

Bvített gondviseli jogosultság generálása

A KRÉTA v2.62 verziótól kezdve lehetőség van a szülői felületen egy elzetes - csökkentett jogosultsággal rendelkező - regisztráció elkészítésére, abban az esetben ha a gondviselő hozzáférése még nincs rögzítve a programban. A gondviselői regisztrációval a szülők saját maguk is megadhatják a saját adataikat, így a KRÉTA Adminisztrátori felületen - az adatok ellenőrzése után - csak egy jóváhagyás szükséges. Amennyiben a gondviselő a rendszerben még nincsenek regisztrálva, vagy a kérelem során nem azokat az adatokat adják meg, amiket a rendszer tartalmaz, akkor egy úgynevezett csökkentett jogosultságú felhasználót hoz létre a rendszer, amelyet bármelyik adminisztrátor, vagy a tanuló osztályfőnöke kezelhet, aktív, teljes jogú Gondviselővé tehet, vagy akár el is utasíthat, helyes adatok megadása esetében pedig a Gondviselő korábbi jelszavát a rendszer lecseréli, és megküldi az új jelszót a Gondviselő számára.

Ezzel egyidejűleg az új verziótól kezdve a *Gondviselői hozzáférés generálása* funkció is megváltozott, a GDPR és egyéb IT biztonsági okokból a *Gondviselői jelszó generálás* funkció a felhasználói beállításokból kikerült, és a *"Bvített Gondviselői Hozzáférés Generálás"* címszó alatt egy gombbal kezdeményezhető a *Nyilvántartás/Tanulók* felületen akár az összes, akár kijelölt tanulók részére.

Csökkentett gondviselői regisztrációk kezelése

A belépési felületen megjelenő *"Gondviselői jelszó igénylése"* funkció, ami egy csökkentett jogosultságú gondviselői elregisztrációs lehetőséget biztosít, a *"Nyilvántartás / Testreszabás"* - *Adatkezelési beállításai* között ki és bekapcsolható.

A szülői regisztrációnál az alábbi adatokat kell megadni:

Gondviselő jelszó igénylés

Gondviselő neve *	Név	Rokonsági fok *	Kérem válasszon...
Oktatási azonosító *	Oktatási azonosító	Cím típusa	Állandó lakcím
E-mail cím *	E-mail cím	Helység név *	Kérem válasszon...
Ország *	Kérem válasszon...	Házzám	Házzám
Irányítószám *	Kérem válasszon...	Ajtó	Ajtó
Községi név *	Községi név		
Községi jellege *	Kérem válasszon...		
Emelet	Emelet		

[Vissza a bejelentkezésre](#)

 CAPTCHA [JELSZÓ IGÉNYLÉS](#)

A regisztráció során megadott adatok függvényében a program az alábbi műveleteket hajtja végre:

- Ha az oktatási azonosítót rosszul adja meg a felhasználó, akkor az azonosítás sikertelen, erről a felhasználó tájékoztatást kap.
- A szülői regisztráció esetében a szülő - csökkentett hozzáférési jogosultságot kap abban az esetben ha a tanuló oktatási azonosítója szerepel a rendszerben. A csökkentett gondviselői jogosultsággal személyes adatokhoz nem lehetséges hozzáférni.
- Abban az esetben ha az oktatási azonosító, a szülő neve és a KRÉTA rendszerben tárolt e-mail címe egyezik, akkor a rendszer automatikusan kiküldi a felhasználó e-mail címére a gondviselő felhasználónevét és jelszavát.

A rendszer az adatok megadása után egy nyomtatható PDF dokumentumot is generál az adatok egyeztetése céljából.

A bővített gondviselői jogosultságok kezelése az Adminisztrátori rendszerben

A szülői regisztráció után a "Nyilvántartás-Tanulók" lapon a tanuló nevére kattintva a "Gondviselő" lapon található a regisztrációk beküldött gondviselői listája. A jogosultsággal még nem rendelkező gondviselő esetében a *"Bvített jogosultság"* mező NEM étékre van beállítva. Amikor az adminisztrátor a *"Bvített gondviselői jogosultság"*-ra kattint, akkor azoknak a gondviselőnek akiknek csökkentett gondviselői joga volt, annak bővített gondviselői jogot ad a program. Abban az esetben ha bármelyik gondviselőnek már bővített jogosultsága volt korábban, akkor annak új jelszót fog generálni a szoftver.

Tanuló módosítása [Agóssy Lenke Anna - 2007. 09. 26.]

Alapadatok	
Elérhetőségek	
Gondviselő	GONDVISELŐK + Új
Ígazolványok	
Tanúgy	
Belépési adatok	
Szociális	
SNI / BTMN	
Közösségi szolgálat	
Felmentések	
Értékelések	

#	Gondviselő neve	Felhasználónév	Rokonsági fok	Telefonszám	E-mail	Törvényes képviselő	Bővített jogosultság
1	Szülő Szabolcs	76116881400G01	Édesapa		szabol1970@gmail.com	Nem	Nem

#	Gondviselő neve	Irányítószám	Helység	Községi név	Községi jellege	Házzám	Emelet	Ajtó	Típus
1	Szülő Szabolcs	1141	Budapest	Angol	utca	45			Állandó lakcím

A képerny jobb szélén található nyílra kattintva lehet


- módosítani az adatokat
- beállítani a bővített jogosultságot
- törölni a hibás regisztrációt.

1 - 1 / 1

Törvényes képviselő	Bővített jogosultság	
Nem	Nem	

A bővített jogosultság megadásával a szülnek teljes jogosultsága lesz a tanuló adatainak megtekintéséhez.

Értesítés ×

 A kiválasztott gondviselőnek bővített jogosultság lesz generálva. Biztosan Folytatja?

Fájl letöltése hozzáférés generálása után

Belépési adatok kiküldése emailben

A "Belépési adatok kiküldése emailben" opciót kiválasztva a program automatikusan levelet küld a gondvisel e-mail címére a belépési adatokról.

Gondviselk belépési adatainak importálása

A gondviseli felhasználóneveket és jelszavakat az Importálások menüpontban a "Gondviselk belépési adatainak importálása" funkcióval is el lehet készíteni, ebben az esetben lehetőség van egyedi felhasználónevek (pl. e-mail címek) és jelszavak létrehozására is. Az így létrehozott felhasználóneveket és jelszavakat lehetőség van egy PDF dokumentumban elállítani ill. - amennyiben a rendszerben meg vannak adva a gondviselk email címei - e-mailben kiküldeni a gondviselknek.