

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesít jogviszonnal


Valamennyi magyar állampolgár, vagy magyarországi tartózkodási hellyel rendelkező, tanköteles és nem tanköteles korú személy jogosult a magyar köznevelésben nem tankötelezettséget teljesít képzésben részt venni, amennyiben megfelel a jogszabályban meghatározott feltételek mentén összeállított felvételi követelményeknek, továbbá a meghatározott térítés-, vagy tandíjat megfizeti az intézmény fenntartója felé.

A beiratkozást a gondviselő vagy a tanuló kezdeményezi a kérelem benyújtásával.

Ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidőt minden esetben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) vagy Házi Rendre szabályozza.

Az elektronikus rlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni.
2. A választott intézménynél az intézmény neve mező önkitöltés-típusú mező, amely azt jelenti, hogy a szövegmező kitöltésekor az első három karakter megadásával a program megjeleníti a rendszerben tárolt, nevében az adott karaktersort tartalmazó intézményeket a keresés megkönnyítése és meggyorsítása érdekében. A választott tagozatot legördülő listából szükséges kiválasztani.
3. A kérelem indoklása nem kötelező, de ha a megjelölt kiiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthető szöveges bevételi ablakban tehetjük ezt meg.
4. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő  - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben, amelyet [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.
5. A kérelmünk elnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Az elektronikus rlap szerkezete:

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve * Tanuló keresztnéve * Tanuló oktatási azonosítója *

Születési hely * Születési idő *

Anyja születési neve *

Tanuló lakcíme

Irányítószám * Helység *

Község neve * Község jellege * Hátszám *

Emelet Ajtó

Választott intézmény

Intézmény neve * Intézmény azonosító
Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Választott tagozat

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Adatlap *

+ Új dokumentum csatolása Adatlap SABLON

Jelentkezés szakképzésre *

+ Új dokumentum csatolása Jelentkezés szakképzésre SABLON

Nyilatkozat adatkezelésről *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat adatkezelésről SABLON

Nyilatkozat diákigazolvány igényléséről *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat diákigazolvány igényléséről SABLON

Nyilatkozat az életviteli lakóhelyről *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat az életviteli lakóhelyről SABLON

Nyilatkozat fényképek nyilvánosságra hozataláról *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat fényképek nyilvánosságra hozataláról SABLON

Nyilatkozat kollégiumi elhelyezésről *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat kollégiumi elhelyezésről SABLON

Nyilatkozat a törvényes képviselőről *

+ Új dokumentum csatolása Nyilatkozat a törvényes képviselőről SABLON

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Az alábbi, speciális esetekre vonatkozó igazolásokat és nyilatkozatokat kérjük "Egyéb Csatolt Dokumentumok"-hoz töltsse fel!

- Személyazonosító iratok feltöltése
- Hátrányos helyzetre, valamint halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó igazolás
- Sajátos nevelési igényre vonatkozó igazolás
- Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákra vonatkozó igazolás
- Alkalmasságra vonatkozó igazolások (iskolaérettség, szakmai, egészségügyi stb.)
- Korábban megszerzett végzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány(ok)
- Nyilatkozat a kollégiumi elhelyezés igényéről
- Jelentkezés szakképzésre (jelentkezési lap)

Előnézet

Beküldés

Megszemélyesített ügyirat megtekintése



A beküldést követően a rendszer a kérelmünket automatikusan ügyiratszámmal és iktatószámmal látja el (ezt nevezzük megszemélyesített ügyiratnak), amely megtekinthető és pdf-formátumban letölthető a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületről. Az iktatószámmal ellátott dokumentumok a [Poszeidon iratkezelő rendszerben](#) kerülnek eltárolásra.

A 'Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesít jogviszonnyal' e-Ügyintézési folyamat határozattal zárul, amely szintén a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületen tekinthető meg vagy onnan pdf-formátumban tölthető le.

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) e-Ügyintézés (Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer) moduljának Gondviselői/Szüli/Tanulói felület bemutató videója a Beiratkozás ügycsoport [Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesít jogviszonnyal](#) témában.