

e-Ügyintézés

Üdvözljük a KRÉTA e-Ügyintézés tudásbázis oldalán!

Az e-Ügyintézés Tudásbázis célja, hogy a Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer (e-Ügyintézés) felhasználói (szülők, gondviselők, adminisztrátorok, kérelmezők) részére hatékony segítséget tudjon nyújtani a rendszer használatához. Az e-Ügyintézés Tudásbázisban megtalálhatók a Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer különböző funkcióinak felhasználói kézikönyvei, a programfunkciók gyors megismerésére szolgáló áttekintő segédletek, videók a program használatának elsajátításához, továbbá a fenntartókkal együtt készített szakmai útmutatók is.

A KRÉTA rendszer univerzális bejelentkezési felületének a leírása [ide kattintva](#) érhető el.

| | |
|--|--|
| <h3>Kérelmezi felület bemutatása</h3> <h2>e-Ügyintézés kérelmezi felület</h2> <p>A Gondviselői / Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelmet (kérelmeket), jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújtanak be az intézmények felé elektronikus formában az e-Ügyintézés rendszerén keresztül. Ehez lehetőségük van dokumentum sablonok letöltésére, megszemélyesítésére, a kitöltött dokumentumok mentésére és visszatöltésére a rendszerbe. A felhasználói felületen keresztül továbbá nyomon követhetik a folyamatban lévő ügyeket is.</p> <p>Az e-Ügyintézés kérelmezi felületének bemutatása</p> | <h3>Intézményi felület bemutatása</h3> <h2>e-Ügyintézés intézményi felület</h2> <p>Az e-Ügyintézés intézményi felületét a KRÉTA-rendszerben admin jogosultsággal rendelkező felhasználók használják. Kezelik a rendszeren keresztül benyújtott kérelmeket és egyéb dokumentumokat. Ezen kívül elvégzik a döntéshozatalhoz szükséges teendőket, az ügyintézési folyamatok feladat-elemeinek megvalósulásához szükséges információk bekérését, rendszerezését. A kérelmezők által benyújtott ügyekben határozatot készítenek el illetve hoznak meg. Nyomon követik a folyamatban lévő ügyeket illetve kezelik a lezárt ügyeket. Az admin-jogosultsággal rendelkező felhasználóknak lehetőségük van új szereplő hozzáadni a rendszerhez.</p> <p>Az e-Ügyintézés intézményi felületének bemutatása</p> |
| <h3>Üzenetek kezelése</h3> <h2>Üzenetek kezelése</h2> <p>A KRÉTA üzenetváltási felülete az intézményen belüli felhasználók számára érhető el elsődlegesen intézményen belüli kommunikációs csatornáként (a vezetői jogosultsággal rendelkező felhasználók a fenntartó felé intézményen kívüli elektronikus úton történő üzenet- és csatolmányküldési lehetőséggel is rendelkeznek).</p> <p>Az Üzenetek kezelése az e-Ügyintézés modulban</p> | <h3>Kiterjesztett e-Ügyintézés</h3> <h2>Kiterjesztett e-Ügyintézés</h2> <p>Az intézményeknek és a kérelmezőknek az állam által központilag biztosított "Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatásokkal" (ún. KEÜSZ) és "Szabályozott Elektronikus Szolgáltatásokkal" (ún. SZEÜSZ) történő együttműködése során, lehetőség van digitálisan aláírt dokumentumok beküldésére a rendszeren keresztül.</p> <p>Kiterjesztett e-Ügyintézés (intézményi és kérelmezi oldalról)</p> |

Keresés

Írja be a keresett kifejezést a Tudásbázisban történő kereséshez! A kereséshez használhatja a csillag(*) karaktert is a keresszavak végén.

Egyáltalán nem, vagy túl kevés keresési eredményt kapott?

Ha információk keresésekor az összes szó helyesírásának ellenőrzése után sem kap találatot, bővítsa a keresést további eredményekért:

- Használjon kevesebb keresési kifejezést. Használja például a „importálás” szót az „tanulók importálása” kifejezés helyett.
- Használjon általánosabb keresési kifejezéseket. Használja például a „számítógép” vagy a „PC” szót a „laptop” helyett.
- Használja a csillag (*) karaktert a keresszavak végén. A óra* kifejezés például megtalálja a „órarend” és a „óralátogatás” szót is. A * használata a szavak elején vagy közepén nem működik.

KRÉTA e-Ügyintézés videótár és bemutatók



Az e-Ügyintézással kapcsolatos ügyfélszolgálati bejelentések menete (tájékoztató videó)



KRÉTA e-Ügyintézés modul videótár

KRÉTA e-Ügyintézés Felhasználói kézikönyvek



KRÉTA e-Ügyintézés_Mintaszabályzat



KRÉTA e-Ügyintézés_Ügyfél tájékoztató

További felhasználói kézikönyvek az adott e-ügyintézési funkciók leírásának a nyitóoldalon találhatóak.

Étkeztetés

Étkeztetés

A KRÉTA-rendszerben e-ügyintézés keretében lehetőség van arra, hogy az étkeztetés bármely szereplje, akár személyes megjelenés és várakozás nélkül online kapcsolaton keresztül intézhesse az étkezéssel kapcsolatos ügyeit.

Az étkeztetés kezelése az e-Ügyintézés modulban

Tanulmányi Pénzügyi modul

Tanulmányi Pénzügyi modul

A Tanulmányi pénzügyi modul az e-Ügyintézési funkciók során a pénzügyi folyamatokat támogató informatikai rendszerkomponens, amely a köznevelés más rendszereivel integráltan és adaptívan együttműködik. A modul támogatja a tanulói jogviszonnyal összefüggő pénzügyi tranzakciók lebonyolítását a gondviselők és az intézmények között mind a tanulmányokhoz közvetlenül mind a tanulmányokhoz közvetlenül kapcsolódó pénzügyi feladatokat illetően.

A Tanulmányi Pénzügyek kezelése az e-Ügyintézés modulban

KRÉTA e-Ügyintézés Szakmai útmutatók



Fogalomtár A-Z-ig



e-Ügyintézési folyamatokhoz kapcsolódó Gyakran Ismételt Kérdések



Jó gyakorlatok (példatár)

Konferencia eladások



Az e-Ügyintézés PILOT projekt tapasztalatai, intézményi szemmel - Dr. Neizer Zita intézményvezető-helyettes (Szinyei Merse Pál Gimnázium) előadása a 2019. évi KRÉTA konferencián



Az e-Ügyintézés gyakorlati tapasztalatai - Dobránszky Sándor Intézményvezető-helyettes (Debreceni Ady Endre Gimnázium) előadása a 2019. évi KRÉTA konferencián

Segédlet az e-Ügyintézési modul szerkezeti áttekintéséhez



Kérelmezi oldal_kezdképerny:



Intézményi oldal menürendszer