

Beiratkozás általános iskolába

Az óvodai ellátás után a tanköteles és iskolaérett gyermeket a szül/gondvisel köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szül a gyermekét a döntés jogerre emelkedését követ öt napon belül köteles beírni a kötelez felvételt biztosító iskola els évfolyamára.


A beiratkozást a gondvisel kezdeményezi a kérelem benyújtásával.

Ügyintézési határid



Az ügyintézési határidt minden esetben az intézmény Szervezeti és Mködési Szabályzata (SZMSZ) vagy Házirendje szabályozza.

Az elektronikus rlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.
2. A választott intézménynél az intézmény neve mez ún. önkölt-típusú mez, amely azt jelenti, hogy a szövegmez kitöltésekor az els három karakter megadásával a program megjeleníti a rendszerben tárolt, nevében az adott karaktersort tartalmazó intézményeket a keresés megkönnyítése és meggyorsítása érdekében. A választott tagozatot legördül listából szükséges kiválasztani.
3. A kérelem indoklása nem kötelez, de ha a megjelölt kiiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthet szöveges bevíteli ablakban tehetjük ezt meg.
4. A kérelmünkhöz a kötelezen csatolandó dokumentumokat mindig a megfelel  - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben, amelyet [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési mveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetünk meg.
5. A kérelmünk elnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési mveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Beiratkozás általános iskolába

A *gal jelölésű mezők kötelezőek kitöltésére!

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

> Személyes adatok

> Igazolványok

> Lakcím adatai

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

> Iskolába lépéshez szükséges fejlettség igazolása

> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

> Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

> Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás

> Étkezés igénylése

Választott intézmény

Intézmény neve *

Intézmény azonosító

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Választott tagozat

Kérelem indokolása

Normál B I U A

|

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy az általános iskolai beiratkozás napján egyetlen általános iskolában kérheti gyermeke felvételét!

A beiratkozás pontos módjáról, időpontjáról és a helyszínről az általános iskola honlapjáról, valamint ezen a felületen tájékozódhat.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM kell hivatalosan, aláírva eljuttatnia az intézményhez.

A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül, ezek után önnek nem lesz további teendője.

Előnézet

Beküldés

Piszkozat mentése

Megszemélyesített ügyirat megtekintése

A beküldést követően a rendszer a kérelmünket automatikusan ügyiratszámmal és iktatószámmal látja el (ezt nevezzük megszemélyesített ügyiratnak), amely megtekinthető és pdf-formátumban letölthető a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületről.

A Beiratkozási rlap részletes szerkezete a kötelező mezőkkel és információs ablakokkal az alábbiak szerint épül fel:

Beiratkozás általános iskolába

*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utóneve(i) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

Neme

Állampolgársága

Anyanyelve

▼ Igazolványok

Személyi ig. száma

TAJ

Adóazonosító jele

▼ Lakcím adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám *

Helység *

Községi név *

Községi jellege *

Házszám *

Emelet

Ajtó

A gyermek (tanuló) szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a tanulónak a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében van a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye.

Tartózkodási helye

Irányítószám *

Helység *

Községi név *

Községi jellege *

Házszám *

Emelet

Ajtó

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve *

Utóneve(i) *

Törv. képviselet jogalapja *

Rokonsági fok

Születési családneve *

Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám *

Helység *

Község neve *

Község jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

Az értesítési cím megegyezik az állandó lakóhellyel

Értesítési cím

Irányítószám *

Helység *

Község neve *

Község jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

Telefonszám

E-mail cím

Új szülő / gondviselő rögzítése

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség igazolása

- Iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás rendelkezésre áll **i** Az igazolást a 20/2012. EMMI rendelet 22. § (4) bekezdése szerint be kell mutatni.
- A gyermek (tanuló) nem magyarországi óvodával áll jogviszonyban

Óvoda neve *

Óvoda címe

Irányítószám *

Helység *

Község neve *

Község jellege *

Hátszám *

Óvodában eltöltött évek száma

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

- Sajátos nevelési igényű a gyermek **i** Sajátos nevelési igény esetén a szakvéleményt a 20/2012. EMMI rend 22. §(4) bek. alapján be kell mutatni
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Egyéb különleges helyzet

- Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- Testvére az adott intézmény tanulója
- Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

▼ Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség



A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba fel vagy át kell venni.

Nyilatkozatok

▼ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2019/2020 tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek:

Kísérő *

Egyedül hazaengedhető

Szülő/gondviselő kíséri

Egyéb kísérő(k)

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Etika / Hit- és erkölcsstan *

Etika

Hit- és erkölcsstan

▼ Értkezés igénylése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2020 / 2021 tanévben biztosítsanak értekezést

Választott intézmény

Intézmény neve *

Intézmény azonosító

Választott tagozat

Kérelem indokolása

Normál

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások 1

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy az általános iskolai beiratkozás napján egyetlen általános iskolában kérheti gyermeke felvételét!

A beiratkozás pontos módjáról, időpontjáról és a helyszínről az általános iskola honlapjáról, valamint ezen a felületen tájékozódhat.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM kell hivatalosan, aláírva eljuttatnia az intézményhez.

A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül, ezek után önnek nem lesz további teendője.

Előnézet

Beküldés

Piszkozat mentése

A megjelölt dokumentumok elektronikus csatolása önkéntes, a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt be kell mutatniuk az intézményben a személyes megjelenéskor, illetve mindazon igazolásokat is, amelyek a felvételtől szülő döntéshez szükségesek (különösen SNI, BTMN, ADHD szakvélemény, hátrányos, illetve különleges helyzet igazolása).

Beiratkozás Általános Iskolába - BÁI

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) e-Ügyintézés (Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer) moduljának Beiratkozás általános iskolába - BAI folyamatának gyakorlati bemutatása olyan Gondviselk részére, akik rendelkeznek bármilyen KRÉTA rendszerben Gondviseli hozzáféréssel.

Az alábbi videóban bemutatásra kerül, hogy hogyan kell az általános iskolai beiratkozást végrehajtani a KRÉTA -Ügyintézés rendszerében abban az esetben ha a szül, törvényes képvisel már rendelkezik gondviseli hozzáféréssel bármelyik KRÉTA rendszerben.

Beiratkozás Általános Iskolába - BAI (KRÉTA hozzáférés nélkül)

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) e-Ügyintézés (Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer) moduljának Beiratkozás általános iskolába - BAI folyamatának gyakorlati bemutatása olyan Gondviselk részére, akik nem rendelkeznek semmilyen KRÉTA rendszerben Gondviseli hozzáféréssel.

A beiratkozással kapcsolatos, folyamatosan frissített **Gyakran ismételt kérdések (GYIK)** ezen az oldalon található: [GYIK](#)