „Munkatársak” lapra.

#### 4.2. Munkatárs szerkesztése

Új felhasználói fiók létrehozása, vagy meglévő kiválasztása után, illetve egy korábban rögzített munkatárs adatlapjának megnyitásakor a felhasználó az „Munkatárs szerkesztése” lapra kerül, ahol beállíthatja az új felhasználó vizsgaszervező intézménynél betöltött szerepköreit és azok érvényességét.

### Munkatárs szerkesztése

Viselt név Molnár Réka	E-mail molnar.reka@nemeavk.hu	Telefonszám +36201112233
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Felhasználó szerepköreinek listája

Szerepkör	Érv. kezdete és vége	
VSZ - Intézmény vezető	2022.02.14. -	
VSZ - Vizsgaszervező	2022.02.14. -	
Σ: 2		20

Új szerepkör hozzáadása
Vissza

6. ábra: Munkatárs szerkesztése

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új szerepkör hozzáadása:** a gomb használatával új szerepkör vehető fel a felhasználó szerepköreinek listájába.
- **Naptár:** az érvényesség kezdete és vége oszlopban a beviteli mezőbe kattintva a rendszer egy naptár ablakot jelenít meg, melyben a megadni kívánt dátum kiválasztható.
- **Sor szerkesztése:** a szerkesztés alatt nem álló sor jobb oldalán található ikonra kattintva a felhasználó szerkesztheti a sor tartalmát.
- **Módosítások jóváhagyása:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a soron végzett módosításait.
- **Módosítások elvetése:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a soron végzett módosításait
- **Sor törlése:** a szerkesztés alatt nem álló sor jobb oldalán található kuka ikonra kattintva a felhasználó törölheti a sort a táblázatból.

## 5. Kamarai kijelölést támogató felületek megjelenítése

A rendszer a kamarai kijelölés támogatására az alábbi felületeket biztosítja.

### 5.1. Vizsgaszereplő-jelölési felkérések listája

**Vizsgaszereplő felkérések**

Vizsgaidőpont:  Státusz: Kijelölésre vár Vizsgaszervező neve (részlet):  Vizsga azonosító:

Vizsga jellege: Részszakma megszerzésére irányuló vizsga Vizsgaszereplő neve (részlet):

Szakma / Szakképesítés / Részszakma

5 0722 24 07 - Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerszergyártó technikus (Papírgyártó és -feldolgozó szakmairány) Keresés [Egyszerű keresés...](#)

Vizsgaszereplő felkérések listája							
Jell.	Vizsga azonosítója	Szakma / Szakképesítés / Részszakma	Vizsgaszervező	Szerepkör	Státusz	Vizsga időpontja	Jelölt személy
PK	KV/2022/1	02143004 - Népi kézműves (Faműves-fajátékkészítő) (2021.01.01.)	BM Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály Vizsgaközpont Osztály	Vizsgafelügyelő	Kijelölésre vár	2022.05.01	
KKK	SZJ/2022/8888	5 0722 24 07 - Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerszergyártó technikus (Papírgyártó és -feldolgozó szakmairány) (2021.01.01.)	Győri SZC Bólyai János Technikum	Vizsgafelügyelő	Kijelölve	2022.05.04 2022.05.06	Kovács Endre
KKK	SZJ/2022/1	4 0724 01 04 - Fluidumkitermelő technikus (2021.01.01.)	Szerencsi SZC Sátoraljaiújhegyi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium	Vizsgafelügyelő	Nem jelöl	2022.06.23	
R	SZJR/2022/8888	Villamosipari előkészítő (4 0713 04 07 Villanyszerelő részszakmája) (2021.01.01.)	Budapesti Független Vizsgaközpont	Értékelési feladatokat ellátó tag	Elutasítva	2022.10.27	Kocsis Euszták Balázs
OKJ	OKJ/2022/234	34 341 01 - Eladó (2021.01.01.)	Nyíregyházi Vizsgaközpont	Vizsgafelügyelő	Jelölés elfogadva	2023.02.17	Farkas Kerubin Levente
OKJ	OKJ/2022/512	31 341 05 - Élelmiszer-, vegyiáru eladó (2021.01.01.)	Budapesti Független Vizsgaközpont	Vizsgafelügyelő	Törölve	2023.02.17	
A		02 - Egészségügyi technika (2021.09.01)	Nyíregyházi Vizsgaközpont	Vizsgabizottság elnök (alapvizsga)	Törölve	2022.06.14 2022.06.16	Dobos Nilüfer

Σ: 245 20

7. ábra: Vizsgaszereplő felkérések nyilvántartása

Bármely kamara ügyintézői számára ezen a képernyőn jelennek meg azok a vizsgaszereplő-jelölési felkérések, amelyek területileg és szakma/szakképesítés szerint az adott kamarához tartoznak. A felettes kamarák felhasználói az alájuk rendelt kamarákhoz érkezett felkéréseket is kezelhetik.

A listára az új felkérések az adott vizsgacsoport bejelentését (ágazati alapvizsga esetén a vizsgacsoport létrehozását és véglegesítését) követően kerülnek rá, mely történhet:

- automatikusan, ha az adott szakmában (vagy ágazatban) és helyszínen (irányítószám alapján) egyértelmű, hogy melyik kamara az illetékes;
- manuálisan, a vizsgaszervező által kiválasztott kamarához, ha az illetékes kamara nem egyértelmű, vagy a rendszerbe nem került illetékes kamara rögzítésre.

Az egyes vizsgacsoportok esetén a választott kamarának azon vizsgaszerepekre (pl. vizsgafelügyelő, vizsgabizottsági tag) kell személyt jelölnie, vagy a jelölést a vizsgaszervező számára lehetővé tennie, amelyek esetén a vizsgacsoportra vonatkozó szakma/szakképesítés adatlapján ezt előírásra került

(ennek részleteiért lásd az IKK felhasználói számára készült felhasználói kézikönyvet). Ágazati alapvizsga esetén a kamarának az ágazati alapvizsga vizsgabizottsági elnököt szükséges delegálnia.

A listában egy adott felkérésre kattintva az adott vizsgaszereplői jelölés adatlapja nyitható meg. A felületen emellett a 3.2. fejezetben bemutatott módon működő kereső funkció is elérhető.

## 5.2. Vizsgaszereplő-jelölés adatlapja

Valamely vizsgaszereplő-jelölés adatlapjának megnyitásakor az alábbi, több tabra osztott felület jelenik meg a felhasználó számára.

### Vizsgafelügyelő felkérés - Kijelölésre vár

Alapadatok
Vizsgatevékenységek
Nyilatkozatok, indoklások
Jelentkezők

**Vizsgacsoport adatai**

Szakma / szakirány: 5 0712 14 02 - Környezetvédelmi technikus (Természetvédelem szakirány) (2021.07.08.)

Vizsga dátuma(i) és helye: 2022.05.04. - 2022.05.06., 6501 Porgozdománcs

Vizsgaszervező: [Budapesti Független Vizsgaközpont \(NAH-12-0005/2021\)](#)

Nyelv: magyar

Vizsgázók száma: 23 fő (ebből 0 fő pótlóvizsgázó, 3 fő javító vizsgázó és 5 fő felmentett)

Vizsga azonosító száma: KV/2022/3342

**Vizsgafelügyelő szerepkör felkérés adatai**

Delegáló szervezet: Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

Jelölt személy: \*

A kamara / delegáló szervezet nem jelöl vizsgafelügyelő szerepkörre személyt

Indoklás:

8. ábra: Vizsgaszereplő kijelölése adatlap – kijelölésre vár

Az „Alapadatok” fülön a jelöléssel érintett vizsgacsoport, illetve a vizsgaszervező alapvető adatai tekinthetők meg. Emellett a K Ügyintéző felhasználóknak ezen a felületen van lehetőségük a „Jelölt személy” mezőben kiválasztani azt a vizsgáztatásra jelölhető személyt, akit delegálni kívánnak az adott vizsgacsoportba. A mező melletti nagyító ikonra kattintva a következő felugró ablakban választható ki a jelölt személy.

Vizsgafelügyelő választó

Kamarák / delegáló szervezetek  
 Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

A vizsgaidőpontokban már foglalt személyek is jelennek meg

[Személyek](#) A kiválasztott személyek (2) foglaltsága

Vizsgafelügyelő szerepkörre jelölhető személyek listája				
[ ]	Név	E-mail	Telefonszám	Lakcím
[ ]	Szabó Aszmet János	szabo.aszmetjanos@gmail.com	+36301234567	
[ ]	Lakatos Enrikó	elakatos@yahoo.co.uk	+3613322344	1234 Városneve, Utcaneve utca 1.
[X]	Kozma Brohe Magdolna	csincsilla@citromail.hu	+3623123456	
[X]	Varga Fahéj Dóra	cinnamon1973@windowslive.com	+180099899888	AA34567 Cityname, Street 1. (Országneve)
[ ]	Fülöp Lukrécusz	aaxsddff33444@10minutemail.com	+36707654321	
[ ]	Fekete Zuriel	fekete.z@gmail.com	+36209542071	

Σ: 4      << < 1 2 3 > >>

9. ábra: Vizsgaszereplő kiválasztása

A K Ügyintézők alapesetben a saját kamarájukhoz rögzített, adott szerepkörrel rendelkező vizsgáztatásra jelölhető személyek közül választhatják ki a jelölni kívánt személyt. Emellett szükség esetén az ablak felső részén található legördülő listában kiválaszthatják azt a kamarát, melynek vizsgaszereplői törzséből választani kívánnak. A jelölhető személyek saját listájának karbantartását lásd a 6. fejezetben.

Konkrét jelölt a „Személyek” fülön elérhető, a fejlécben található mezőkkel szűrhető találati listában választható ki. Egy vagy több személy kijelölését követően az adott személy(ek) dátum és időpont szerint felbontott foglaltsági adatai tekinthetők meg az „A kiválasztott személyek foglaltsága” tabon. A foglaltság ellenőrzését követően a megfelelő vizsgáztatásra jelölhető személy a „Kiválaszt” gombra kattintással rögzíthető a jelölés adatlapjára.



### Vizsgafelügyelő választó

Kamarák / delegáló szervezetek  
 Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

A vizsgaidőpontokban már foglalt személyek is jelenjenek meg

Személyek [A kiválasztott személyek \(2\) foglaltsága](#)

Vizsgafelügyelő szerepkörre jelölhető személyek elérhetősége													
Név	2022 április								2022 május				
	21 Csü	22 Pé	23 Szo	24 V	25 Hé	26 Ke	27 Sze	28 Csü	29 Pé	30 Szo	1 V	2 Hé	3 Ke
[X] Kozma Brohe Magdolna	///												
[ ] Varga Fahéj Dóra		///			■		///	///					

Kiválasztás Mégse

10. ábra: Kiválasztott személyek foglaltsága

A megfelelő személy kiválasztását követően a delegálás a „Döntés rögzítése” funkcióval véglegesíthető. Ekkor a kiválasztott személy és a vizsgaszervező is értesítést kap a rendszerben a jelölés megtörténtéről, s a továbbiakban a kamarának csak akkor merül fel feladata az adott vizsgacsoporthoz kapcsolódóan, ha valamilyen okból meg kell ismételni a vizsgaszereplő delegálását.

### Vizsgafelügyelő felkérés

[Alapadatok](#) Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Jelentkezők

**Vizsgacsoport adatai**

Szakma / szakirány: 5 0712 14 02 - Környezetvédelmi technikus (Természetvédelem szakirány) (2021.07.08.)

Vizsga dátuma(i) és helye: 2022.05.04. - 2022.05.06., 6501 Porgozdománcs

Vizsgaszervező: [Budapesti Független Vizgáközpont \(NAH-12-0005/2021\)](#)

Nyelv: magyar

Vizsgázók száma: 23 fő (ebből 0 fő pótlóvizsgázó, 3 fő javító vizsgázó és 5 fő felmentett)

Vizsga azonosító száma: KV/2022/3342

**Vizsgafelügyelő szerepkör felkérés adatai**

Delegáló szervezet: Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

Jelölt személy: Kamarás Iván (kamaras.ivan@gmail.com, +36301231234)

A jelölést rögzítette: Ügyintéző Kornélia (2022.03.21. 23:15:23)

11. ábra: Vizsgaszereplő kijelölése adatlap – kijelölve

Amennyiben a kamara valamely okból nem kíván vizsgaszereplőt jelölni az adott vizsgacsoporthoz, az ennek megfelelő jelölőnégyzet bekattintásával, a kapcsolódó indoklás kitöltésével, majd a „Döntés rögzítése” gombra kattintással lehet ezt rögzíteni a rendszerben. Ezt követően a vizsgaszervező kamarai jelölés nélkül tudja megbízni az összes vizsgaszereplőt, és az adatlapon a kamara felhasználói már nem módosíthatnak.

### Vizsgafelügyelő felkérés

Alapadatok	Vizsgatevékenységek	Nyilatkozatok, indoklások	Jelentkezők
<b>Vizsgacsoport adatai</b>			
Szakma / szakirány:	5 0712 14 02 - Környezetvédelmi technikus (Természetvédelem szakirány) (2021.07.08.)		
Vizsga dátuma(i) és helye:	2022.05.04. - 2022.05.06., 6501 Porgozdománcs		
Vizsgaszervező:	<a href="#">Budapesti Független Vizsgaközpont (NAH-12-0005/2021)</a>		
Nyelv:	magyar		
Vizsgázók száma:	23 fő (ebből 0 fő pótlóvizsgázó, 3 fő javító vizsgázó és 5 fő felmentett)		
Vizsga azonosító száma:	KV/2022/3342		
<b>Vizsgafelügyelő szerepkör felkérés adatai</b>			
Delegáló szervezet:	Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara		
Jelölt személy:	A kamara / delegáló szervezet nem jelöl vizsgafelügyelő szerepkörre személyt		
Indoklás:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar tempor. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.		
A jelölést rögzítette:	Ügyintéző Kornélia (2022.03.21. 23:15:23)		

12. ábra: Vizsgaszereplő kijelölése adatlap – kamara nem jelöl

Az „Alapadatok” mellett a további tabokon a vizsga egyéb releváns adatai tekinthetők meg, a kijelölés státuszától függetlenül. Az adatok módosítására a felületen nincs lehetőség.

A „Vizsgatevékenységek” fülön az adott vizsgacsoporthoz tartozó vizsgatevékenységek adatai (pl. helyszín, időpont, vizsgázók száma stb.) tekinthetők át.

### Vizsgafelügyelő felkérés - Kijelölésre vár

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Jelentkezők

Vizsgatevékenységek									
Jelleg	Megnevezés	NY	Idő (perc)	V	P	J	F	Időpont	Helyszín
Írásbeli	Bútorok- és szőnyegek meghatározásához és kereskedelméhez szükséges ismeretek		90	20	6	6	6	2022.01.20. 10:00 - 11:30	132. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola
Projektfeladat	Bútorok és szőnyegek meghatározása, értékbecslése, felvásárlása/átvétele		180						
Projektfeladat vizsgarész	Minimum 15 db, maximum 20 db tárgy (bútor, szőnyeg) meghatározása, értékbecslése		150	8	0	0	1	2022.01.21. 08:00 - 11:30	132. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola
Projektfeladat vizsgarész	Minimum 15 db, maximum 20 db tárgy (bútor, szőnyeg) meghatározása, értékbecslése		150	8	3	5	2	2022.01.21. 08:00 - 11:30	133. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola
Projektfeladat vizsgarész	Minimum 15 db, maximum 20 db tárgy (bútor, szőnyeg) meghatározása, értékbecslése	🌐	150	4	3	1	0	2022.01.22. 08:00 - 11:30	132. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola
Projektfeladat vizsgarész	2 db meghatározott vizsgatárgy (bútor, szőnyeg) felvásárlása/átvétele a vizsgázó által húzott feladatban meghatározott konstrukcióban, a megfelelő bizonylat felhasználásával		15	20	6	6	6	2022.01.20. 13:00 - 14:30	133. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola
Projektfeladat vizsgarész	1 db vizsgabizottság által választott vizsgatárgy (bútor, szőnyeg) meghatározásának és értékbecslésének szóbeli bemutatása, a tárggyal kapcsolatos szakmai beszélgetés lefolytatása a vizsgáztatóval		15	20	6	6	3	2022.01.20. 15:00 - 2022.01.23 17:00	132. terem (1. em) / Szobi Feketei István Általános Iskola

13. ábra: Vizsgatevékenységek

A „Nyilatkozatok, indoklások” fül akkor jelenik meg, ha a vizsgacsoporthoz kapcsolódóan előrehozott vizsgatevékenység került megszervezésre, illetve, ha a központi időponthoz kötött vizsgatevékenységek (pl. interaktív vizsgatevékenység) valamelyike az elérhető pótidőpontra került megszervezésre. Ekkor ezen a felületen a különjárási kérelemhez kapcsolódó indoklás, illetve az vizsgaszervező előrehozott vizsgatevékenységről tett nyilatkozata olvasható.

### Vizsgafelügyelő felkérés - Kijelölésre vár

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Jelentkezők

---

**Különjárási kérelem indoklása**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

**Nyilatkozat előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységről**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

14. ábra: Nyilatkozatok, indoklások

A „Jelentkezők” tabon az adott vizsgacsoportba sorolt vizsgázók a felkészítő intézményeik szerint csoportosítva jelennek meg.

### Vizsgafelügyelő felkérés - Kijelölésre vár

Alapadatok    Vizsgatevékenységek    Nyilatkozatok, indoklások    Jelentkezők

Vizsgajelentkezők					
Felkészítő intézmény	Osztály /csoport	JSZ	Vizsgajelentkező	Jelentkezés típusa	Jelentkezés státusza
[text, contains]	[txt, cont.]		[text, contains]	[dd]	[dropdown]
Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Középiskolai Tagintézménye		1 fő	<a href="#">Anderkó Dániel</a>	Normál	Beküldve
Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	12.C	12 fő	<a href="#">Balogh Sztahó László</a>	Normál	Elfogadva
			<a href="#">Jónás László</a>	Pótló	Elfogadva
			<a href="#">Kohr Béla</a>	Normál	Elutasítva
			<a href="#">Molnár Erzsébet</a>	Normál	Beküldve
			<a href="#">Németh Géza</a>	Normál	Elfogadva
			<a href="#">Sample Koppány</a>	Javító	Elfogadva
			<a href="#">Zebegényi Zsanett</a>	Normál	Elfogadva
Σ: 245	<< < 1 2 3 > >>			50 ▾	

15. ábra: Jelentkezők

## 6. Vizsgáztatásra jelölhető személyek kezelése

A vizsgarendszer a vizsgáztatásra jelölhető személyek nyilvántartásában tárolja azokat a felhasználókat, akiket a kamara egyes vizsgáztatási szerepkörök betöltésére delegálhat. A vizsgáztatási szerepkört kapó felhasználó extra jogosultságai azon vizsgákra értelmezettek, amelyeken ténylegesen vizsgaszereplőként (pl. vizsgafelügyelőként) kijelölésre kerül a kamara részéről, majd a vizsgaszervező is megbízza az adott szerepkör feladatainak ellátására.

A K Admin és K Ügyintéző felhasználóknak van lehetősége karbantartani a rendszerben az intézmény vizsgára jelölhető személyeinek nyilvántartását. A nyilvántartást a bal oldali menüből érheti el a felhasználó a „Törzsadatok” menüpont alatt.

### Vizsgáztatásra jelölhető személyek

Név (részlet)  Szerepkör Vizsgafelügyelő  Az inaktív szerepkörök is jelenjenek meg

Szakma / Szakképesítés / Részsakma  
 Kezdje el begépelni a szakma megnevezését vagy használja a böngésző funkciót!

Vizsgáztatásra jelölhető személyek listája
2 elem exportálása

	Név ↑↓	E-mail ↑↓	Telefonszám ↑↓	Vizsgáztatási szerepkörök
<input type="checkbox"/>	Frim Bálint	frim.balint@clarity.hu	+36203793820	Vizsgafelügyelő, Jegyző, Teremfelügyelő, Vizsgabizottság elnök (alapvizsga)
<input type="checkbox"/>	Molnár Réka	molnar.reka@nemeavk.hu	+36201112233	Vizsgafelügyelő, Jegyző, Értékelési feladatokat ellátó tag
Σ 2      << < 1 > >>				

20

16. ábra: Vizsgáztatásra jelölhető személyek


A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a gomb használatával a felhasználó kereshet az intézmény vizsgára jelölhető felhasználói között a megadott keresési feltételeknek megfelelően. A megjelenő lista kezelése a 3.3. pontban került bemutatásra. Vizsgafelügyelő, Mérési- és Értékelési feladatokat ellátó tag keresése esetén a kereső felület bővül egy beviteli mezővel melyben vizsgáztatási területre (szakmára, szakképesítésre) adhat meg feltételt a felhasználó. Ágazati alapvizsgák vizsgabizottsági tagjainak keresése esetén a kereső felület egy ágazat választó mezővel bővül. Amennyiben az „Az inaktív szerepkörök is jelenjenek meg” jelölőnégyzet nincs bejelölve, a rendszer csak olyan felhasználókat fog megjeleníteni a keresés eredményében, akiknek a rendszer nyilvántartásában érvényes a keresett szerepkörük.
- **Új vizsgáztatásra jelölhető személy hozzáadása:** a rendszer a gomb használata után megjeleníti a „Felhasználók keresése/létrehozása” ablakot. A felületen elérhető funkciók működése megegyezik a 4.1. pontban leírtakkal.














## 6.1. Új felhasználó vizsgáztatási szerepköreinek megadása

Új felhasználói fiók létrehozása, vagy meglévő kiválasztása után a felhasználó a „Vizsgáztatásra jelölhető személy szerkesztése” lapra kerül, ahol beállíthatja az új felhasználó vizsgaszervező intézményénél betöltött vizsgáztatási szerepköreit és azok időtartamát.

**Vizsgáztatásra jelölhető személy szerkesztése**

Viselt név: Molnár Réka 
 E-mail: molnar.reka@nemeavk.hu
 Telefonszám: +36201112233

Felhasználó szerepköreinek listája




Szerepkör	Szakma / Szakképesítés / Részzakma / Ágazat	Nyelv(ek)	Érv. kezdete és vége		
Vizsgafelügyelő	07145003 - PLC programozó (2021.01.08.)  	franci...	2022.02.01. 	2024.02.14. 	 
Jegyző					 
Értékelési feladatokat ellátó tag	07145003 - PLC programozó (2021.01.08.)	francia; spanyol	2022.02.01. - 2024.02.14.		 
Σ: 3		  	20 		

17. ábra: Vizsgáztatásra jelölhető személy szerkesztése

Vizsgafelügyelő, Mérés- és Értékelési feladatokat ellátó tag szerepkör rögzítése esetén a felhasználónak a táblázat második oszlopában meg kell adnia azt a szakmát vagy szakképesítést, melyben a vizsgaszervező az adott szerepkör ellátására jogosult. Ágazati alapvizsgák vizsgabizottsági szerepköreinek rögzítése esetén ugyanebben az oszlopban a felhasználónak az ágazatot kell rögzítenie, melyben a vizsgabizottsági tag szerepköre ellátására jogosult.

Amennyiben a rögzíteni kívánt felhasználó a szerepkört idegen nyelv(ek)en is betöltheti, úgy ezt a felhasználónak a táblázat Nyelv(ek) oszlopában kell rögzítenie a megfelelő szerepkörhöz.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új szerepkör hozzáadása:** a gomb használatával új szerepkör vehető fel a felhasználó szerepköreinek listájába.
- **Naptár:** az érvényesség kezdete és vége oszlopban a beviteli mezőbe kattintva a rendszer egy naptár ablakot jelenít meg, melyben a megadni kívánt dátum kiválasztható.
- **Sor szerkesztése:** a szerkesztés alatt nem álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó szerkesztheti a sor tartalmát.
- **Módosítások jóváhagyása:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a soron végzett módosításait.
- **Módosítások elvetése:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a soron végzett módosításait
- **Sor törlése:** a szerkesztés alatt nem álló sor jobb oldalán található kuka ikonra kattintva a felhasználó törölheti a sort a táblázatból.

## 6.2. Felhasználó vizsgáztatási szerepköreinek szerkesztése

A „Vizsgáztatásra jelölhető személyek” oldalon elérhető listából a felhasználók nevére kattintva elérhető a „Vizsgáztatásra jelölhető személy szerkesztése” lap, ahol az intézmény adminisztrátora az előző pontban leírtakkal megegyező módon szerkesztheti a felhasználó vizsgáztatás során betöltött szerepköreinek listáját.