

# Osztálypénz kezelése

Az Osztálypénz kezelése funkció az intézményhez nem kapcsolható, ám a tanulókat érint anyagi hozzájárulásokkal (osztálykarácsony, tánctanfolyam, ruhabérlés, fényképkészítés stb.) kapcsolatos díjak kezelésének folyamata. A folyamat alanyai online, akár mobil applikáción keresztül is kezelhetik a tanulókat érint nem intézményhez kapcsolható pénzügyi vonzatú tevékenységeket.

SZMK Képvisel

Osztálypénz kezelésére a KRÉTA-rendszerben annak a szülőnek (gondviselnek) van lehetősége, akit az adott intézményi adminisztrátor egy adott osztálynál az osztályok alapadatainál Szülői munkaközösség képviselnek (vagy képvisel helyettesnek) az adott osztály gondviselít tartalmazó listából beállít képviselnek (képviselet helyettesnek). Amennyiben a szülői közösség igénybe kívánja venni az e-Ügyintézési felület elektronikus fizetési felületeit, az intézményi adminisztrátor számára az osztálypénz bankszámlaszámát és az osztálypénz bankszámlaszám kedvezményezettjét is az adminisztrátornak rögzíteni szükséges a funkció aktiválásához.

A szülői SZMK képvisel számára az e-Ügyintézési modulba történ belépést követően a bal oldali kapcsolattartási panelon jelenik meg az Osztálypénz kezelés - menüpont:

The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Ügyintézés indítása, Folyamatban lévő ügyek, Üzenetek, Kírdulások, Iskolai események, Adatbekérések, Előírások, **Osztálypénz kezelés** (highlighted with a red box and a red arrow), Terembérlés, and Ebédnyújtás. The main content area is divided into four sections: BEIRATKOZÁS, KIIRATKOZÁS, TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS, and BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS. At the bottom, there are logos for SZÉCHENYI 2020, Magyar Köztársaság Kormányzata, and the European Union.

A nyitófelületen az SZMK előírások kezelésére van lehetőség az előírások kilistázásával a **Fizetendő tételek listázása** - gombra kattintva vagy új előírás létrehozására az **Új előírás létrehozása** - gombra kattintva:

## SZMK előírások

Tanév  
2018/2019

Osztály

Előírás státusza  
Befizetésre vár, Részben befizetve

Fizetendő tételek listázása    Fizetendő tételek letöltése

Előírások listája									
<input type="checkbox"/>	Előírás dátuma	Tanuló neve	Oszt.	Tip.	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz	Csekk státusz
Nincsenek fizetendő tételek									
< < 1 > >									
0 találat									
0 kiválasztott tétel összege: 0 Ft									
A kiválasztott tételek rendezettség jelölése    Új előírás létrehozása									

Az új előírás létrehozása vonatkozhat bármilyen olyan nem iskolai eseményre vagy befizetési címre, amelyet a szülői közösség meghatározott vagy amelyet a szülői közösség tagjai felvállalnak. Az előírásnál az osztály kiválasztását követően listázhatók ki, majd a listában jelölhetők ki azok a tanulók, akikre az előírás vonatkozik (amennyiben az adott osztály összes tanulója vonatkozóan készítünk előírást, akkor a táblázat bal felső sarkában lévő összes kijelölőnégyzet bepipálásával egyszerre kijelölhet egy osztály összes tanulója).

Az előírás(ok)nál kötelezően kitöltendő / kiválasztandó mező (tanév, megnevezés, összeg, fizetési határidő) kitöltése után az új előírás a **Tétel(ek) mentése** - gombra kattintva menthető el. Az elmentett előírások azonnal megjelennek a kiválasztott tanulók szüleinek (gondviselőinek) e-Ügyintézési felületén:

### Új előírás létrehozása

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Osztály

Tanulók listázása

<input type="checkbox"/>	Tanuló neve	Oktatási azonosító	Osztály
Nem felel meg tanuló ezeknek a keresési feltételeknek			

Tanév \*  
2018/2019

Megnevezés \*

Összeg \*    HUF    Fizetési határidő \*

Tétel(ek) mentése    Mégse

Az SZMK előírások kezelését csoportokra bontva is elvégezhetjük, ha a listázás előtt az Előírás státusza legördülő menüben beállítjuk, hogy milyen előírásokon szeretnénk műveletet elvégezni (minden jelölőnégyzet bepipálása esetén az összes előírás kilistázásra kerül):

## SZMK előírások

Tanév  
2018/2019

Osztály

Előírás státusza  
Befizetésre vár

- Befizetésre vár
- Befizetve (könyvelésre vár)
- Részben befizetve
- Befizetve (könyvelt)
- Törölt

Fizetési határidő  
Státusz  
Csekk státusz

0 kiválasztott tétel  
0 kiválasztott tétel összege: 0 Ft

A kiválasztott tételek rendezettnek jelölése Új előírás létrehozása

A különböző státuszú előírások a kilistázott tételeket tartalmazó táblázatban a tétel sorára rákattintva nyithatók meg. Befizetésre vár-státuszú tétel esetén az

adatlap alján található **Előírás törlése** - gombra kattintva az előírás törölhető (a törölt státuszú előírások később, szükség szerint külön is kilistázhatók a Törölt-jelölőnégyzet bepipálásával).

A befizetéshez a program automatikusan generál befizetési azonosítót, amely a befizetés közlemény rovatában adható meg.

### Előírás adatok

Alapadatok Számla adatok

Rögzítette  
Rögzítés időpontja  
2019. 07. 17. 11:04

Tanév  
2018/2019

Azonosító  
KRTE1000008840

Státusz  
Befizetésre vár

Tanuló neve  
Oktatási azonosító  
70542453740

Megnevezés  
Év végi osztálybúli

Előírt összeg  
750 Ft

Fizetési határidő  
2019. 07. 17.

Csekk státusz  
Nem kér csekket

**Befizetés adatai**

Befizetett összeg	Időpont	Fizetési mód	Státusz	Megjegyzés
Nincs befizetési adat				

Előírás törlése

A befizetett tételeket (a befizetés módjától <készpénzes, csekkes, átutalásos, VPOS> függetlenül) a program nem könyveli le automatikusan. A befizetett tételeket a befizetéshez tartozó bizonylat (pénztári befizetési bizonylat, banki számlatörténet, stb) alapján az SZMK képviselője manuálisan tudja elvégezni az

SZMK előírások felületén a tétel(ek) kijelölését követően a **A kiválasztott tételek rendezettnek jelölése** - gombra kattintva:

## SZMK előírások

Tanév

2018/2019

Osztály

Előírás státusza

Befizetésre vár, Részben befizetve

Fizetendő tételek listázása

Fizetendő tételek letöltése

Előírások listája									
<input type="checkbox"/>	Előírás dátuma	Tanuló neve	Oszt.	Tip.	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz	Csekk státusz
<input checked="" type="checkbox"/>	2019. 07. 17.	Bodnár Bence	6.a	OP	Év végi osztálybuli	750 Ft	2019. 07. 17.	Befizetésre vár	
<input type="checkbox"/>	2019. 07. 17.	Epresi Milla	6.a	OP	Év végi osztálybuli	750 Ft	2019. 07. 17.	Befizetésre vár	

1 kiválasztott tétel összege: 750 Ft

A kiválasztott tételek rendezettnek jelölése Új előírás létrehozása

A befizetés rendezettre állításakor a program megersítést kér a státusz beállításához. A megersítés mellett itt egy szabad szöveges mezben megjegyzést írhatunk a tételhez, amely az elírás adatlapján található befizetés adatai - táblázat utolsó oszlopában jelenik meg (a kiexportált tételeknél a megjegyzés-mez nem jelenik meg).

SZMK előírások

Tanév: 2018/2019

Osztály:

Előírás státusza: Befizetésre vár, Részben befizetve

Fizetendő tételek listázása Fizetendő tételek letöltése

**Megerősítés**

Biztos, hogy a kiválasztott tételeket 'Befizetve' státuszba szeretné állítani?

Megjegyzés (opcionális)

Igen Mégse

<input type="checkbox"/>	Előírás dátuma	Tanuló neve	Oszt.	Tip.	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz	Csekk státusz
<input checked="" type="checkbox"/>	2019. 07. 17.	Bodnár Bence	6.a			750 Ft	2019. 07. 17.	Befizetésre vár	
<input type="checkbox"/>	2019. 07. 17.	Epresi Milla	6.a	OP	Év végi osztálybuli	750 Ft	2019. 07. 17.	Befizetésre vár	

1 kiválasztott tétel összege: 750 Ft

A kiválasztott tételek rendezettnek jelölése Új előírás létrehozása

### Fizetendő tételek letöltése

Az elírás-tételek a nyitóoldalon a lista-táblázat felett található

- gombbal Excel-táblába kiexportálhatók. Az exportálás a befizetett tételekre is vonatkozik, ha a listázandó tételeknél bepipáltuk ezt a tételcsoportot is.