

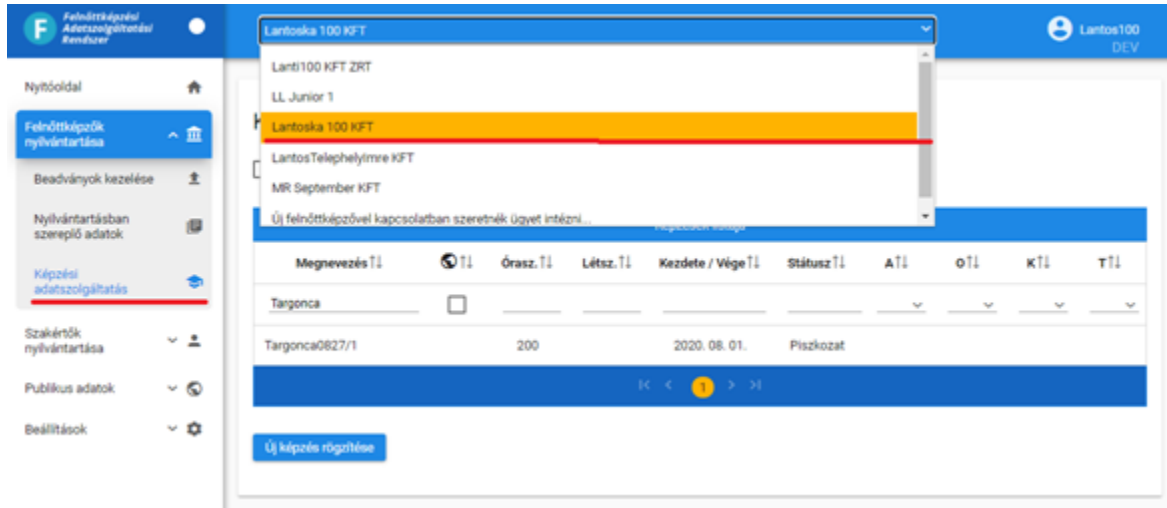
# Képzési adatszolgáltatás felhasználói útmutatója

## 1. Els lépések

A felnttképz, ha szerepel a felnttképz nyilvántartásában kezdeményezheti képzéseir az adatszolgáltatást, arra a tevékenységre, amelyre megkapta nyilvántartási számát.

A belépést követően a felhasználó, a képernyő felső sávjában található legördülő menüvel választhatja ki azt a felnttképz, amelynek képzéséről adatot kíván szolgáltatni (amennyiben több felnttképz nevében is eljárhat).

A bal oldali menüben jelenik meg a „Képzési adatszolgáltatás” menüpont, csak azon felnttképz esetében, akik már szerepelnek a nyilvántartásban. Képzési adatokat a 2020. szeptember 1-étől megkezdett képzésekre lehet szolgáltatni.



Az a felnttképz, aki szeptember 1-ét követően került be a nyilvántartásba, visszamenlegesen is tud adatot szolgáltatni bejelentés alapján folytatott képzések esetében. Engedélyhez kötött képzési tevékenységről csak a nyilvántartásba vételt követően kezdődő képzések esetében szolgáltatathat a felnttképz adatot.

## 2. A képzési adatok megadása

A „Képzési adatszolgáltatás” menüpontra kattintva a „Képzések listája” képernyőre jut a felhasználó. Az első belépéskor ez a lista még üres. A lista felépítésére, tartalmára a 4. pontban térünk ki.

**Képzések listája**

A lezárt képzések is jelenjenek meg

Képzések listája									
Megnevezés		Órasz.	Létsz.	Kezdet / Vége	Státusz	A	O	K	T
Targonca	<input type="checkbox"/>								
Targonca100		22		2020. 08. 01. 2020. 08. 31.	Piszkozat				
Targonca100/2		110		2020. 10. 07. 2020. 11. 01.	Piszkozat				
Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető)		240	26	2020. 08. 25. 2020. 09. 30.	Folyamatban				

<< < 1 > >>

[Új képzés rögzítése](#)

A kiinduló állapotban még üres táblázat alatt található az „Új képzés rögzítése” gomb. Erre kattintva megnyílik a „Képzés adatszolgáltatási adatlap”.

Az adatlap els fülén, a „Képzés adatai” fülön kell megadni - a képzésben részt vev személyekre vonatkozó adatok kivételével - a képzés valamennyi adatát. (A képzésben részt vev személyek adatait külön fülön lehet megadni.)

A „Képzés adatai” fülön szerepelnek olyan adatok, amelyeket a felnttképzési adatszolgáltatás, és olyanok, amelyeket a statisztikai adatszolgáltatás keretében kell feltölteni a felnttképzés adatszolgáltatási rendszerébe. Az adatok köre és az adatok megadásának határideje függ attól, hogy a képzés bejelentés, vagy engedély alapján valósul meg. Vannak olyan adatok az engedély alapján folytatott képzések esetében, amelyeket a felnttképzési adatszolgáltatás keretében már a képzés megkezdését követ három munkanapon belül kötelezen meg kell adni, míg ugyanezeket az adatokat a bejelentés alapján folytatott képzés esetében majd csak az OSAP szerinti statisztikai adatszolgáltatás keretében kell kötelezen megadni. A bejelentés alapján folytatott képzések esetében is megadható valamennyi adat már a képzés kezdeti szakaszában, amennyiben ez a felnttképzésnek így kényelmesebb.

#### Adatok mentése, beküldése

Addig, amíg a „Képzés adatai” fülön valamennyi kötelez mezt nem töltött ki a felhasználó, piszkozatként sem tudja elmenteni az adatlapot. Amennyiben a képzés adatait piszkozatként menti el a felhasználó, a piszkozat még törölhet. Az adatok beküldésére az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kattintva akkor van lehetőség, ha legalább egy résztvevő adatai megadásra kerültek a „Résztvevő adatai” fülön. Ezt követően a felnttképzés szabadon és idkorlát nélkül változtathatja meg az adatlap tartalmát, azzal, hogy a változások az „Adatlap története” fülön rögzítésre kerülnek, és nyomon követhetők. Erre részletesen a 7. pontban térünk ki. Az adatlap beküldése után már az adatlap törlésére nincs mód.

Minden módosításnál az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kell kattintani, ezzel a módosított adatok mentésre és beküldésre kerülnek.

#### OSAP adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A képzés megkezdését követően legkésőbb három nappal az Fktv. 15. §-a alapján szolgáltatandó adatok köre, és az OSAP (Országos Statisztikai Adatszolgáltatási Program) adatszolgáltatás keretében szolgáltatandó adatok köre, a felnttképzési és a statisztikai adatszolgáltatás nem válik el egymástól. Az OSAP adatszolgáltatás adatkörét is a képzési adatlapon adja meg a felhasználó, illetve az adatok egy részét a résztvevő adatokból, adatváltozásokból nyeri a rendszer. Az OSAP adatszolgáltatás is az „Adatok beküldése” gombra kattintva történik. A felnttképzés a képzés befejezéséig számított harminc napos határidőn belül bármikor, akár a képzés megkezdésekor is kitöltheti azokat az adatmezket, amelyeket egyébként az OSAP adatszolgáltatás keretében kellene kötelezen megadni.

#### Bejelentés, vagy engedély alapján folytatható-e a képzés?

A felnttképzés adatszolgáltatási rendszere a képzés adataiból állapítja meg, hogy az adott képzés bejelentés, vagy engedély alapján folytatott képzés-e.

Ebből a szempontból „vezérlő adat” a képzés célja szerinti képzési jelleg. Az alábbi négy jelleg közül egyet kell kötelezen kiválasztani a felnttképzésnek:

1. Részszakmára felkészít szakmai oktatás
2. Szakképesítésre felkészít szakmai képzés
3. Jogszabály alapján folytatott képzés
4. Egyéb képzés

További adatok, amelyek meghatározzák, hogy a képzés bejelentés, vagy engedély alapján folyik-e:

1. Fktv. szerint támogatott képzés
2. Bels képzés
3. Szakképz intézmény folytatja-e a képzést.

Az els két jellemz megadása jelöl négyzetben történik a képzési adatlapon. A harmadik jellemzt a felnttképz adatai határozzák meg.

#### Bejelentés alapján szervezhet képzések a következ – a rögzített adatok alapján

1. Az els két jellegbe tartozó képzés, ha szakképz intézmény folytatja, abban az esetben is, amennyiben az támogatott képzésnek minsül.
2. Jogszabály alapján folytatott oktatás vagy képzés, abban az esetben is, amennyiben az támogatott oktatásnak vagy képzésnek minsül.
3. Egyéb képzés, ha nem támogatott, vagy támogatott, de bels képzés keretében valósul meg.
4. Bels képzés abban az esetben is, amennyiben az támogatott képzésnek minsül, de nem tartozik cél szerinti els két jellegbe.

#### Engedély alapján szervezhet képzések a következ – a rögzített adatok alapján

1. A képzés célja szerint az els két jellegbe tartozó képzés, ha a felnttképz nem szakképz intézmény.
2. Támogatott képzés, abban az esetben, ha nem bels képzés, és nem jogszabály alapján folytatott képzés.

## Bejelentett képzés adatlapja:

**Képzés adatai**   Résztevők adatai

---

Képzés megnevezése \* i  
Munkahelyi balesetvédelem

Képzés jellege (cél szerint) \* i   Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) \* i  
Egyéb képzés   Szociális és állampolgári kompetencia

Kapcsolódó foglalkozás / munkakör i  
  A kapcsolódó foglalkozás / munkakör nem meghatározható i

Óraszám \* i

Fktv. szerint támogatott képzés i  
 Bels képzés i  
 Nyilvánosan meghirdetett képzés i  
 Zárt rendszerű távoktatás i

Képzés helyszíne \* i  
  
 🏠

Képzés kezdete \* i   Képzés befejezése \* i   Tervezett létszám i  
 📅    📅  

Képzés díja / fő \* i   Költségviselő(k) \* i  
  


i A megadott információk alapján a képzés bejelentés alapján valósítható meg.



Saját azonosító i





**Adatszolgáltatás beküldése**   Piszkozat mentése   Vissza



## Engedélyezett képzés adatlapja:





**Képzés adatai**   Résztevők adatai



Képzés megnevezése \* 






Képzés jellege (cél szerint) \*    Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) \*   
  



Képzési és Kimeneti Követelmény \*    Kapcsolódó foglalkozás / munkakör \*   
     


Elméleti óraszám \*    Gyakorlati óraszám \*   
  


Fktv. szerint támogatott képzés   
 Belső képzés   
 Nyilvánosan meghirdetett képzés   
 Zárt rendszerű távoktatás 


Képzés helyszíne \*   
  
 

Képzés kezdete \*    Képzés befejezése \*    Tervezett létszám   
       

Képzés díja / fő \*    Költségviselő(k) \*   
  

 A megadott információk alapján a képzés megvalósítása engedélyhez kötött.

Fejnyitóképzési szakértő által előminősített képzési program \* 

Saját azonosító 

Amennyiben a képzést a felnttképz engedély alapján folytathatja, fel kell töltenie a felnttképzési szakért által elminősített felnttképzési programot.

## 3. Résztevők adatainak megadása

### Adatfelvitel résztvevőként

A felnttképz az „Új résztvev hozzáadása” gombra kattintva egyenként tudja felvinni a képzésben részt vev személyeket.

A képzésben részt vev személy nyilatkozata alapján a felnttképz külön jelölheti a természetes személyazonosító adatok, az email cím, és az adószám esetében, hogy a képzésben részt vev személy ezen adatainak továbbítását megtiltotta.

Amennyiben a felhasználó kipipálja a jelölőnégyzetet, amely mellett ez a szöveg található - „Rögzítés után az Új résztvev adatainak rögzítése ablak maradjon nyitva” – akkor a mentést követően az adatlap mezit a rendszer kiüríti, és folytatható tovább a következő képzésben részt vev személy adatainak feltöltése.

A képzésekhez felvitt képzésben részt vev személy(ek) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) ténylegesen rögzítésre.

### Adatimport Excel fájlból

A „Letölthet import sablon” linkre kattintva letöltésre kerül az az Excel táblázat, amelyben a képzési csoport valamennyi résztvevőjének adatai megadhatók. Az rlapon található válaszhelységek legördülő listából választhatók az Excel táblában is. Megjegyzésekben olvashatók a kitöltést segítő információk. Amennyiben az Excel tábla kitöltése hiányos, vagy hibás, akkor a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja erről a felhasználót, valamint a feltöltött Excel táblázat hibaüzenetekkel letöltésre kerül, melyből a felhasználó tájékoztatást kap, hogy milyen adatok voltak hiányosak vagy hibásak a feltöltéskor.

Itt is be lehet állítani, hogy a képzésben részt vevő személy mely adatai továbbításához járult hozzá.

Importáláskor a résztvevői listában korábban szereplő résztvevők törlésre kerülnek, és csak az Excel-ben található résztvevők kerülnek a táblázatba. Figyelem: az Excelből történő adatimport felülírja a résztvevői listát. Ha az Excel tartalmaz legalább egy hibás résztvevő adatot, akkor a feltöltés meghiúsul és a résztvevői listája változatlan marad.

A képzésekhez felvitt résztvevő(k) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) tényleges rögzítésre.

## Oktatási azonosító

A felnttképzés a képzésben résztvevő személytől bekéri az oktatási azonosítót, azt nyilvántartja, illetve továbbítja/feltölti a felnttképzés adatszolgáltatási rendszerébe. Amennyiben a képzésben részt vevő személy nem ismeri az oktatási azonosítóját, vagy nincs neki, akkor az oktatási azonosító lekérdezését a felnttképzés adatszolgáltatási rendszer végzi, a felnttképzés által megadott természetes személyazonosító adatok segítségével.

Ha az Fktv-ben meghatározott személyes adatok továbbítását a képzésben részt vevő személy megtiltotta, és az oktatási azonosítót nem töltötte fel a felnttképzés, mert a képzésben részt vevő személy azt nem adta meg, vagy nem rendelkezik oktatási azonosítóval, akkor az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) nyilvántartásából történő lekérdezéshez - vagy az azonosító létrehozásához - szükség van a személyes adatokra, ezért ezeket abban az esetben is meg kell adni, ha a képzésben részt vevő személy azok továbbítását megtiltotta. Az OH lekérdezés / létrehozás után a személyes adatok a Felnttképzés adatszolgáltatási Rendszeréből törlésre kerülnek.


## 4. Képzések listája

### A lista felépítése

Az alábbi képernyőképen látható, hogy egy adott képzés esetében mely adatok jelennek meg a képzéseket tartalmazó táblázat oszlopaiban.

### Képzések listája

A lezárt képzések is jelenjenek meg 

Képzések listája									
Megnevezés		Órasz.	Létsz.	Kezdet / Vége	Státusz	A	O	K	T
	<input type="checkbox"/>								
Főzés felsőfokon		10	1	2020. 08. 29. 2020. 08. 29.	Befejeződött		✓		⚠
Beküldés teszt 01		2	1	2020. 08. 11. 2020. 08. 13.	Befejeződött		✓		⚠
0831 Teszt1		1	3	2020. 09. 02. 2020. 09. 26.	Piszkozat				
0831_T2		250	1	2020. 08. 31. 2020. 08. 31.	Folyamatban		✓		⚠
Csontozó munkás		300		2020. 09. 09. 2021. 03. 10.	Tervezett		✓		

Új képzés rögzítése

Az utolsó négy oszlopban a képzési adatszolgáltatás állapotáról kapunk visszajelzéseket. Az adott oszlopban három féle piktogram hordozza a figyelmeztet, tájékoztató információkat. A „zöld pipa” azt jelzi, hogy a felnttképz az elírásoknak megfelelően elvégezte teendit. A „sárga háromszögben felkiáltójel” figyelmeztet jelzés arról tájékoztat, hogy valamilyen feladat határideje közeledik. A „piros háromszögben felkiáltójel” pedig azt jelzi, hogy a felnttképz elmulasztott valamit, vagy nem határidben végezte el az elírt tevékenységet. A felhasználó ha a fejlécben szerepl betk fölé helyezi az egeret, akkor látja a mezk teljes megnevezését, csakúgy, mint amikor a figyelmeztet piktogram fölé helyezi az egeret. Az alábbiakban oszloponként mutatjuk be a lehetséges figyelmeztetéseket.

1. A- Felnttképzési adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
  - a. Ha a kezdés dátumától számított három munkanapig nem töltött fel képzésben részt vev személyt-- piros ikon. A figyelmeztet üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már elkezdődött, de a résztvevők lista még nincs kitöltve. Kérjük pótolja!"
  - b. Ha a képzés vége dátumig három nap van hátra - sárga ikon. A figyelmeztet üzenet: "A korábban beküldött adatszolgáltatás alapján a képzés hamarosan befejeződik. Kérjük ellenrizze, hogy a képzés vége dátum helyesen van-e kitöltve!"
2. O - OSAP statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
  - a. Ha az OSAP adatokat hiánytalanul megadta - zöld. Nincs figyelmeztet üzenet.
  - b. Ha még nincs minden adat megadva – sárga. A figyelmeztet üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezk közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat (képzés vége + 30 naptári nap)-ig kell megadni."
  - c. Ha a képzés tényleges befejezésétl számított harminc napot követen még nincs minden OSAP adat megadva – piros. A figyelmeztet üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezk közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat (képzés vége + 30 naptári nap)-ig kell megadni, kérjük pótolja!"
3. K- Elégedettségmérési kérdívvel kapcsolatos figyelmeztetések
  - a. Ha a szöveges észrevételét határidn belül megtette a felnttképz – zöld. Nincs figyelmeztet üzenet.
  - b. Ha a felnttképz a képzés befejezésétl számított 45 napon belül nem fűzött szöveges megjegyzést az elégedettségméréshez –sárga. A figyelmeztet üzenet: "Az elégedettség felmérés szöveges kiértékelésére {képzés vége + 45 naptári nap}-ig van lehetősége. Ez után a rendszer a felnttképz szöveges kiértékelése nélkül fogja rögzíteni az eredményeket."
4. T – Tanúsítvánnyal kapcsolatos figyelmeztetések.
  - a. Ha az összes, természetes személyazonosító (4T) adattal rendelkező résztvevőnek van kiállítva tanúsítvány - zöld. Nincs figyelmeztet üzenet.
  - b. Ha van olyan 4T adattal rendelkező képzésben részt vevő személy, akinek nem generált tanúsítványt a felnttképz, képzés engedélyhez kötött és a képzés befejeződött - sárga. A figyelmeztet üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már befejeződött, de nincs még minden résztvevőhöz tanúsítvány létrehozva. A tanúsítványokat a jogszabályok szerint {képzés vége + 60 naptári nap}-ig kell kiállítani."
  - c. Ha letelt a 60 nap a képzés befejezésétl - piros.

## Keresés a listában

A felhasználó a képzési listában a táblázat második sorában található mezkbe írva, a szabad szöveges keresés szabályai alapján hajthat végre kereséseket.

## 5. Elégedettségmérés

Az elégedettségmérés fűl akkor jelenik meg egy képzés esetében, ha már az adatbeküldés megtörtént. A fűlre kattintva addig, amíg még nem történt meg a kérdív kiküldése, ez a szöveg olvasható: A rendszer a képzés befejezését követő napon fogja kiküldeni az elégedettség kérdív kitöltésérül szóló meghívókat (a kérdív linkjét tartalmazó leveleket) azoknak a résztvevőknek, akikhez a kiküldés pillanatában meg van adva e-mail cím. A kérdív válaszokat a rendszer anonim módon kezeli, a kiküldött meghívók és az ezek alapján beküldött válaszok között nincs adatkapcsolat. Egy kérdív minden képzésben részt vevő személy csak egyszer tölthet ki és nem kötelez minden kérdésre válaszolni.

### A kérdív

Attól kezdve, hogy az els válaszadó kitölti a kérdívét, itt jelennek meg a kiküldött kérdések, és a válaszok átlagai, továbbá az adott kérdésre válaszadók száma.

A kiküldés után, a kitöltési határidtl (képzés befejezésétl számított harminc nap) számított 15 napig a felnttképz bármikor írhat észrevételt, vagy kiegészítheti észrevételét az adott képzés elégedettségmérésének eredményeivel kapcsolatban. A rendszerben mindig az utoljára megadott észrevételt tároljuk.

## Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai Résztevők adatai **Elégedettségi kérdőív** Tanúsítványok Adatlap történet

A rendszer 2020.08.28 07:00-kor, az akkor érvényes adatszolgáltatáson szereplő, e-mail címmel rendelkező résztvevőknek (4 résztvevő) kiküldte az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívót.

Az eddig beérkezett válaszok alapján az eredmény:

#	Kérdés	Válaszok száma	Átlag
1	Mennyire elégedett a képzés megszervezésével?	1/1	2
2	Mennyire elégedett a képzéssel kapcsolatos előzetes tájékoztatással? (képzési program ismerete, tájékoztatás a képzési követelményekről, a tanulási folyamatról, a felnőttképzési szerződés tartalmáról stb.)	1/1	2
3	Mennyire felelt meg a képzés előzetes elvárásainak?	1/1	2
4	Milyen mértékben találta a képzésen kapott ismereteket a gyakorlatban hasznosíthatónak?	1/1	2
5	Mennyire ért egyet a következő állítással: ha újból felnőttképzés mellett döntenék, ugyanennél a felnőttképzőnél vennék részt képzésben.	0/1	
6	Mennyire ért egyet a következő állítással: megfelelő volt a képzés ár-érték aránya.	0/1	
7	Mennyire elégedett a képzés során használt tananyagok minőségével?	0/1	
8	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított infrastrukturális feltételekkel? (oktatástechnikai eszközök, gyakorlati képzés tárgyi feltételei, berendezés, fűtés, világítás, higiénia stb.)	0/1	
9	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a tanórákon alkalmazott oktatási módszerekkel?	0/1	
10	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés oktatójával/ oktatóival összességében?	0/1	
11	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés során az oktató(k)tól kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	
12	(Nem kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított oktatástechnológiai, képzést támogató infokommunikációs eszközökkel, szoftverekkel?	0/1	
13	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben támogatta a képző intézmény által biztosított tananyag az önálló tanulást?	0/1	
14	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben állt összhangban a tananyag mennyisége és a képző intézmény által meghatározott, a tananyag önálló feldolgozására szükséges időkeret?	0/1	
15	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben elégedett az önálló tanulás során kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	

A kérdőív válaszokkal kapcsolatban 2020.10.02-ig lehetősége van szöveges megjegyzést, értékelést rögzíteni

Megjegyzés mentése

## 6. Tanúsítvány kiállítása

A felnttképz az els adatszolgáltatást követően kiállíthatja a tanúsítványt azoknak a képzésben részt vevő személyeknek, akik megadták természetes személyazonosító adataikat, ezzel biztosítva, hogy rövid képzések esetében is lehetsége legyen a felnttképznek a képzés befejezését megelőzően létrehozni a tanúsítványokat, és így azokat az utolsó foglalkozáson az oktató kiadhatja. A lista elején található jelölőnégyzet segítségével jelölhet, hogy kinek a tanúsítványát szeretné a felnttképz kigenerálni.

Amennyiben a résztvevő tanúsítványon szereplő adatait javítani kell, a tanúsítványt újra ki kell generálni, ezt követően megváltozik a tanúsítvány azonosítója, amely egy bvtmény számot kap.

A teljes csoportra is egyszerre kigenerálható az összes tanúsítvány.

A tanúsítványok letöltése egyesével is megtörténhet, valamint zip állományban több tanúsítvány letöltését is biztosítja a rendszer.

## Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai   Részvevők adatai   Elégedettségi kérdőív   **Tanúsítványok**   Adatlap történet

A legenerált tanúsítványok kiállítójának

Neve \*

Tóth István

Beosztása \*

Vezérigazgató

### Tanúsítványok listája

<input type="checkbox"/>	Részvevő ↑↓	Születési idő ↑↓	Tanúsítvány ↑↓	Létrehozva ↑↓
<input type="checkbox"/>	Dr. Kovács Imre	1977.05.04	<a href="#">Dr.KovacsImre_T2020000134-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kiss Jolán	1977.01.01	<a href="#">Kiss.Jolán_T2020000135-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Nagy János	1999.12.31	<a href="#">Nagy.János_T2020000136-1.pdf</a>	2020.08.31 23:00
<input type="checkbox"/>	Magyar Zoltán	2001.08.01		

1 < > 1 >

2 kilépett résztvevő tanúsítványának generálása

2 kilépett tanúsítvány letöltése

## 7. Adatlap története

Az adatlap története listában a táblázat oszlopaiban szereplő adatok megváltoztatása esetén egy újabb sor keletkezik, és elmentésre kerül a módosított adatlap változat, melyet a sorra kattintva a felnttképz (és a PMKH vagy a megbízásából eljáró ellenrzést végz szakért) megtekinthet. Az adatlap egyes sorain a változtatást követően fennálló adatállapot tekinthető meg. A létszám adatok annak megfelelően változnak, hogy a felnttképz ügyítéje hozzáad-e új résztvevőt a képzéshez, vagy töröl a már felvitt résztvevők közül.

## Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000069 - Befejeződött)

Képzés adatai   Részvevők adatai   Elégedettségi kérdőív   Tanúsítványok   **Adatlap történet**

### Beküldött adatszolgáltatások listája

Időpont	Beküldte	Képzés kezdete	Képzés vége	Helyszín	Létszám	Belépők száma	Kilépők száma
2020. 08. 29.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfewq	1	0	0
2020. 08. 31.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfewq	1	0	0

1 < > 1 >



