

Gyakran Ismételt Kérdések

Hogyan kell bejelentkezni a rendszerbe?

A Nemzeti Fejlesztési és Szakképzési Hivatal által küldött levélben szerepel a felhasználónév és jelszó, amely segítségével be tud lépni a programba a <https://mer.e-kreta.hu/> webcímen!

Mi a teendő az első bejelentkezés után?

Első lépésként a rendszerben szereplő email címét kell megváltania felhasználónak. Kérjük, ellenrizze - és ha szükséges módosítsa - az email címét, majd kattintson a MENTÉS gombra! A rendszer egy megváltó emailt fog küldeni a megadott email címre, az ebben szereplő linke kattintva tudja az email címét megváltani!

Nem kaptam visszaigazoló emailt, mi a teendő?

Amennyiben nem kapta meg a visszaigazoló emailt, kérjük ellenrizze a postaládájában a "Levélszemé" vagy "Átnézendők" mappákat is, hogy ott esetleg megjelenik-e a visszaigazoló email, valamint kérjük ellenrizze a program felületén, hogy biztosan jó email címet állított-e be és a jobb felső sarokban látható boríték ikonra kattintva, küldje el újra a visszaigazoló email kérését.

Abban az esetben, ha továbbra sem kapja meg a visszaigazoló emailt, próbálja meg egy másik email cím megadásával a levélküldést.

Nem jelenik meg az Adatfeltöltés funkció. Mi lehet a probléma?

Az Adatfeltöltés funkció csak az email cím megváltása után jelenik meg, tehát első lépésként meg kell váltania az email címét!

Az adatoknál tévesen szerepelnek a cég adatai. Tudom-e ezeket módosítani?

A MER rendszerben szereplő céges adatok az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) által megküldött adatforrásból kerültek a programba betöltésre, ezen adatok módosítására - az email cím kivételével - a felhasználónak nincs lehetősége. Ilyen esetben, kérjük írja meg az ugyfelszolgalat@ekreta.hu email címre a helyesnek vélt adatokat, amelyet - megfelelő jogszabályi ellenzés után - továbbítunk az NSZFH munkatársainak, és ha szükséges módosítjuk a rendszerben.

Tájékoztatjuk, hogy a rendszerben történő adatfeltöltést az esetlegesen tévesen szereplő adatok nem befolyásolják, az adatszolgáltatást, így is teljesíthetik.

Hogyan kell az adatokat feltölteni?

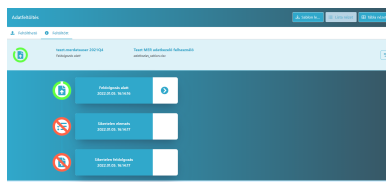
Az adatfeltöltéshez töltsön le a képernyő jobb felső sarkában szereplő SABLON... gombra kattintva az Excel formátumú sablonfájlt, majd az adatok kitöltése után a FÁJL CSATOLÁSA gombra kattintva csatolja az adatszolgáltatáshoz a fájlt, majd a FÁJL FELTÖLTÉSE gombra kattintva feltöltheti az adatokat.

Az Adatfeltöltés funkcióban a "Jelenleg nem lehet adatot feltölteni" üzenet jelenik meg.

Ha a "Jelenleg nem lehet adatot feltölteni", akkor kérjük próbálja meg egy későbbi időpontban az adatfeltöltést.

Abban az esetben, ha éppen feltöltötte az adatokat - akkor a feldolgozás végéig - nem tud újabb adatot szolgáltatni!

Az Adatfeltöltés funkcióban a FELTÖLTÖTT lapra kattintva nézheti meg a feltöltött dokumentumokat és azok feldolgozási állapotát.



Mit jelent a Sikertelen feldolgozás üzenet?

Abban az esetben ha a "Sikertelen feldolgozás" üzenetet látja, akkor a rendszer nem tudta betölteni az adatokat. Ilyenkor ellenrizze, hogy a sablonfájl alapján töltötte-e ki az adatokat! Kérjük, hogy a sablonfájl szerkezetét ne módosítsa oszlopok törlésével vagy hozzáadásával, mert ez az adatfeldolgozás sikertelenségét okozza!

Hogyan kell kitölteni a sablontáblázatot?

Minden esetben töltsön le a táblázat sablont és a kitöltésénél kérjük különösen ügyeljen az alábbiakra:

- Ne szúrjanak be új oszlopot a táblázatba!
- Minden álláshirdetés egy sorban szerepeljen, függetlenül attól, hogy hány ft keresnek!
- A hirdetések szövege egy cellában legyen függetlenül attól, hogy hány soros a szöveg.
- Ne legyenek üres sorok a táblázatban ill. ne legyen olyan sorok, amelyek valamelyik mezje nincsen kitöltve!
- A *Válalkozás típusa* oszlopot minden esetben a *Mezk leírás* munkalapon található értékkészletből töltsék ki! (*Mikro, KKV, multi-nacionális*)
- A *Munkavégzés helye* oszlopot is minden esetben a *Mezk leírás* munkalapon található értékkészletből töltsék ki! Ide a megyék megnevezését vagy a Budapest szöveget lehet csak beírni. (Bács-Kiskun, Baranya, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Budapest, Csongrád, Fejér, Gyr-Moson-Sopron, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Komárom-Esztergom, Nógrád, Pest, Somogy, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Tolna, Vas, Veszprém, Zala)
- A FEOR mezbe csak egy darab 4 jegy FEOR számot írjanak be, ha több FEOR szám is tartozhat a hirdetéshez, akkor a legrelevánsabb értéket!
- A feltöltött táblázatban nem legyenek üressen hagyott sorok az álláshirdetések között ill. ne használjanak olyan sorokat, amelyek nem az megadott szerkezet álláshirdetést tartalmazzák (pl. címsorok, magyarázó szövegek stb.)



Mi a teend ha nincs meghirdetett álláshirdetésem vagy más okból nem tudok adatot szolgáltatni?

Ha nincs álláshirdetése vagy más okból nem kell adatot szolgáltatnia a cégnek, akkor ezt kérjük jelezze - az ok megjelölésével - az ugyfelszolgalat@ekreta.hu címre írt levélben. Ilyen esetben nem kell adatszolgáltatást feltöltenie és más teendője nincsen!

Ha egy álláshirdetésben több munkavállalót is keresünk, akkor ezt elég egyszer feltölteni a rendszerbe?

Igen. A meghirdetett álláshirdetések esetében - ha egy pozícióra több munkavállalót is keresnek - akkor elég egyszer feltüntetni a táblázatban, függetlenül attól, hogy hány személyt keresnek a pozícióra.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget milyen idszakra kell teljesíteni?

Az adatszolgáltatásokat negyedévente kell teljesíteni, az elz negyedéves álláshirdetések adataival. A 2022. január 31-ig feltöltött adatszolgáltatás a 2021. év utolsó negyedéves adatait tartalmazza.

Az adatszolgáltatásokat milyen idszakonként kell teljesíteni a MER rendszerbe?

Az adatszolgáltatást negyedévente kell teljesíteniük, ha az elz negyedévben keletkezett adatszolgáltatási kötelezettségük. Abban az esetben, ha megérsítették az e-mail címüket, akkor a rendszer figyelmeztet üzenetet fog küldeni az adatszolgáltatás esedékességéről.

Fel lehet-e tölteni az álláshirdetést akkor, ha a munkavégzés helye Magyarországon van, de a hirdetés szövege más nyelv (pl. német vagy angol)?

Igen. Az álláshirdetések szövegének idegen nyelv megjelenítése nem okoz problémát a rendszerben, ezek az álláshirdetések is megjeleníthetők, statisztikailag feldolgozhatók.

Munkaközvetítőknek az összes hirdetést fel kell tölteni vagy csak a sikeresen kiközvetített munkavállalóké?

Az adatfeltöltésben az összes hirdetést - függetlenül annak sikerességétől - fel kell tölteni.

Ha több telephelyünk vagy hirdetési felületünk van, akkor több Excel fájlt kell feltölteni?

Nem. Ha adatszolgáltatást tölt fel, akkor - az adott negyedéves idszakra vonatkozó - a korábban feltöltött Excel fájl törlésre kerül, ezért egy adatszolgáltatáshoz minden esetben csak egy Excel fájlt kell feltölteni!

A sikeresen közvetített jelentkezők közé sorolunk-e azokat, akik próbaidőn belül felmondtak, vagy ket hagyjuk ki, és a nyitott pozíciókban tüntessük-e fel az álláshirdetést?

Az adatfeltöltésben az összes hirdetést függetlenül annak sikerességétl vagy a próbaidő felmondástól fel kell tölteni. Az adatszolgáltatásban az adott időszak álláshirdetéseinek kell szerepelnie.

Cégem egyaránt végez munkaerő-közvetítési és munkaerő-kölcsönzési tevékenységet is. Hogyan tudok mindkét tevékenységről adatot szolgáltatni?

A MER rendszerben történő adatfeltöltést ugyanazon sablont kitöltve teljesíthetik. Ha cégük egyaránt végzett munkaerő-közvetítési és a munkaerő-kölcsönzési tevékenységet is, abban az esetben is csak egyetlen Excel táblázatot szükséges feltölteniük, mivel a feltöltés megismétlésével a MER rendszerében a korábban feltöltött Excel fájl törlésre kerül. Kérjük, hogy a sablonfájl szerkezetét ne módosítsa oszlopok törlésével vagy hozzáadásával, mert ez az adatfeldolgozás sikertelenségét okozza!